



ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-48/2019

Октобар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 06-3-1353/2019 - II / 02 од 17.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-3-1354/2019-II/02 од 17.10.2019. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности –
Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водовода и
фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним
центром и компостилиштем у Врбасу
ЈН бр. 401-1-48/2019

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Модел меничног овлашћења
IX	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова

Конкурсна документација садржи укупно 41 страница

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општина Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-48/2019 је услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу.

ОРН: (71242000 - израда пројеката и нацрта процене трошкова).

3. Локација: Врбас, к.п. 3353/1 К.О. Врбас-атар

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Жељко Кнежевић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

ПРОЈЕКНИ ЗАДАТАК

I ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА ВРБАС, М.ТИТА 89, ВРБАС

ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДА И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ДО ПЛАНИРАНЕ ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ СА РЕЦИКЛАЖНИМ ЦЕНТРОМ И КОМПОСТИЛИШТЕМ У ВРБАСУ

ЛОКАЦИЈА: ВРБАС, К.П. 3353/1 К.О. ВРБАС-АТАР

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет пројектног задатка је израда техничке документације за потребе изградње водовода и фекалне канализације у сврху комуналног опремања од постојеће инфраструктуре до предметне локације, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Добављач је у дужан да изради техничку документацију и општини Врбас преда:

- 2 примерка Идејног решења (ИДР);
- 4 примерка Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД);
- 4 примерка Извода из пројекта за издавање грађевинске дозволе;
- 4 примерка Пројекта за извођење радова (ПЗИ);
- 4 примерка Плана превентивних мера заштите на раду (ППМ)
- комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл., све у договору са Инвеститором), на CD-у/DWD – ју у 2 примерка;
- 2 примерка Техничке контроле ПГД (независно правно лице);
- документација мора садржати и Елаборат о геодетским и геотехничким условима изградње.

Пројекте доставити у аналогном и дигиталном формату у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем у форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, број 113/2015 и 68/2019).

Називе и садржај пројеката прилагодити закону, подзаконским актима и другим прописима и правилима струке.

Коначни називи и садржаји појединих делова Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење, биће усаглашени током пројектне разраде са одредбама *Закона о планирању и изградњи* и *Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта*.

III ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Понуђач је дужан да уради предметну техничку документацију на основу: важеће планске документације општине Врбас ,Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 , 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон); Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/15 и 77/15, 58/2016, 96/2016 , 67/2017 и 72/2018); Законом о заштити од пожара ("Сл. Гл. РС", бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018); Пројектног задатка Инвеститора, важећих прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова;

Понуђачима је омогућен увид у расположиву планску и пројектну документацију на званичној web адреси urbanizam.vrbas.net/urbanizam/planska-dok, ради сагледавања предметног посла. Увид у расположиву пројектну документацију може се извршити у просторијама Општинске управе Врбас, Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове , III спрат (уз претходну најаву).

У циљу адекватног сагледавања обима посла, сугерише се понуђачима обилазак терена.

Понуђач је дужан да све потребне подлоге (геолошке и остало) за израду пројеката који су предмет уступања обезбеди сам, и да у понуђену цену укалкулише вредност истих.

Катастарско топографску подлогу обезбеђује Инвеститор.

Добављач као пројектант је у обавези да уради Идејно решење за потребе издавања Локацијских услова у свему у складу са Законом и подзаконским актима. Понуђач је у обавези да ситуационо решење усагласи са захтевима Инвеститора. Понуђач је дужан да сву, у претходном поглављу, наведену техничку документацију Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу, Извода из пројекта за издавање грађевинске дозволе, Пројекта за извођење, Плана превентивних мера заштите на раду, Техничку контролу документације, изради у уговореном року. Као почетак израде сматра се дан увођења понуђача у посао тј. датум преузимања КТП-е, а укупан рок завршетка подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације.

У укупан рок израде техничке документације укључено је и време потребно за преглед Пројекта за грађевинску дозволу од стране техничке контроле и поступање по евентуалним примедбама вршиоца техничке контроле.

Рок за израду ИДР - Идејног решења износи 20 календарских дана, за израду ПГД - Пројекта за грађевинску дозволу 20 календарских дана од дана издавања локацијских услова, за израду ПЗИ - Пројекта за извођење 20 календарских дана од датума издавања грађевинске дозволе.

IV ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ И ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА

Ради израде предметне техничке документације - Инвеститор ће прибавити следеће ажурне геодетске подлоге оверене од стране Републичког геодетског завода:

- катастарско топографску подлогу,
- копију плана

Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење морају бити израђени на ажурној катастарско-топографској подлози, овереној од стране РГЗ.

