



ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА радова
Редовно одржавање - допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим
игралиштима на више локација на територији општине Врбас

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-57/2019

Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а	02.12.2019. године
Рок за достављање понуда	12.12.2019. године до 10:30 сати
Јавно отварање понуда	12.12.2019. године у 11:00 сати

Децембар 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-1612/2019-II/02 од 02.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-3-1613/2019-II/02 од 02.12.2019.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас, ЈН бр. 401-1-57/2019

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VIII	Модел меничног овлашћења	37

Конкурсна документација садржи укупно 37 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општина Врбас
Маршала Тита број 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-57/2019 су радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас

ОРН: (50870000-услуге поправке и одржавања опреме за дечија игралишта, 37535200-опрема за дечија игралишта).

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Жељко Кнежевић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ДОПУНИ И ЗАМЕНИ ПОСТОЈЕЋЕГ МОБИЛИЈАРА НА ВИШЕ ЛОКАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

1.	Набавка и уградња типског тобогана. Конструкција тобогана је израђен од дебелозидних округлих цеви пречника 25,4 мм. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију тобогана очистити од корозије и прашине, премазати основном - заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Корито тобогана је пластично дужине 3м и постављено на висину до 1,5 м. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176.
2.	Набавка и уградња типске мултифункционалне пењалице. Пењалица се састоји од три дела, спирале пењалице, пењалице у облику двостраних мердевина и једне ватрогасне шипке. Основна конструкција пењалице израђена је од дебелозидних округлих цеви пречника 60,2 мм, док су газишта израђена такође од дебелозидних цеви пречника 42 мм. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкције пењалице очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176.
3.	Набавка материјала, израда и испорука типске љуљашке. Конструкција љуљашке је ширине 3 м и висине 2 м, израђена од дебелозидних округлих цеви пречника 76,1 мм. Љуљашка је са два седала од полиуретана и металним наслоном. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње љуљашку очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176.

4.	<p>Набавка и уградња типске клацкалице са две греде. Клацкалица је израђена од челичних округлих дебелозидних цеви пречникаи 76,1 мм. Седала клацкалице су од полиуретана са рукохватом од челичних цеви. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње клацкалицу очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у боји по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176.</p>
5.	<p>Набавка и уградња дечије њихалице. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176.</p>
6.	<p>Набавка и уградња типске вртешке. Вртешка је израђена од челичних, округлих, дебелозидних цеви. У централној оси се налазе три лагера, један радијали и два аксијална. Под вртешке је противклизни лим. Седала су од полиуретана. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње вртешку очистити од корозије и прашине, премазати основном бојом, а затим бојити у боји и тону по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176.</p>

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Да понуђач није био у блокади ниједан дан у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда /новембар 2019. – јун 2019./</p>	<p>Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватати захтевани период или адреса интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Да има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду најмање три лица која су оспособљена за обављање послова који су предмет јавне набавке.</p>	<p>Изјава о кадровском капацитету дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу – (Образац број 8)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

Неопходан финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади ниједан дан у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда /новембар 2019. – јун 2019./

Неопходан кадровски капацитет:

- Да има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду најмање три лица која су оспособљена за обављање послова који су предмет јавне набавке.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

Финансијски капацитет

Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период или адреса интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни.

Кадровски капацитет

Изјава о кадровском капацитету дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу – Образац број 8.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе и обрасце.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом везан за обавезне услове, ако понуђач наведе у понуди интенет старницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из чл. 75. став. 1. тачка. 1.,2. и

4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа наведених у табели "додатни услови – начин доказивања.

➤ Финансијски капацитет:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватати захтевани период или адреса интернет странице на којој су наведени подаци јавно доступни.

➤ Кадровски капацитет

Изјава о кадровском капацитету дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу – Образац број 8.

Наведене доказа треба да поднесе понуђач, док понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача овај услов испуњава заједнички.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред

уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рока плаћања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Потврда о извршеном прегледу свих објеката (Образац 7);
- 8) Изјава о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- 10) Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас, ЈН број 401-1-57/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-57/2019- набавка радова – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас

Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	
Обезбеђење гаранција квалитета	Гаранција на извршене радове, као и на уграђене делове, _____ месеца (минимум 24 месеца)
Рок и начин плаћања (максимум 45 дана)	
Рок и место извршења (Радови се врше у року од 10 календарска дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ОБРАЗАЦ 2)

Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица	Количина	Јединична цена	Укупно
	I	II	III	IV	V
1.	Набавка и уградња типског тобогана. Конструкција тобогана је израђен од дебелозидних округлих цеви пречника 25,4 мм. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију тобогана очистити од корозије и прашине, премазати основном - заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Корито тобогана је пластично дужине 3м и постављено на висину до 1,5 м. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду уграђеног тобогана.				
		КОМ.	7		
2.	Набавка и уградња типске мултифункционалне пењалице. Пењалица се састоји од три дела, спирале пењалице, пењалице у облику двостраних мердевина и једне ватрогасне шипке. Основна конструкција пењалице израђена је од дебелозидних округлих цеви пречника 60,2 мм, док су газишта израђена такође од дебелозидних цеви пречника 42 мм. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкције пењалице очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду уграђене пењалице				
		КОМ.	3		
3.	Набавка материјала, израда и испорука типске љуљашке. Конструкција љуљашке је ширине 3 м и висине 2 м, израђена од дебелозидних округлих цеви пречника 76,1 мм. Љуљашка је са два седала од полиуретана и металним наслоном. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње љуљашку очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у бојама по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду уграђене љуљашке.				
		КОМ.	5		

