



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ВРБАС**

ЈАВНА НАБАВКА – радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. јавне набавке 401-1-58/2019

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-1626/2019-П/02 од 04.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број број 06-3-1627/2019-П/02 од 04.12.2019. године. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности Радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ “Петар Петровић Његош” у Врбасу

ЈН бр. 401-1-58/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац понуде
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Модел уговора
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Записник о обиласку локације
XIV	Потврда о референтним наручиоцима/купцима
XV	Модел меничног овлашћења
XVI	Потврда о раније реализованим уговорима

Укупан број страна 47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.) Подаци о наручиоцу

Наручилац:Општина Врбас
Адреса:*Маршала Тита бр.89*
Интернет страница:.....*www.vrbas.net*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-58/2019 су радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ “Петар Петровић Његош” у Врбасу.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке, Жељко Кнежевић-службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: javne.nabavke@vrbas.net

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се **подноси 1 дан пре** намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Због специфичности предмета јавне набавке, те упознавања локације и могућности приласка, уношења и манипулацијом опреме, прикључка на гас, места одлагања воде, струје... наручилац ће омогућити обилазак локације најкасније 2 дана пре истека рока за доставу понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIV. Конкурсне документације).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки:

(шифра 42161000 – Топловодни котлови)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе Инвеститора који намерава да изврши замену постојећег гасног котла на природни гас који је дотрајао, израђен је пројекат адаптације постојеће унутрашње гасне инсталације и дела инсталације централног грејања у гасној котларници објекта ОШ "Петар Петровић Његош" Врбас који се налази на кат. парц. 7989 К.О. Врбас-град, на адреси Палих бораца бр. 34, Врбас са новоуграђеним каскадно повезаним гасним котловима максималне укупне снаге 450 kW (150kW по котлу).

Пројекат унутрашње гасне инсталације је урађен у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Законом о енергетици ("Службени гласник РС" 145/2014), Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Сл. лист СФРЈ", бр. 10/90 и 52/90) и осталим важећим прописима и стандардима, услова за пројектовање предузећа и других власника инфраструктурних објеката, као и геодетских подлога.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Након МРС Г-65, постављена је кугласта славина ДН50 након које се наставља постојећа унутрашња гасна инсталација изведена челичним цевима произведеним према СРПС Ц.Б5.221. Из МРС челична цев пролази кроз зид објекта и улази у гасну котларницу. Одмах након проласка челичне цеви кроз зид котларнице гасна цев Ø60,3 x 2,9 мм се води вертикално на горе у дужини од 1,9м након чега скреће ка гасном котлу у дужини од 0,70м (висина вођења цеви 3м) па поново се спушта са вертикалом ка гасној рампи двостепеног горионика WAISHAUPТ brannertyp Г5/1-Д који је повезан са пламено димно цевним топоводним котлом PAROMAT "SIMPLEX VIESSMANN" капацитета 720kW. Гасни котао је прикључен на зидани димњак који је саставни део гасне котларнице. МРС и гасни прикључни вод нису предмет адаптације, задржавају постојећи капацитет као и локацију. Целокупно постојеће стање унутрашње гасне инсталације и инсталације централног грејања је приказано у графичкој документацији. Постојећи режим рада је 80/60 °С

Код инсталације централног грејања гасни котлоу је повезан на инсталацију централног грејања челичним бешавним цевима пречника ДН100 до хидрауличке скретнице. Котлоу поседује циркулациону пумпу котловског круга. Инсталација централног грејања поседује експанзиони суд запремине $V=500$ лит., мах притиска 10бар, преко које се одржава статички притисак. Инсталација је изведена као двоцевна од челичних бешавних цеви. Котларница поседује два дозрачна отвора димензија 50x30цм и један одзрачни отвор 30x70цм. У котларници се налазе два С-6 апарата и један ЦО₂-5 апарат као и умиваоник. Висина котларнице износи 3,8м.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ - АДАПТАЦИЈА, БЕЗ ПОВЕЋАЊА КАПАЦИТЕТА
Предвиђена је замена постојећег гасног котла PAROMAT "SIMPLEX VIESSMANN" капацитета 720кW са двостепеним гориоником Waishaupt brannertyp G5/1-D и уградња три потпуно нова каскадно везана гасна кондензациона котла са свом помоћном опремом и елементима, следећих карактеристика:

