



ОПШТИНА ВРБАС

ВРБАС, ЈУЛ – АВГУСТ 2013. ГОД

ОПШТИНСКА УПРАВА

МАРШАЛА ТИТА БР. 89

21460 ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 29/2013

Радови на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом, у поступку јавне набавке мале вредности - радови.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку ЈНМВ.

Предмет јавне набавке Радови на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас

1. (редни број ЈНМВ 29 - 2013)

2. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас

Назив и ознака из општег речника набавке: 45260000 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

3. Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) о чему су дужни да приложе доказе прописане чланом 77. овог Закона (докази који се прилажу биће ближе одређени у конкурсној документацији).

4. Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5. Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок,...):

Сви заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Врбас на I спрату, соба бр.14, улица Маршала Тита бр.89, сваког радног дана од 09,00 часова до 13,00 часова, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца <http://www.vrbas.net/> - јавне набавке.

6. Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Заинтересовани понуђачи треба да поднесу своју понуду у року од 13 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки управе за јавне набавке до 15.07.2013. године до 10,30 часова задњег дана

конкурса. Понуду доставити у затвореној коверти на примаоца Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуђачи своју понуду подносе лично на писарницу или путем поште.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда.

7. Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас, на 1. спрату-мала сала, улица маршала Тита бр.89 задњег дана рока за подношење понуда 15.07.2013. године у 11,00 часова. Ако тај рок пада у дан који је за наручиоца нерадан, поступак ће се обавити првог наредног радног дана. У поступку могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда.

9. Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на бр. телефона 021/7954-076, у времену од 09,00 до 13,00 часова. Контакт особа је Ненад Младеновић.

10. Остале информације:

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ

ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас.

Ознака из општег речника набавке: 45260000 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Сходно одредби чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама понуђач тражене обавезне и додатне услове може доказивати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по испостављеним испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа а након извршене примопредаје радова.

Максимални допуштени аванс у понуди је до 30 %. Плаћање преосталог износа је по извршеним радовима и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће у обавези да наручиоцу достави следеће:

1. Средство обезбеђења за авансно плаћање:

Изабрани понуђач који је захтевао авансно плаћање је у обавези да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, а најкасније истовремено са достављањем авансне ситуације, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање 3 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

2. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје радова достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем, ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити Средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће дужина гарантног рока. У случају да је дужина гарантног рока иста, следећи критеријум биће краћи рок извођења радова.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радови ће се изводити максимално у трајању од 15 радни дана.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права предаје се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Такса се уплаћује на текући рачун бр. 840-742221834-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, износ: 40.000 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са ознаком „Опозив понуде“, "Измена понуде" или "Допуна понуде" за јавну набавку мале вредности - радови бр. 20/2013 Радови на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас - НЕ ОТВАРАТИ.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама у члану 109. и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Понуђач је у обавези да достави попуњен Предмер и предрачун, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је највише 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

III**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:

- Обавезни услови и начин како се доказују

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: за правна лица:

- Извод из казнене евиденције основног суда према седишту домаћег правног лица односно седишта представништва или огранка страног правног лица

- Извод из казнене евиденције (уверење) Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за кривична дела из његове надлежности.

за законског заступника: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова према месту рођења или месту пребивалишта.

за предузетника: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова према месту рођења или месту пребивалишта.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке

1) до **4)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

Докази из тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

- Додатни услови и начин како се доказују

1) да има неопходан **пословни капацитет**, односно да је понуђач у предходних пет година. извео, као главни извођач, исти или сличан тип радова, у вредности од најмање 1.000.000,00 динара по основу извршених радова који су предмет јавне набавке;

Доказ: Списак изведених радова у претходној години у укупном износу од 1.000.000,00 динара, понуђач је у обавези да достави копију Уговора о извођењу радова.

2) да има довољан **кадровски капацитет**, односно минимум 2 радника грађевинске струке.

Доказ: фотокопија радне књижице или уговора о радном ангажовању.

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** тачке **1)** до **3)** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач који учествује у поступку не може бити у стечају нити над њим може бити покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

ОБРАЗАЦ 1.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за ЈНМВ бр. 29/2013

Радови на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас

PREDMER i PREDRAČUN RADOVA					
Re d.b r.	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količin a	Cena po jed.mere	Ukupna cena
1.	Skidanje krovnog pokrivača od lima. Pozicijom obuhvatiti i demontažu i odnošenje limene obloge unutrašnje strane atike. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km. Obračun po m2.	m2	148.00		
2.	Čišćenje svih slojeva obloge krovne ploče. Sve slojeve ukloniti, spustiti sa krova na bezbedan način, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15km. Pozicijom obuhvatiti komplet pripremu podloge za izradu nove izolacije. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	148.00		

<p>3. Izrada hidroizolacije ravnog krova. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva:</p> <p>a) PARNA BRANA -izraditi slobodno položenu parnu branu na bazi polietilena tipa Sarnavap 500 E proizvođača Sika ili sličnu - sa istim tehničkim karakteristikama; preklope lepiti</p> <p>b) TERMOIZOLACIJA - postaviti kamenu vunu debljine 8 cm, min 150kg/m³ - polietilenska folija URSA SECO 500 - kao zaštitu termoizolacije izvesti cementnu košuljicu koja se posebno plaća</p> <p>c) HIDROIZOLACIJA - Postaviti PVC membranu debljine 1.5mm, armiranu poliesterskom mrežicom, UV otpornu, slobodno položenu; membrana se postavlja kao poslednji sloj na krovu i tipa je Sika Plan 15G proizvođača Sika ili slična - sa istim tehničkim karakteristikama; membrana se na krajevima pričvršćuje mehaničkim fikserima a preko linije fiksiranja se preklapa sledeća rolna membrane i zavaruje se na fiksiranu membranu; zaštitu hidroizolacije od uticaja vetra, količinu fiksera, raspored fiksiranja, pravac postavljanja membrane, širinu membrane odrediti prema proračunu koji radi isporučilac hidroizolacije a sastavni je deo projektne dokumentacije i izvođač ga dostavlja investitoru; hidroizolacija se na preklopima vari vrelim vazduhom, sa minimalnom širinom preklopa od 10cm (od ivice fiksera do ivice preklopa membrane); širina vara treba da je min 3cm; sve detalje, prodore i završavanja izvesti pema tipskim detaljima proizvođača hidroizolacije; neophodno je izvesti proveru varova na izvedenoj hidroizolaciji; proveriti postojeću podlogu - ab ploču zbog izbora ankera što ulazi u datu jediničnu cenu pozicije (test čupanja ankera). Pozicijom obuhvatiti i postavljanje traka za kretanje za obezbeđenje pešačkog pristupa na 40% površine. Uz atiku foliju podići 40cm a fiksiranje izvršiti ugradnjom tipskog lima i trajno elastičnog gita što sve ulazi u jediničnu cenu.</p>				
--	--	--	--	--

	Prelaz sa postojeće hidroizolacije na delu krova koji se ne sanira(lim) na membranu izvesti tipskim dilatacionim trakama. Обрачун по m2 postavljene izolacije	m2	87.00		
4.	Izrada armirane cementne košuljice debljine 3-5 cm, kao podloge. košuljicu izvesti preko sloja postavljene termoizolacije. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Armirati je mrežom Ø6mm, sa okcima 15/15cm, postavljenom u sredini sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrсне. обрачун по m2.	m2	87.00		
5.	Opšivanje postojećeg slivnika. Koristiti tipske slivnike Ø125 sa integrisanom membranom Обрачун по komadu slivnika.	kom	2.00		
6.	Nepredviđeni radovi, ukalkulisati 10 % od dosadašnje ponude	Procentualno	10% od dosadašnje ponude		
UKUPNA CENA BEZ PDV - A					
PDV					
UKUPNA CENA SA PDV - OM					

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Техничка спецификација | Образац бр.1 |
| 2. Образац Понуде | Образац бр.1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | Образац бр.2 |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | Образац бр.3 |
| 5. Изјава о подизвођачима ако се ангажују | Образац бр.4 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | Образац бр.5 |
| 7. Општи подаци о члану групе понуђача | Образац бр.6 |
| 8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр.7 |
| 9. Модел уговора | Образац бр.8 |
| 10. Овлашћење представника понуђача | Образац бр.9 |
| 11. Изјава којом понуђач доказује испуњености услова | Образац бр.10 |
| 12. Изјава о независној понуди | Образац бр.11 |
| 13. Трошкови израде понуде | Образац бр.12 |
| 14. Изјава о поштовању прописа из других законских области | Образац бр.13 |
| 15. Изјава о имаоцу права интелектуалне својине | Образац бр.14 |

ОБРАЗАЦ 1а.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број

понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-таН):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Дајем **понуду** за јавну набавку у поступку мале вредности извођења радова на инвестиционом одржавању дела крова објекта Општинске управе Врбас **ЈНМВ бр. 29/2013**

- 1) Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

- 2) Цена радова:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

- 3) Рок за извођење радова је _____ радних дана (не дужи од 15)

- 4) Гарантни рок за све радове: ____ (_____) месеци, од дана примопредаје радова (не краћи од 24 месеца)

5) За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача (уписати број подизвођача).

словима

6) Важност понуде износи ____ (_____) од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана).

7) Начин плаћања: авансно у износи од _____, (максимум 30%), остатак у року од 15 дана од испостављања окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 2.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-таИ</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа - ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 29/2013** радова на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас изјављујемо да не наступамо са подизвођачима

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК
ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	ПРОЦЕНАТ РАДОВА У ОДНОСУ НА ЦЕЛОКУПНУ ПОНУДУ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-таИ	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача - ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА VEЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 6.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-пошта	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 29/2013 - радова на инвестиционом одржавању дела крова на објекта Општинске управе Врбас, Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.

Датум:
Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
Образац приложити за сваку партију посебно.

Образац 8.

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА**о извођењу радова на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас****Уговорне стране:**

1. Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, ПИБ 100636230, матични број 08285071, које заступа начелник Миодраг Шошкић, дипл.прав., у даљем тексту Наручилац

2. Предузеће

_____ са
седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број
_____, рачун бр. _____ отворен код
пословне банке _____, које заступа
_____, у даљем тексту Извођач.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас, ближе одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од _____. године и предмером и предрачуном радова са спецификацијом материјала, који су саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

-авансно у износу од _____%

- преостали износ ће се вршити по завршетку посла и достављању фактуре оверене и потписане од стране Надзорног органа.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да, пре почетка радова обезбеди вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0.2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним

- органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;
 - омогући вршење надзора на објекту;
 - уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
 - поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
 - по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове;

Члан 8.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, а најкасније истовремено са достављањем авансне ситуације, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање 3 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда меницу регистровану у Регистру НБС са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 11.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

Члан 12.

Извођач радова може извођење појединих радова поверити другом лицу (подизвођачу), али само ако га је навео у понуди. Уступање радова трећем лицу нема утицаја на правне односе између наручиоца и извођача односно извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 14.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

Члан 15.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 17.

Саставни део овог уговора је понуда Извођача од _____ године

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Начелник Општинске управе

Миодраг Шошкић

Образац 9.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке **29/2013 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2013. године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац 10.**ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА****ПОНУЂАЧ:** _____ **СЕДИШТЕ:** _____**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања (слања) позива за подношење понуда;
- 4) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;

Напомена: Наручилац задржава право да након отварања понуда затражи од понуђача да достави на увид фотокопију или оригинал документа који доказује изјавом.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 11.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.)

изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова **бр. 29/2013 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова на објекту Општинске управе Врбас** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ИЗ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ОБЛАСТИ

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова у отвореном поступку **бр. 29/2013 - радови на инвестиционом одржавања дела крова на објекту Општинске управе Врбас** подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ОБРАЗАЦ 14

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ИМАОЦУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 29/2013 – радови на инвестиционом одржавања дела крова на објекту Општинске управе Врбас** подносимо уз гаранције да смо имаоци следећих права интелектуалне својине, у складу са важећим Законом ауторским и сродним правима, Законом о патентима, Законом о жиговима, Законом о правној заштити дизајна, Законом о географским ознакама порекла, Законом о заштити топографије интегрисаних кола о:

НАПОМЕНА:

Изјаву је неопходно потписати и оверити . У случају непостојања права интелектуалне својине, предвиђена места за попуњавање оставити непопуњена, а такву изјаву потписати и оверити

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П