

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС
ул. Маршала Тита, бр. 89, 21460 Врбас www.vrbas.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број 23 / 2013

**за јавну набавку услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених
површина**

Јун - Јул 2013.године

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23-01/2013-IV/09-ЈН од 28.06.2013. године Наручилац упућује позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 23/2013 – Набавка услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца: Општинска управа Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас.

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина.

Ознака из општег речника набавке: Услуге садње и одржавање зелених површина – 77310000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове који су дефинисани у конкурсној документацији, а односе се на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет у складу са чланом 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се документима из члана 77. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сви заинтересовни понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Врбас на I спрату, соба бр.14, улица Маршала Тита бр.89, сваког радног дана од 09,00 часова до 13,00 часова и на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке интернет страници наручиоца <http://www.vrbas.net/> - javne nabavke.

7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству Наручиоца и да је доставе у року од 12 дана од дана објављивања **Позива за подношење понуде** на порталу Управе за јавне набавке, тачније до 15.07.2013. године до 11³⁰ часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Општинске управе Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 21460 Врбас, са знаком: „Понуда за јавну набавку бр. 23/2013, Набавка услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина - НЕ ОТВАРАТИ". Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и телефон понуђача.

Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 15.07.2013. у 12⁰⁰ часова по истеку рока за достављање понуда на адреси Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас у малој сали на 1. спрату. У поступку отварању понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су комисији, непосредно пред почетак отварања понуда, предали потписано и оверено „Овлашћење или Пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда".

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда, а доставиће је понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012).

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Ненад Младеновић, број телефона 021/7954076.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке су услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина.

Ознака из општег речника набавке: Услуге садње и одржавање зелених површина – 77310000.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсnoj документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужано да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Сходно одредби чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова осим услова из чл. 75 став 1 тач. 5 доказивати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа је на месечном нивоу, а по извршеној испоруци, усадњи и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Начин испоруке – испорука је сукцесивна у складу са потребама наручиоца.

Рок испоруке, усадње и одржавање уговореног добра је сезонски по потписивању уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права предаје се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Такса се уплаћује на текући рачун бр. 840-742221834-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, износ: 40.000 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са ознаком **„Опозив понуде”, „Измена понуде” или „Допуна понуде”** за јавну набавку мале вредности - добра бр. **23/2013 Услуге – Набавка услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина - НЕ ОТВАРАТИ.**

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама у члану 109. и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији, односно по критеријуму најнижа понуђена цена.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је највише 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС", број 29/13) **понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.** Такође Вас обавештавамо да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

- 1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и наведене додатне услове тражене конкурсном документацијом и то:**

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда**

Доказ: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Понуђач мора да достави доказе о испуњености **обавезних услова** од тачке 1) до 4) и за подизвођаче односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

Докази из тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда.

- ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) остварио промет који је већи од 2.000.000,00 динара**

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре којим доказује да је за претходне 3 године (2010, 2011. и 2012.) имао укупне приходе у висини од 2.000.000,00 динара, биланс стања и успеха или извод из биланса стања или неки други примерен доказ да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом.

2) да има неопходан пословни капацитет, да је у предходне 3 године на територији Србије вршио услуге одржавања и уређивања јавних цветних површина у износу од 1.000.000,00 динара;

Доказ: Потврда потписана и оверена од купаца / наручилаца или копија уговора за предметну услугу;

3) да располаже довољним техничким капацитетом:

- да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом погодним за доставу предмета јавне набавке

Доказ: Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године или копија саобраћајне дозволе

4) Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да има најмање једног запосленог радника

- **Доказ:** - Списак запослених оверен и потписан од стране понуђача за тражени кадровски капацитет.