Гасни циркулациони кондензациони стабилни котлоу. Просечан степен корисности према DIN4702-T8 је 109.8 %. Горионик и измењивач од нерђајућег челика. Измењивач са две коморе. Мах снага једног гасног кондензационог котла је 150кW на режиму 80/60 оЦ. Произвођач: "BAXI", Тип: POWER HT 1.1500 или одговарајући.

Контролни систем:

Тајмер централног грејања и резервоара топле санитарне воде, заштита рада котла без воде, Пуна заштита против смрзавања, Систем против заглављивања пумпе, Електронски термометар, Манометар на грејном систему, Фабрички ваздушно-димоводни прибор за гасне апарате за прикључење два или више котла на централни димњак, у комплекту са неповртним клапнама и одводом кондензата, све од ПП. Димоводни прикључак се изводи у складу са препорукама произвођача котла. Испред котла на главном доводном гасном воду се поставља кугласта славина ДН50, филтер и стабилизатор притиска. УНУТРАШЊА ГАСНА ИНСТАЛАЦИЈА < 100мбар. Обзиром да постоји унутрашња гасна инсталација одговарајућег пречника потребно је извршити корекцију у делу развода УГИ од вертикалног дела инсталације након изласка из МРС а уласка у котларницу до повезивања инсталације на гасне прикључке стабилних гасних кондензационих котлова. Пре прикључења испред гасних котлова на гасном воду се поставља регулатор притиска гаса (редуковање притиска са 100мбар на 22мбар потребних за несметани рад гасних уређаја, манометар испред и иза регулатора притиска гаса и аксијални компензатор. Задржавају се исти пречници цеви ДН50 ПН6, за развод УГИ од места прикључења на постојећу УГИ до места прикључења на стабилне гасне кондензационе котлове како је и приказано у графичкој документацији. Код инсталације централног грејања неопходно је урадити повезивање инсталације централног грејања у делу од новопостављених каскадно везаних гасних котлова до тачке убадања на постојећу инсталацију централног грејања која се налази у гасној котларници (истој просторији) како је то приказано у графичкој документацији. Сви остали делови инсталације централног грејања остају непромењени и задржавају се. Инсталација централног грејања поседује постојећи експанзиони суд запремине $V=500$ лит., мах притиска 10бар, преко које се одржава статички притисак, хидрауличку скретницу, циркулационе пумпе, сигурносне вентиле, запорне вентиле, неповратне вентиле, разделник, сабирник, аутоматику за каскадно управљање (интерфејс РВА47). Инсталација је изведена као двоцевна од челичних бешавних цеви. Котларница поседује два дозрачна отвора димензија 50x30цм и један одзрачни отвор 30x70цм, ПП апарати и умиваоник. Висина котларнице износи 3,8м. Конструкција саме котларнице није мењана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1) За предходне 3 године (три) обрачунске пословне године (2016, 2017, 2018.) <ul style="list-style-type: none">• Да је остварио пословни приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а за све три године.• Да Понуђачу у периоду од 12 месеци пре дана објављивања јавне набавке пословни текући рачуни нису били у блокади	*Доставити извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за претходне 3 године (2016, 2017 и 2018. Годину) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне 3 обрачунске године (2016, 2017 и 2018. Годину), показатеље за оцену бонитета за предходне 3 обрачунске године. Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. Годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за

		<p>2018. Годину.</p> <p>Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2016, 2017. и 2018.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину).</p> <p>* Потврда НБС-Дирекција за регистре принудну наплату – Одељење за регистре и бонитет (потврда о броју дана неликвидности) у неовереној фотокопији.</p>
2.	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>1. Да је понуђач у претходне 3 (три) године (рачунајући од датума објављивана позива на порталу) склопио уговоре на пословима монтаже кондезационих котлова минималне појединачне снаге 150 KW, у минималном износу од 8.000.000,00 динара.</p> <p>2. Да располаже са следећим важећим сертификатима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 9001/2015 за област машинских радова и термотехничких инсталација 2. ISO 14001/2015 за област машинских радова и термотехничких инсталација 3. OHSAS 18001/2007 за област машинских радова и термотехничких инсталација 4. да понуђач поседује квалификацију технологије заваривања WPOR за поступке заваривања 111 и 141 	<p>1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак стручних референци (Дат је у КД) и</p> <p>1.2. Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца – купаца (инвеститора) (Дат је у КД)</p> <p>1.3. Копије уговора или фактура и окончаних ситуација за све наведене и достављене референце</p> <p>2.1. Копије тражених сертификата</p>

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или привремено повременим пословима или уговора о допунском раду) следећа лица:</p> <p>1) минимум 1 дипломираног машинског инжењера, са важећом лиценцом број 430 2) минимум 1 дипломирани инжењер са важећом лиценцом европског инжењера за заваривање – специјалиста (IWE, EWE)- према SRPS EN 719 3)минимум 2 атестирана заваривача за поступак 111 и/или 311 4) Лице одговорно за безбедност на раду са положеним стручним испитом 5) минимум 1 КВ бравара ССС</p>	<p>Као доказ о кадровском капацитету понуђач је дужан да за тражена запослена или радно ангажована лица достави:</p> <p>- за сва тражена лица фотокопије уговора о раду или радном ангажману (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и др. за лица која су ангажована ван радног односа) За дипломиране инжењере потребно је доставити и копију лиценце са траженим бројем и копију потврде о важењу лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије, односно копију сертификата IWE, EWE За лице високе стручне спреме са положеним стручним испитом из области заштите од пожара - Уверење о положеном стручном испиту. За завариваче: фотокопије атеста заваривача. Уколико понуђач нема лице за безбедност и здравље на раду у радном односу, мора да приложи уговор о ангажовању истог или уговор са фирмом која је оспособљена за пружање услуга у области безбедности и здравља на раду, сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду. Као доказ приложити фотокопију лиценце издате од Министарства рада. Напомена: понуђач може да докаже испуњеност тражених услова у погледу лиценци и уверења уколико једно лице испуњава више захтева, односно има више уверења и/или лиценци</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач располаже (по основу власништва или закупа) опрему потребну за реализацију радова који су предмет јавне набавке и то :</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 апарата за електро заваривање • минимум 1 комплет апарата за аутогено заваривање • минимум 3 комплета монтерског алата • теренско возило носивости до 1 т – 	<ul style="list-style-type: none"> - за опрему картица основних средстава или извода из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године. Уколико је неки део опреме купљен у 2019. години, потребно је за ту опрему доставити купопродајни уговор или фактуру. У случају да је основ располагања закуп, потребно је доставити уговор о закупу предметне опреме. - за возила очитана саобраћајна дозвола. У случају да је основ

	2 ком	<p>располагања закуп возила, потребно је доставити уговор о закупу предметног возила.</p> <p><u>Напомена:</u> Наручилац задржава право да у фази стручне оцене изврши увид у опрему и возила којом понуђач располаже, а ради утврђивања истинитости навода из достављене изјаве</p>
5.	ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ	
	1.Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију на којој ће се изводити радови и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Обилазак локације могућ је најкасније три дана до отварања понуда.	1.Попуњен, потписан и оверен Образац потврде о обиласку локације за извођење радова (образац XI)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац VI изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац VI изјаве понуђача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у датој табели "додатни услови и начин доказивања", страна 6-9.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И**

УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатне услове, понуђач је у обавези да достави у складу са табеларним прегледом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу, број ЈНМВ 401-1-58/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу број ЈНМВ 401-1-58/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас ул Маршала Тита бр 89. 21460 Врбас са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу, број ЈНМВ 401-1-58/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.12.2019. године до 11:30 часова.

Отварање понуда ће се обављати 13.12.2019. године у 12:00 часова, у згради Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. Спрат 2. Канцеларија 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ст.2 ЗЈН-а.
- У случају заједничке понуде Спразум о заједничкој понуди.

- Средство финансијског обезбеђења (бланко сопствену Меницу за озбиљност понуде; картон депонованих потписа и потврду о регистрацији и менично овлашћење)
- Обавезујуће писмо о намерама банке
- Записник о обиласку локације

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из чл.75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, 21460 Врбас.

„Измена понуде за јавну радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу број ЈНМВ 401-1-58/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу број ЈНМВ 401-1-58/2019- НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу број ЈНМВ 401-1-58/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу број ЈНМВ 401-1-58/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испостављања и овере рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 дана од дана увођења извођача у посао. Почетак извођења радова је оријентационо око 25. Децембра - односно са даном почетка школског распуста.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија.

Уколико се током извођења радова настане вишак/мањак радова по појединачним позицијама предмера радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Надзорни орган и Наручиоца.

Јединичне цене из усвојене понуде Извођача важе и за вишкове/мањкове радова, ако не прелазе 5% уговорених радова.

Све измене и допуне уговора врше се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уколико дође до непредвиђених радова, који нису обухваћени уговором и основним пројектом, биће предмет псебног поступка, уколико се за то стекну законом предвиђени услови.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор

не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку,** да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта. Потребно је да понуђач има нерезидентни рачун у земљи у којој даје понуду за јавну набавку, имајући у виду да Наручилац врши плаћања преко Управе за трезор, а не преко пословних банака, те нема могућност да средства финансијског обезбеђења наплати у иностраној банци. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.

II Изабрани понуђач је дужан да у понуди достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Потребно је да понуђач има нерезидентни рачун у земљи у којој даје понуду за јавну набавку, имајући у виду да Наручилац врши плаћања преко Управе за трезор, а не преко пословних банака, те нема могућност да средства финансијског обезбеђења наплати у иностраној банци. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тунутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу

за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас; електронске поште на e-mail javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-1-58/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума" **Најнижа понуђена цена"**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок реализације посла.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 закона у поступку јавне набавке мале вредности).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 401-1-58/2019 – радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 45 дана)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	
Рок извођења радова (макс 20 дана)	
Гарантни рок	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Почетак извођења радова је орјентационо око 25. Децембра 2019. године - односно са даном почетка школског распуста.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.2.6.2 PREDMER I PREDRAČUN					
Poz	Naziv	JM	Kol	Jed.cen.	Ukupno
1	<p>Montaža i isporuka Gasnog cirkulacionog kondenzacionog stabilnog kotla. Prosečan stepen korisnosti prema DIN4702-T8 je 109.8 %. Gorionik i izmenjivač od nerđajućeg čelika. Izmenjivač sa dve komore.</p> <p>Kontrolni sistem: Tajmer centralnog grejanja i rezervoara tople sanitarne vode, Zaštita rada kotla bez vode, Puna zaštita protiv smrzavanja, Sistem protiv zaglavlivanja pumpe, Elektronski termometar, Manometar na grejnom sistemu,</p> <p>Opseg modulacije 1:4</p> <p>Maksimalni ulazni toplotni kapacitet prema EN 15417 je 154,0 kW Toplotni kapacitet pri režimu 80/60°C (min-max): 40,4 - 150,0 kW Toplotni kapacitet pri režimu 50/30°C (min-max): 43,7 - 162,0 kW</p> <p>Izbor gasa: prirodni gas i propan butan</p> <p>Dimovodni priključak: Ø 100 mm Maksimalna dužina dimovoda: 20 m Protok vode u primarnom krugu ($\Delta T=20^{\circ}C$): 6.500,0 l/h Maksimalni radni pritisak u grejnom krugu: 4 bar</p> <p>Napajanje : 230V 50Hz / 235 W Priključci: potisni/povratni vod R 5/4" Priključci: gas R 1" Dimenzije(v x š x d) : 850x450x1132 mm Težina : 103 kg Proizvođač: "BAXI" Tip: POWER HT 1.1500</p>	kom	3		
2	<p>Montaža i isporuka fabrički vazdušno-dimovodni pribor za gasne aparate za priključenje 2 ili više kotla na centralni dimnjak, u kompletu sa nepovrtnim klapnama i odvodom kondenzata, sve od PP</p> <p>Dimovodne cevi za priključenja 2 kotla Ø 200 mm</p> <p>Dimovodne cevi za priključenja dodatnog kotla Ø 200 mm</p> <p>Produžetak dimovodne cevi 1 m Ø 200 mm</p> <p>Dimovodna nepovratna klapna sa odvodom kondenzata Ø 110/110 mm</p> <p>Produžetak dimovodne cevi 2 m Ø 200 mm sa kolenom od 45°</p> <p>Dimovodni reducir Ø 110/100 mm</p>	kom	1		
		kom	1		
		kom	2		
		kom	3		
		kom	1		
		kom	3		
3.	<p>Isporuka i montaža Schiedel ICS 25 Ø 200 mm inox dimnjačkog sistema. Predviđen je za rad u temperaturnom režimu $\leq 450^{\circ}C$ ($\leq 200^{\circ}C$ u pozitivnom pritisku) za gas, ulje i čvrsta goriva. Režim rada pod pritiscima: Negativni pritisak ($N1 \leq 40 Pa$), Pozitivni pritisak ($P1 \leq 200 Pa$) sa dihtungom-za gas (silikonski) za ulje (Viton).</p> <p>Dimnjački sistem je dvoplašni izolovan sa sledećim karakteristikama: izrađen od dvostrukog nerđajućeg čelika unutrašnja cev od materijala W.Nr. 1.4404 (316L), spoljašnja cev od materijala W.Nr. 1.4301 (304), izolacija debljine 25mm izrađena od materijala Superwool Plus keramička vuna gustine 96 kg/m³. Unutrašnja cev debljine 0.5mm za prečnike 80mm do 400mm, 0.6mm za prečnike 450mm do 700mm, 1mm za prečnike 750mm do 1200mm.</p> <p>Elementi dimnjačkog sistema su otporni na koroziju i izradjeni su laserskim varenjem u zaštitnoj atmosferi. Sistem je ispitan na koroziju prema GASTEC testu. Dimnjački sistem mora biti otporan na pojavu kondenzata i kiselina iz dimnih gasova. Utični deo spojeva elemenata dimnjačkog sistema omogućuje kontinualnost izolacije sistema. Prihvatanje dilatacije usled toplotnog opterećenja se obezbeđuje preko dilatacionih spojeva dimnjačkih elemenata.</p> <p>Toplotna otpornost dimnjačkog sistema je 0,37 m²K/W mereno na 200 °C prema EN 1859. ICS dimnjački sistem je kompletan sa svim potrebnim elementima, redukcionim elementom na BAXI kaskadni sistem, priključcima za reviziju i kotao od 85° sa KO za nadpritisak,cevi za vertikalni odvod kondezata, osnovnih cevi, dilatacionim elementom, spojnicama za ankerisanje, spojnicama za spojeve segmenata,silikonskim dihtunzima na svakom spoju, konzolnog nosača, konusa i protiv vetrnog završetka dimnjaka. ICS sistem mora biti u potpunosti sa karakteristikama prema standardu SRPS EN 1856-1 i 2. Montažu dimnjačkog sistema izvršiti prema upustu proizvođača. Proizvođač dimnjačkog sistema mora ispuniti sledeće uslove: potvrdu o kvalitetu upravljačkog sistema "Quality Management systems ISO 9001, minimalnu garanciju min.10 godina na dimnjački sistem i Polisu osiguranja sa limitom min. 500.000 EUR od štetnih događaja odnosno ODGOVORNOST PROIZVOĐAČA PROISTEKLA IZ UPOTREBE PROIZVODA.</p> <p>DIMNJAK : SCHIEDEL ICS25 Ø 200 mm, VISINA 8 m</p> <p>NAPOMENA: TEŽINA SISTEMA: 10.2 kg/m1</p>	kom	1		

4	Isporuca i ugradnja Opreme proizvođača kotlova za automatsku regulaciju rada kotlarnice, koja se sastoji od minimum dva ili više kondenzacionih kotlova				
	Interfejs za RVA46 i RVA 47 OCI 420	kom	3		
	Automatika za kaskadno upravljanje RVA 47	kom	1		
	Cevni nalegajući senzor temperature QAD 21	kom	2		
	Spoljni senzor temperature QAC 34	kom	1		
5	Sistem za neutralizaciju kondenzata sa punjenjem za odgovarajući protok i snagu kotlova				
	Montaža i isporuka neutralizatora kondenzata sa punjenjem protok 56 l/h, radni pritisak 2 bar	kom	1		
6	Hidraulična skretnica				
	Hidraulična skretnica kapaciteta 30 m ³ /h	kom	0		
7	Montaža i isporuka PVC cev za odvod kondenzata proizvodnje PEŠTAN ili odgovarajućetip S-25 (SDR 51) dimenzija ø50mm	m	20		
8	Povezivanje postojećeg ekspan. voda sa novoprojektovanim toplovodom	paušalno			
9	Cirkulacione pumpe proizvodnje grundfos ili ekvivalentno u kompletu sa prirubnicama i prirubničkim setovima: GRUNDFOS UPS 32-80, PN10 bar, DN40		3		
10	Kuglasti ventil za vodu sa ručicom u kompletu sa elementima navojnih spojeva, dimenzija DN40	kom	3		
11	Nepovratni ventil DN40	kom	3		
12	Baždareni sigurnosni ventil DN40, Po 3bar	kom	3		
13	Manometar Ø100 sa rasteretnom slavinom mernog opsega 0-6bar	kom	1		
14	Bušenje otvora u spoljnjem zidu za prolaz dimovodno vazdušne cevi Ø250mm	kom	1		
15	Ravan živin termometar u mesinganoj čauri mernog opsega 0-130°C	kom	1		
16	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi prema SRPS C.B5.221 DN100 Ø114,3x3,6	m	25		
18	Pomoćni materijal za montažu cevi, cevni lukova, redukcije, T-komadi, 50% od prethodne stavke	50%			
19	Spojni, zavarni i ostali pomoćni materijal	paušalno			
20	Bojenje cevni elemenata osnovnom i završnom bojom, uz prethodno čišćenje od prljavštine	komplet			
21	Demontaža postojeće opreme				
22	Nabavka i montaža mineralne vune u oblizi od Al-lima debljine 0,5mm debljina izolacije d=50mm	m2	12		
23	Hladna i topla proba toplovodne instalacije i sačinjavanje zapisnika o izvršenoj probi	komplet	2		
24	Pripremni radovi	paušalno			
25	Završni radovi	paušalno			
26	Transportni troškovi koji uohvataju sve troškove na spoljnjem i unutrašnjem transportu materijala i opreme	paušalno			
	Ukupno:				
	Ukupno sa PDV				

