



ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА ДОБАРА,
РОБЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОКРЕТАЊЕ, РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ДОХОДОВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА**

ЈН бр. 401-1-25/2019

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јун 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-736/2019-II/02 од 12.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-3-737/2019-II/02 од 12.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности за потребе интерно расељених лица у Општини Врбас –
ЈН бр. 401-1-25/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
VIII	Модел меничног овлашћења	40

Укупан број страна: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општина Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-25/2019 су добра – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица

Ознака из општег речника набавке
316000 електрична опрема и алати и
4200000 –индустријске машине

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Жељко Кнежевић,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Начин и рок испоруке

Рок испоруке добара је најкасније 20 дана по потписивању уговора, на адресе корисника на територији општине Врбас.

Гаранције квалитета

У циљу техничке усаглашености понуђених добара са захтевима из конкурсне документације потребно је уз испоруку приложити Извештаје о испитивању, односно атесте, декларације, упутства за употребу или друге одговарајуће документе као доказ да производи који су предмет понуде у потпуности одговарају описима и захтевима из техничке спецификације, односно да поседују својства предвиђена прописима Републике Србије за предметну област, односно да су у складу са српским стандардима, односно одговарајућим стандардима других држава.

Уколико се у извештају о испитивању, односно атесту или другом одговарајућем документу наводи друга димензија или својство производа од оне која је наведена у Техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је дужан да достави и изјаву произвођача да се достављени доказ односи и на понуђени производ.

Извештаје о испитивању, односно атесте или друге одговарајуће документе столарију, понуђач је дужан да достави за комплетан производ.

Specifikacija potrebne opreme za ekonomsko osnaživanje interno-raseljenih lica na teritoriji opštine Vrbas

1. MOTORNA TESTERA

- Zapremina: 91,1 ccm
- Snaga motora: 5,4/7,3 kw/ks
- Odnos mase i snage: 1,4 kg/kw
- Nivo zvučnog pritiska: 105 db (A)
- Nivo snage zvuka: 118 db (A)
- Vrednost vibracija levo/desno: 5,5/5,5 m/s²
- Vodilica: ROLOMATIC 50cm, RS 3/8“
- Težina: 7,4 kg

STIHL MS 661 ILI EKVIVALENT X3 KOM

2. MOTORNI TRIMER

- Zapremina: 44,30 ccm
- Snaga motora: 2,1/2,9 kw/ks
- Težina: 8,0 kg
- Nivo zvučnog pritiska: 99,0 db (A)
- Nivo snage zvuka: 109,0 db (A)
- Vibracije levo/desno (metalni alat): 2,0/1,6 m/s²
- Ukupna dužina bez reznog alata: 177 cm

- Zapremina rezervoara: 0,67 l
- Pogonska osovina: kruta
- Antivibracioni sistem, nož za šipražje

STIHL FS 450 ILI EKVIVALENT X3 KOM

3. BENZINSKA KOSAČICA

- Motor B&S 450
- Snaga motora: 1,6/2,2 kw/ks
- Motor benzinski
- Širina košenja: 46 cm
- Visina košenja: 2,8-8,5 cm
- Težina: 22 kg
- Sakupljač: nema
- Sistem malčanja- usitnjavanja odbačene trave
- Kućište od čeličnog lima
- Idealna za velike travnjake do 1500 m²

VIKING MG 2.2R ILI EKVIVALENT X2 KOM

4. BENZINSKA KOSAČICA

- Motor EVC 2000 benzinski
- Snaga: 2,1/2,8 kw/ks 2.900 0/min
- Širina košenja: 46 cm
- Visina košenja: 2,5-7,5 cm
- Težina: 26 kg
- Košara za travu: 55 l
- Za travnjake do: 1200 m²

VIKING 248.4 ILI EKVIVALENT X1 KOM

5. KOMPRESOR ZA VAZDUH

- Snaga: 1,5/2,0 kw/ks
- Brzina: 2.850 0/min
- Cilindar: Fi 47m x1
- Pogon direktan
- Kapacitet: 206/110 l/min
- Pritisak: 8 bar
- Rezervoar: 50 lit
- Težina: 38kg
- Dimenzije: 77x33x73 cm

ORION D50 ILI EKVIVALENT X1 KOM

6. PLASTENIK

- Dimenzije (DxŠxV): 17,5m x 5m x 3m
- Konstrukcija od čeličnih, pocinkovanih cevi ofarbanih vodenom bojom za plastenike
- Lukovi od cevi fi 33,3x2,2 mm
- Broj lukova ukupno: 14 kom
- Prečke spojnice lukova od cevi fi 21,2x2 mm

- Povezivanje na 5 mesta
- Dupla čeonna vrata sa obe strane plastenika od čeličnih cevi fi 21,2x2 mm
- Folija protiv UV zračenja, antikapajuća, 180 mikrona, holandski kvalitet.
- Mreža protiv sunca, 40% senčenje odgovarajuće površine za plastenik.
- Creva za navodnavanje kap po kap za papriku i paradajz odgovarajuće dužine zaplastenik
- Dovodno crevo fi 40 u dužini od 6 m sa priključnim spojnicama za crevo kap po kap.
- Sa prevozom i montažom.

X1 KOM

7. MOTOKULTIVATOR

- Motor: 4-taktni, benzinski, 7,0/9,5 kw/ks, vazdušno hlađenje.
- Starter: Ručni, poluautomatski ili pomoću elektropokretača
- Spojka: Suva, konusna sa komandama na ručkama
- Menjač: 3 brzine napred, 1 nazad.
- Vratilo točka: Jednodelno
- Pogon:

Gornje vratilo: Fiksne brzine, nezavisno od menjača

Donje vratilo: Sinhronizovano sa menjačem

- Ručke za upravljanje: Podesive po visini i okretljive, sa mogućnosti brzog blokiranja u svim pozicijama
- Točkovi: Pomoćni i gumeni 5,00x10“
- Sigurnosni uređaj: Motor-stop trenutno isključuje motor
- Težina: 95 kg
- Kopačica: Radna širina 61-125 cm

ADRIA 04 KOHLER CH 935 ILI EKVIVALENT X2 KOM

8. RAMOVSKA SKELA

- H=7m L=14,40m D=1,05m
- Površina: 100,80 m²
- Pripadajući elementi:
 1. Ram 27 kom
 2. Horizontala 56 kom
 3. Dijagonala 24 kom
 4. Mala horizontala 6 kom
 5. Parapet 9 kom
 6. Osigurač 45 kom
 7. Stopa 18 kom
 8. Gazišta 34 kom
- Tip skele: „LR 1“
- Maksimalno opterećenje konstrukcione skele 300 ddN/m²
- Maksimalno opterećenje stope skele: Normalni elementi 682 ddN, bočni elementi 1010 ddN
- Cevni elementi zaštićeni od korozije bojom RAL 3020
- Obavezan atest mašinskog fakulteta

WAYOMING H 7 L 14,4 D 1.05ILI EKVIVALENT X1 KOM

9. BRUSILICA ZA ZID

- Napon: 230V-50Hz
- Snaga: 600W
- Broj obrtaja: 1000-2000/min
- Prečnik ploče: 225 mm
- Težina: 4,8 kg

WOMAX W-WWS 600 ILI EKVIVALENT X1 KOM

10. APARAT ZA ZAVARIVANJE

- Prikjučni napon: 3-400 V/50 Hz
- Osigurač spor: 16 A
- Područje zavarivanja: 15-250 A
- Napon zavrivanja: 14,8- 25,6 V
- Intermitencija 35% 250 A
- Intermitencija 100% 150 A
- Prečnik žice za zavarivanje: 0,6-1,2 mm
- Masa: 80 kg
- Dimenzije: (DxŠxV) 880x410x720 mm
- Tip gorionika: PAG 250/4- K3B

VARSTROJ VARMIG 251 SINERGY ILI EKVIVALENT X1 KOM

11. AKUMULATORSKA BUŠILICA ODVIJAČ

- Napon akumulatora: 18 V
- Broj obrtaja (1/2 brzina): 0-400/ 0-2000 /min
- Broj udaraca (1/2 brzina): 0-6000/0-30.000 /min
- Kapacitet stezne glave: 1,5-13 mm
- Maks.bušenje (čelik/drvo) 13/65 mm
- Maks.obrtni moment (tvrdo/meke) 91/58 Nm
- Dimenzije (DxŠxV): 225x79x259 mm
- Težina: 2,6 kg
- Dvojno led svetlo, brzostezna glava, metalna konstrukcija svih zubčanika, indikator kapacitet
- 3x18 V 4 ah akumulatora, punjač brzi, masras kofer.