Техничком документацијом која је предмет конкурсне документације за уступање услуга, потребно је обухватити пројектну документацију за изградњу мреже:

1. Водовода
2. Фекалне канализације

Основни садржај пројектно техничке документације дефинисан је Законом о планирању и изградњи као и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и садржи:

- Идејно решење - ИДР;
- Пројекат за грађевинску дозволу – ПГД, са позитивним извештајем техничке контроле;
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу;
- Извод из пројекта за ЈП „Путеви Србије“, ЈВП „Воде Војводине“;
- Пројекат за извођење - ПЗИ.

Техничким условима имаоца јавних овлашћења прецизираће се ситуација водоводне мреже, фекалне и атмосферске канализације, са положајем и пречницима цеви и местом прикључења.

Пројектом предвидети изградњу, са свим пратећим врстама радова и материјалом.

Предмером и предрачуном обухватити и све неопходне геодетске радове са израдама елабората подземних инсталација у складу са важећим прописима у сврху исходавања употребне дозволе.

Пројектна документација мора садржати ситуациони план са распоредом комуналних инсталација и потписом свих пројектаната да су све инсталације међусобно усаглашене. Карактеристични попречни пресеци са распоредом инсталација су саставни део синхроног плана.

Обавеза обрађивача синхроног плана је да у складу са Локацијским условима и ажурним катастром водова унесе у синхрон план и трасе постојећих и планираних инсталација, а које се налазе у предметном пројекту.

Уколико се кроз пројектну разраду укаже потреба за постављањем инсталација које нису предвиђене важећим планом или их је потребно поставити на другачији начин него што је то предвиђено планом, обавеза пројектанта је да одреди оптималну позицију инсталација у попречном профилу.

V ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Потребно је израдити План превентивних мера, који ће заједно са техничком документацијом за изградњу објекта у складу са прописима о планирању и изградњи представљати основу за процену ризика од настанка повреда и оштећења здравља на радним местима и у радној околини на предметном градилишту

Пројектант је у обавези да предложи технологију и организацију извођења радова и сагласно са њом да изради План превентивних мера заштите на раду.

План превентивних мера треба да садржи све елементе прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10).

VI ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЈЕ Просторни план општине Врбас („Сл.лист општине Врбас“, број: 07/2011 и 16/2019)

ВОДОВОД

У складу са условима имаоца јавних овлашћења и локацијским условима, пројектовати цевовод тако да се може прикључити на постојећу водоводну мрежу у Блоку 3 у Врбасу, ПВЦ Ø110мм на углу улица Миливоја Чобанског и Филипа Вишњића-скица у прилогу.

Профили планиране водоводне мреже треба да буду ХДПЕ пречника Ø110mm, дужине приближно 170м. Пројектант ће на лицу места одредити тачну дужину цевовода.

Пројекат израдити у складу са важећим правилницима.

- Прикључење објеката на јавну водоводну мрежу планира се једним прикључком.

- Прикључни водомерни шахт предвиђа се на парцели корисника, на удаљености највише 3 m од регулационе линије, **а све у складу за условима имаоца јавних овлашћења.**

КАНАЛИЗАЦИЈА

Одвођење отпадних вода могуће је преко фекалне канализационе мреже пречника Ø315 mm у Блоку 3, у Врбасу, на углу улица Миливоја Чобанског и Филипа Вишњића-скица у прилогу. Планирати канализациону мрежу дужине приближно 180m. Пројектант ће на лицу места одредити тачну дужину цевовода. Цевовод планирати од ПВЦ-а, пречника Ø315 mm у складу са условима имаоца јавних овлашћења и локацијским условима. Пројектовати цевовод потребног пада дна цеви, тако да се може гравитационо прикључити на постојећу канализациону шахту бр.0. КДТ/КДЦ=81.70/80.20мм. Предвидети потребан број АБ-ВН канализационих шахти на прописаном растојању.

Пројекат изградити у складу са важећим правилницима.

- Прикључење објеката на јавну канализациону мрежу планира се једним прикључком.
- Прикључни водомерни шахт предвиђа се на парцели корисника, на удаљености највише 3 m од регулационе линије, **а све у складу за условима имаоца јавних овлашћења.**

Прилог 1. Предметно подручје



Прилог 2. Оријентациона предметна траса



Сву захтевану документацију доставити у три штампана примерка као и у електронској форми, на цд-у такође у три примерка.

Документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 2/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Законом о озакоњењу објеката („Сл.Гласник РС“ бр.96/2015), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016) и осталим важећим Законима, подзаконским актима, стандардима и нормативима.

Начин спровођења контроле:

Наручилац ће именовати стручна лица запослена у Општинској управи Врбас које ће пратити израду техничке документације, размењивати информације са Понуђачем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде техничке документације и давати налоге, примедбе и сугестије по којима је Понуђач дужан да поступи, без одлагања.

Обилазак локације за извршење услуге

У циљу адекватног сагледавања обима посла, сугерише се понуђачима обилазак терена. Заинтересована лица могу извршити обилазак објекта за које је потребно израдити пројектно-техничку документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Поглавље IX Конкурсне документације).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ниједан дан.</p> <p>- Да је у претходних три године (2018, 2017. и 2016.) године имао приход од најмање 1.000.000,00 динара</p>	<p>-Потврда о неликвидности издата од НБС-а</p> <p>-Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у периоду од последњих 5 година (2018, 2017, 2016, 2015. и 2014.) израдио следеће пројекте:</p> <p>- Изградње или реконструкције хидротехничких инсталација:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Минимум 2 (два) пројекта водовода - Минимум 2 (два) пројекта канализације 	<p>-Списак најважнијих извршених услуга пројектовања (<i>Образац 8. у поглављу V ове конкурсне документације</i>)</p> <p>-Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори са рачунима или окончаним ситуацијама.</p> <p>-Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.</p> <p>-Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца (<i>Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације</i>) или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручилац на свом обрасцу.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да има запослене или ангажоване:</p> <p>- минимум 2 (два) одговорна пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314.</p>	<p>За све пројектанте копија лиценце и потврде о важности лиценце од инжењерске коморе.</p> <p>Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.</p>

		За пројектанте за које се захтевају референце: Списак најважнијих извршених услуга пројектовања (<i>Образац 8. у поглављу V ове конкурсне документације</i>) -Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи
--	--	---

Неопходно је да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима за израду пројекта, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације (*Образац IX*)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова **под редним бројем 1, 2, 3 и 4.** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног **под редним бројем 5.** у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** надлежног органа за вршење лабораторијских услуга – Сертификата о акредитацији издатог од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације како је наведено у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 5 .
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова **под редним бројем 1, 2, 3,** понуђач доказује достављањем документације која је наведена у табеларном приказу начина доказивања додатних услова под редним бројем 1,2,3.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да достави за подизвођач доказ да подизвођач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројектно техничке документације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац – Потврда о раније закљученим уговорима
- 8) Образац – референт листа

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, ЈН бр. 401-1-48/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН бр. 401-1-48/2019 - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (максимално 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења услуге (максимално 20 календарских дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈНМВ Услуга израде пројектно -техничке документације за изградњу водовodne и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
ИДР - Идејно решење	ком.	1			
ПГД - Пројекат за грађевинску дозволу	ком.	1			
Извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе	ком.	1			
ПЗИ - Пројекат за извођење радова	ком.	1			
ППМ- План превентивних мера заштите на раду	ком.	1			
УКУПНО (ИДР + ПГД+ Извод из пројекта за грађевинску дозволу + ПЗИ +ППМ):					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН бр. 401-1-48/2019 - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - **Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, ЈН бр. 401-1-48/2019**, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, ЈН бр. 401-1-48/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУДа је понуђач _____
(назив,седиште добављач услуге/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће послове:

1) _____

2) _____

_____, (навести врсту послова), у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Навести у ком облику је изводио послове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду заједно са пратећом документацијом- уговором или рачуном за послове наведене у потврди.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора	Датум закључења уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица:

МП

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ
И ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ДО ПЛАНИРАНЕ ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ СА
РЕЦИКЛАЖНИМ ЦЕНТРОМ И КОМПСТИЛИШТЕМ У ВРБАСУ**

Закључен између:

1. ОПШТИНА ВРБАС Маршала Тита 89, 21460 Врбас, матични број: 08285071, ПИБ: 100636230, текући рачун: 840-13640-45 код Управе за трезор коју заступа Председник општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, адреса _____ ПИБ _____,
мат. бр. _____, број рачуна _____ отворен код банке:
_____ кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

3. _____, адреса _____ ПИБ _____,
мат. бр. _____, број рачуна _____ отворен код банке:
_____ кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 401-1-48/2019, услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу,
- да је за извођење предметних услуга Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за извршење услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу (све попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење израде услуга пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог Уговора са урачунатим свим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати. Обим предмета набавке се може повећати максимално 5% од укупне вредности уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити након обављеног посла у року од _____ дана од дана испостављања фактуре оверене од стране стручно-техничких лица овлашћених од стране наручиоца.

Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Добављач је обавезан да уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код наручиоца, достави отпремнице, Записник о примопредаји добара потписан од стране представника наручиоца и представника добављача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће преузете највише до износа средстава која буду планирана за ту намену у наредној буџетској години.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за израду ИДР - Идејног решења износи 20 календарских дана, за израду ПГД - Пројекта за грађевинску дозволу 20 календарских дана од дана издавања локацијских услова, за израду ПЗИ - Пројекта за извођење 20 календарских дана од датума издавања грађевинске дозволе, од дана потписивања Уговора односно добијања неопходне документације од стране Наручиоца.

Уколико у току израде документације из члана 1. овог Уговора наступе околности које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак њене израде.

У случају да добављач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди приступ предметној локацији/објекту за које се израђују пројекти и омогући увид у документацију коју поседује а која је неопходна за извршење услуге.

Наручилац се обавезује да врши плаћања цене из члана 2. Уговора у складу са чланом 3. овог уговора.

Наручилац ће именовати стручна лица која ће пратити реализацију Уговора. Именована лица ће размењивати информације са Добављачем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде техничке документације и давати налоге, примедбе и сугестије по којима је Добављач дужан да поступи, без одлагања.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач услуге се обавезује да услуге врши благовремено, стручно и квалитетно према усвојеној понуди, придржавајући се стандарда, прописа, правила и критеријума о пружању предметних услуга

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца изради пројектно-техничку документацију у свему у складу са Понудом и Спецификацијом услуге који чине саставни део Конкурсне документације

Добављач је одговоран за исправност, рачунску тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне техничке документације.

Сву потребну документацију Добављач је дужан да достави у три штампана примерка и у електронској форми, на CD-у у три примерка.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави меницу, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив, у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средства обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Уколико се од стране овлашћених лица Наручиоца, у току вршења услуге и преузимања пројектно техничке документације, уоче недостаци, Добављач се обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити дужи од 15 радних дана.

У случају да Добављач не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може по свом избору раскунути овај Уговор или извршити отклањање недостатака путем трећих лица на рачун наручиоца, уз сразмерно умањење уговорене цене.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет услуге израде пројектно-техничке документације из чл. 1 овог уговора. Уколико надлежни органи приликом решавања захтева за издавање дозвола/решења/сагласности, ради чијег издавања се техничка документација израђује, установи недостатке техничке документације, Наручилац ће о томе благовремено обавестити Добављача писаним путем. Добављач је дужан да отклони недостатке и достави кориговану техничку документацију.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Додављач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико додављач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од наручиоца захтева уговорну казну од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути закључени уговор у случају да:

- Додављач не изврши у року, своје обавезе утврђене овим Уговором,
 - Додављач не отклони уочене недостатке на достављеној документацији у примерном року.
- У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавести другу Уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора а која је изазвана од стране Додављача, Додављач је дужан да надокнади штету Наручиоцу, у целости.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

На све што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи прописи и Закон о облигационим односима и других позитивно-правних прописа који се односе на предмет јавне набавке.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Наручилац и Додављач су сагласни да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га Привредни суд у Сомбору.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за Додављача.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.

_____ м.п.

Председник општине

Одговорно лице

Милан Глушац

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу,**

ЈН бр. 401-1-48/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2019. до 11.30 часова.**

Отварање понуда је дана 01.11.2019. у 12.00 часова, у згради Општинске управе Врбас, канцеларија 15, спрат 2.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац – Потврда о раније закљученим уговорима
- Образац – референт листа
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, ЈН бр. 401-1-48/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, ЈН бр. 401-1-48/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за услугу израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, ЈН бр. 401-1-48/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку израде пројектно-техничке документације за изградњу водоводне и фекалне канализације до планиране трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу, ЈН бр. 401-1-48/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду ИДР - Идејног решења износи 20 календарских дана, за израду ПГД - Пројекта за грађевинску дозволу 20 календарских дана од дана издавања локацијских услова, за израду ПЗИ - Пројекта за извођење 20 календарских дана од датума издавања грађевинске дозволе, од дана потписивања Уговора односно добијања неопходне документације од стране Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају предвиђеним чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља:

1) Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 120 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив, у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-48/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општина Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-48/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____(унети одговарајуће податке
МБ: _____дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 120 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДУ У ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локације за које треба да се изради пројектно-техничка документација, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно-техничку документацију коју поседује Наручилац и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође Понуђач изјављује да је упознат са свим околностима и да накнадно уочени недостаци не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму приликом извршења услуге.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.