6.1.6.4 PREDMER I PREDRAČUN					
Poz	Naziv	JM	Kol	Jed.cen.	Ukupno
1	Isporučka i montaža Regulator pritiska gasa 2" Elster J48 ili slično istog kvaliteta, Pulaz =max350mbar, podešen na izlazu Pizl=22mbar. DN50 Izlazni pritisak 5 - 160 mbar (2" do 100 mbar) Opseg temperature -20 to +70 °C Moguće plombiranje nakon podešavanja izlaznog pritiska Kućište regulatora sa mogućnošću brze zamene opruge	kom	1		
3	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi prema SRPS C.B5.221 DN50 Ø60,3x3,6	m	10		
4	Pomoćni materijal za montažu cevi, cevnih lukova, redukcije, T-komadi, 50% od prethodne stavke 2 i 3	50%			
5	Kuglasta gasna slavina DN50, PN4, UU navojem	kom	1		
6	Isporučka i montaža Manometra sa rasteretnim ventilom 0-160mbar, Ø100, c.l 1.6, 1/2"	kom	1		
7	Isporučka i montaža Manometra sa rasteretnim ventilom Manometar sa rasteretnim ventilom 0-100mbar, Ø100, c.l 1.6, 1/2"	kom	1		
8	Ispitivanje unutrašnje gasne instalacije na nepropusnost i čvrstoću prema tehničkim propisima i izrada izveštaja o ispitivanju	paušalno			
9	Uzemljenje gasne instalacije , povezivanje cevovoda na postojeće uzemljenje objekta	komplet			
10	Spojni, zavarni i ostali pomoćni materijal	paušalno			
11	Bojenje cevnih elemenata osnovnom i završnom bojom, uz prethodno čišćenje od prljavštine	komplet			
12	Demontaža postojeće opreme				
13	Spojni, zavarni i ostali pomoćni materijal	paušalno			
14	Pripremni radovi	paušalno			
15	Završni radovi	paušalno			
	Ukupno:				
	Ukupno sa PDV:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
НАЗИВ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН 1		
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН 2		
УКУПНО без ПДВ:		
ПДВ:		
УКУПНО са ПДВ:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1)у колони "јединична цена" уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

2)у колони "укупно" уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони "јединична цена") са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потисом овлашћеног лица.

X МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Општине Врбас, Маршала Тита 89, Врбас, ПИБ: 100636230

Матични број: 08285071, кога заступа предсеник општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

и

.....са седиштем у
....., улица, ПИБ:..... Матични
број: Број рачуна: Назив банке:
....., Телефон:..... Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: Извођач), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 05.12.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), износ ПДВ-а _____ динара (према чл. 10 став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у плаћа Наручилац), односно са ПДВ-ом _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршити по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2019. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема месечне односно окончане оверене ситуације с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 5 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) неподвижени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- 3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- 4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- 5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

13) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

14) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

15) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

16) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

17) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 2 часа по упућеном позиву;

18) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

19) да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења средства обезбеђења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року са Захтевом за регистрацију, меничним овлашћењем и ОП обрасцем, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала. Извођач је дужан да интервенише у року од максимално 2 сата од момента пријаве квара у гарантном року.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 13

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 14.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова. Исти се сматрају уговореним до 10% вредности уговора.

Непредвиђени радови

Члан 15.

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама. Извођач је у обавези да достави

Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Непредвиђени радови ће се уговорати у складу са Законом о јавним набавкама.

Примопредаја изведених радова

Члан 16

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова или да активира банкарску гаранцију.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 17

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Сходна примена других прописа

Члан 18.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 22.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Извођача радова.

За ИЗВРШИОЦА:

за НАРУЧИОЦА:

Директор

Председник општине
Милан Глушац

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], за ЈН број 401-1-58/2019 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на адаптацији унутрашње гасне инсталације и инсталацији централног грејања у ОШ "Петар Петровић Његош" у Врбасу ЈН бр. 401-1-58/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ године, у просторијама _____ Врбас,
између:

Овлашћеног лица понуђача _____

(назив и адреса понуђача), _____

(име и презиме овлашћеног лица Понуђача), ЈМБГ _____

И _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца), Број
овлашћења, места овере овлашћења _____ (уколико увиду у објект
Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача).

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило обилазак локације извођења
радова код Наручиоца _____ (назив организационе јединице
Наручиоца), на адреси _____, у времену од _____
до _____ часова.

**По извршеном обиласку локације извођења радова, а на основу овог записника,
понуђач изјављује да је у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе по
основу јавне набавке број 401-1-58/2019**

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Овлашћено лице Наручиоца

Печат понуђача

Печат Наручиоца

XIV ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходних 3 године од момента објављивања јавног позива изводили следеће радове:

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка изведених радова са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе: фотокопије рачуна или окончане ситуације.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
дужника - издаваоца менице)
МБ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина Врбас. Маршала Тита 89 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општина Врбас, Маршала Тита 89 Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.

XVI ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2. _____

_____, (навести врсту радова), у
вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.