



ОПШТИНА ВРБАС

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА
ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ И ИЗРАДА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ОШ**

„20.ОКТОБАР“ У ВРБАСУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/2013

Октобар - Новембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.2–1034/2013–II–02 од 23.10.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06.2–1035/2013 – II – 02 од 23.10.2013. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – инвестиционом одржавању на
замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу**

ЈН бр. 39/2013

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство о начину како се доказује испуњеност услова
VI	Образац понуде
VII, VIIa	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI а, XI б	Образац Референтне листе и потврде о изведеним радовима
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Предмер и предрачун радова
XIV	Менично овлашћење
XV	Овлашћење представника понуђача

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Општина Врбас**
Адреса: Маршала Тита 89, Врбас
Сајт: www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о планирању и изградњи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на **инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу обликована у више партија (целина).**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Кнежевић Жељко службеник за јавне набавке, за техничка питања Маја Николић дипл.инж.грађ.
Е – маил адреса (или бр. факса): javne.nabavke@vrbas.net, факс бр. 021/705-990

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 39/2013 су радови на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда демит фасаде на објекту ОШ „20. Октобар“ у Врбасу обликован у више партија (целина).

Ознака из општег речника набавке: (шифра: Столарски радови и уградња столарије – 45421000 и Фасадни радови - 45443000.)

Набавка је обликована у две партије:

- Партија 1 – радови на замени столарије
- Партија 2 – радови на изради фасаде

Процењена вредност јавне набавке износи 13.778.920,00 динара без ПДВ – а.

- Партија 1 – радови на замени столарије - 8.601.420,00 динара
- Партија 2 – радови на изради фасаде - 5.177.500,00 динара

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Детаљан технички опис радова по ставкама се налази у Предмеру и предрачуна радова (Образац 13).

Рок извршења радова: за партију 1. – 20 календарских дана

за партију 2. - 20 календарских дана

Место извршења радова: објекат Основне школе „20.октобар“ Врбас, ул. Пете пролетерске бригаде бр.1.

Гаранција квалитета: понуђач приликом сачињавања понуде мора да поштује одредбе Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.061/2011 од 19.08.2011.)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона,

за партију 1.

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 30.000.000,00 динара.
- 2) да има неопходан **пословни капацитет**, односно да је у предходних 5 година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012) извео радове на уградњи столарије у вредности од минимум 15.000.000,00 динара.
- 3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да има 5 запослених радника, од тога 2 квалификована радника (столар, бравар, зидар...).

за партију 2.

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 10.000.000,00 динара.
- 2) да има неопходан **пословни капацитет**, односно да је у предходних 5 година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012) извео фасадерске радове у вредности од минимум 8.000.000,00 динара.
- 3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да има 5 запослених радника.
- 4) да располаже довољним **техничким капацитетом**:
 1. најмање са једним скелом – површина 100 квадратних метара.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери

подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда и Вишег суда** (сваки из своје надлежности) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 Закона може доставити у једном примерку за обе партије.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа (за обе партије се достављају иста врста доказа у складу са захтевима из конкурсне документације, а за партију 2. и доказ о испуњености техничког капацитета):

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом,

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2010, 2011. и 2012. година).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2010, 2011. и 2012.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

2) да располаже неопходним пословним капацитетом

Доказ: Референтна листа о стручним референцама и Уговор о извођењу радова и/или Потврду о изведеним радовима којим поткрепљује референтну листу.

3) да има довољан кадровски капацитет,

Доказ: за све запослене фотокопије радне књижице и М3А обрасца или Уговор о радном ангажовању.

4) да понуђач располаже траженом техничком опремом

Доказ: За средства набављена до 31.12.2012. године - фотокопија пописне листе основних средстава или аналитичких картица основних средстава на дан 31.12.2012. године уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом

За средства набављена од 01.01.2013. године - фотокопија рачуна и отпремнице уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом

Техничка опремљеност понуђача се може доказати и фотокопијом уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом.

Уговор о закупу за предвиђену опрему.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије доказе о испуњености додатних услова (чл. 76 Закона) доставља за сваку партију посебно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу обликован у више партија (целина) - Партија ____.-, ЈН бр 39/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.11.2013. године до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Доказе о испуњености обавезних услова (докази из чл. 75 Закона могу бити достављени у једном примерку за обе партије)

Доказе о испуњености додатних услова

Попуњен, потписан и оверен образац понуде

Попуњен, потписан и оверен модел уговора

Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене

Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.

Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди

Потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

Писма о намерама банке за издавање гаранције за: повраћај аванса, отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране

сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то партија 1. радови на замени столарије и Партија 2 – радови на изради фасаде. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, у ком случају је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку прибављање радова – на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу – партија бр.____ ЈН бр 39/2013- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку прибављање радова – на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу – партија бр.____ ЈН бр 39/2013 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку прибављање радова – на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу – партија бр.____ ЈН бр 39/2013 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку прибављање радова – на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу – партија бр.____ ЈН бр 39/2013 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је авансно у износу до 25% у року од 45 дана од испостављања авансног предрачуна и средства обезбеђења, остатак уговореног износа ће бити исплаћен у року од 45 дана од испостављања привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова за партију 1. не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао, а за партију 2. не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова: ОШ «20.октобар» Врбас, ул. Пете пролетерске бригаде бр.1.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **40** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да за сваку партију у понуди достави:

1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **40** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Оригинал, обавезујућа писма о намери банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција, плативих на први позив и то:

а) Оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за повраћај авансног плаћања у висини захтеваног аванса, а до 25% вредности уговора, са роком важности 15 дана дужим од записничке примопредаја изведених радова.

б) Оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дужим од уговореног гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net или путем факса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 39/2013**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, *или* препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ партија бр. _____

Трошкови	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
Трошкови радне снаге (%)	
Трошкови материјала и опреме (%)	
УКУПНО без ПДВ (дин)	
ПДВ % (дин):	
УКУПНО са ПДВ (дин):	
Цена са попустом (евентуални попуст изразити у процентуалном и новчаном изразу, само у случају ако је понуђач дао понуду за обе партије)	

Понуђач уноси податке о:

- приближном процентуалном учешћу трошкова радне снаге, трошкова материјала и опреме у цени појединих врста радова из предмера радова, као и у укупној цени свих радова.
 - цени појединих врста радова из предмера и укупној цени свих радова без обрачунатог ПДВ, износ ПДВ-а, цене са обрачунатим ПДВ-ом и евентуални попуст на понуђену цену.
- Понуђач уноси број партије за коју подноси понуду. Ако подноси за обе партије доставља два обрасца структуре цене.

Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија .

Понуђачи који дају понуду за само једну партију не могу понудити попуст.

Понуђачи који дају понуду за обе партију могу понудити попуст, на укупну понуђену цену за обе партије, у процентуалном и новчаном износу.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ

Партија 1.

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, коју заступа председник општине Милан Станимировић, (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ул.
бр. _____, РИБ _____, матични број _____,
текући рачун бр. _____, отворен код
банке, које заступа, _____ (у даљем тексту:
Понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење **радова на замени столарије на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу- партија 1.**, ближе одређен усвојеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ године, конкурсном документацијом и инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена радова који су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно _____ са ПДВ-ом: _____ динара(Словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорна цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Понуђача.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине је финансијер радова из члана 1. овог Уговора у износу од 90%, а наручилац у износу од 10%.

На основу уговора о суфинансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности објеката јавне намене у 2012. години бр. 401-00-547/2012-01/1.33 од 22.05.2012. године, Анекс I бр.401-00-547/2012-01/1.33/1 од 14.06.2012. године и Анекс II бр. 401-00-547/2012-01/1.33/2 од 02.10.2013. године, достављене оверене и потписане привремене, односно окончане ситуације оверене од стране Понуђача, стручног надзора и Наручиоца, Финансијер ће исплату средстава из става 1. извршити директно на рачун Понуђача.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, под условима и на начин одређен овим чланом, и то:

- авансно у износу од _____ (макс. 25%) од укупно уговорене вредности радова без обрачунаог ПДВ-а, након закључења Уговора, а у року од 45 дана од дана испостављања предрачуна за аванс у циљу да Понуђач одмах изврши набавку материјала потребних за извођење предметних радова, при чему наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу овог Уговора и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту промљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.
- остатак по испостављеним привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора Наручиоца. Оверене привремене ситуације достављају се Наручиоцу најкасније до петог дана у месецу, за радове извршене у протеклом месецу, а окончана ситуација у року од десет дана од дана извршеног коначног обрачуна.
- Наручилац може сам или на сугестију стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. и о томе писмено обавештава Финансијера.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести извођача у року од осам дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Рок за исплату месечних и окончаних ситуација за радове је најдуже 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Понуђач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од _____ (макс 20) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Понуђач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност понуђача да заврши изградњу објекта Наручилац може раскинути овај уговор.

