

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТИНА ВРБАС**  
*Ул. Маршала Тита 89*  
*Врбас*

**ЈАВНА НАБАВКА –УСЛУГЕ**  
„вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас - 1  
фаза“

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-59/2019**

*Децембар 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-1269/2019-П-/02 од 04.12.2019 *Решења о образовању* комисије за јавну набавку број 06-3-1270/2019-П-/02 од 04.12.2019 припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге – вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза ЈН бр. 401-1-59/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.
IX	Модел меничног овлашћења	37.

**Укупан број страна: 37**

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 401-1-59/2019 су услуге вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза (шифра 71247000 – Надзор грађевинских радова )

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није убикован по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Стручни надзор водити у складу са Правилником о садржини начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/2015)**

- Стручни надзор који се овим уговором поверава надзорном органу, односно надзорном инжењеру одређен решењем надзорног органа обухвата:
  - контролу грађења према пројектно-техничкој документацији;
  - контролу квалитета радова, грађевинског материјала, уређаја и опреме;
  - контролу динамике извођења радова и поштовања уговорених рокова;
  - контролу трошења средстава инвеститора.
- Послови надзора глобално утврђени у претходном ставу нарочито се односе на:
  - спровођење грађевинске концепције објекта према пројекту и техничкој документацији;
  - тумачење нејасноћа у пројекту заједно са одговорним извођачем радова;
  - контролу употребе и уграђивања грађевинског материјала према пројекту;
  - утврђивање рока почетка и завршетка изградње;
  - праћење одвијања радова по оперативном и динамичком плану градње, контролу међурокова;
  - упозорење извођачу у случају прекорачења рокова и налагање убрзања радова;
  - визуелни и детаљни преглед радова;
  - контролу квалификационе структуре радника извођача ангажованих на градилишту;
  - контролу грађевинске механизације;
  - преглед пунктова извођача и подизвођача изван градилишта;
  - организовање контролних испитивања материјала и осталог;
  - контролу и оверу привремених обрачунских ситуација, прорачун разлике у цени као и обрачун непредвиђених радова.
- Осим наведених послова, надзорни инжењер је задужен да:
  - контролише уношење података у грађевински дневник,
  - да израђује одговарајуће извештаје и анализе по правилима струке и на захтев инвеститора,
  - да координира рад појединих учесника у изградњи,
  - да обавештава инвеститора о стању радова,
  - да учествује у сређивању документације на градилишту за технички пријем објекта,
  - да учествује у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје грађевинског објекта.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију (пројекти, цртежи, скице и слично, ситуациони планови и други планови, услови извођења, опис материјала, стандарди, начин вршења контроле и мерења, као и др.), који су саставни део Конкурсне документације чине:

-Идејни пројекат-главна свеска „0“, број Е-1712 од јуна 2019. године, који је израдио ДОО „ПРО-ИНГ“ из Новог Сада,

- Идејни пројекат-пројекат архитектуре, број Е-1712-1 од децембра 2017. године, који је израдио ДОО „ПРО-ИНГ“ из Новог Сада

- Идејни пројекат-пројекат хидротехничких инсталација-водовод и канализација, број Е-1712-3 од јун 2019. године, који је израдио ДОО „ПРО-ИНГ“

-Идејни пројекат-пројекат машинских инсталација, број Е-1712-6.1 од децембра 2017. године, који је израдио ДОО „ПРО-ИНГ“ из Новог Сада,

-Идејни пројекат-пројекат хидротехничких инсталација-водовод и канализација, број Е-1712-3 од децембра 2017. године, који је израдио ДОО „ПРО-ИНГ“ из Новог Сада,

- Идејни пројекат-пројекат лифта, број НЛ120117 од децембра 2017. године, који је израдио ПБ „NINASO LIFTS“ из Новог Сада,

Саставни део пројектно техничке документације чине и одговарајући пројети за извођење, план управљања отпада, план управљања животном средино, као и решење о одобрењу за извођење радова.

У смислу Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16), Закона о транспорту опасне робе ("Службени гласник РС", бр. 104/16) и Правилника о начину складиштења, паковању и обележавању опасног отпада ("Службени гласник РС", бр. 92/10), за грађевински материјал који се сматра опасним отпадом, односно за транспорт, складиштење, третман и одлагање задужена су предузећа овлашћена од стране Агенције за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине. У случају да изабрани понуђач односно Извођач радова не поседује процедуре према важећим стандардима може ангажовати стручно лице за извршење предметне позиције радова за део радова за које је лиценца неопходна.

Када је у питању неопасан отпад, у складу са чланом 70. став 1. тачка 1) Закона о о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16), дозвола за транспорт отпада није потребна ако сам произвођач отпада транспортује отпад у постројење за управљање отпадом које за то има дозволу, користећи своја транспортна средства, а количине отпада не прелазе 1000 килограма по једној пошиљци, искључујући опасан отпад. У супротном, неопходно је ангажовање стручног лица (Оператера) за извршење предметне позиције радова.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	-Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету за јавне набавке Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <a href="https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html">https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</a>
	Понуђач испуњава услов финансијског капацитета уколико није био у блокади у последњих 24 (двадесет четири) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.	
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	М-а образце за тражене инжењере, фотокопије уговора о радном ангажовању, -копија важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијим од 1 године од дана издавања,
	Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 дип инж архитектуре или грађевински инжењер за извођење хидротехничких инсталација са лиценцом Инжењерске коморе 300, 301, 302, 400, 401, 313, 314, 413 или 414</li> <li>- 2 дип инж архитектуре или грађевински инжењер за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова са лиценцом Инжењерске коморе 300, 301, 302, 400, 401, 313, 314, 413 или 414</li> <li>- 2 дипл инж машинства са лиценцом 333 или 434</li> <li>- 2 дипл инж електротехнике са лиценцом 350 или 450</li> <li>- 2 дипл инж машинства са лиценцом 330 или 430</li> </ul>	
3.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да је понуђач у предходне три године рачунајући од дана објављивања позива извршио/реализовао као пружалац услуга најмање 5 стручних надзора на објектима адаптације, санације и	-Референтна листа – пружених услуга стручног надзора понуђача -Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (Образац потписује и оверева предходни наручилац) -Уговор о вршење стручног надзора -Сертификат система менаџмента квалитетом

	<p>реконструкције, од којих минимално 3 стручна надзора-на објектима здравствене установе чија укупна минимална инвестициона вредност износи 100.000.000,00 динара са ПДВ и минималне квадратуре 2.500 м<sup>2</sup></p> <p>да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедносшћу на раду ISO 18001 и успостављен систем управљања заштитиом животне средине ISO 14001</p> <p>да понуђач има полису одговорности из делатности у вредности минимално 50.000,00 ЕУР-а</p>	<p>ISO 9001, сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и сертификат система управљања заштите животне средине ISO 14001</p> <p>-Фотокопија полисе осигурања</p>
4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач мора да располаже са најмање 2 путничка возила за превоз запослених	Очитане саобраћајне дозволе

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

**Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности** за период од 24/двадесе четири/месеци до дана објављивања позива за подношење понуде, или **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>. Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача

- 2) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

М-а образце за тражене инжењере, фотокопије уговора о радном ангажовању,

- копија важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијим од 1 године од дана издавања,

- 3) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

-Референтна листа – пружених услуга стручног надзора понуђача

-Попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (Образац потписује и оверева предходни наручилац)

-Уговор о вршење стручног надзора

-Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и сертификат система управљања заштите животне средине ISO 14001  
-Фотокопија полисе осигурања

**4) Кадровски капацитет**

-очитане саобраћајна дозволе

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац референт листе (Образац 7).
- 8) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 8).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза, ЈН број 401-1-59/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр, 401-1-59/2019 Набавка услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од <b>60 дана</b> од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуга ( у складу са роком извођења радова који износи <b>90 дана</b> од дана увођења у посао извођача радова)	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
„Набавка услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза“	1			
<b>УКУПНО:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи ПДВ-а;
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом ;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза, бр .401-1-59/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза 401-1-59/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
  - 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
  - 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
  - 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- Ј.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза 401-1-59/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходних 3 године од момента објављивања јавног позива изводили следеће радове:

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка изведених услуга са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе: фотокопије рачуна или окончане ситуације.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П

\_\_\_\_\_

*Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.*

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Назив наручиоца изведених радова:**

**Седиште наручиоца:**

**Матични број:**

**ПИБ:**

На основу члана 76.став 2. Закона наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року** извршио следеће послове:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (навести врсту послова), у  
вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на  
основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

Потпис овлашћеног лица наручиоца  
изведених радова

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз пону

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза

закључен дана \_\_\_\_\_ 2019.год. у Врбасу између:

1. ОПШТИНА ВРБАС, Маршала Тита бр.89, коју заступа председник општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац),

2 . \_\_\_\_\_, ул. бр. , ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке \_\_\_\_\_, које заступа, \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Добављач услуга).

Предмет уговора: услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза. По конкурсној документацији јавна набавка мале вредности бр. 401-1-59/2019

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге услуга вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза ЈНМВ број **401-1-59/2019**, (у даљем тексту услуге) и ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, за извршење услуга, а која је саставни део овог уговора.

Ради извршења услуге које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да **обезбеди вршење стручног надзора**, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуге које су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Овим уговором Наручилац поверава Извршиоцу послове стручног надзора над извођењем грађевинских радова ближе описаним у члану 1. овог уговора.

#### Члан 3.

Стручни надзор који је предмет овог уговора обухвата контролу над извођењем грађевинских радова из члана 1. овог уговора и уопште контролу испуњавања уговорених обавеза извођача радова према Наручиоцу из уговора наведеног у члану 1. овог уговора, као и предузимање потребних мера за благовремено и квалитетно испуњење тих обавеза и заштиту интереса Наручиоца.

#### Члан 4.

Стручни надзор који се овим уговором поверава надзорном органу, односно надзорном инжењеру одређен решењем надзорног органа обухвата:

- контролу грађења према пројектно-техничкој документацији;
- контролу квалитета радова, грађевинског материјала, уређаја и опреме;
- контролу динамике извођења радова и поштовања уговорених рокова;
- контролу трошења средстава инвеститора.

Послови надзора глобално утврђени у ставу 1. овог члана уговора нарочито се односе на:

- спровођење грађевинске концепције објекта према пројекту и техничкој документацији;
- тумачење нејасноћа у пројекту заједно са одговорним извођачем радова;

- контролу употребе и уграђивања грађевинског материјала према пројекту;
- утврђивање рока почетка и завршетка изградње;
- праћење одвијања радова по оперативном и динамичком плану градње, контролу међурокова;
- упозорење извођачу у случају прекорачења рокова и налагање убрзања радова;
- визуелни и детаљни преглед радова;
- контролу квалификационе структуре радника извођача ангажованих на градилишту;
- контролу грађевинске механизације;
- преглед пунктова извођача и подизвођача изван градилишта;
- организовање контролних испитивања материјала и осталог;
- контролу и оверу привремених обрачунских ситуација, прорачун разлике у цени као и обрачун непредвиђених радова.

Осим наведених послова, надзорни инжењер је задужен да:

- контролише уношење података у грађевински дневник,
- да израђује одговарајуће извештаје и анализе по правилима струке и на захтев инвеститора,
- да координира рад појединих учесника у изградњи,
- да обавештава Наручиоца о стању радова,
- да учествује у сређивању документације на градилишту за технички пријем објекта,
- да учествује у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје грађевинског објекта.

#### **Члан 7.**

Послове поверене овим уговором Извршилац обавља у име и за рачун Наручиоца. Послове који излазе из делокруга утврђеног овим уговором Извршилац може обављати искључиво уз писмени налог (пуномоћје) или писмено одобрење инвеститора.