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем **додатне услове** тачке **1) до 4)** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца достави оригинале или оверене фотокопије тражених доказа о испуњености услова **на увид**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач који учествује у поступку неможе бити у стечају нити над њим може бити покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сходно одредби чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама понуђач тражене обавезне услове може доказивати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове и то да:

- извод из АПР – а да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;
- није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања (слања) позива за подношење понуда;
- је измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;

Напомена: Доказе који нису претходно побројани, понуђач је у обавези да достави у понуди.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за ЈНМВ бр. 23/13**Набавке услуге – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина**

Red br.	Opis	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV	Vrednost bez PDV
1.	УРЕЂЕЊЕ СПОМЕНИКА – САДЊА ПЕРЕНА У ПРОЛЕЋЕ А) Споменик у главној улици (Палих бораца) Прилазна страна – Перене (Astilbe hybrida, Festuca glauca) Преостале стране – Травна површина Б) Трг Црвене армије Садња перена између четинара (Plox douglasii, Sedum arce) Ц) Споменик Јожефа Киша Травна површина	ком	100 25		
2.	ЈЕСЕЊА САДЊА – Укупна површина (67,7 м ² + 64,73 м ² + 62,3 м ² +15,97 м ² +13,55 м ² = 224,25 м²) Viola witrokiana	ком	4.000 укупно		
3.	ПРОЛЕЋНА САДЊА – Укупна површина (67,7 м ² + 64,73 м ² + 62,3 м ² +15,97 м ² +13,55 м ² = 224,25 м²) Salvia splendens Tagetes erecta Coleus blumei	ком	1300 1300 1300		
4.	КАНДЕЛАБЕРИ (падајуће врсте) Pelargonium Surfinija Verbena	саксија	54 укупно		
5.	МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ (дати укупну понуду за свих 6 месеци)	паушал	224,25 м ²		

	А) Цветних површина - заливање - прихрањивање - замена и попуњавање непримљених садница (механичка оштећења, увенуће) - резивање постојећих четинарских врста - заштита од корова Б) Зелених површина - заливање - прихрањивање - поправка травњака (механичка оштећења, увенуће) - грабуљање - чишћење - аерација - заштита од корова Ц) Споменика - заливање - прихрањивање - замена и попуњавање непримљених садница (механичка оштећења, увенуће)		350 м ²		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ				
	ПДВ				
	УКУПНО СА ПДВ				

НАПОМЕНА:

- Све предвиђене активности ће се обављати уз координацију са надзорним органом.
- Наручилац задржава право промене појединих количина и услуга из спецификације.
- Наручилац се обавезује да ће извођачу исплаћивати уговорени износ по испостављеној и овереној факури од стране овлашћеног лица које врши надзор.

ОБРАСЦИ :

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Образац Понуде | Образац бр.1 |
| 2. Општи подаци о понуђачу | Образац бр.2 |
| 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | Образац бр.3 |
| 4. Изјава о подизвођачима ако се ангажују | Образац бр.4 |
| 5. Општи подаци о подизвођачу | Образац бр.5 |
| 6. Општи подаци о члану групе понуђача | Образац бр.6 |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | Образац бр.7 |
| 8. Изјава о расположивости техничке опреме | Образац бр.8 |
| 9. Потврда о реализацији закључених уговора | Образац бр.9 |
| 10. Модел уговора | Образац бр.10 |
| 11. Овлашћење представника понуђача | Образац бр.11 |
| 12. Изјава којом понуђач доказује испуњености услова | Образац бр.12 |
| 13. Изјава о независној понуди | Образац бр.13 |
| 14. Трошкови израде понуде | Образац бр.14 |
| 15. Изјава о поштовању прописа из других законских области | Образац бр.15 |
| 16. Изјава о имаоцу права интелектуалне својине | Образац бр.16 |

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка мале вредности - 23/13	
Понуђач: _____ ПИБ: _____, Матич. број: _____, одговорно лице: _____ Деловодни број понуде: _____ Датум понуде: _____ 2013. Године	
Подноси П О Н У Д У	
Понуда се подноси: _____ (уписати начин подношења понуде: самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду); Рок важења понуде: 30 дана (рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде)	
За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)	
Цене које је дао понуђач у својој понуди не могу се мењати током целе реализације уговора.	
Набавка : Услуге – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина	ПОНУЂЕНО :
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
ПДВ (20%):	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Словима: (уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом СЛОВИМА)	
- Начин и услове плаћања: по извршеној испоруци , усадњи и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.	
- Начин и рок испоруке: испорука је сукцесивна у складу са потребама наручиоца Рок испоруке, усадње и одржавање уговореног добра је сезонски по потписивању уговора.	
Датум: _____ 2013. год.	М.П. _____ Потпис одговорног лица понуђача: _____

Образац 2.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-таил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 23/13 Услуге – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 4.**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК
ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	ПРОЦЕНАТ РАДОВА У ОДНОСУ НА ЦЕЛОКУПНУ ПОНУДУ
1.			
2.			
3			
4			
5.			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-таИ	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача -ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 6.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-таИ	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 7.**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку број 23/13 - **Услуге – садње и одржавања цветних и зелених површина**, Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште, адреса члана групе	Врста радова које ће изводити члан групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.

Датум:
Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
Образац приложити за сваку партију посебно.

Образац 8.**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

За јавну набавку 23/13, Услуге – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина,

Назив понуђача _____

Адреса _____

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да

поседујемо доставно возило погодно за доставу предмета јавне набавке на

_____.

Адреса

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 9.

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив инвеститора

Адреса

Заводни број: _____

Датум: _____

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,

за потребе Инвеститора

_____,

квалитетно и у уговореном року вршио услуге на

_____ (навести врсту услуга),

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Инвеститора: _____, телефон: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки уговор.

Образац 10.

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
јнмв број 23/13

Уговорне стране:**1. Предузеће**

_____ са
седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број
_____, рачун бр. _____ отворен код
пословне банке _____, које заступа, у даљем тексту
Добављач) и

2. ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС, ул. Маршала Тита бр. 89 коју заступа начелник
Миодраг Шошкић (у даљем тексту: Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је вршење услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора извршити у року од 3 дана од дана упућивања захтева.

Члан 3.

Добављач гарантује да добра која су предмет овог Уговора одговарају квалитету у свему према стандардима.

Члан 4.

Исплату уговорене цене купац ће извршити на месечном нивоу, а по испоруци, усадњи и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 5.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи вршењу услуга које су предмет јавне набавке са компонентама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 2. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима. Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 6.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања и пријатељских односа. Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Новом Саду.

Члан 7.

Уговор важи годину дана, односно до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке. Уговорне обавезе у наредној буџетској години, наручилац ће преузети по усвајању буџета за следећу годину.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Миодраг Шошкић

Образац 11.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА
ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке **23/13 – Услуге – садње и одржавања јавних
цветних и зелених површина.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2013. године

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 12.

ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ПОНУЂАЧ: _____ СЕДИШТЕ: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања (слања) позива за подношење понуда;
- 4) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;

Напомена: Наручилац задржава право да након отварања понуда затражи од понуђача да достави на увид фотокопију или оригинал документа који доказује изјавом.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац 13.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.)

изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова радова у отвореном поступку **бр. 23/13 – Услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образец 14.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Напомена: Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Образац 15.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ИЗ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ОБЛАСТИ

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.)

изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 23/2013 – вршење услуга – садње и одржавања јавних цветних и зелених површина** подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац 16.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ИМАОЦУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 23/2013 – вршење услуга - садње и одржавања јавних цветних и зелених површина** подносимо уз гаранције да смо ималац следећих права интелектуалне својине, (у складу са Законом о ауторским исродним правима, Законом о патентима, Законом о жиговима, Законом о правној заштити дизајна, Законом о географским ознакама порекла и Законом о заштити топографских интеграционих кола):

НАПОМЕНА:

Изјаву је неопходно потписати и оверити . У случају непостојања права интелектуалне својине, предвиђена места за попуњавање оставити непопуњена, а такву изјаву потписати и оверити

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П