Рок извођења радова је битан елеменат уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

Члан 6.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Понуђачу техничку документацију и грађевинску дозволу,
- да је Наручилац обезбедио Понуђачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана, пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извошењем радова,
- да је Понуђач именовао одговорног извођача радова.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев понуђача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу, односно уз сагласност Наручиоца, а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Настанак, трајање и престанак наведених случајева се уписује у грађевински дневник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за исплату аванса у износу захтеваног аванса (макс 25%) од вредности уговора и са роком важења 15 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Понуђач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од

вредности уговора и са роком важења 15 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 10.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да:

- по пријему техничке документације исту прегледа и у року од седам дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање, неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок извођења радова;
- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова и динамички план. Динамички план треба да прикаже време почетка, трајања радова по позицијама и време завршетка, као и рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе;
- радове који су предмет овог уговора изведе у потпуности према грађевинској дозволи и инвестиционо техничкој документацији;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине, као и мере противпожарне заштите;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;
- омогући вршење стручног надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме,

уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- обезбеђује инвеститору приступ градилишту 24 часа дневно.

Понуђач писмено упозорава Наручиоца, а по потреби и стручни надзор, о примени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појаве археолошких налазишта, активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- 8 дана пре почетка извођења радова од надлежног органа пријави почетак извођења радова
- да пре почетка извођења радова преда понуђач радова пројектно – техничку документацију, дозволу за извођење радова и решење о именовању стручног надзора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи минимално **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача рачунато од дана примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима наручиоца.

Понуђач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да понуђач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет понуђач.

Члан 15.

Понуђач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 16.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом

ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Понуђача о лицу које ће у њихово име вршити струни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Понуђач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, а после обављеног техничког прегледа и добијеног позитивног налаза комисије надлежне за вршење техничког прегледа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове и упутства за употребу. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора или комисије за технички преглед у току извођења радова односно по њиховом завршетку, Понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Понуђач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Понуђача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова и употребну дозволу.

Члан 18.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско сравњење.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Понуђач касни са извођењем радова, као и ако Понуђач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Понуђач, а Понуђач није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Понуђач. Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи.

Члан 22.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 39/13;
- Понуда Понуђача, број _____ од _____. 2013. године.
- Динамички план.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ М.П

Председник општине

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П _____

VIIa МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗРАДИ ФАСАДЕ

Парт.2

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, коју заступа председник општине Милан Станимировић, (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ул.
бр. _____, РИБ _____, матични број _____,
текући рачун бр. _____, отворен код
банке, које заступа, _____ (у даљем тексту:
Понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова инвестиционом одржавању на изради фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу - партија 2., ближе одређен усвојеном понудом Понуђача бр. _____ од _____. Године, конкурсном документацијом и инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена радова који су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно _____ са ПДВ-ом: _____ динара (Словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорна цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Понуђача.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине је финансијер радова из члана 1. овог Уговора у износу од 90%, а наручилац у износу од 10%.

На основу уговора о суфинансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности објеката јавне намене у 2012. години бр.401-00-547/2012-01/1.33 од 22.05.2012. године, Анекс I бр.401-00-547/2012-01/1.33/1 од 14.06.2012. године и Анекс II бр. 401-00-547/2012-01/1.33/2 од 02.10.2013. године, достављене оверене и потписане привремене, односно окончане ситуације, од стране Понуђача, стручног надзора и Наручиоца, Финансијер ће исплату средстава из става 1. овог члана извршити директно на рачун Понуђача.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, под условима и на начин одређен овим чланом, и то:

- авансно у износу захтеваног аванса (макс. до 25%) од укупно уговорене вредности радова без обрачуног ПДВ-а, након закључења Уговора, а у року од 5 дана од дана испостављања предрачуна за аванс у циљу да Понуђач одмах изврши набавку материјала потребних за извођење предметних радова, при чему наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу овог Уговора и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту промљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.
- остатак по испостављеним привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора Наручиоца. Оверене привремене ситуације достављају се Наручиоцу најкасније до петог дана у месецу, за радове извршене у протеклом месецу, а окончана ситуација у року од десет дана од дана извршеног коначног обрачуна.
- Наручилац може сам или на сугестију стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. и о томе писмено обавештава Финансијера.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести извођача у року од осам дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Рок за исплату месечних и окончаних ситуација за радове је најдуже 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Понуђач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од _____ (макс 20) **календарских** дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Понуђач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност понуђача да заврши изградњу објекта Наручилац може раскинути овај уговор.

Рок извођења радова је битан елеменат уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

Члан 6.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Понуђачу техничку документацију и грађевинску дозволу,
- да је Наручилац обезбедио Понуђачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана, пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извошењем радова,
- да је Понуђач именовao одговорног извођача радова.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев понуђача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу, односно уз сагласност Наручиоца, а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Настанак, трајање и престанак наведених случајева се уписује у грађевински дневник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за исплату аванса у износу захтеваног аванса (макс од 25%) од вредности уговора и са роком важења 15 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора и са роком важења 15 дана дужим од уговореног гарантног рока,

која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 10.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да:

- по пријему техничке документације исту прегледа и у року од седам дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање, неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок извођења радова;
- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова и динамички план. Динамички план треба да прикаже време почетка, трајања радова по позицијама и време завршетка, као и рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе;
- радове који су предмет овог уговора изведе у потпуности према грађевинској дозволи и инвестиционо техничкој документацији;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине, као и мере противпожарне заштите;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;
- омогући вршење стручног надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- обезбеђује инвеститору приступ градилишту 24 часа дневно.

Понуђач писмено упозорава Наручиоца, а по потреби и стручни надзор, о примени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појаве археолошких налазишта, активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- 8 дана пре почетка извођења радова од надлежног органа пријави почетак извођења радова
- да пре почетка извођења радова преда понуђач радова главни пројекат грађевинску дозволу и решење о именовању стручног надзора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи минимум **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача рачунато од дана примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима наручиоца.

Понуђач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са

пројектном документацијом, понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да понуђач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет понуђача.

Члан 15.

Понуђач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 16.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Понуђача о лицу које ће у њихово име

вршити струни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Понуђач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, а после обављеног техничког прегледа и добијеног позитивног налаза комисије надлежне за вршење техничког прегледа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове и упутства за употребу. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора или комисије за технички преглед у току извођења радова односно по њиховом завршетку, Понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Понуђач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Понуђача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова и употребну дозволу.

Члан 18.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско срањење.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Понуђач касни са извођењем радова, као и ако Понуђач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Понуђач, а Понуђач није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Понуђач и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној

страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи.

Члан 22.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 03/13;
- Понуда Понуђача, број _____ од _____. 2013. године.
- Динамички план.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ М.П

Председник општине

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П _____

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за
јавну набавку радова – инвестиционом одржавању на замени столарије и израда
фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу партија бр. _____, ЈН бр 39/2013.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таИ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.

прибављање радова – инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу обликован и више партија (целина) ЈН бр. 39/2013

ПАРТИЈА БР. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Цена са попустом (евентуални попуст изразити у процентуалном и новчаном изразу, само у случају ако је понуђач дао понуду за обе партије)	
Рок важења понуде (минимум 40 дана)	
Рок извођења радова (макс. 20 календарских дана)	
Гарантни рок на изведене радове	
Начин плаћања - (аванс до 25%) остатак по достављању привремене о окончане ситуације оверене од стране неадлежног органа.	

Напомена: Понуђач који учествује у обе партије у обавези је да достави два обрасца понуде. Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија .
Понуђачи који дају понуду за само једну партију не могу понудити попуст.
Понуђачи који дају понуду за обе партију могу понудити попуст, на укупну понуђену цену за обе партије, у процентуалном и новчаном износу.

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (Назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
у поступку јавне набавке **прибављање радова на инвестиционом одржавању на
замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу
обликован и више партија (целина) ЈН бр. 39/2013**, поднео независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена

XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ I

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012) изводили грађевинске радове на уградњи столарије у укупној вредности од 15.000.000,00 динара са пдв-ом.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка изведених радова са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

- 1. Потврде наручилаца/инвеститора и/или
- 2. Уговор о извођењу радова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XIa ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ II

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012) изводили грађевинске радове на изради фасаде у укупној вредности од 8.000.000,00 динара са пдв-ом.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка изведених радова са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

- 1. Потврде наручилаца/инвеститора и/или
- 2. Уговор о извођењу радова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ XI б.

**МОДЕЛ ПОТВРДЕ
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

/ Назив инвеститора/

/ Адреса /

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
за потребе Инвеститора _____,
квалитетно и у уговореном року извршило радове _____
_____ (навести врсту радова) у
вредности од _____ динара са ПДВ-ом (реализована вредност), а на
основу уговора бр. _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 39/13 и у друге сврхе се
не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,
Телефон: _____

лица

Потпис овлашћеног

М.П.

НАПОМЕНА: Овај модел потврде је пример Потврде Инвеститора које понуђач
доставља као доказ за испуњеност услова-стручне референце

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **прибављање радова на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу – партија бр. ____ ЈН бр. 39/2013**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ XIII.

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ – ПАРТИЈА 1.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА							
ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ "20.ОКТОБАР"							
1. СТАРИ ДЕО ШКОЛЕ							
Бр.	Опис		Јед.Мер е	Коли Чина		Јед.Цена	Укупно
1	2		3	4		5	6
1.1.	<u>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</u>	-					
1.1.1.	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Прозоре демонтирати комплет са припадајућим солбанком. Обрачун по комаду.						
1.1.1.1.	prozori величине до 2м2		kom	14,00	x		=
1.1.1.2.	prozori величине до 2м2-5м2		kom	45,00	x		=
1.1.1.3.	prozori величине преко 5м2		kom	18,00	x		=
1.1.2.	Пажљива демонтажа врата,заједно са штоком.Демонтирана врата утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.						
1.1.2.1.	врата величине до 2м2-5м2		kom	5,00	x		=
1.1.2.2.	врата величине преко 5м2		kom	6,00	x		=
1.1.3.	Пажљива демонтажа портала,заједно са штоком и припадајућим маскама.Демонтиране портале утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.						
1.1.3.1.	портал величине до 2м2		kom	2,00	x		=
1.1.3.2.	портал величине преко 5м2		kom	4,00	x		=
	УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ:						
1.2.	<u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>	-					
1.2.1.	Израда и постављање застакљених ПВЦ портала.Портале израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила,са ојачаним челичним нерђајућим профилима,по шеми столарије и детаљима.Портале дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,вулканизованом у угловима.Боја портала бела.Оков по избору пројектанта у истом тону као и портал, висококвалитетан и сертифициван.						

	Испуна портала стаклена и од равног термоизолационог ПВЦ панела. Све стаклене делове застаклити троструким термоизолационим стаклом дебљине d=4+8+4+8+4mm и дихтовати ЕПДМ гумом.Стакло троструко, нискоемисионо, равно,провидно, са херметички затвореним међупростором пуњеним криптоном.Цела позиција мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте max k=1,5W/m2K. Уградњу извршити челичним спојним средствима а преостали простор између зида и портала испунити пур пеном.Позицијом обухватити обраду шпалетни након уградње портала малтерисањем продужним цементним малтером 1:2:6 те бојењем унутрашњих шпалетни полудисперзивном бојом у постојећим тоновима. Обрачун по комаду.						
1.2.1.1.	портал POS 8 димензија 65/205		kom	2,00	x		=
1.2.1.2.	портал POS 22 димензија 145/205+145		kom	4,00	x		=
1.2.2.	Израда и постављање улазних застакљених ПВЦврата.Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила,са ојачаним челичним нерђајућим профилима,по шеми столарије и детаљима.Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,вулканизованом у угловима.Боја врата бела.Оков по избору пројектанта у истом тону као и прозор, висококвалитетан и сертифициован.Врата у горњем делу застаклити троструким термоизоационим стаклом дебљине d=4+8+4+8+4mm и дихтовати ЕПДМ гумом.Стакло троструко, нискоемисионо, равно,провидно, са херметички затвореним међупростором пуњеним криптоном.У доњем делу врата поставити испуну од равног термоизолованог ПВЦ панела а све у складу са шемама столарије.Цела позиција мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте max k=1,5W/m2K. Уградњу извршити челичним спојним средствима а преостали простор						
	између зида и врата испунити пур пеном.Позицијом обухватити обраду шпалетни након уградње врата малтерисањем продужним цементним малтером 1:2:6 те бојењем унутрашњих шпалетни полудисперзивном бојом у постојећим тоновима. Обрачун по комаду.						

Конкурсна документација – инвестиционо одржавање на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20. Октобар“ Врбас - ЈН бр 39/2013

1.2.2.1.	врата POS 9 димензија 165/205	kom	1,00	x		=
1.2.2.2.	врата POS 16 димензија 180/210	kom	3,00	x		=
1.2.2.3.	врата POS 21 димензија 90/160+100/205+55/160	kom	1,00	x		=
1.2.2.4.	врата POS 23 димензија 160/205+145	kom	6,00	x		=
1.2.3.	Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора.Прозоре изградити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила,са ојачаним челичним нерђајућим профилима,по шеми столарије и детаљима.Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,вулканизованом у угловима.Боја прозора бела.Оков по избору пројектанта у истом тону као и прозор, висококвалитетан и сертификован.Крила прозора застаклити троструким термоизолационим стаклом дебљине d=4+8+4+8+4mm и дихтовати ЕПДМ гумом.Стакло троструко, нискоемисионо, равно,провидно, са херметички затвореним међупростором пуњеним криптоном.Цела позиција мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте $\mu_k=1,5W/m^2K$. Уградњу извршити челичним спојним средствима а преостали простор између зида и прозора испунити пур пеном.Позицијом обухватити обраду шпалетни након уградње прозора малтерисањем продужним цементним малтером 1:2:6 те бојењем унутрашњих шпалетни полудисперзивном бојом у постојећим тоновима. Обрачун по комаду.					
1.2.3.1.	прозор POS 1 димензија 500/185	kom	10,00	x		=
1.2.3.2.	прозор POS 2 димензија 110/185	kom	8,00	x		=
1.2.3.3.	прозор POS 3 димензија 105/185	kom	8,00	x		=
1.2.3.4.	прозор POS 4 димензија 90/185	kom	4,00	x		=
1.2.3.5.	прозор POS 5 димензија 230/185	kom	6,00	x		=
1.2.3.6.	прозор POS 6 димензија 470/185	kom	1,00	x		=
1.2.3.7.	прозор POS 7 димензија 700/185	kom	1,00	x		=
1.2.3.8.	прозор POS 10 димензија 230/160	kom	17,00	x		=
1.2.3.9.	прозор POS 11 димензија 330/185	kom	2,00	x		=
1.2.3.10.	прозор POS 12 димензија 200/150	kom	1,00	x		=
1.2.3.11.	прозор POS 13 димензија 130/150	kom	1,00	x		=
1.2.3.12.	прозор POS 14 димензија 135/185	kom	2,00	x		=

1.2.3.13.	прозор POS 15 димензија 750/120		kom	2,00	x		=
1.2.3.14.	прозор POS 17 димензија 500/85		kom	3,00	x		=
1.2.3.15.	прозор POS 18 димензија 580/120		kom	2,00	x		=
1.2.3.16.	прозор POS 19 димензија 120/120		kom	1,00	x		=
1.2.3.17.	прозор POS 20 димензија 270/160		kom	2,00	x		=
1.2.3.18.	прозор POS 24 димензија 160/185		kom	2,00	x		=
1.2.3.19.	прозор POS 25 димензија 180/185		kom	3,00	x		=
1.2.3.20.	прозор POS 26 димензија 240/140		kom	1,00	x		=
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:						
1.3.	<u>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</u>	-					
1.3.1.	Опшивање солбанка прозора белим пластифицираним челичним лимом развијене ширине до 20cm,дебљине 0,7mm.Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm.Испод лима поставити слој тер хартије који улази у цену солбанка.Све мере проверити на лицу места.Обрачун по m1.		m1	222,00	x		=
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:						
<u>2. АНЕКСНИ ДЕО ШКОЛЕ</u>							
2.1.	<u>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</u>	-					
2.1.1.	Пажљива демонтажа прозора. Демонтиране прозоре утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Прозоре демонтирати комплет са припадајућим солбанком.Обрачун по комаду.						
1.1.1.1.	прозори величине до 2м2		kom	4,00	x		=
1.1.1.2.	прозори величине до 2м2-5м2		kom	7,00	x		=
1.1.1.3.	прозори величине преко 5м2		kom	5,00	x		=
2.1.2.	Пажљива демонтажа врата,заједно са штоком.Демонтирана врата утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.Обрачун по комаду.						
1.1.2.1.	врата величине до 2м2-5м2		kom	2,00	x		=
1.1.2.2.	врата величине преко 5м2		kom	3,00	x		=
2.1.3.	Пажљива демонтажа портала,заједно са штоком и припадајућим маскама.Демонтиране портале утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.Обрачун по комаду.						
2.1.3.1.	портал величине преко 5м2		kom	1,00	x		=
	УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ:						

2.2.	<u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>	-						
2.2.1.	Израда и постављање застакљених ПВЦ портала.Портале израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила,са ојачаним челичним нерђајућим профилима,по шеми столарије и детаљима.Портале дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,вулканизованом у угловима.Боја портала бела.Оков по избору пројектанта у истом тону као и портал, висококвалитетан и сертификован.							
	Испуна портала стаклена и од равног термоизолационог ПВЦ панела. Све стаклене делове застаклити троструким термоизолационим стаклом дебљине d=4+8+4+8+4mm и дихтовати ЕПДМ гумом.Стакло троструко, нискоемисионо, равно,провидно, са херметички затвореним међупростором пуњеним криптоном.Цела позиција мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте max k=1,5W/m2K. Уградњу извршити челичним спојним средствима а преостали простор између зида и портала испунити пур пеном.Позицијом обухватити обраду шпалетни након уградње портала малтерисањем продужним цементним малтером 1:2:6 те бојењем унутрашњих шпалетни полудисперзивном бојом у постојећим тоновима. Обрачун по комаду.							
2.2.1.1.	портал POS 13a димензија 235/100+195+200		kom	1,00	x		=	
2.2.2.	Израда и постављање улазних застакљених ПВЦврата.Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила,са ојачаним челичним нерђајућим профилима,по шеми столарије и детаљима.Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,вулканизованом у угловима.Боја врата бела.Оков по избору пројектанта у истом тону као и прозор, висококвалитетан и сертификован.Врата у горњем делу застаклити троструким термоизооплационим стаклом дебљине d=4+8+4+8+4mm и дихтовати ЕПДМ гумом.Стакло троструко, нискоемисионо, равно,провидно, са херметички затвореним међупростором пуњеним криптоном.У доњем делу врата поставити испуну од равног термоизоолованог ПВЦ панела а све у складу са шемама столарије.Цела позиција мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте max k=1,5W/m2K. Уградњу извршити челичним спојним средствима а преостали простор							

	између зида и врата испунити пур пеном.Позицијом обухватити обраду шпалетни након уградње врата малтерисањем продужним цементним малтером 1:2:6 те бојењем унутрашњих шпалетни полудисперзивном бојом у постојећим тоновима.						
	Обрачун по комаду.						
2.2.2.1.	врата POS 1а димензија 205/225+175	kom	1,00	x		=	
2.2.2.2.	врата POS 2а димензија 100/210	kom	1,00	x		=	
2.2.2.3.	врата POS 11а димензија 195/205+165	kom	1,00	x		=	
2.2.2.4.	врата POS 12а димензија 200/245	kom	1,00	x		=	
2.2.3.	Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора.Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила,са ојачаним челичним нерђајућим профилима,по шеми столарије и детаљима.Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,вулканизованом у угловима.Боја прозора бела.Оков по избору пројектанта у истом тону као и прозор, висококвалитетан и сертификован.Крила прозора застаклити троструким термоизолационим стаклом дебљине d=4+8+4+8+4mm и дихтовати ЕПДМ гумом.Стакло троструко, нискоемисионо, равно,провидно, са херметички затвореним међупростором пуњеним криптоном.Цела позиција мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте $\alpha_k=1,5W/m^2K$. Уградњу извршити челичним спојним средствима а преостали простор између зида и прозора испунити пур пеном.Позицијом обухватити обраду шпалетни након уградње прозора малтерисањем продужним цементним малтером 1:2:6 те бојењем унутрашњих шпалетни полудисперзивном бојом у постојећим тоновима. Обрачун по комаду.						
2.2.3.1.	прозор POS 3а димензија 500/55	kom	4,00	x		=	
2.2.3.2.	прозор POS 4а димензија 620/170	kom	4,00	x		=	
2.2.3.3.	прозор POS 5а димензија 180/115	kom	2,00	x		=	
2.2.3.4.	прозор POS 7а димензија 90/60	kom	2,00	x		=	
2.2.3.5.	прозор POS 8а димензија 180/60	kom	1,00	x		=	
2.2.3.6.	прозор POS 9а димензија 220/170	kom	1,00	x		=	
2.2.3.7.	прозор POS 10а димензија 500/170	kom	1,00	x		=	
2.2.3.8.	прозор POS 14а димензија 205/55	kom	1,00	x		=	

	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:							
2.3.	<u>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</u>	-						
2.3.1.	Опшивање солбанка прозора белим пластифицираним челичним лимом развијене ширине до 20cm,дебљине 0,7mm.Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm.Испод лима поставити слој тер хартије који улази у цену солбанка.Све мере проверити на лицу места.Обрачун по m1.		m1	70,00	x		=	
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

СТАРИ ДЕО ШКОЛЕ		
РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ		
СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
<u>АНЕКСНИ ДЕО ШКОЛЕ</u>		
РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ		
СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО РАДОВИ ПАРТИЈА I без ПДВ:		
ПДВ:		
УКУПНО РАДОВИ ПАРТИЈА I са ПДВ:		

Упутство за попуњавање обрасца предмера радова:

Понуђач треба да попуни образац предмера радова на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Понуђач попуњава рубрике за партију коју конкурише. Уколико подноси понуду за једну од партија, остале колоне не попуњава.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИЗРАДИ ФАСАДЕ– ПАРТИЈА 2.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА							
ТЕРМОИЗОЛАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ "20.ОКТОБАР"							
Бр.	Опис		Јед.Мере	Коли		Јед.Цена	Укупно
1	2		3	Чина		5	6
4							
1.	<u>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</u>	-					
1.1.	Израда термоизоловане фасаде са завршном обрадом заглађеним фасадним малтером.Термоизолацију извести лепљењем плоча од експандираног полистирена обogaћених графитом, типа Austrotherm EPS AF PLUS или сличне дебљине 10cm.Стиропор лепити лепком за стиропор и нивелисати.Уградити пластичне котве, анкере, 5-6kom/m2 као и металне и пвц профиле за заштиту углова и ивица фасаде.Преко плоча равномерно нанети лепак за стиропор у слоју 2-3mm и утиснути са преклопом стаклену мрежицу, преко целе површине.Након сушења нанети други слој лепка за стиропор дебљине 2-3mm, за изравнање целе површине.Након тога обавезно нанети подлогу за фасадни малтер о боји малтера.на суву подлогу нанети завршну обраду у виду премаза на бази акрилата, отпорног на атмосферске утицаје и ув зрачење.Користити малетре гранулације 1,5mm - 2,0mm.Површина за наношење малтера мора бити сува и чиста, без слабо везаних честица, прашине и						

	других нечистоћа.Фасадни малтер нанети ручно, користећи глетерицу у дебљини која је најближа величини највећег пречника каменог агрегата за дату гранулацију.одмах по наношењу обрадити (загладити) нанесени малтер равном металном глетерицом.Обрада малтера се врши уједначеним кружним покретима, увек у истом смеру док се не добије жељена структура.Наношење треба да буде што брже, без прекида, са једне стране зида на другу, увек са вишег спрата ка нижем.Фасада се боји комбинацијом две до три боје у тоновима по избору инвеститора. Постојећа завршна обрада фасаде објекта је бавалит у новијем, односно, хирофа у старом делу објекта.Позицијом обухватити преглед постојеће фасаде те стругање постојеће завршне обраде фасаде на местима где је иста слабо везана за подлогу.Преглед фасаде и дефинисање делова где се постојећа завршна обрада уклања врши се у сарадњи са надзорним органом и уз његову писану сагласност.						
	Обрачун по m2.		m2	1.900,00	x		=
1.2.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему пре,а важећим прописима и мерама ХТЗ-а.Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена .На сваких 2m висине поставити радне платформе од фосни.Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант".Целокупну површину скеле покрити јутаним или пвц засторима.Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу надзорни орган.Користи се за сво време трајања радова. Обрачун по m2.		m2	1.900,00	x		=
	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНО РАДОВИ ПАРТИЈА I I без ПДВ:		
ПДВ:		
УКУПНО РАДОВИ ПАРТИЈА I I са ПДВ:		

Упутство за попуњавање обрасца предмера радова:

Понуђач треба да попуни образац предмера радова на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Понуђач попуњава рубрике за партију коју конкурише. Уколико подноси понуду за једну од партија, остале колоне не попуњава.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ XIV.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 40 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89**. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење, посебно за сваку партију.

ОБРАЗАЦ XV.

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању на замени столарије и израда фасаде на објекту ОШ „20.октобар“ у Врбасу – партија бр. ____ ЈН бр. 39/2013.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П