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да ради у интересу Наручиоца и да у обављању послова поверених овим уговором усклађује његове односе са извођачем радова. Извршилац је обавезан да делује по правилима струке и професионалне етике.

#### **Члан 9.**

За обављање послова из овог уговора Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати

- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,
- \_\_\_\_\_ динара ПДВ, односно
- \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

за вршење **стручног надзора у току извођења радова** на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора о јавној набавци мале вредности, услуге „вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза“ ЈНМВ број **401-1-59/2019**, достави средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење, картон депонованог

потписа и потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије, као и полису осигурања за одговорности из делатности.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу у року од пет дана по закључењу овог уговора преда пројектну и техничку документацију и уговор о извођењу .

#### **Члан 12.**

Извршилац ће започети послове по овом уговору најкасније у року од осам дана пошто му инвеститор преда документацију из претходног члана.

У случају оправданог кашњења, Наручилац ће Извршиоцу оставити накнадни рок за почетак радова од три дана.

Уколико Извршилац не започне обављање надзора по овом уговору у року из претходног става, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора и право на накнаду штете.

#### **Члан 13.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, изврши у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао извођача радова. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова и извршење услуга се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова и услуга.

#### **Члан 14.**

У оквиру својих уговорних и професионалних задужења, стручни надзор се посебно обавезује да спречи уградњу материјала са грешком, материјала без атеста кад је овај предвиђен, неквалитетног материјала и материјала штодљивог за здравље људи и околину, да захтева примену проверених метода рада признатих у грађевинарству, уколико их се извођач не придржава доследно, као и да потврђује промене у цени и количини радова у оквиру овлашћења која му Наручилац пренесе.

Стручни надзор контролише количине и квалитета употребљеног грађевинског материјала и овлашћен је да забрани уградњу материјала који не одговара условима уговора о грађењу који је инвеститор закључио са извођачем и уколико не одговара условима из пројектно-техничке документације.

#### **Члан 15.**

Стручни надзор је овлашћен да тражи стручна мишљења и експертизе у вези материјала и других компоненти градње када су потребни налази специјалиста појединаца за одређену област или специјализованих организација (за испитивање материјала и слично) односно да ангажује стручне појединце или специјализоване организације за испитивање квалитета материјала, опремљене одговарајућим техничким средствима и лабораторијама, као и адекватним кадровима.

Трошкови испитивања из претходног става падају на терет Наручиоца.

Уколико резултати испитивања докажу грешке извођача у погледу употребљеног материјала и других компоненти градње, Наручилац ће од њега захтевати да сноси трошкове стручних експертиза.

#### **Члан 16.**

Стручни надзор по основу овог уговора нема овлашћење да мења пројектну и техничку документацију, да мења уговорену цену, рокове, нити друге елементе уговора о грађењу закљученог између Наручиоца и извођача, да са извођачем уговара накнадне или непредвиђене радове нити да са извођачем уређује имовинско-правне односе.

Послове из претходног става стручни надзор може обављати само на основу посебног писменог овлашћења Наручиоца, у границама тог овлашћења.

Изузетно, стручни надзор је овлашћен да врши незнатне или мање измене у пројектној документацији, цени и другим елементима из уговора о грађењу, нарочито кад то оправдава хитност, а измене су потребне или корисне за ефикасније и квалитетније извођење радова и у интересу су Наручиоца.

#### **Члан 17.**

У случају када утврди угроженост интереса Наручиоца, стручни надзор је овлашћен за предузимање хитних мера ради заштите тих интереса, у име и за рачун Наручиоца.

У случају из претходног става стручни надзор је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о угрожености његових интереса и о мерама које је предузео за њихову заштиту и да му положи рачун.

#### **Члан 18.**

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана одређивања стручног надзора писменим путем обавести извођача радова о његовом имену и осталим релевантним подацима.

Писменим обавештењем из претходног става Наручилац ће тражити да извођач стручном надзору омогући несметан приступ градилишту, радионицама, складишним просторијама и радним пунктовима изван градилишта.