MAKITA DDF 458 4Ah ILI EKVIVALENT X1 KOM

12. ELEKTROPNEUMASKA BUŠILICA

- Kontinuirana ulazna snaga 1.510 W
- Br.udaraca: 1.100-2.500 /min
- Prihvat alata: SDS MAX
- Energija udarca: 20,0 J
- Dimenzije (DxŠxV): 599x140x287 mm
- Težina: 12 kg
- 2 radna režima: Rotacija, udaranje sa rotacijom
- Aktivna kontrola vibracije
- Kućište koje apsorbuje vibracije

MAKITA HR 5212C ILI EKVIVALENT X1 KOM

13. ČEKIĆ ZA RUŠENJE

- Kontinuirana ulazna snaga: 1.510 W
- Broj udaraca: 730-1.450 /min

- Tip prihvata alata: B-TYP
- Prihvat alata: 30 mm
- Tip prihvata alata: šestougao
- Energija udarca: 25,5 J
- Dimenzije (DxŠxV): 715x129x266 mm
- Težina: 15,3 kg
- Bezstepena kontrola brzine, LED servisno svetlo, meki start, konstantna kontrola brzine

MAKITA HM 1307C ILI EKVIVALENT X1 KOM

14. PROFESIONALNA KAMERA

- Tip senzora: EXMOR RS CMOS
- Optički zoom: 12x
- Digitalni zoom: 192x
- 4K HDR
- Povezivanje: WI-FI, NFC, HDMI
- Masa 935 g
- Ukupan broj piksela: 14.2 MP
- Prečnik filtera: 62 mm
- Veličina ekrana: 3.5“
- Tip ekrana: Xtra Fine LCD ekran
- Ekran osetljiv na dodir
- Tip procesora slike: BIONZ X
- Zvučnik: MONO
- Dimenzije: 116x89,5x196,5 mm (samo kamkorder)
121x104x274,5 mm (uključujućizonericu za objektiv i veliki okular)
- Boja: Crna

SONY 4KHDR HANDYCAN KAMKORDER FDR-AX 700B-FDRAX700B.CEE EXMOR RS CMOS 14,2MP 12X ILI EKVIVALENT X1 KOM

Напомена:

Понуђач је дужан да се приликом састављања понуде, придржава наведених јединица мере и грамаже, како би понуде биле упоредиве.

Понуда понуђача, мора да садржи све тражене ставке и карактеристике из „Спецификације добара“, у противном понуда је неодговарајућа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 4.000.000,00 динара за све три године укупно.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2016., 2017. и 2018. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016., 2017. и 2018. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2018. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016. и 2017. годину, достави и биланс стања и успеха за 2018. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2018. годину предао Агенцији за привредне регистре. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2016., 2017. и 2018.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	

	да располаже довољним техничким капацитетом - Да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.	Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија саобраћајне дозволе за најмање једно возило
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да има радно ангажована минимум 2 запослена лица која ће учествовати у реализацији предмета ЈН	Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица или фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2016., 2017., 2018. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016., 2017., 2018. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2018. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016. и 2017. годину, достави и биланс стања и успеха за 2018. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2018. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2016, 2017. и 2018.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

2) Технички капацитет:

Докази: Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија саобраћајне дозволе за најмање једно возило

3) Кадровски капацитет:

Доказ: Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица **или** фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара** – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица –ЈН број 401-1-25/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ЈН БР 401-1-25/2019 - набавка добара –робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (најдуже до 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок Испоруке макс 20 дана	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	ВРСТА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупно
1.	MOTORNA TESTERA Zapremina: 91,1 ccm Snaga motora: 5,4/7,3 kw/ks Odnos mase i snage: 1,4 kg/kw Nivo zvučnog pritiska: 105 db (A) Nivo snage zvuka: 118 db (A) Vrednost vibracija levo/desno: 5,5/5,5 m/s ² Vodilica: ROLOMATIC 50cm, RS 3/8 ^{cc} Težina: 7,4 kg STIHL MS 661 ILI ODGOVARAJUĆE	КОМ	3		
2.	MOTORNI TRIMER Zapremina: 44,30 ccm Snaga motora: 2,1/2,9 kw/ks Težina: 8,0 kg Nivo zvučnog pritiska: 99,0 db (A) Nivo snage zvuka: 109,0 db (A) Vibracije levo/desno (metalni alat): 2,0/1,6 m/s ² Ukupna dužina bez reznog alata: 177 cm Zapremina rezervoara: 0,67 l Pogonska osovina: kruta Antivibracioni sistem, nož za šipražje STIHL FS 450 ILI ODGOVARAJUĆE	КОМ	3		
3.	BENZINSKA KOSAČICA Motor B&S 450 Snaga motora: 1,6/2,2 kw/ks Motor benzinski Širina košenja: 46 cm Visina košenja: 2,8-8,5 cm Težina: 22 kg Sakupljač: nema Sistem malčanja- usitnjavanja odbačene trave Kućište od čeličnog lima Idealna za velike travnjake do 1500 m ² VIKING MG 2.2R ILI ODGOVARAJUĆE	КОМ	2		
4.	BENZINSKA KOSAČICA Motor EVC 2000 benzinski Snaga: 2,1/2,8 kw/ks 2.900 0/min Širina košenja: 46 cm Visina košenja: 2,5-7,5 cm Težina: 26 kg Košara za travu: 55 l Za travnjake do: 1200 m ² VIKING 248.4 ILI ODGOVARAJUĆE	КОМ	1		

5.	<p>KOMPRESOR ZA VAZDUH Snaga: 1,5/2,0 kw/ks Brzina: 2.850 0/min Cilindar: Fi 47m x1 Pogon direktan Kapacitet: 206/110 l/min Pritisak: 8 bar Rezervoar: 50 lit Težina: 38kg Dimenzije: 77x33x73 cm ORION D50 ILI ODGOVARAJUĆE</p>	KOM	1		
6.	<p>PLASTENIK Dimenzije (DxŠxV): 17,5m x 5m x 3m Konstrukcija od čeličnih, pocinkovanih cevi ofarbanih vodenom bojom za platenike Lukovi od cevi fi 33,3x2,2 mm Broj lukova ukupno: 14 kom Prečke spojnice lukova od cevi fi 21,2x2 mm Povezivanje na 5 mesta Dupla čeona vrata sa obe strane platenika od čeličnih cevi fi 21,2x2 mm Folija protiv UV zračenja, antikapajuća, 180 mikrona, holandski kvalitet. Mreža protiv sunca, 40% senčenje odgovarajuće površine za platenik. Creva za navodnavanje kap po kap za papriku i paradajz odgovarajuće dužine zaplstenik Dovodno crevo fi 40 u dužini od 6 m sa priključnim spojnica za crevo kap po kap. Sa prevozom i montažom.</p>	KOM	1		
7.	<p>MOTOKULTIVATOR Motor: 4-taktni, benzinski, 7,0/9,5 kw/ks, vazdušno hlađenje. Starter: Ručni, poluautomatski ili pomoću elektropokretača Spojka: Suva, konusna sa komandama na ručkama Menjač: 3 brzine napred, 1 nazad. Vratilo točka: Jednodelno Pogon: Gornje vratilo: Fiksne brzine, nezavisno od menjača Donje vratilo: Sinhronizovano sa menjačem Ručke za upravljanje: Podesive po visini i okretljive, sa mogućnosti brzog blokiranja u svim pozicijama</p>	KOM	2		

	<p>Točkovi: Pomoćni i gumeni 5,00x10“ Sigurnosni uređaj: Motor-stop trenutno isključuje motor Težina: 95 kg Kopačica: Radna širina 61-125 cm ADRIA 04 KOHLER CH 935 ILI ODGOVARAJUĆE</p>				
8.	<p>RAMOVSKA SKELA H=7m L=14,40m D=1,05m Površina: 100,80 m² Pripadajući elementi: Ram 27 kom Horizontala 56 kom Dijagonala 24 kom Mala horizontala 6 kom Parapet 9 kom Osigurač 45 kom Stopa 18 kom Gazišta 34 kom Tip skele: „LR 1“ Maksimalno opterećenje konstrukcione skele 300 ddN/m² Maksimalno opterećenje stope skele: Normalni elementi 682 ddN, bočni elementi 1010 ddN Cevni elementi zaštićeni od korozije bojom RAL 3020 Obavezan atest mašinskog fakulteta WAYOMING H 7 L 14,4 D 1.05 ILI ODGOVARAJUĆE</p>	KOM	1		
9.	<p>BRUSILICA ZA ZID Napon: 230V-50Hz Snaga: 600W Broj obrtaja: 1000-2000/min Prečnik ploče: 225 mm Težina: 4,8 kg WOMAX W-WWS 600 ILI ODGOVARAJUĆE</p>	KOM	1		
10.	<p>APARAT ZA ZAVARIVANJE Priključni napon: 3-400 V/50 Hz Osigurač spor: 16 A Područje zavarivanja: 15-250 A Napon zavrivanja: 14,8- 25,6 V Intermitencija 35% 250 A Intermitencija 100% 150 A Prečnik žice za zavarivanje: 0,6-1,2 mm Masa: 80 kg Dimenzije: (DxŠxV) 880x410x720 mm Tip gorionika: PAG 250/4- K3B VARSTROJ VARMIG 251 SINERGY ILI ODGOVARAJUĆE</p>	KOM	1		

11.	AKUMULATORSKA BUŠILICA ODVIJAČ Napon akumulatora: 18 V Broj obrtaja (1/2 brzina): 0-400/ 0-2000 /min Broj udaraca (1/2 brzina): 0-6000/0-30.000 /min Kapacitet stezne glave: 1,5-13 mm Maks.bušenje (čelik/drvo) 13/65 mm Maks.obrtni moment (tvrdo/meke) 91/58 Nm Dimenzije (DxŠxV): 225x79x259 mm Težina: 2,6 kg Dvojno led svetlo, brzostezna glava, metalna konstrukcija svih zubčanika, indikator kapacitet 3x18 V 4 ah akumulatora, punjač brzi, masras kofer. MAKITA DDF 458 4Ah ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	1		
12.	ELEKTROPNEUMASKA BUŠILICA Kontinuirana ulazna snaga 1.510 W Br.udaraca: 1.100-2.500 /min Prihvata alata: SDS MAX Energija udarca: 20,0 J Dimenzije (DxŠxV): 599x140x287 mm Težina: 12 kg 2 radna režima: Rotacija, udaranje sa rotacijom Aktivna kontrola vibracije Kućište koje apsorbira vibracije MAKITA HR 5212C ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	1		
13.	ČEKIĆ ZA RUŠENJE Kontinuirana ulazna snaga: 1.510 W Broj udaraca: 730-1.450 /min Tip prihvata alata: B-TYP Prihvata alata: 30 mm Tip prihvata alata: šestougao Energija udarca: 25,5 J Dimenzije (DxŠxV): 715x129x266 mm Težina: 15,3 kg Bezstepena kontrola brzine, LED servisno svetlo, meki start, konstantna kontrola brzine MAKITA HM 1307C ILI ODGOVARAJUĆE	KOM	1		
14.	PROFESIONALNA KAMERA Tip senzora: EXMOR RS CMOS Optički zoom: 12x Digitalni zoom: 192x 4K HDR Povezivanje: WI-FI, NFC, HDMI Masa 935 g Ukupan broj piksela: 14.2 MP Prečnik filtera: 62 mm Veličina ekrana: 3.5“ Tip ekrana: Xtra Fine LCD ekran	KOM	1		

Ekran osetljiv na dodir Tip procesora slike: BIONZ X Zvučnik: MONO Dimenzije: 116x89,5x196,5 mm (samo kamkorder)121x104x274,5 mm (uključujućizonericu za objektiv i veliki okular) Boja: Crna SONY 4KHDR HANDYCAN KAMKORDER FDR-AX 700B- FDRA X700B.CEE EXMOR RS CMOS 14,2MP 12X ILI ODGOVARAJUĆE				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а :				
ПДВ :				
УКУПНО СА ПДВ-ом:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,
2. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
 - у вертикалну колону „Цена по јединици мере“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
 - у вертикалну колону „Укупно“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
 - У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена без ПДВ-а и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за јавну набавку **добара – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности за интерно расељена лица – ЈН број 401-1-25/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности за интерно расељена лица - ЈН број 401-1-25/2019, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица - ЈН број 401-1-25/2019., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

РОБЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОКРЕТАЊЕ, РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ДОХОДОВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА ЈНМВ БРОЈ 401-1-25-2019

Уговорне стране:

1. Општина Врбас са седиштем у Врбасу, ул. Маршала Тита 89, ПИБ: 100636230, Матични број: 08285071, Број рачуна: 840-13640-45 Назив банке: Управа за трезор, кога заступа председник Општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добра- набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности за интерно расељена лица (јавна набавка бр. 401-1-25/2019)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2019. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет уговора је прибављање добара – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности за интерно расељена лица, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора извршити у року од _____ дана од дана потписивања уговора на адресе корисника на територији општине Врбас, које ће наручилац доставити добављачу по потписивању уговора.

Члан 3.

Материјал и опрема који се испоручује мора бити фабрички нов, у оригиналном паковању и испоручен на адресу крајњег корисника о трошку Добављача.

Материјал и опрема који се испоручује, мора бити пропраћен извештајима о испитивању или другим одговарајућим документима да материјал који се нуди, поседује својства захтевана техничком спецификацијом и предвиђена прописима Републике Србије за предметну област, односно да су у складу са српским стандардима, односно одговарајућим стандардима других држава.

Добављач се обавезује да добра чија је куповина предмет овог Уговора, испоручи у уговореној количини, врсти и квалитету.

Члан 4.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- Квалитету и опису који је понуђен и наведен у понуди Додављача;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара;
- достављеним извештајима о испитивању или другим одговарајућим документима.

Члан 5.

Утврђивање количине и квалитета добара врши се на адреси корисника приликом пријема и на начин који је прописан у овом уговору, уз обавезно присуство најмање једног члана Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, након чега се потписује отпремница која мора да садржи све елементе из члана 1. Уговора.

Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара из претходног става образује Наручилац решењем.

Члан Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара том приликом проверава:

- да ли количина испоручених добара одговара уговореним;
- да ли врста и квалитет испоручених добара одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

На основу извршених свих појединачних испорука крајњим корисницима и потписаних отпремница, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара сачињава записник о пријему добара.

Члан 6.

У случају да члан Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара у току вршења контроле утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, Комисија ће сачинити и потписати рекламациони записник, у којем се наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

По отклањању примедби из рекламационог записника створиће се услови за сачињавање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Након достављања рекламационог записника Комисије, Додављач је дужан да у року од 48 сати од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Из оправданих разлога, Наручилац може оставити Додављачу накнадни примерен рок за поступање по рекламацији.

Уколико Додављач није у могућности да поступи по рекламацији ни у накнадном року из става 2. овог члана, Наручилац ће умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра.

Након уложене 3 (три) рекламације по којима Додављач није поступио ни у накнадном року из става 2. овог члана, Наручилац може да раскине уговор и активира средства за добро извршење посла.

Члан 7.

Након свих појединачних испорука уговореног добра, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему истог, чиме се потврђује пријем уговорене количине и тражене врсте добара, пријем отпремница, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Записник мора бити потписан од стране свих чланова Комисије и овлашћеног представника Добављача и сачињава се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о пријему добара представља неопходан услов за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца, као уговорне стране.

Члан 8

По извршеној испоруци крајњим корисницима и сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, Добављач ће Наручиоцу испоставити фактуру са отпремницама у прилогу.

Фактура из претходног става овог члана, Добављач испоставља по јединичним ценама из усвојене Понуде.

Јединичне цене из усвојене Понуде су непромењиве.

Члан 9.

Укупна вредност добара – материјала и опреме, износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Добављачу у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Добављач је обавезан да уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код наручиоца, достави отпремнице, Записник о примопредаји добара потписан од стране представника наручиоца и представника добављача.

Члан 11.

Добављач је дужан да у моменту закључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и захтевом/потврдом за регистрацију менице. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у

висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара по спецификацији назначеној у понуди, уколико неоправдано прекорачи рокове утврђене овим Уговором.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања и пријатељских односа.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Председник општине
Милан Глушац

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са знаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 401-1-25/2019** – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности за интерно расељена лица - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.06.2019. до 11.30 часова.

Отварање понуда је дана 24.06.2019. у 12.00 часова, просторије општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. у канцеларији бр. 15, спрат 2.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде *уколико понуђач захтева трошкове* (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 401-1-25/2019** – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 401-1-25/2019** - набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 401-1-25/2019** – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 401-1-25/2019** – набавка робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности за интерно расељена лица - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-25/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска Управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-25/2019;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке)
МБ: _____ (дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.