

**ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС, УЛ. МАРШАЛА ТИТА БР. 89, 21460 ВРБАС**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА**

**ДОБРА – ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 25/2013**

**Добра - средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас**

Јул - Август, 2013. год.

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012 ) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и понуђачи морају да испуњавају све услове за учешће у поступку ЈНМВ.

1. Предмет јавне набавке: Добра - средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас (редни број ЈНМВ 25 - 2013)

2. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра - средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хемијски производи – 24000000.

3. Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) о чему су дужни да приложе доказе прописане чланом 77. овог Закона (докази који се прилажу биће ближе одређени у конкурсној документацији).

4. Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

5. Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок,...):

Сви заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, соба 14/1 сваког радног дана од 09,00 часова до 13,00 часова, на ВЕБ сајту наручиоца и на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

6. Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Заинтересовани понуђачи треба да поднесу своју понуду у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки управе за јавне набавке до **12.08.2013. године до 11,30 часова** задњег дана конкурса. Ако задњи дан за подношење понуда пада у дан који је за наручиоца нерадан, задњи дан за подношење понуда биће први наредни радни дан. Понуду

доставити у затвореној коверти на примаоца Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђачи своју понуду подносе лично на писарницу или путем поште.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда.

**7. Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):**

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, у малој сали на 1. спрату задњег дана рока за подношење понуда **12.08.2013. године у 12,00 часова**. Ако тај рок пада у дан који је за наручиоца нерадан, поступак ће се обавити првог наредног радног дана. У поступку могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

**8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 15 дана од дана отварања понуда.

**9. Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на бр. телефона 021/7954-076, у времену од 09,00 до 13,00 часова. Контакт особа је Жељко Кнежевић.

**10. Остале информације:**

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке су добра - средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хемијски производи – 24000000.

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсnoj документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

## **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о ценама добара која су предмет уговора уколико је дошло до промене цена код референтног произвођача за конкретни производ, или промена цена на тржишту у висини преко 5%, према: подацима добијеним из Билтена Народне банке Србије/Републичког завода за статистику, или података добијеним од референтног произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Промене цена се документују званичним подацима о промени цена предметних производа, добијеним на захтев Наручиоца, од стране Билтена Народне банке Србије/Републичког завода за статистику односно података, (ценовника) добијеним од референтног произвођача за конкретни производ. Промена цене добара ће се вршити само у оквиру процента повећања или смањења цене добара у тренутку подношења захтева у односу на период претходне промене цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева. Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да да прихвати промену цена, на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Цена мора да садржи све елементе који чине калкулацију цене коштања.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа вршиће се минимум у року од 30 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука је сукцесивна у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке уговореног добра је најкасније **24 сата** по упућивању захтева.

Начин испоруке – франсо наручилац.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће краћи рок испоруке.

### **ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права предаје се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Такса се уплаћује на текући рачун бр. 840-742221834-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, износ: 40.000 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

## **ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са ознаком „**Опозив понуде**“, „**Измена понуде**“ или „**Допуна понуде**“ за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности бр. **25/2013** Добра – средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас - **НЕ ОТВАРАТИ**.

## **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално

- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је понуда неисправна

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама у члану 109. и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

## МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је највише 15 дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

## ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## III

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

**1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:**

**- Обавезни услови и начин како се доказују**

**1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

**3)** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**Доказ:** Потврда Агенције за привредне регистре

**4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке **1)** до **4)** и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

Докази из тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

**- Додатни услови и начин како се доказују**

**1)** да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 30.000.000,00 динара

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је за предходне 3 године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 30.000.000,00 динара, или биланс стања и успеха или извод из биланса.

2) да располаже довољним **техничким капацитетом**, да понуђач располаже 2 превозна средства – комби или друго примерено возило за доставу, погодним за испоруку добара која су предмет набавке.

**Доказ:** Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године или фотокопијом уговора о закупу.

3) да има довољан **кадровски капацитет**, односно минимум 3 запослена радника

**Доказ:** доставити фотокопију радне књижице и МЗА образац као доказ кадровског капацитета, или фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању који су предмет ове јавне набавке.

**Напомена:** Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** тачке 1) до 4) мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:** Понуђач који учествује у поступку не може бити у стечају нити над њим може бити покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Добра – средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас, ЈНМВ 25/2013

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ					
Број	Назив	Јед.	кол.	цена	вредност
1	WC гел 360 мл (5 - 15 % анјонске активне супстанце, нејонска активна супстанца, мириси) Рок трајања 3 године, Бреф Fresh Pearls или одговарајући	КОМ	132		
2	Микро спреј - освеживач 10 ml (citronellol, geraniol, dipentene, 2-(4-terz-butilbenzil) propionaldeide, свака допуна је предвиђена за употребу од 100 прскања) Glade мирис лаванде или одговарајући	КОМ	48		
3	Стандардна сиркова метла са дугом дршком 5X прошивена	КОМ	24		
4	Крпа (спужваста крпа, изузетно упијајућа и дуготрајна, 100% вискоза ) Виледа или одговарајући димензије 19 x 19 цм са одступањима +/- 10% паковање 10 КОМ	КОМ	160		
5	Корпа за смеће са папучицом (од високо квалитетне пластике, запремине 18Л)	КОМ	10		
6	Канта за бриско (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) са одступањима +/- 5%	КОМ	12		
7	Уложак за бриска	КОМ	60		
8	Детерцент за прање судова 1l ( 5-15 % анјонског сурфаканта, мање од 5% нејонског сурфаканта. Конзерванс Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone. Miris Linalool, Hexyl Cinnamal). Rok upotrebe 3 godine Scalla ili odgovarajući.	КОМ	90		
9	Жица за рибање (спирална жица за рибање, челична, велика, пречника мин. 5 цм )	КОМ	80		

10	Крема за руке 75 мл (у туби, интензивна заштита, хидратантна крема, садржи витамине А,Ц,Д,Е,Б12, природну камилицу, пантенол, провитамин Б5, има неутралну РН - вредност) Рок употребе 30 месеци Атрикс Интенсиве, Дахлиа, Нивеа или одговарајућа	КОМ	75		
11	Течност за флеке 450 мл (5%-15% агенси за белjenje на бази кисеоника, нејонски сурфактанти, ањонски сурфактанти. Мање од 5% парфем, Hexyl Cinnamal, Citronellol) Rok употребе 18 месеци. Vanish или одговарајући	КОМ	60		
12	Прашак за веш 3 kg (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, ањонски сурфактанти) Дуел Дан и ноћ или одговарајући	КОМ	30		
13	Крпе за под (мека и еластична, погодна за подно чишћење, памук 40%, полиестер 33%, полипропилен 27%, димензије 40X40) са одступањима +/- 10%	КОМ	60		
14	Универзално течно средство за чишћење подова и свих осталих површина 1L (< 5 % ањонских сурфактаната, рН неутралан, нејонски сурфактанти, парфем, линалол,) Ajax Floral Fiesta Lilac Breeze или одговарајући	КОМ	108		
15	Средство за чишћење подова и великих површина 1Л (< 5% нејонске ПАМ, сапун, глутарал, мирис) Cotton fresh Mr Proper или одговарајући	КОМ	120		

16	Сунђер абразивни за прање судова Топ Стар (пак од 4 ком, профилисани сунђери, суперупијајући, за све површине ) димензије 10 x 5 цм са одступањима +/- 10%	КОМ	170		
17	Сона киселина за домаћинство 1 Л (HCL 16% - 18%)	КОМ	30		
18	Магична Крпа (микрофибер, димензије 35X35) са одступањима +/- 5%	КОМ	120		
19	Средство за чишћење стакла 750 мл (< 5 % ањонских супстанци, парфем) Рок трајања 3 године. Ајах Crystal Clean anti-streaks или одговарајући	КОМ	142		
20	Гел за WC са пластичном корпицом 360 мл (5 - 15 % ањонске активне супстанце, нејонска активна супстанца, мириси) Рок трајања 3 године, Бреф или одговарајући	КОМ	120		
21	Кесе за смеће са траком 35л Топ Стар или одговарајући	КОМ	264		
22	Средство за негу подова 750 мл (< 5 % нејонски тензиди, парфем, benziosthiazolinone, methylisothiazolinone, hexylcinnamal). Рок употребе 4 године. Емсал или одговарајући	КОМ	132		
23	Средство за уклањање каменца 750 мл (течно средство за чишћење тоалета, базирано на киселини, за одстрањивање наслага каменца и бактерија из вц шоље, <5 % нејонски сурфактантни мирис). Рок упоребе 3 године. Фреш Мер санит вц или одговарајући	КОМ	360		
24	Танке рукавице (једнократне рукавице, пак од минимум 40 ком, величина М/Л, 100% latex naturel) Виледа Мулти Латекс или одговарајући	КОМ	15		

25	Кесе за смеће са траком за везивање 70l Топ Стар или одговарајући	КОМ	240		
26	Избељивач 1 Л (< 5 % агенси за избељивање на бази хлора) Рок употребе годину дана. Асе automat или одговарајући	КОМ	36		
27	Пронто спреј за намештај 300 мл или одговарајући	КОМ	70		
28	Четка за WC (пластика, пречник 10 цм, висина 30 цм) са одступањима +/- 5%	КОМ	12		
29	Лопатица за смеће ( пластика, Димензије 31x22x9 цм) са одступањима +/- 5%	КОМ	12		
30	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, ањонски сурфактанти) Дуел Дан и ноћ или одговарајући	КОМ	4		
31	Гел 1l (средство за уклањање флека, водоник пероксид, лаурет - 4, 5 -15% ањонских сурфактанта, нејонски сурфактанти, < 5% фосфонати, оптички избељивач, мирис, агенси за избељивање на бази кисеоника) Ariel gel professional или одговарајући	КОМ	10		
32	Средство за чишћење свих врста подова 2 Л (< 5 % ањонских сурфактанта, рН неутралан, нејонски сурфактанти, парфем, линалол,) Ајак или одговарајући	КОМ	10		
33	Средство за негу подова 1,5 л ( чисти, негује, враћа сјај, уклања прашину и осигурава дуготрајну свежину, < 5 % ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, мириси, конзерванси,). Рок употребе 2 године. Меџик Про или	КОМ	10		

	одговарајући				
34	Омекшивач 1 Л (концентровани, 5 - 15% катјонских сурфактанта, конзерванс, мирис) Рок употребе 18 месеци. Duel Pure Cashmere или одговарајући	ком	10		
35	Крпе за чаше (димензије 60x42, високоупијајуће, памук - микрофибер без трагова длачица на стакленим површинама, чашама) Виледа или одговарајући, са одступањима +/- 5%	ком	20		
36	Крпе памучне (памучне крпе за кухињу, високоупијајуће, за керамичко посуђе, димензије 60x42) Лосех или одговарајући, са одступањима +/- 5%	ком	50		
37	џогер + канта (џогер, пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) дозвољено одступање 5%	ком	4		
38	Средство за чишћење опреме у кухињи и купатилу 500 мл ( специјално средство за скидање каменца, < 5 % нејонски сурфактанти, мириси) Про меџик или одговарајући	ком	10		
39	Средство за уклањање каменца 750 мл (течно средство за чишћење тоалета, базирано на киселини, за одстрањивање наслага каменца и бактерија из вц шоље, <5 % нејонски сурфактантни мирис). Рок упоребе 3 године. Фреш Мер санит вц или одговарајући	ком	10		
40	Спреј за купатило 750 мл (средство за чишћење керамике, < 5 % анјонских тензида, Биоразградивост већа од 90%) Smac spray bagno или одговарајући	ком	30		

41	Кесе за смеће (160 Л, димензије 91x110 цм са одступањима +/- 5%, паковање 10 ком) Фино или одговарајући	ком	60		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>					

Рок испоруке \_\_\_\_\_ од момента пријема захтева.

**Напомена: Понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке понуђених производа-артикала.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАСЦИ**

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Образац Понуде  | <b>Образац бр.1</b>  |
| 2. Општи подаци о понуђачу                                 | <b>Образац бр.2</b>  |
| 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима          | <b>Образац бр.3</b>  |
| 4. Изјава о подизвођачима ако се ангажују                  | <b>Образац бр.4</b>  |
| 5. Општи подаци о подизвођачу                              | <b>Образац бр.5</b>  |
| 6. Општи подаци о члану групе понуђача                     | <b>Образац бр.6</b>  |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду     | <b>Образац бр.7</b>  |
| 8. Изјава о расположивости техничке опреме                 | <b>Образац бр.8</b>  |
| 9. Модел уговора   | <b>Образац бр.9</b>  |
| 10. Овлашћење представника понуђача                        | <b>Образац бр.10</b> |
| 11. Изјава о независној понуди                             | <b>Образац бр.11</b> |
| 12. Трошкови израде понуде                                 | <b>Образац бр.12</b> |
| 13. Изјава о поштовању прописа из других законских области | <b>Образац бр.13</b> |
| 14. Изјава о имаоцу права интелектуалне својине            | <b>Образац бр.14</b> |

<b>Јавна набавка мале вредности - 25/2013</b>	
<b>Понуђач:</b> _____	
ПИБ: _____, Матич. број: _____, одговорно лице: _____	
Деловодни број понуде: _____ Датум понуде: _____ 2013. Године	
<b>Подноси П О Н У Д У</b>	
<b>Понуда се подноси:</b> _____ ( уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду);	
<b>Рок важења понуде: 30 дана</b> (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде)	
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ ( _____) подизвођача (уписати број подизвођача)	
<b>Набавка : Добра – средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас</b>	<b>ПОНУЂЕНО :</b>
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b> (уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом СЛОВИМА)	
<b>- Начин и услове плаћања:</b> У року од _____ дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица (мин 30).	
<b>-Начин и рок испоруке:</b> у року од _____ часа од дана упућивања захтева, франко наручилац.	
<b>Датум:</b> _____ 2013. год. <b>М.П.</b>	<b>Потпис одговорног лица понуђача:</b> _____

**Образац 2.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-таИ</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа - ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**Образац 3.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА  
ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 25/2013 Добра – средства за хигијену за потребе  
Општинске управе Врбас изјављујемо да не наступамо са подизвођачима

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**

**Образац 4.****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК  
ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ</b>	<b>ПРОЦЕНАТ РАДОВА У ОДНОСУ НА ЦЕЛОКУПНУ ПОНУДУ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

## Образац 5.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-таИ	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача - ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ  
КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**

**Образац 6.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-пошта	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**

**Образац 7.****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 25/2013 - Добра – средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас, Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица:  М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:  М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:  М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица:  М.П.

Датум:

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.*

*Образац приложити за сваку партију посебно.*

**Образац 8.****ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

За јавну набавку 25-2013, Добра – средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас

Назив понуђача

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да поседујемо техничку опрему тражену конкурсном документацијом и то:

1. \_\_\_\_\_, КОМ
2. \_\_\_\_\_, КОМ
3. \_\_\_\_\_, КОМ
4. \_\_\_\_\_, КОМ
5. \_\_\_\_\_, КОМ

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац 9.**

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****Средства за хигијену јнмв број 25-2013****Уговорне стране:****1. Предузеће**

\_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код  
пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа  
, у даљем тексту Добављач ) и

**2. ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС**, ул. Маршала Тита бр. 89 коју заступа начелник Општинске управе Врбас Миодраг Шошкић (у даљем тексту: Наручилац)

**Члан 1.**

Предмет уговора је прибављање добара –Средства за одржавање хигијене, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева.

Испорука се врши у седиште наручиоца, на адресу Општинске управе Врбас, ул. М. Тита 89.

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена за добра из члана 1. Уговора орјентисана вреднишћу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а и добијена је на основу опредељујућих јединичних цена из понуде број \_\_\_\_\_ године која је саставни део овога уговора.

Добављач гарантује да добра која су предмет овог Уговора одговарају квалитету у свему према стандардима.

## Члан 4.

Исплату уговорене цене купац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

## Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци, односно до окончања поступка јавне набавке и закључења уговора о јавној набавци за наредну буџетску годину.

Обавезе које доспевају у наредној години биће преузете, уколико у наредној години буџетом буду предвиђена средства за ту намену.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци производа за бифе и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 2. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

## Члан 6.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања и пријатељских односа.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Новом Саду.

## Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

НАЧЕЛНИК  
Миодраг Шошкић

**Образац 10.****О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 25/2013 - Добра – средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2013. године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац 11.**

Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова у отвореном поступку **бр. 25/2013 - Добра – средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П**



**Образац 13.**

Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ИЗ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ОБЛАСТИ**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова **бр. 25/2013 - Добра - средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас** подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П**

**Образац 14.**

Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ИМАОЦУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **бр. бр. 25/2013 - Добра - средства за хигијену за потребе Општинске управе Врбас** подносимо уз гаранције да смо ималац следећих права интелектуалне својине, (у складу са Законом о ауторским исродним правима, Законом о патентима, Законом о жиговима, Законом о правној заштити дизајна, Законом о географским ознакама порекла и Законом о заштити топографских интеграционих кола):

---

---

---

---

**НАПОМЕНА:**

Изјаву је неопходно потписати и оверити . У случају непостојања права интелектуалне својине, предвиђена места за попуњавање оставити непопуњена, а такву изјаву потписати и оверити

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П**