4.	Набавка и уградња типске клацкалице са две греде. Клацкалица је израђена од челичних округлих дебелозидних цеви пречникаи 76,1 мм. Седала клацкалице су од полиуретана са рукохватом од челичних цеви. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње клацкалицу очистити од корозије и прашине, премазати основном-заштитном бојом, а затим бојити у боји по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду уграђене клацкалице.				
		КОМ.	5		
5	Набавка и уградња дечије њихалице. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду уграђене њихалице				
		КОМ	5		
6.	Набавка и уградња типске вртешке. Вртешка је израђена од челичних, округлих, дебелозидних цеви. У централној оси се налазе три лагера, један радијали и два аксијална. Под вртешке је противклизни лим. Седала су од полиуретана. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње вртешку очистити од корозије и прашине, премазати основном бојом, а затим бојити у боји и тону по избору инвеститора. Комплетан реквизит треба да је у складу са стандардом SRPS 1176. Обрачун по комаду уграђене вртешке.				
		КОМ.	1		
				Укупно без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У вертикалну колону „јединична цена по јед. мере без ПДВ-а“ уписати цену тражених радова у складу са описом датим у обрасцу П
- У вертикалну колону „укупна цена без ПДВ-а“ уписати износ који се добије када се помножи јединична цена са потребном количином за тражене радове.
- У хоризонталну колону „ укупно без ПДВ-а“ уписати износ који се добије када се саберу вертикалне колоне „ УКУПНО без ПДВ-а“
- у хоризонталну колону ПДВ унети износ ПДВ-а
- у хоризонталну колону „УКУПНО СА ПДВ-ом“ унети износ који се добије када се саберу укупан износ ПДВ-а и износ ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-1-57/2019-** радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 401-1-57/2019 радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 401-1-57/2019 - радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ СВИХ ОБЈЕКТА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку јавне набавке бр. 401-1-57/2019, радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас
Понуђачу се издаје следећа

ПОТВРДА

Потврђује се да је представник понуђача _____ дана _____ 2019. године извршио преглед свих објеката и терена на лицу места, те да је упознат са техничким условима за извођење радова која су предмет јавне набавке и уверио се у врсту и обим радова.

У Врбасу, _____ 2019. године

Представник наручиоца

_____ (М.П.)
(потпис)

Представник понуђача

_____ (М. П.)
(потпис)

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу располажем кадровским капацитетом за вршење послова који су предмет ЈН бр. 401-1-57/2019, односно да имам радно ангажоване следеће раднике који су обучени за вршење послова одржавања дечијих игралишта на територији општине Врбас /минимум 3 радника/:

Кадровски капацитет		
Р.бр.	Име и презиме	Стручна спрема

Датум

Овлашћено лице Понуђача

МП.

**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ-ДОПУНА И ЗАМЕНА
МОБИЛИЈАРА НА ДЕЧИЈИМ ИГРАЛИШТИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС**

Закључен дана _____ између:

1. Општина Врбас, Ул. Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа председник општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, адреса _____
ПИБ: _____, мат. бр. _____, број рачуна _____
отворен код банке: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова, број ЈН 401-1-57/2019, а у свему према усвојеном обрасцу понуде Извођача број _____ од _____ године, спецификацији радова са структуром цене, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извођача.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора, врши стручно и квалитетно, а према налогу Наручиоца, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Члан 3.

Укупна цена радова Добављача износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року до _____ дана од момента пријема фактуре, уплатом на текући рачун Додављача број _____, код банке _____.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Додављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Додављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће преузете највише до износа средстава која буду планирана за ту намену у наредној буџетској години.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да посебним решењем именује лице са задатком да прати реализацију овог уговора у свим сегментима.

Извођач се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Наручиоцем у вези са извршењем овог Уговора.

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће услугу из Члана 1. овог Уговора вршити квалитетно у складу са својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Члан 7.

Гарантни рок за извршене радове и на уграђене делове износи 24 месеца од дана извршених радова и уградње.

Члан 8.

Радови се извршавају по писменим налозима Наручиоца у року од 10 дана од дана доставе писменог налога.

Члан 9.

Уколико извођач не поштује уговорене рокове односно рокове дефинисане Налогом и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1 0/00 дневно од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења а највише 5 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Члан 10.

Уколико уговорени радови нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве недостатке, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања недостатака о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, са захтевом за поновно извршење радова, о трошку Извођача.

Члан 11.

Уколико се након извршених радова, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршених радова који нису били видљиви, овлашћено лице Наручиоца, у року од 8 дана од дана утврђивања постојања недостатака, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извођача, са захтевом за поновно извршење послова, о трошку Извођача.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Извођач не изврши уговорене радове према понуди.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Извођач прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 13.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих по 3 (три) задржавају Извршилац и Наручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Милан Глушац
Председник општине Врбас

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас**

ЈН 401-1-57/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.12.2019. до 10:30 часова**.

Рок за отварање понуда је 12.12.2019. у 11:00 часова, у просторијама Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. спрат 2., канцеларија бр. 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потврда о извршеном прегледу свих објеката (Образац 7);
- Изјава о кадровском капацитету (Образац 8);
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку јавну набавку радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас ЈН 401-1-57/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку јавну набавку радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас ЈН 401-1-57/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку јавну набавку радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас ЈН 401-1-57/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку јавну набавку радови – Редовно одржавање-допуна и замена постојећег мобилијара на дечијим игралиштима на више локација на територији општине Врбас ЈН 401-1-57/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши месечно у року од 45 дана од испостављања уредно достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора. Понуђач је у обавези да у понуди укалкулише и евентуално будуће повећање минималне цене рада и осталих понуђачевих трошкова.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају предвиђеним чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП образцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-57/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-53/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење