

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС**

**21460 ВРБАС**

**ЈАВНА НАБАВКА – ВРШЕЊЕ УСЛУГА – ПРЕВОЗА УЧЕНИКА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА И СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ  
ВРБАС ЗА ШКОЛСКУ 2013./2014. ГОДИНУ, РЕГРЕСИРАН ОД СТРАНЕ  
ОПШТИНЕ ВРБАС, ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА (целина) И ТО:**

**Партија 1 - Превоз ученика средњих школа (викенд карте) и превоз  
студената на релацији Врбас-Сомбор**

**Партија 2 - Превоз студената на релацији Врбас-Београд**

**Партија 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији**

**Куцура-Савино Село-Кула**

**Партија 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Руски**

**Крстур**

**Партија 5 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас -**

**Црвенка**

## **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 35/2013**

Септембар – Октобар 2013. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 35-02/2013-IV/09-ЈН од 13.09.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 35-03/2013-IV/09-ЈН од 13.09.2013. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку вршење услуга – превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину

обликован у више партија (целина) и то:

**Партија 1 - Превоз ученика средњих школа (викенд карте) и превоз студената на релацији Врбас-Сомбор**

**Партија 2 - Превоз студената на релацији Врбас-Београд**

**Партија 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула**

**Партија 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Руски Крстур**

**Партија 5 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Црвенка**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Општинска управа Врбас**  
Адреса: Маршала Тита 89. Врбас 21460  
Интернет страница: [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
шифра 60100000 – Услуге друмског превоза.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 35/2013, **вршење услуга – превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина).**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Ненад Младеновић, 021/795-4076  
Е – маил адреса: [nenad.mladenovic@vrbas.net](mailto:nenad.mladenovic@vrbas.net)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр **ЈН 35/2013**, су вршење услуга – превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина).

Ознака из општег речника набавке: (шифра 60100000 – Услуге друмског превоза)

### **2.Партије**

Набавка је обликована у пет партија, и то:

**Партија 1 - Превоз ученика средњих школа (викенд карте) и превоз студената на релацији Врбас-Сомбор**

**Партија 2 - Превоз студената на релацији Врбас-Београд**

**Партија 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула**

**Партија 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Руски Крстур**

**Партија 5 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас - Црвенка**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Вршење услуга - за **Партију 1** Превоз ученика средњих школа (викенд карте) и превоз студената на релацији Врбас - Сомбор. Број ученика који имају право на викенд карту на поменутој релацији регресирани од стране Општинске управе Врбас у износу од 50% је 4, 70% је 19, 80% је 1, 100% је 8 ученика, и ученик који има право на месечну карту регресирани у износу од 50% је 1. Број студената који имају право на викенд карту на релацији Врбас - Сомбор је 15 и број студената који имају право на регресирани трошкове 12 вожњи на месечном нивоу је 5.

Очекивани број студената којима ће се регресирати трошкови за 12 вожњи на месечном нивоу за **Партију 2** Превоз студената на релацији Врбас – Београд је 8 студената и један студент има право на месечну карту.

Очекивани број ученика за сваки поједини месец, за **Партију 3** на релацији Куцура – С.Село – Кула за школску 2013/2014 годину је 54, при чему се очекује да ће 15 ученика бити регресирани са 100%, 14 ученика бити регресирани са 80%, 14 ученика бити регресирани са 70%, а 11 ученика са 50% од висине цене карте.

Очекивани број ученика за **Партију 4** и **Партију 5** односно број ученика који ће бити регресирани са 100% на релацији Врбас – Руски Крстур је 5, а на релацији Врбас – Црвенка је 2. Ученици који имају право на 80% регреса на релацији Врбас – Црвенка је 2. И ученици са 50% регресираних трошкова на релацији Врбас – Руски Крстур је 1.

**Понуда треба да садржи:**

1) цену пуне месечне карте, за цео месец, за једног студента, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима.

2) цену пуне месечне карте, за цео месец, за тражени број студената, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима.

**3) Ред вожње за тражене релације**

4) У случају могућности куповине месечних карата са мањим бројем вожњи у односу на пун број вожњи месечне карте у току месеца, такву могућност, са понуђеним условима доставити у понуди. Евентуалне додатне услове, повољности или могућности сарадње доставити са понудом.

**Напомена:** Број ученика средњих школа и студената је орјентациони, односно подложен је променама.

***У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***ПОНУЂАЧ КОЈИ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА НЕ МОРА ДОСТАВЉАТИ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН (ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА) ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО, тј. ДОВОЉНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗЕ ЗА САМО ЈЕДНУ ПАРТИЈУ.***

***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ***

*1.1.* Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3.** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*)

**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

**Доказ:** Решење добијено од ресорног министарства, Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине да понуђач испуњава услове за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског саобраћаја сходно Закону о превозу путника у друмском саобраћају

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА МОРА ДОСТАВИТИ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН (УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА) ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО, УКОЛИКО СЕ УСЛОВИ РАЗЛИКУЈУ ЗА ПАРТИЈЕ У КОЈИМА ПОНУЂАЧ УЧЕСТВУЈЕ**

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**- ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ**

**ЗА ПАРТИЈУ 1 и ЗА ПАРТИЈУ 2 - Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Сомбор, Врбас-Београд**

**НЕОХОДАН УСЛОВ:** Да понуђач на релацији Врбас-Сомбор, Врбас-Београд има минимум по десет полазака дневно за сваку релацију посебно

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у предходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) остварио промет у висини од најмање 50.000.000,00 динара

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2012. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2010. и 2011. годину, достави и биланс стања и успеха за 2012. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2012. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 10.000.000,00 динара.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

- 1) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да има најмање десет запослених радника

**Доказ:** Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец август 2013. године оверен од стране Пореске управе.

- 2) располаже довољним **техничким капацитетом** који се сматра довољним: понуђач мора располагати минимум десет аутобуса за превоз путника

**Доказ:** Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

### **ЗА ПАРТИЈУ 3- Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула, регресираним од стране Општинске управе Врбас**

**НЕОХОДАН УСЛОВ:** Да понуђач на релацији Куцура-Савино Село-Кула има минимум по три дневна поласка

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012.) остварио приход који је већи од 10.000.000,00 динара

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2012. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2010. и 2011. годину, достави и биланс стања и успеха за 2012. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2012. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за претходне 3 године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 10.000.000,00 динара.

**Изузетно:** Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

- 2) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање три запослена радника и 2 возача са потребним дозволама за ту врсту превоза

**Доказ:** Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец август 2013. године оверен од стране Пореске управе.

- 3) располаже довољним **техничким капацитетом** који се сматра довољним: понуђач мора располагати минимум три аутобуса за превоз путника

**Доказ:** Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

#### **ЗА ПАРТИЈУ 4 и ПАРТИЈУ 5 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Руски Крстур и Врбас – Црвенка**

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у предходне три пословне године (2010, 2011. и 2012.) остварио приход који је већи од 5.000.000,00 динара

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2012. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2010. и 2011. годину, достави и биланс стања и успеха за 2012. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2012. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 10.000.000,00 динара.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

- 2) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање 2 возача са потребним дозволама за ту врсту превоза

**Доказ:** Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец август 2013. године оверен од стране Пореске управе.

- 3) располаже довољним **техничким капацитетом** који се сматра довољним: понуђач мора располагати минимум два аутобуса за превоз путника

**Доказ:** Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача

одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Врбас**, Маршала Тита. 89, 21460 Врбас

**са знаком:** „Понуда за јавну набавку прибављање услуге превоза за потребе Општинске управе Врбас ЈН бр 35/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.10.2013. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

Доказе о испуњености обавезних услова

Доказе о испуњености додатних услова

Попуњен образац понуде,

Попуњен модел уговора

Образац структуре цене

Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Конкурсна документација – услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина)- ЈН бр 35/2013

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина) - ЈН бр 35/2013- НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавку прибављање услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина) - ЈН бр 35/2013 "НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина) - ЈН бр 35/2013 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина) - ЈН бр 35/2013 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,  
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,  
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,  
понуђачу који ће издати рачун,  
рачуну на који ће бити извршено плаћање,  
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа је по извршеним услугама и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Рок плаћања је минимум 30 дана од момента пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### ***9.2. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то меницу за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора и са роком важности 10 дана дужим од прибављања услуге и испостављања фактуре оверене и потписане од стране овлашћеног стручног лица.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општинска управа Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) или факсом на број 021/705990. Тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 35/2013.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну

набавку услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије

Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина),

**ЈН бр 35/2013**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

#### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБААВКУ, ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_**

вршење услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине

Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина) **ЈН бр. 35/2013**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомена: Понуђач је у обавези да достави попуњен модел уговора о јавној набавци за ЈН 35/2013 за партију у којој учествује, односно подноси понуду. Уколико подноси понуду за више партија, попуњава моделе уговора за одговарајуће партије.**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА** ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина)

**ЗА ПАРТИЈУ 1 – Превоз ученика средњих школа (викенд карте) и превоз студената на релацији Врбас-Сомбор**

**Уговорне стране:**

**1. Општинска управа Врбас**, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, које заступа начелник Општинске управе Врбас Миодраг Шошкић, у даљем тексту Наручилац

**2. \_\_\_\_\_, ул. бр. \_\_\_\_\_, РИВ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке, које заступа, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач).**

**Члан 1**

Овим уговором уговорне странке ближе регулишу услове и начин превоза ученика средњих школа и студената, корисника превоза на релацији Врбас – Сомбор.

**Члан 2**

Основ за утврђивање броја дана на које се издају месечне карте је број радних дана школа који је утврђен школским календаром који важи за школску годину.

Превозник се обавезује да ће прихватити на превоз све оне ученике у студенте које својим налогом за издавање месечне карте обухвати корисник превоза.

**Члан 3**

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака и студената је утврђена на бази дате понуде Превозника за једну месечну карту, која износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ, за релацију Врбас – Сомбор, и саставни је део овог уговора. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Понуђена цена важи за текућу годину, сем у случају драстичног повећања девизног курса или драстичних трошкова раста цена на мало, при чему испоручилац задржава обавезу договора са наручиоцем о могућности измене цене.

**Члан 4**

Превозник се обавезује да ће за организовани превоз ђака и студената издати месечне карте ђацима, на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Превозник ће кориснику превоза фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих ђачких месечних карата за чије издавање је налог дао корисник превоза, а које су ученици преузели уз потпис.

Превозник ће кориснику услуга фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

#### Члан 5

Корисник превоза је дужан превознику најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико превозник уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити корисника превоза који је дужан спречити даљу злоупотребу.

#### Члан 6

Превозник ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне странке ће се благовремено и посебно договорити.

#### Члан 7

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог и важи до окончања поступка јавне набавке за наредну буџетску годину.

#### Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Корисника превоза.

#### Члан 9

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

---

ДОБАВЉАЧ

---

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА** ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина)

**ЗА ПАРТИЈУ 2 – Превоз студената на релацији Врбас-Београд**

**Уговорне стране:**

**1. Општинска управа Врбас**, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, које заступа начелник Општинске управе Врбас Миодраг Шошкић, у даљем тексту Наручилац

**2. \_\_\_\_\_**, ул. бр. \_\_\_\_\_, РИВ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке, које заступа, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Члан 1**

Овим уговором уговорне странке ближе регулишу услове и начин превоза студената, корисника превоза на релацији Врбас – Београд.

**Члан 2**

Основ за утврђивање броја дана на које се издају месечне карте је број радних дана школа који је утврђен школским календаром који важи за школску годину.

Превозник се обавезује да ће прихватити на превоз све оне ученике које својим налогом за издавање месечне карте обухвати корисник превоза.

**Члан 3**

Висина накнаде за учињену услугу превоза студената је утврђена на бази дате понуде Превозника за једну месечну карту, која износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ, за релацију Врбас – Београд, и саставни је део овог уговора. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Понуђена цена важи за текућу годину, сем у случају драстичног повећања девизног курса или драстичних трошкова раста цена на мало, при чему испоручилац задржава обавезу договора са наручиоцем о могућности измене цене.

**Члан 4**

Превозник се обавезује да ће за организовани превоз студената издати месечне карте ђацима, на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Превозник ће кориснику превоза фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих ђачких месечних карата за чије издавање је налог дао корисник превоза, а које су ученици преузели уз потпис.

Превозник ће кориснику услуга фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

**Члан 5**

Корисник превоза је дужан превознику најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико превозник уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити корисника превоза који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Превозник ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне странке ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 7

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог и важи до окончања поступка јавне набавке за наредну буџетску годину.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Корисника превоза.

Члан 9

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

---

ДОБАВЉАЧ

---

### **ЗА ПАРТИЈУ 3 – Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА** ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина)

#### **Уговорне стране:**

**1. Општинска управа Врбас**, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, које заступа начелник Општинске управе Врбас Миодраг Шошкић, у даљем тексту Наручилац

**2. \_\_\_\_\_, ул. бр. \_\_\_\_\_, РИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке, које заступа, \_\_\_\_\_(у даљем тексту: Додављач).**

#### **Члан 1**

Овим уговором уговорне странке ближе регулишу услове и начин превоза ученика средњих школа, корисника превоза на релацији Куцура-Савино Село-Кула.

#### **Члан 2**

Основ за утврђивање броја дана на које се издају месечне карте је број радних дана школа који је утврђен школским календаром који важи за школску годину.

Превозник се обавезује да ће прихватити на превоз све оне ученике које својим налогом за издавање месечне карте обухвати корисник превоза.

#### **Члан 3**

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака је утврђена на бази дате понуде Превозника за једну месечну карту, која износи \_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_дин. са ПДВ, за релацију Куцура - Савино Село – Кула, и саставни је део овог уговора. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Понуђена цена важи за текућу годину, сем у случају драстичног повећања девизног курса или драстичних трошкова раста цена на мало, при чему испоручилац задржава обавезу договора са наручиоцем о могућности измене цене.

#### **Члан 4**

Превозник се обавезује да ће за организовани превоз ђака издати месечне карте ђацима, на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Превозник ће кориснику превоза фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих ђачких месечних карата за чије издавање је налог дао корисник превоза, а које су ученици преузели уз потпис.

Превозник ће кориснику услуга фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

#### **Члан 5**

Корисник превоза је дужан превознику најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико превозник уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити корисника превоза који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Превозник ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне странке ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 7

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог и важи до окончања поступка јавне набавке за наредну буџетску годину.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Корисника превоза.

Члан 9

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

---

ДОБАВЉАЧ

---

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА** ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина)

**ЗА ПАРТИЈУ 4** – Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Руски Крстур

**Уговорне стране:**

**1. Општинска управа Врбас**, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, које заступа начелник Општинске управе Врбас Миодраг Шошкић, у даљем тексту Наручилац

**2. \_\_\_\_\_, ул. бр. \_\_\_\_\_, РИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке, које заступа, \_\_\_\_\_(у даљем тексту: Додављач).**

**Члан 1**

Овим уговором уговорне странке ближе регулишу услове и начин превоза ученика средњих школа, корисника превоза на релацији Врбас- Руски Крстур.

**Члан 2**

Основ за утврђивање броја дана на које се издају месечне карте је број радних дана школа који је утврђен школским календаром који важи за школску годину.

Превозник се обавезује да ће прихватити на превоз све оне ученике које својим налогом за издавање месечне карте обухвати корисник превоза.

**Члан 3**

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака је утврђена на бази дате понуде Превозника за једну месечну карту, која износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ, за релацију Врбас- Руски Крстур, и саставни је део овог уговора. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Понуђена цена важи за текућу годину, сем у случају драстичног повећања девизног курса или драстичних трошкова раста цена на мало, при чему испоручилац задржава обавезу договора са наручиоцем о могућности измене цене.

**Члан 4**

Превозник се обавезује да ће за организовани превоз ђака издати месечне карте ђацима, на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Превозник ће кориснику превоза фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих ђачких месечних карата за чије издавање је налог дао корисник превоза, а које су ученици преузели уз потпис.

Превозник ће кориснику услуга фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

**Члан 5**

Корисник превоза је дужан превознику најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико превозник уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити корисника превоза који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Превозник ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне странке ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 7

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог и важи до окончања поступка јавне набавке за наредну буџетску годину.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Корисника превоза.

Члан 9

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

---

ДОБАВЉАЧ

---

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА** ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина)

**ЗА ПАРТИЈУ 5 – Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас - Црвенка**

**Уговорне стране:**

**1. Општинска управа Врбас**, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, које заступа начелник Општинске управе Врбас Миодраг Шошкић, у даљем тексту Наручилац

**2.** \_\_\_\_\_, ул. бр. \_\_\_\_\_, РИВ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке, које заступа, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач).

**Члан 1**

Овим уговором уговорне странке ближе регулишу услове и начин превоза ученика средњих школа, корисника превоза на релацији Врбас- Црвенка.

**Члан 2**

Основ за утврђивање броја дана на које се издају месечне карте је број радних дана школа који је утврђен школским календаром који важи за школску годину.

Превозник се обавезује да ће прихватити на превоз све оне ученике које својим налогом за издавање месечне карте обухвати корисник превоза.

**Члан 3**

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака је утврђена на бази дате понуде Превозника за једну месечну карту, која износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ, за релацију Врбас- Црвенка, и саставни је део овог уговора. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Понуђена цена важи за текућу годину, сем у случају драстичног повећања девизног курса или драстичних трошкова раста цена на мало, при чему испоручилац задржава обавезу договора са наручиоцем о могућности измене цене.

**Члан 4**

Превозник се обавезује да ће за организовани превоз ђака издати месечне карте ђацима, на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Превозник ће кориснику превоза фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих ђачких месечних карата за чије издавање је налог дао корисник превоза, а које су ученици преузели уз потпис.

Превозник ће кориснику услуга фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

**Члан 5**

Корисник превоза је дужан превознику најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико превозник уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити корисника превоза који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Превозник ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне странке ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 7

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог и важи до окончања поступка јавне набавке за наредну буџетску годину.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Корисника превоза.

Члан 9

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

---

ДОБАВЉАЧ

---

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Вршење услуге у отвореном поступку за јавну набавку бр. 35/2013 – превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина) и то:

**ПАРТИЈА 1 - Превоз ученика средњих школа (викенд карте) и превоз студената на релацији Врбас-Сомбор**

<b>ВИКЕНД КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>						
РЕЛАЦИЈА	ПРОЦЕНАТ РЕГРЕСА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ - СА ПДВ – ом
ВРБАС – СОМБОР	50%	4				
ВРБАС – СОМБОР	70%	19				
ВРБАС – СОМБОР	80%	1				
ВРБАС – СОМБОР	100%	8				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ						

<b>МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>						
РЕЛАЦИЈА	ПРОЦЕНАТ РЕГРЕСА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ)	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ)	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ БЕЗ ПДВ –	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ - СА ПДВ –

			УЧЕНИК У исказана - БЕЗ ПДВ – а	УЧЕНИК У исказана - СА ПДВ – ом	а	ом
ВРБАС – СОМБОР	50%	1				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕ М НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ						

<b>ВИКЕНД КАРТЕ ЗА СТУДЕНТЕ РЕГРЕСИРАНЕ У ИЗНОСУ ОД 100%</b>					
РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА ВИКЕНД КАРТЕ - СА ПДВ – ом
ВРБАС – СОМБОР	15				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ					
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ					
<b>КАРТЕ ЗА 12 ВОЖЊИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ЗА СТУДЕНТЕ</b>					

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА КАРТЕ - СА ПДВ – ом
ВРБАС – СОМБОР	5				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ					
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РЕЛАЦИЈЕ КОД ПАРТИЈЕ 1**

Укупна цена без ПДВ-а за партију 1 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 1 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена без ПДВ-а за партију 1 на <b>годишњем</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 1 на <b>годишњем</b> нивоу	
Рок и начин плаћања - мин 30 дана одложено	
Рок важења понуде - <i>мин 30 дана</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 2 - Превоз студената на релацији Врбас-Београд**

<b>МЕСЕЧНА КАРТА ЗА СТУДЕНТЕ РЕГРЕСИРАНА У 100% ИЗНОСУ</b>					
РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ - СА ПДВ – ом
ВРБАС – БЕОГРАД	1				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ					
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ					

<b>КАРТЕ ЗА 12 ВОЖЊИ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ЗА СТУДЕНТЕ</b>					
РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) СТУДЕНТУ исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА КАРТЕ - СА ПДВ – ом
ВРБАС – БЕОГРАД	8				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ					
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РЕЛАЦИЈЕ КОД ПАРТИЈЕ 2**

Укупна цена без ПДВ-а за партију 2 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 2 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена без ПДВ-а за партију 2 на <b>годишњем</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 2 на <b>годишњем</b> нивоу	

Рок и начин плаћања - мин 30 дана одложено	
Рок важења понуде - <i>мин 30 дана</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино**

**Село-Кула**

<b>МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>						
РЕЛАЦИЈА	ПРОЦЕНА Т РЕГРЕСА	БРОЈ УЧЕНИК А	ЦЕНА МЕСЕЧН Е КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИК У исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА МЕСЕЧН Е КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИК У исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧН Е КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧН Е КАРТЕ - СА ПДВ – ом
КУЦУРА – С.СЕЛО-КУЛ А	50%	8				
КУЦУРА – С.СЕЛО-КУЛ А	70%	9				
КУЦУРА – С.СЕЛО-КУЛ А	80%	12				
КУЦУРА – С.СЕЛО-КУЛ А	100%	10				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕ М НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ						

<b>МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>						
РЕЛАЦИЈА	ПРОЦЕН АТ РЕГРЕСА	БРОЈ УЧЕНИК А	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА МЕСЕЧН Е КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ ) УЧЕНИК У исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧН Е КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧН Е КАРТЕ - СА ПДВ – ом

С.СЕЛО-КУЛА	50%	3				
С.СЕЛО-КУЛА	70%	5				
С.СЕЛО-КУЛА	80%	2				
С.СЕЛО-КУЛА	100%	5				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ						

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РЕЛАЦИЈЕ КОД ПАРТИЈЕ 3

Укупна цена без ПДВ-а за партију 3 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 3 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена без ПДВ-а за партију 3 на <b>годишњем</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 3 на <b>годишњем</b> нивоу	
Рок и начин плаћања - мин 30 дана одложено	
Рок важења понуде - мин 30 дана	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Руски Крстур**

<b>МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>						
РЕЛАЦИЈА	ПРОЦЕНАТ РЕГРЕСА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ - СА ПДВ – ом
ВРБАС-РУСКИ КРСТУР	50%	1				
ВРБАС-РУСКИ КРСТУР	100%	5				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РЕЛАЦИЈЕ КОД ПАРТИЈЕ 4**

Укупна цена без ПДВ-а за партију 4 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 4 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена без ПДВ-а за партију 4 на <b>годишњем</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 4 на <b>годишњем</b> нивоу	
Рок и начин плаћања - мин 30 дана одложено	
Рок важења понуде - <i>мин 30 дана</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 5 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Црвенка**

<b>МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА</b>						
РЕЛАЦИЈА	ПРОЦЕНАТ РЕГРЕСА	БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ исказана - БЕЗ ПДВ – а	ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ПО (ЈЕДНОМ) УЧЕНИКУ исказана - СА ПДВ – ом	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ БЕЗ ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ - СА ПДВ – ом
ВРБАС-ЦРВЕНКА	80%	2				
ВРБАС-ЦРВЕНКА	100%	2				
УКУПНА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ						
УКУПНА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ – ЗА 8 МЕСЕЦИ						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА РЕЛАЦИЈЕ КОД ПАРТИЈЕ 5**

Укупна цена без ПДВ-а за партију 5 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 5 на <b>месечном</b> нивоу	
Укупна цена без ПДВ-а за партију 5 на <b>годишњем</b> нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом за партију 5 на <b>годишњем</b> нивоу	
Рок и начин плаћања - мин 30 дана одложено	
Рок важења понуде - мин 30 дана	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Образац структуре цене треба да садржи:**

1) цену пуне месечне карте, за цео месец, за једног студента, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима.

2) цену пуне месечне карте, за цео месец, за тражени број студената, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима.

3) Ред вожње за тражене релације

4) У случају могућности куповине месечних карата са мањим бројем вожњи у односу на пун број вожњи месечне карте у току месеца, такву могућност, са понуђеним условима доставити у понуди. Евентуалне додатне услове, повољности или могућности сарадње доставити са понудом.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (Назив понуђача) даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014. годину обликован у више партија (целина) ЈН бр 35/2013**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена**

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем  
следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге превоза ученика  
средњих школа и студената са територије Општине Врбас за школску 2013./2014.  
годину обликован у више партија (целина) **ЈН бр 35/2013**, поштовао је обавезе које  
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,  
заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од  
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***