#### **Члан 19.**

Наручилац одговара за све одлуке стручног надзора које су донете у оквиру овлашћења утврђених овим уговором и које су прописно уписане у грађевински дневник.

За евентуалне одлуке донете изван овлашћења утврђених овим уговором одговара стручног надзора по принципу субјективне одговорности.

#### **Члан 20.**

За свој рад и поступке стручни надзор одговара Наручиоцу као свом налогодавцу из овог уговора.

У односу на извођача стручно надзор се појављује као лице које врши надзор над његовим радом и има право да му даје налоге у вези са радовима предвиђеним у пројектној документацији.

Уколико извођач одбије оправдани налог стручног надзора, овај ће о том одбијању обавестити Наручиоца без чекања.

#### **Члан 21.**

Ако утврди да закашњења у извођењу радова могу да доведу до прекорачења уговореног рока за завршетак грађевинског објекта, стручни надзор је дужан да скрене пажњу извођачу и да га упозори на спорост у извођењу радова.

Уколико усмено упозорење из претходног става не буде делотворно, стручни надзор има право и обавезу да извођачу писмено наложи убрзање радова или предузимање других мера које ће довести до поштовања уговорених рокова.

О упозорењу и налогу из претходних ставова стручни надзор је дужан да без одлагања обавести Наручиоца.

**Члан 22.**

Уколико одбије да потпише и овери привремену обрачунску ситуацију, стручни надзор је дужан да о томе обавести Наручиоца без одлагања.

Случај спорне ситуације размотриће Наручилац и извођач, уз обавезно учешће стручног надзора и овлашћеног представника извођача (одговорног извођача радова).

**Члан 23.**

У случају пропуштања и занемаривања обавезе континуираног стручног надзора преузете овим уговором, Наручилац је овлашћен да стручном надзору ускрати исплату највише у износу од 5 % од уговорене цене из члана 7. овог уговора.

**Члан 24.**

Ако стручни надзор учини веће пропусти намерно или грубом непажњом, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора и право на накнаду проузроковане штете.

**Члан 25.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговор може бити раскинут и једностраном изјавом воље једне уговорне стране због неизвршавања обавеза друге стране.

**Члан 26.**

Све штете које настану раскидом овог уговора сноси уговорна страна која је неизвршењем својих обавеза или на други начин довела до раскида уговора.

**Члан 27.**

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора, Посебних узанси о грађењу и подзаконских прописа који уређују област грађевинарства.

**Члан 28.**

За случаја спора из овог уговора, а уколико се такав спор не може решити мирним путем и договором страна, уговорена је надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Члан 29.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака од уговорних страна.

За наручиоца

За добављача

\_\_\_\_\_  
Председник општине

\_\_\_\_\_  
Директор

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас. Ул.Маршала Тита бр 89 Врбас, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза, ЈН бр401-1-59/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.12.2019 године до 11,30 часова. Понуде се отварају истог дана у 12,00 часова у просторијама Општинске управе Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89. Спрат 2, канцеларија бр. 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац референт листе
- Образац потврде о раније закљученим уговорима

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. М.Тита 89. са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза, ЈН бр.401-1-59/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза ЈН бр401-1-59/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза ЈН бр 401-1-59/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку вршења стручног надзора на извођењу радова на адаптацији Опште болнице Врбас 1 фаза, ЈН бр.401-1-59/2019**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица,

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН..

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија. Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.** Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа

Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-59/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то: - путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди **Конкурсна документација јнмв ЈН бр. 401-1-59/2019** пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска Управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у

истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН. Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН; 7) потпис подносиоца. Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је: 1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:** (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06; **Конкурсна документација јнмв ЈН бр. 401-1-4/2017 42/ 43**

(5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-42/2016;. (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке, **или 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

МБ: \_\_\_\_\_ дужника - издаваоца менице)

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице

- ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника (

унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица). Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење