

**ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС
МАРШАЛА ТИТА БР.89
21460 ВРБАС**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ – РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ
ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА - ГАРАЖА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-4-2/2020

МАРТ 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 55100-85-2/2020 од 02.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 55100-85-3/2020 од 02.03.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

- РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА - ГАРАЖА

ЈН бр. 401-4-2/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења,
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна: 53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-4-2/2020, радови – Радови на изградњи помоћног објекта – гаража

- ОРН: 45200000-9 – Радови на објектима или деловима високоградње и нискоградње

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама

3. Контакт лице

Контакт: Одсек за јавне набавке, Е -mail адреса: javne.nabavke@vrbas.net

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр. 401-4-2/2020 су радови - на изградњи помоћног објекта гараже

Увод

Предметним пројектом дефинишу се технологија и технолошки редослед безбедног рушења, рашчишћавања и уклањања постојећег објекта које се налазе на локацији предвиђеној за изградњу Помоћног објекта П, катастарска парцела 51981 К.О. Врбас-град, Врбас, у ул. Марсала Тита бр.40 На земљишту дефинисаном границама предметне парцеле 5198 налази се: □ Помоћни објекат (објекат бр.3), на предметној парцели, спратности П, БРГП= 38 м²;

Грађевинска парцела има директан приступ са јавне саобраћајнице из улице Буде Томовића. На суседним парцелама објекти су на довољној удаљености од објекта који се руши те се може безбедно приступити уклањању објекта. Значајно је да се сви радови изводе максимално безбедно (рашчишћавање и уклањање) и да се елиминишу сви негативни утицаји на ближу и ширу околину током извођења радова (аерозагађења, претеране буке, девастације и прљања околине, механички удари и оштећења околних објеката). Посебан значај при рушењу објекта даје се са аспекта уклањања и депоновања срушеног материјала и шута. Основ за сагледавање обима потребних радова на рушењу објекта су: • Обилазак локације и преглед објекта • Копија плана • Разговор са представницима Инвеститора

Опис објекта за рушење на катастарској парцели бр. 5198 Помоћни објекат Постојећи помоћни објекат је у функцији гараже зидан је у масивном систему, опеком дебљине 25цм. Темељи објекта су зидани тракасти темељи. Конструкцију објекта је зидана. Унутрашње зидне површине нису малтерисане. Кровна конструкција објекта дрвена састављена од венчаница и рогова. Као кровни покривач користе се валовите салонит плоче постављене преко дрвених кровних летви. Врата су од црне браварије, односно од дрвета. Кров је једноводни са висином слемена $X_c=2,82\text{м}$, мерено од коте околног терена и нагибом кровних равни од цца 9 степени .

Објекат је приземни. Приземљу се приступа из дворишта. Кота пода приземља је у равни са околним тереном. Објекат у приземљу има две просторије. Под у свим просторијама је набијени бетон. Таваница је дрвена, обложена са доње стране картоном, причвршћеним дрвеним летвама. Олуци и олучне вертикале нису изведене. У објекту нису изведене инсталације водовода и канализације, као ни електроенергетске инсталације.

Опште напомене и обавезе Приликом извођења потребно је применити све важеће прописе, норме и стандарде за ту врсту радова. Инвеститор је дужан да пре почетка рада, 8

дана раније, обавести надлежни орган о почетку извођења радова. Инвеститор је обавезан осигурати стручни надзор при извођењу радова на рушењу објекта. Инвеститор је дужан обезбедити неометан прилаз објекту који се руши. Радови на рушењу могу обављати стручна лица уз овлашћеног руководиоца радова који су запослени у фирми регистрованој за извођење овакве врсте радова.

Извођач радова је дужан да уради посебан елаборат о уређењу градилишта и раду на градилиштурадне скеле, заштитне ограде, кретање људства и механизације. Извођач је дужан да изврши обучавање радника за заштиту на раду, да обезбеди лична средства заштите и да упозна раднике са условима, опасностима и штетностима на радном месту, и обави проверу способности радника за самосталан и безбедан рад. Извођач је обавезан да утврди радна места са посебним условима рада-рад на висини и опасности приликом рушења објекта. Реализација радова на обезбеђивању околних објеката током уклањања објеката са предметне парцеле

Приликом интервенције рушења не постоји опасност по околину. Радови на рушењу неће угрозити ни један суседни објекат. Због довољне удаљености осталих објеката у околини објекта намењеног рушењу и зоне утицаја локалног карактера, извршење рушења не угрожава њихову стабилност и сигурност. Суседни, нелегално изграђени помоћни објекат, потребно је заштитити приликом рушења. У зони утицаја рушења не доводе се у питање суседне парцеле нити постојећи комунални водови за суседне објекте. Организација градилишта и рушење, због положаја објекта, не утичу на приступ суседним парцелама. Достава на градилиште ће бити са јавног пута, ул. Буде Томовића. Привремена депонија грађевинског материјала ће бити на градилишту. Градилиште треба бити организовано на начин да се на одговарајућем месту на градилишту налази привремено складиште за употребљиве грађевинске елементе. Место рушења потребно је на одговарајући начин заштити и професионално надзирати. Потребно је осигурати да извођачи грађевинских радова на градилишту одлажу или привремено складиште отпад који настаје услед грађевинских радова, посебно за сваку врсту грађевинског отпада из пописа класификације отпада. Инвеститор мора осигурати да извођачи грађевинских радова грађевински отпад одлажу или привремено складиште на градилишту тако да не загађују околину и да сакупљачи грађевинског отпада имају приступ за његово преузимање или превозници грађевинског отпада за њихово отпремање. Ако одлагање или привремено складиштење грађевинског отпада није могуће на градилишту инвеститор мора да обезбеди да извођачи грађевинских радова грађевински отпад одлажу одмах по настанку у контејнере који су постављени на градилишту и прилагођени за уклањање грађевинског отпада без њиховог поновног претовара.

Све отпадне материје и супстанце одвозити на градску депонију. Пре извођења радова потребно је израдити План превентивних мера. Све позиције радова на рушењу и монтажи објекта или дела објекта морају бити изведене стручно и квалитетно, са квалификованом радном снагом, одговарајућом механизацијом и алатом који одговарају у свему техничким прописима, нормативима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сва рушења и монтирања морају бити пажљиво изведена како би се материјал што мање оштетио. Материјал приликом рушења или монтаже класификовати по врстама и димензијама, очистити и сложити на привремену депонију коју надзорни орган одреди у оквиру градилишта. Извршити селекцију употребљивог и неупотребљивог материјала. Неупотребљиви материјал утоварити у возило, одвести ван градилишта. Сав грађевински отпад од рушења мора бити уклоњен, у складу са свим важећим прописима. Градилиште после рушења и одвоза неупотребљивог материјала (шут и др.) мора бити чисто, уредно и оспособљено за извођење нових радова.

Забрањује се и није предвиђена примена минско експлозивних средстава ни у једној фази рушења, док је примена опреме која се базира на динамичким оптерећењима (ударању, разбијању и сл.) дозвољена уз максималну опрезност. Сав срушени материјал би се одвозио са лица места на градску депонију.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Радови се изводе у складу са пројектно техничком документацијом бр.019-0/2019 од овгуста 2019 године

Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације и погледати Пројекат у канцеларији Одсека за јавне набавке ул Маршала Тита 89 Врбас сваког радног дана у периоду од 8-14 часова

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); <i>За предметну набавку није предвиђена посебна дозвола</i>	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач треба да докаже да је у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади.	Доказ 1: Понуђач доставља Потврду Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности". Наведене доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе и фотокопију странице.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је Понуђач у протекле 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда извео радове на минимум 3 изградње и/или реконструкције, санације или адаптације грађевинских објеката минималне појединачне површине 50 м ² , од чега је минимум један на рушењу и изградњи објекта минималне површине 50 м ² .	Доказ 2: Понуђач доказује доставом: попуњен, потписан и печатиран „ <u>Образац Списак најважнијих изведених радова</u> “ и то, да је понуђач у протекле 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда извео радове на минимум 3 изградње и/или реконструкције, санације или адаптације грађевинских објеката минималне појединачне површине 50 м ² , од чега је минимум један на рушењу и изградњи објекта минималне површине 50 м ² . НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ: 1. ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“. (ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА МОГУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ/МОГУ ФОТОКОПИЈЕ ИЛИ НА ОБРАСЦИМА ПОНУЂАЧА ПОД УСЛОВОМ ДА САДРЖЕ СВЕ ПОДАТКЕ ТРАЖЕНЕ У ОБРАСЦУ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ). Ова два обрасца налазе се као саставни део конкурсне документације. 2. ПРВУ И ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ И СТРАНУ НА КОЈОЈ СЕ ВИДИ ДА СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ,

		ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ОД СТРАНЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА или КОПИЈА УГОВОРА.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>понуђач мора да поседује и следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Камион кипер носивости преко 2т – 1 ком; -Цевну скелу минималне површине 100 м²; - Дизалицу минималне носивости 500 кг; 	<p>Доказ 3:Као доказ пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. године на којима треба маркирати тражену опрему, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе, фотокопије полисе осигурања. За возила која су у закупу или на лизингу потребно је доставити важећи Уговор о лизингу или уговор о закупу уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу или предмет уговора о закупу и за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе, фотокопије полисе осигурања.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>➤ Да располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом, запослених на одређено или неодређено време и то минимално 5 радника и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмање једног одговорног извођача радова са личном лиценцом 410 и -4 НК радника/помоћна грађевинска радника 	<ul style="list-style-type: none"> -копија лиценце са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије; -копија уговору о ангажовању инжењера (уговор о делу, по уговору о привременим и повременим пословима ...); -М образац за лица у сталном радном односу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Да има одговарајући финансијски капацитет:

Услов: Понуђач треба да докаже да је у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади.

Доказ 1: Понуђач доставља Потврду Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности". Наведене доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије.

Да поседује одговарајући пословни капацитет:

Услов: да је Понуђач у протекле 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда извео радове на минимум 3 изградње и/или реконструкције, санације или адаптације грађевинских објеката минималне појединачне површине 50 м², од чега је минимум један на рушењу и изградњи објекта минималне површине 50 м².

Доказ: Понуђач доказује доставом: попуњен, потписан и печатиран „Образац Списак најважнијих изведених радова“ и то, да је понуђач у протекле 3 (три) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда извео радове на минимум 3 изградње и/или реконструкције, санације или адаптације грађевинских објеката минималне појединачне површине 50 м², од чега је минимум један на рушењу и изградњи објекта минималне површине 50 м².

НАПОМЕНА: УЗ „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ: 1. ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА НАРУЧИОЦЕ КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У „ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА“. (ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА МОГУ БИТИ НА ОРИГИНАЛНОМ ОБРАСЦУ „ПРИЛОГ 1-ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ/МОГУ ФОТОКОПИЈЕ ИЛИ НА ОБРАСЦИМА ПОНУЂАЧА ПОД УСЛОВОМ ДА САДРЖЕ СВЕ ПОДАТКЕ ТРАЖЕНЕ У ОБРАСЦУ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ). Ова два обрасца налазе се као саставни део конкурсне документације.

2. ПРВУ И ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ И СТРАНУ НА КОЈОЈ СЕ ВИДИ ДА СУ ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ОД СТРАНЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА или КОПИЈА УГОВОРА.

Да поседује одговарајући технички капацитет:

Услов: понуђач мора да поседује и следећу опрему:

- Камион кипер носивости преко 2т – 1 ком;
- Цевну скелу минималне површине 100 м²;
- Дизалицу минималне носивости 500 кг;

Доказ: Као доказ пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. године на којима треба маркирати тражену опрему, а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе, фотокопије полисе осигурања. За возила која су у закупу или на лизингу потребно је доставити важећи Уговор о лизингу или уговор о закупу уколико је опрема и механизација предмет уговора о лизингу или предмет уговора о закупу и за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе, фотокопије полисе осигурања.

Да поседује неопходни кадровски капацитет:

Услов: Да располаже неопходним кадровским капацитетом, запослених на одређено или неодређено време и то минимално 5 радника и то:

- најмање једног одговорног извођача радова са личном лиценцом 410 и
- 4 НК радника/помоћна грађевинска радника

Доказ:

- копија лиценце са важећом потврдом Инжењерске коморе Србије;
- копија уговору о ангажовању инжењера (уговор о делу, по уговору о привременим и повременим пословима ...);
- М образац за лица у сталном радном односу.
- 4 НК радника/помоћна грађевинска радника (уговор о делу, по уговору о привременим и повременим пословима ...);
- М образац за лица у сталном радном односу

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и даље постоје истоветне понуде, приступиће се систему лутрије. Имена понуђача са истим критеријумима исписаће се на цедуљице и убацити у одговарајућу посуду. Један од чланова комисије извући ће цедуљу са називом најповољнијег понуђача, уз присуство овлашћених лица од стране наведених понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац референте листе(Образац 7).
- 8) Потврда о реализацији раније закључених уговора(образац 8)
- 9) Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектно техничку документацију (образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку радова - на изградњи помоћног објекта – гаража, ЈН број 401-4-2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Радови на изградњи помоћног објекта – гаража

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Потврђујем плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене окончане фактуре код Наручиоца
Рок важења понуде (мин 30 дана)	
Рок извођења радова (макс 30 дана)	
Гарантни период (мин 24 месеца)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

RADOVI NA UKLANJANJU OBJEKTA					
OBJEKAT-POMOĆNI OBJEKAT SPRATNOSTI P					
LOKACIJA: UL.Maršala Tita br.40					
1.	PRIPREMNI RADOVI		količina	cena	ukupno
1.1.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove na objektu, u svemu po važećim propisima. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na 1,00 m visine postaviti radnu platformu od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Koristi se za sve vreme trajanja radova na rušenju.				
	Obračun po m ²	m ²	8,00		
UKUPNO					
2.	RUŠENJE OBJEKTA		количина	cena	укупно
2.1.	Pažljivo skidanje krovnog pokrivača od salonit ploča. Skinuti salonit ploče na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15km				
	Obračun po m ²	m ²	39,56		
2.2.	Skidanje drvene krovne konstrukcije zajedno sa letvama. Skinutu građu utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju				
	Obračun po m ²	m ²	39,56		
2.1.	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenosti do 15km				
	Obračun po kom	kom	3,00		
2.1.	Pažljivo rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Preduzeti sve mere za bezbednost radnika i susednih objekata. Upotrebljiv materijal očistiti i složiti na gradilištu ili odvesti na lokaciju koju odredi investitor. Šut utovariti i odvesti na gradsku deponiju, a prostor očistiti.				
	Obračun po m ³	m ³	13,38		
2.1.	Rušenje betonske podne ploče, debljine do 12 cm. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju				
	Obračun po m ²	m ²	38,00		

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

2.1.	Skidanje nasipa ispod podne ploče, debljine do 10 cm. Skinuti nasip izneti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju				
	Обрачун по m ²	m ²	38,00		
2.1.	Rušenje temelja od opeke. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju				
	Обрачун по m ³	m ³	9,49		
					UKUPNO
REKAPITULACIJA					ukupno
1.	PRIPREMNI RADOVI				
2.	RUŠENJE OBJEKTA				
					UKUPNO

PREDMER RADOVA

Сав употребљени материјал мора бити квалитета или да у потпуности одговара условима и одредбама ЈУС-а.

Сви радови морају бити изведени по важећим техничким прописима, солидно, савесно и квалитетно. Сви остали радови и обавезе који нису поменути, регулишу се у духу Закона о изградњи инвестиционих објеката и исталих прописа који регулишу ту материју, важећих стандарда и просечних норми у грађевинарству.

Сви ови односи се морају прецизно уговорити, тако да инвеститора не могу теретити никакви додатни трошкови.

Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења .

Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

A	GRAĐEVINSKI RADOVI					
I	ZEMLJANI RADOVI					
	OPIS		količina		Jednična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	Obeležavanje objekta i montaža i demontaža nanosne skele.					
		m2	41,25	x		
1	Raščišćavanje terena (od korova i šiblja) za pristupne staze garaže, mašinskim putem skupa sa skidanjem humusnog sloja do kote -0,25. Otkop uraditi i na površini pripadajućeg trotoara do dubine prosečno -0,15, a u svemu prema dimenzijama iz projektne dokumentacije. Обрачун iskopa izvršiti po m3 samoniklog zemljišta, bez dodataka na rastresitost.					
	Обрачун по m3 iskopanog materijala mereno u samoniklom stanju:					
		m3	16,85	x		

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

2	Iskop zemlje III i IV kategorije za temeljne trake. Iskop izvesti prema projektnoj dokumentaciji, do kote -1,12, sa proširenjem iskopa u odnosu na dim. temeljnih traka za po 10 cm, radi lakšeg postavljanja oplata.					
	Obračun po m3 iskopanog materijala mereno u samoniklom stanju.					
		m3	8,68	x		
3	Nabavka, nasipanje, razastiranje i nabijanje šljunka granulacije od 0-63mm, ispod temeljnih traka, podne ploče, trotoara i prilaznih staza, do kote koja će omogućiti postavljanje podne ploče. Radove obaviti u kombinaciji mašinski i ručno. Nabijanje zemlje obaviti vibro žabom ili vibro valjkom do potrebne zbijenosti.					
	Obračun po m3 materijala :					
	ispod temeljnih traka		3,49			
	ispod podne ploče		6,18			
	ispod trotoara i pristupnih staza		12,27			
		m3	21,94	x		
4	Odvoz viška zemlje na gradsku deponiju do 5 km. U cenu uračunat koeficient rastresitosti zemlje					
	Obračun po m3 iskopa					
			3,59	x		
	UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:				DIN	
II	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI					
	<u>a/ beton</u>					
	Sav upotrebljivi materijal pri betoniranju uključujući i armaturu mora biti odgovarajućeg kvaliteta u pogledu postojećih propisa JUS-a i pravilnika o tehničkim merama u uslovima za beton i armirani beton. Pri betoniranju jedne celovite odnosno armirano betonske konstrukcije upotrebiti isključivo jednu vrstu betona. Izvođač je dužan da na ispitivanje betonske uzorke prema Pravilniku o tehničkim merama bez posebne naplate. Šljunak mora imati granulometrijski sastav, bez organskih primesa. Za nosive konstrukcije upotrebljava se agregat u granulacijama osim izuzetaka predviđenih u Pravilniku. Kvalitet agregata mora odgovarati propisima "Pravilnika o tehničkim propisima i uslovima za beton i armirani beton".					
	Beton se mora mešati mašinski i to za sve betonske i armirano betonske konstrukcije. Ručno je dozvoljeno mešati jedino male količine nekonstruktivnih delova na objektu. Marke betona odeđuju se prema proračunu a u saglasnosti "Pravilnika o tehničkim propisima i uslovima za beton i armirani beton".					
	<u>b/ oplata</u>					

	Za sve elemente i delove konstrukcije gde je potrebna oplata, istu treba na vreme postaviti i to tačno po planu oplata. Oplatu treba postaviti tako, da se nakon betoniranja ne pojavi ni najmanja deformacija u konstrukciji. Pre betoniranja stubova oplatu tako postaviti, da na jednoj strani pri dnu ostane otvor, kako bi se mogla baza (ležišta) stuba očistiti neposredno pre betoniranja, a potom zatvoriti. Pri postavljanju oplata, koju je potrebno podupirati, podupirače postaviti po propisima. Isto tako pri betoniranju postaviti svu potrebnu skelu sa prilazima. Skidanje oplata vršiti pažljivo da ne bi došlo do oštećenja konstrukcije, naročito kod nadvoja sa zubima (bagera), rubova stubova i greda, udubljenja za ostakljenja itd. Oplata se izdvaja uglavnom kao glatka oplata za delove konstrukcije koji se posebno ne obrađuju neobična oplata zidova i delova greda koji se malterišu. Svu oplatu izvesti tačno prema detaljima, nacrtima i uputstvu Projektanta. Građa za izradu oplata mora odgovarati propisima JUS-a.					
	c/ Zaštita					
	Kod betoniranja konstrukcije, a nakon prekida prvo treba spojeve dobro očistiti, površinu ohrapaviti, isprati, a potom betonirati. Beton treba zaštititi dok nije vezao i to od delovanja atmosferskih i temperaturnih uticaja. Za vreme leta treba ga dobro polivati vodom, kako ne bi na površini nastalo sušenje pre vezivanja, od delovanja kiše ga treba pokriti, a u zoni smrzavanja treba ga zaštititi slojem peska ili na neki drugi način. Sve eventualne ispucane i deformisane delove konstrukcije ukloniti i zameniti novim, bez prava naplate. Kod betoniranja komplikovanih i statički važnih konstrukcija treba prethodno pozvati staričara da pregleda armaturu. Nadzorni organ ima pravo izvršiti ispitivanje betona tj. uzeti seriju kocaka i dati je na ispitivanje. U ovom slučaju za pozitivni nalaz troškove snosi investitor. Svi napukli i oštećeni elementi moraju se na nalog Nadzornog organa ukloniti tj. ne smeju se ugraditi.					
1	Izrada AB temeljnih traka . Visina temeljnih traka je u svemu prema projektnom elaboratu, statičkom proračunu i pratećim detaljima. Betoniranje vršiti betonom MB 30. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. U cenu uračunata oplata					
	Obračun po m3 ugrađenog betona:					
	širina temeljne trake 40 cm	m3	5,65			
	širina temeljne trake 45 cm	m3	2,63			
	UKUPNO	m3	8,28	x		
2	Izrada AB ploče na tlu d = 10 cm (kota -0,00) objekta , u svemu prema projektnom elaboratu, statičkom proračunu i pratećim detaljima. Betoniranje vršiti betonom MB 30. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton, a radove izvoditi na prethodno kvalitetno pripremljenoj šljunčanoj podlozi. U cenu uračunata oplata					
	Obračun po m2 ugrađenog betona:					
		m2	42,00	x		
3	Betoniranje lakoarmirane betonske ploče d = 10 cm, marke MB 20, za trotoar i prilazne staze, preko šljunačne podloge ili tucanika (lomljenog kamena). Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. U cenu uračunata oplata					

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	Обрачун по m2						
		m2	85,20	x			
4	Izrada AB vertikalnih konstruktivnih elemenata -stubova. Betoniranje vršiti betonom MB 30. Armiranje i izradu vršiti u svemu prema projektnom elaboratu, statičkom proračunu i pratećim detaljima . Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton;						
	Обрачун по m3 ugrađenog betona sa uračunatom oplatom						
	UKUPNO	m3	1,10	x			
5	Izrada AB horizontalnih konstruktivnih elemenata - greda. Betoniranje vršiti betonom MB 30 . Armiranje i izradu vršiti u svemu prema projektnom elaboratu , statičkom proračunu i pratećim detaljima . Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton ;U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela						
	Обрачун по m3						
		m3	1,35	x			
6	Izrada ab greda zabatnih zidova MB 30 debljine d=20cm. . Armiranje i izradu vršiti u svemu prema projektnom elaboratu , statičkom proračunu i pratećim detaljima . Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton						
	Обрачун по m3						
		m3	0,54	x			
7	Izrada ab nadvratnika I natprozornika betonom MB30 u svemu prema statickom proračunu I detaljima armature. U cenu uracunata oplata						
	UKUPNO	m3	0,64	x			
	UKUPNO BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI:						
III	ARMIRAČKI RADOVI						
1	Nabavka, transport, izvlačenje, ispravljanje, razmeravanje, obeležavanje, sečenje, savijanje, montaža, vezivanje, ugradnja armature za AB elemente , a u svemu prema projektnoj dokumentaciji , statičkom proračunu, detaljima, odnosno planu armature i obezbjeđenje zaštite (do betoniranja) cjelokupne armature, glatkog betonskog čelika GA 240/360, RA 400/500 i mrežastog MA 500/560 YU standarda.Glatka armatura se koristi za uzengije. Rebrasta armatura se koristi za stubove, zidove i ploče, mrežasta armatura se koristi za ploče.Обрачун je dat po 1 Kg ugrađenog željeza sa srednjom cijenom za sve vrste željeza predviđenog za ugradnju:						
	Обрачун по kg.						
	mrežasta armatura	kg.		x			
	GA (fi 6- fi 12) mm	kg.		x			
	RA (fi 8- fi 14) mm	kg.		x			
	RA (fi 16 i više) mm	kg.		x			

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	ukupno :	kg.	1722,00	x			
	UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI				DIN		
IV	ZIDARSKI RADOVI						
	<p>Zidarske radove izvesti u svemu prema projektu. Ako koja stavka nije izvođaču jasna, mora pre predaje ponude traziti objašnjenje od Projektanta. Eventualne izmene materijala te način izvedbe tokom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa Projektantom i Nadzornim organom. Opeka za zidanje mora biti kvalitetna, dobro pečena, a materijal iz kojeg je pravljen ne smije sadržavati šalitru. Marka opeke kao i kvalitet mora odgovarati propisima JUS-a.</p>						
	<p>Zidati treba u potpuno horizontalnim redovima sa spoljnicama debljine 1 cm. ispunjenim malterom. Malter mora odgovarati tačno razmeri po količinama materijala označenim u poziciji GN 301,1 prosečnih normi, a čvrstoćai kvalitet mora odgovarati propisima JUS-a. pesak mora biti čist bez organskih primjesa. Cement za produžni malter mora odgovarati kvalitetu PC-350/N-400/. Kreč treba biti dobar i propisno odlezan. Kvalitet kreča mora odgovarati propisima JUS-a. Ako se radi od hidratiziranog kreča obavezno se držati uputa proizvođača. svježe zidove treba zaštititi od uticaja visoke i niske temperature i atmosferskih nepogoda. Malterisanje zidova vršiti u pogodno vrijeme i kad su potpuno suhi. Po velikoj zimi i vrućini treba izbjegavati malterisanje, jer tada može doći do smrzavanja, odnosno pucanja usled brzog sušenja. Prije malterisanja treba površine dobro očistiti i navlažiti.</p>						
1	<p>Nabavka materijala i zidanje zida d=20cm giter blokom (1200kg/m3) giter blokovima dimenzija 19x19x25cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Vezu zida izvesti u svemu prema prema opšte tehničkim uslovima, kao i vezu sa postojećim zidom. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2cm. U cenu ulazi i pomoćna skela</p>						
	UKUPNO	m2	57,70	x			
2	<p>Zidanje zidova punom opekom prve klase u produžnom malteru razmere 1:1:6. Debljina zida 25cm. Za zidanje koristiti cele opeke i polovine ravno odsečenih ivica. Spojnice izvesti koristeći četvrtastu ili kružnu gvozdenu šipku preseka koji odgovara debljini spojnica. Prilikom zidanja voditi računa da ne dođe do curenja maltera. Spojnice obraditi cementnim malterom razmere 1:2. U cenu ulaze i fugovanje i pomoćna skela. Kao materijal za zidanje moguće je iskoristiti deo opeke od porušenog objekta, uz saglasnost nadzornog organa, dok će se količine iskazati kroz obračunski list</p>						
	UKUPNO	m2	8,10	x			
3	<p>Nabavka materijala, transport i malterisanje unutrašnjih i spoljašnjih površina zidova. Malterisati mašinskim produžnim malterom R.1:2:6, d=2cm. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati cementnim mlekom, Prvi sloj grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka "jedinice". Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave.</p>						

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi radna skela i obrada špaletni. Otvori do 3,0m2 nisu odbijani. Obračun po m2.						
	UKUPNO	m2	106,72	x			
4	Izrada rabricirane i perdašene cementne košuljice, debljine 7 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Košuljicu armirati rabric pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrstne						
	Obračun po m2						
	UKUPNO	m2	35,90	x			
5	Malterisanje plafona produžnim malterom. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati. Malter spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja						
	Obračun po m2						
	UKUPNO	m2	35,90	x			
6	Izrada polumontažne tavanice, tipa „Fert“, debljine 16+4 cm. Oslonice rebara izravnati cementnim malterom. Svako rebro mora biti naslonjeno minimum 5 cm na oslonac i armatura prepuštena još 10 cm. Postaviti rebro za ukrućenje, za raspone veće od 3 m. Ploču i rebro armirati po projektu i detaljima. Pre betoniranja izvršiti pranje oslonca. Betonirati betonom marke MB 30. U cenu ulaze i fetne-nosači sa podupiračima. Oplata mora ostati najmanje 14 dana						
	Obračun po m2	m2	41,25	x			
7	Izrada mršavog betona kao podloge hidroizolacije garaže u dva sloja od 5 cm.- mora biti ravna bez talasa i udubljenja.						
	Obračun po m2	m2	41,20	x			
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI						
V	TESARSKI RADOVI						
	Sve radove izvesti od zdrave i suve piljene građe (jelovina, borovina i sl.), a prema opisu dotične stavke u troškovniku. Upotrebljena građa mora odgovarati popisima JUS-a D.A O.020. Krovnu konstrukciju izvesti od odgovarajućih profila građe tačno po projektu sa svim naznačenim okovom, slojevima i sidrenjem. Ukoliko je opis koje stavke izvođaču nejasan treba tražiti objašnjenje od projektanta. Eventualne izmene materijala i načina izvođenja tokom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim organom. Sve više radnje koje neće biti na taj način utvrđene neće se priznati u obračunu. Letvisanje krova za pokrove izvesti od odgovarajućih letava, odnosno gredica po GN-601.						
	Obračun vršiti po m2 horizontalne odnosno vertikalne projekcije osnove ;						
	Krovna konstrukcija se obračunava po m2 horizontalne projekcije, a						

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	letvisanje iste po m2 projekcije na kosinu krova.					
	Jednačina cena treba sadržavati:					
	sav potreban rad					
	sav potreban materijal uključujući vezni					
	svi prenosi					
	potrebna skela					
	potrebni okovi, sidrenje i sl.					
	izrada tesarskog platoa za izvedbu krovne konstrukcije sa izradom crteža iste					
	montiranje izvedenih tesarskih elemenata					
	sve ostale pomoćne radnje					
	Ovi uslovi se dopunjuju ili menjaju pojedinim stavkama predmera i predračuna.					
1	.Izrada drvene krovne konstrukcije od čamove građe kvalitetne II klase . Konstrukciju izvoditi pažljivo, u svemu prema detaljima iz projektne dokumentacije i statičkom računu. Građu je potrebno pre postavljanja pokrivača premazati sredstvom za trajnu zaštitu od insekata, požara i truljenja. Konstrukcija krova je predviđena kao jednostruka krovna stolica u sistemu dvovodnog krova, sa stubovima, venčanicama, rogovima i dr. potrebnim elementima. Rog 10*12cm, vencanica 12*12cm, stub 12*12					
	Obračun po m2, horizontalne projekcije.					
	UKUPNO	m2	45,10	x		
2	Letvisanje krovne konstrukcije gdje je planiran pokrivač od tr lima letvama 3*5 cm. Koristiti zdravu rezanu građu II klase, koju treba prethodno zaštititi od crvotočine i truljenja, a sve izvesti po detaljima iz glavnog projekta.					
	Obračun po m2 , stvarne projekcije.					
	UKUPNO	m2	46,70	x		
3	Postavljanje ploča osb-a preko krovne konstrukcije debljine 9mm					
	Obračun po m2 , stvarne projekcije.					
	UKUPNO	m2	46,70	x		
	UKUPNO TESARSKI RADOVI				DIN	
VI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI					

1	Pokrivanje krova vršiti plastificiranim pocinkovanim čeličnim profilisanim limom TR 40/240-0.7mm sa filcom. Pokrivač pričvrstiti za konstrukciju stavljanjem, ojačanja (kalota distancer i kalota jahač) na mestu zavrtnja. Koristiti vijke za drvo sa neoprenskom i metalnom podloškom. Pokrivač postavljati preko krovne konstrukcije sve po tehnologiji i preporukama proizvođača, a nakon izrađenih oluka i kompletnih limarskih radova. U cenu moraju ući svi troškovi koji mogu nastati prilikom uklapanja krovnih ravni. U suprotnom izvođač bi morao o svom trošku da radove dovede u projektovano stanje. U cenu uračunato gitovanje spoja limenih opšiva (vandiksne, puc lajsne, vetar lajsne, vertikalne dilatacije, filer i sl.) i ostalih prodora trajno elastičnim gitom. U radove uracunati sve potrebne elemente za gotovu poziciju kao i ugradnju snegobrana.					
	Обрачун по m2	m2	46,70			
	UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				DIN	
	R E K A P I T U L A C I J A					
I	ZEMLJANI RADOVI			---		
II	BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI			---		
III	ARMIRAČKI RADOVI			---		
IV	ZIDARSKI RADOVI			---		
V	TESARSKI RADOVI			---		
VI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI					
	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI					
	ZANATSKI RADOVI					
VII	STOLARSKI RADOVI					
	Sve stolarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema propisima, standardima, tehničkoj dokumentaciji i overenim radionickim detaljima.					
	PVC prozori					
1	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora, dimenzija 80x60 cm. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom					
	60x80 cm	kom.	2	x		
	Garažna vrata					

2	<p>Garažna vrata su predviđena kao čelična, segmentna, koja se otvaraju vertikalno i leže pod plafonom. Vrata se sastoje od panela koji se sastoje od dve ploče pocinkovanog bojenog lima sa svake strane, unutar kojih se nalazi poliuretanska pena i opremljena su dihtungom sa sve četiri strane. Lamele su debljine 42mm, sa ispunom od poliuretana, sa mehaničkom zaštitom od podizanja. Vodilice i profili napravljeni su od galvanizirajućeg čelika, kao i kvalitetnim torzionim oprugama koje omogućavaju uravnoteženje garažnih vrata</p> <p>Stolarija će se izvesti u svemu prema datim opisima, šemama i detaljima proizvođača koji je dužan da izradi radioničke crteže i sve potrebne detalje. Na radioničke crteže pismenu saglasnost daje projektant</p>						
	dim 250/212	kom.	2	x			
	UKUPNO STOLARSKI RADOVI						
VIII	LIMARSKI RADOVI						
	<p>Sve limarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namijenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrijebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva, moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da posjeduju ateste. Limarske radove izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji i ovjerenim detaljima uz obaveznu primenu savremenih metoda za spajanje i nastavljajanje lima.</p>						
	<p>Lim mora biti zaštićen (bakarni, pocinkovani, plasticifiran, bojen) onakav kakav se zahteva tehničkom dokumentacijom. Izvedeni radovi moraju svojom dužinom i površinom da zadržavaju, kod istih pozicija, pravilan geometrijski oblik. Svi izvedeni limarski radovi moraju u potpunosti da služe projektovanoj namjeni. Na mestima gde je lim u direktnom dodiru sa drugim materijalima (beton, opeka i sl.) isti se mora zaštititi: premazima, krovnom hartijom i sl. Nosaci lima koji su neposredno u dodiru sa limom moraju biti od istorodnog materijala.</p>						
	<p>Za sve limarske radove upotrebiti kvalitetan materijal, a izvođenje vršiti na ravnoj podlozi, a prema projektu i radioničkim detaljima izvođača. Delove limarije za koje je to moguće izraditi u radionici i gotove donijeti na gradilište i montirati. Pojedinačni djelovi trebaju se povezivati tako da se limu omogući dilatiranje. Sva spojna sredstva su od gvožđa legiranog bakra ili pocinčani. Spojeve upravne na pravac pada vode izraditi u vidu duplog položenog falca. Uz zidove lim položiti najmanje 10-12 cm a ivicu uvući pod malter ili uvući u spojnicu i pritegnuti kukama. Međusobne spojeve lima vršiti falcovanjem, nitnama i letovanjem.</p>						
	<p>Sva potrebna merenja vršiti prije krojenja, u toku rada i po završenom poslu. Kod podloge od betona, opeke ili maltera ispod lima položiti sloj terpapira. U cenu je uračunat sav materijal, rad, alat i transport, primjena HDZ mera, uzimanje mera i obračun radova, popravke u garantnom roku. mere kontrolisati na licu mesta.</p>						

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u gradjevinarstvu iz ove oblasti.					
1	.Izrada i montaža visećih oluka od pocinkovanog plastificiranog lima, razvijene širine (RS) 40 cm i debljine 0,55 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. . Postavljanje izvesti po detalju iz projekta i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, a nakon završenih radova na hidroizolacionom sloju i sloju za pad. U radove uračunati sve potrebne elemente za gotovi limarski element (držače, šrafove, opšive, itd.)					
	Obračun po m' ugrađenog oluka :					
	UKUPNO	m1	14,40	x		
2	Izrada i montaža olučnih cevi od plastificiranog lima , razvijene širine (RŠ) do 50 cm, preseka 12x12 cm, debljine 0,55 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50 mm i zalepiti barsilom. Plastificirane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. U radove uračunati sve potrebne elemente za gotovi limarski element (držače, šrafove, opšive, itd.)					
	Obračun po m' ugrađenog oluka :					
	UKUPNO	m1	5,60	x		
3	Izrada i ugradnja , opšiva horizontalnih krovnih venaca - vetar lajsni od pocinkovanog lima d=0.7 mm , razvijene širine do 30 cm . U jediničnu cenu uračunati sve potrebne elemente za gotovi limarski element (drzace , srafove , opšive , itd .)					
	Obračun po m1 ugrađenog opšava.					
	razvijena širina do 30 cm	m1	14,40	x		
4	Izrada i ugradnja, opsiva zabatnog zida pocinkovanim plastificiranim limom u beloj boji razvijne sirine 45cm. U jediničnu cenu uračunati sve potrebne elemente za gotovi limarski element (držače, šrafove, opšive, itd.)					
	Obračun po m1 ugrađenog limarskog elementa.					
		m1	6,00	x		
	UKUPNO LIMARSKI RADOVI					
IX	IZOLATERSKI RADOVI					

	<p>Sav materijal upotrebljen za izolacije treba da je prvorazrednog kvaliteta, da odgovara postojećim propisima i standardima JUS-a. Izolacija se izvodi u svemu prema predračunu te GN 301,5. Ukoliko je opis koje stavke nejasan izvođaču, treba pravovremeno prije predane ponude tražiti objašnjenje od Projektanta. Eventualne izmjene materijala te načina izvođenja tokom građenja moraju se izvršiti isključivo u dogovoru sa projektantom i nadzornim organom. Sve ostale radnje koje neće biti na taj način utvrđene, neće se priznati obračunom. Svi spojevi izvedeni sa potrebnim preklopima, pažljivo izvesti savijanje, jer će sve manjkavosti i štete nastale lošim izvođenjem izolacije snositi izvođač. Ako nisu normama predviđene pojedine stavke izolacije, izvode se u svemu prema uputstvima proizvođača pojedinih izolacionih materijala.</p>			
	<p>Svi izolaterski radovi trebaju biti izvršeni stručno, kvalitetno i u svemu prema opisu i pogodbenoj dokumentaciji.</p> <p>Izolaterski radovi mogu se izvoditi samo sa stručnom radnom snagom specijalizovanom za tu vrstu poslova, sa odgovarajucim alatom i sa materijalom koji u svemu odgovara tehničkim propisima, normativima i standardima.</p> <p>Shodno propisima posebna obaveza specijalizovanog izvođača izolaterskih radova je:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> - izolaterski radovi trebaju biti izvedeni u svemu prema usaglašenim detaljima, u skladu sa važećim propisima, upustvima i stručnim načinom rada, - svi građevinski ili zanatski radovi koji predhode izolaterskim radovima ili mogu svojim izvođenjem oštetiti izolaciju moraju se izvršiti prije ovih i to prema predviđenom redosledu, - prije početka izvođenja izolaterskih radova treba provjeriti i konstatovati ispravnost već izvršenih građevinsko-zanatskih radova koji bi mogli uticati na kvalitet i trajnost izolaterskih radova, podloge, soklovi, instalacije. - dopremljeni materijal treba biti ispravan, bez oštećenja ili umanjenog kvaliteta inače se ne smije ugraditi. 			
	<p>Izvođenje izolaterskih radova mora biti tako da pojedini djelovi i slojevi izolacije u potpunosti odgovaraju svojoj namjeni, kvalitetu i dugotrajnosti.</p> <p>Izolaciona zaštita ne smije se polagati na betonske podloge ako proces vezivanja nije završen. Priprema podloge treba biti izvršena u potpunosti, naročito da čišćenje bude detaljno, sve čestice prašine uklonjene, eventualne mrlje od masti, ulja kiselina odstranjene hemijskim putem i isprane vodom. U vrijeme početka izvođenja izolaterskih radova podloga mora biti suva.</p>			
	<p>Sve bitumenske trake trebaju imati deklarisanu količinu bitumena i težinu uloška po m2 površine. Sve radove izvesti prema važećim propisima i usvojenoj dokumentaciji i detaljima. Na mestu prodora zidova, nadzidaka, rešetki, slivnika, ventilacionih kanala i cevi, oluka, dilatacija, izvesti pravilnu obradu hidroizolacije prema priloženim detaljima. Armirano-betonska konstrukcija preko koje će se izvoditi izolacioni radovi, mora biti suva i dobro očišćena i prvo se mora premazati hladnom bitumenskom emulzijom.</p>			
	<p>Takođe izvođač je dužan da dostavi sve uzorke, kao i ateste o kvalitetu Zavoda za ispitivanje građevinskog materijala.</p> <p>Holkeli se obrađuju zajedno sa izolacijom, moraju biti dobro zalijepljeni za podlogu i podvučeni u šliceve.</p> <p>Prije izrade zaštitnog sloja hidroizolacija se ne smije opterećivati niti se smiju izvoditi ostali građevinsko-zanatski radovi.</p>			
	<p>Termoizolacioni materijali trebaju da imaju deklarisani koeficijent toplotne provodljivosti, odgovarajuću čvrstoću na pritisak, postojanost na visoke temperature i atmosferske uticaje, vodoodbojnost, nepromenljivost zapremine i oblika, deklarisanu zapreminsku masu, da se lako obrađuju i</p>			

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	<p>ugrađuju, kao i deklarisanu finalnu zaštitu. Jedinična cena obuhvata vrijednost transporta, materijala, alata, goriva, čišćenje svih podloga, rad i radna snaga, zaštita gradilišta, čišćenje i predaja završnih radova. Takođe jedinična cena obuhvata sve troškove specijalizovanih Instituta za ispitivanje materija oko pribavljanja dokaza kvaliteta upotrijebljenih materijala.</p>					
	Jedinična cena mora sadržavati :					
	sav rad uključivo, prenose, prevoze, grijanje itd.					
	sav rad glavni i pomoćni uključujući i dovoz, čišćenje po pri završenom radu.					
	Opšti uslovi mijenjaju se ili dopunjuju opisom pojedine stavke predmerai predračuna.					
1	Nabavka i ugradnja horizontalne hidro izolacije lakoarmirane podne ploče na koti -0,22 . Obračunati samo izolaterske radove. Izolaciju završiti preklopom preko vertikalne izolacije u visini od 10 cm. Spojeve na preklopima izvesti vrlo pažljivo, tako da ne dođe do preloma i pucanja:					
	HI - kondor 4 - prethodno premaz bitulitom tri sloja					
	Obračun po m2 gotove izolacije.					
		m2	44,60	x		
2	Izrada hidroizolacije krova paropropusnom vodonepropusnom folijom.					
	obračun po m2					
	UKUPNO	m2	46,70	x		
	UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI					
X	PODOPOLAGAČKI RADOVI					
1	Nabavka i ugradnja suvog kvarcnog posipa na svežu košuljicu potrebnim alatom i kvalifikovanom radnom snagom. Nakon nanošenja posipa izvršiti impregnaciju prskanjem ili valjkom					
	Obračun po m2					
	ukupno	m2	34,90	x		
	UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI					
XI	MOLERSKO - FARBARI RADOVI					
1	Obrada unutrašnjih zidova i plafona , glet masom u tri jednaka ravna postupka tako da ukupna debljina ne sme biti veća od 5 mm. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put.Obrađene površine moraju biti ravne.					

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

	Обрачун по m2 обојене и глетоване површине, са предрадњима у складу са захтевима произвођача боје и потребном радном скелом (плафони и еркери). У цену обрачунати и заштиту подова						
	UKUPNO	m2	89,90	x			
	UKUPNO MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI.....						
XII	FASADERSKI RADOVI						
	<p>Svi fasaderski radovi imaju se izvesti sa odgovarajucom strucnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namijenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna, zastitna i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste. Radovi se moraju izvesti kvalitetno, u svemu prema vazecim propisima, standardima i tehnickoj dokumentaciji. Podloga mora biti postojana, cista, suva i potpuno ravna. Prije nanosenja završnog sloja podlogu pripremiti u svemu prema vazecim propisima i uputstvima proizvođjaca materijala. Pokrivni premazi moraju potpuno da pokriju podlogu. Kod površina gde se podloga posebno ne priprema izvršiti gitovanje manjih neravnina. Upotrijebljeni materijali moraju dobro da prijanjaju, da su, prema svojoj namjeni, otporni, da nisu štetni po zdravlje da ne deluju agresivno na materijale sa kojima su u dodiru, da obrađene površine imaju oštre dodirne ivice.</p>						
	<p>Kod temperatura nizih ili visih od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti potrebne mere zaštite upotrebljenog materijala. mere zaštite moraju trajati dok god postoji potreba za istim. mere zaštite ne uticu na vec ugovorenu cenu radova. Za svo vrijeme izvođenja odnosno do predaje objekta, izvođjac je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako nebi doslo do oštećenja ovih radova. Ako ipak i dodje do oštećenja ovih radova izvođjac ce o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje. Prilikom izvođenja svojih radova, izvođjac je dužan da ostale vrste radova cuva i sacuva od oštećenja.</p>						
	<p>Обрачун се врси по јединици мере назначене код сваке позисије радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позисије радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, материјале за глетовање и за импрегнацију, спољни и унутрашњи транспорт, израду, глацање-слајфовање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу цисење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова).</p>						
	<p>За израду цевасте монтажне фасадне скеле обрачуном обухватити све помоћне радње као и пренос око цијелог објекта до самог завршетка радова . Овај опис је саставни дио сваке појединачно описане позисије радова и исти неискључује примenu вазечих прописа из области , као и упутстава произвођача .</p>						

Јавна набавка мале вредности, ред.бр. 401-4-2/2020

1	Izrada fasade, na zidovima od giter bloka, mrežicom, dva sloja lepka i završnom obradom akrilnim fasadnim malterom (Bavalit) valjanjem , boja bela. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom, radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Plastični malter naneti gletelicom i strukturu izvući valjkom. Debljina nanetog sloja mora biti jednaka debljini, odnosno veličini zrna u plastičnom malteru. N uglovima i ivicama ugraditi ivične lajsne Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori manji od 3m2 ne odbijaju od površine fasade.						
	Обрачун по m2 fasade	m2	52,60	x			
	UKUPNO FASADERSKI RADOVI						
XIII	OSTALI RADOVI						
1	Raščišćavanje gradilišta od otpada koji je nastao usled radova na izgradnji objekta, a po završetku svih planiranih radova:						
	paušalno						
		pauš		x			
2	Čišćenje svih podova prozora, vrata po završetku svih građevinskih i zanatskih radova.						
	paušalno						
		pauš		x			
	OSTALI RADOVI.....						
	REKAPITULACIJA						
VII	STOLARSKI RADOVI			---			
VIII	LIMARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI			---			
IX	IZOLATERSKI RADOVI			---			
X	KERAMIČARSKI RADOVI			---			
XI	MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI			---			
XII	FASADERSKI RADOVI			---			
XIII	OSTALI RADOVI			---			
	UKUPNO ZANATSKI RADOVI						
	ZBIRNA REKAPITULACIJA						
A.	GRAĐEVINSKI RADOVI						
B.	ZANATSKI RADOVI						
C	RADOVI NA UKLANJANJU OBJEKTA						
		UKUPNO Din bez PDV					
		PDV					
		UKUPNO Din sa PDV					

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Радови на изградњи помоћног објекта – гараже бр. 401-4-2/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Радови на изградњи помоћног објекта – гараже**, број 401-4-2/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Радови на изградњи помоћног објекта – гаража** број 401-4-2/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

(ОБРАЗАЦ 7)

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од 3 година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Контакт особа и телефон

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврде чији је образац бр. 7 - Потврда о реализацији раније закључених уговора.
У случају потребе копирати овај образац.

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА - (ОБРАЗАЦ 8)

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

- 1) _____
- 2) _____

_____, (навести врсту радова), у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан
групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и одаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ - (ОБРАЗАЦ 9)

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци радова на изградњи гараже

Закључен између:

Центар за социјални рад у Врбасу, ул.Маршала Тита, бр. 40, кога заступа директора Нада Батрићевић, (у даљем тексту Наручилац), ПИБ: 100639206
и

_____ са седиштем у _____, улица
_____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____
број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____,
телефакс _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 401-4-2/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр.401-4-2/2020;
- да је Добављач _____ 2020. године, доставио понуду бр. _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на изградњи помоћног објекта – гаража у склопу центра за социјални рад, у свему према усвојеној понуди, педмеру и предрачуна радова и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 2. овог уговора, по предмеру из конкурсне документације износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. _____ од _____.

Ценом су обухваћени сви трошкови Добављача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Вредност изведених радова, биће плаћена у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене окончане ситуације, којом је потврђено извођење радова на рачун Додављача, број _____ код _____ банке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Додављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистрација фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Додављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине изведених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте изведених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у испостављеној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Додављача у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Додављача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

На неблагоприятно исплаћени износ по испостављеној ситуацији Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извођач радова је дужан да достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то:

Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП образцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Рок за завршетак радова по предмјеру из предмета овог Уговора и понуди Додављача износи укупно _____ календарских дана.

Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка увођења у посао, предајом неопходне документације Додављачу, од стране Наручиоца, што се констатује грађевинским дневником.

Извршење уговорених радова у року из става 1. овог члана представља битан састојак овог Уговора.

Члан 8.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско - техничком документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Добављач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач својом кривицом не заврши радове у року из члана 6. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 0,5% од вредности радова у кашњењу, с'тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Добављачу да је задржао своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Добављач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Добављача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи: _____ од примопредаје објеката. Гарантни рок почиње да тече од момента примопредаје објекта. Добављач је одговоран за квалитет изведених радова и уграђеног материјала који је употребљен приликом извођења радова. Добављач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Добављач не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Добављача.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Добављач је дужан да:

- 1) решењем одреди одговорног Извођача који руководи грађењем, односно извођењем радова;
- 2) изводи радове према техничкој и конкурсној документацији;
- 3) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији,
- 4) обезбеди несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за све време трајања грађења;
- 5) да надлежним органима пријави почетак радова у законском року и о томе достави доказ Наручиоцу;
- 6) обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- 7) обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала;
- 8) води грађевински дневник и осталу грађевинску документацију ;
- 9) обезбеди објект и околину у случају прекида радова;

- 10) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и документацију на основу које се изводе радови и књигу инспекције у складу са Правилником о вођењу књиге инспекције;
- 11) Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 7. овог Уговора, а најкасније у року од 8 дана по том сазнању. Пропуштање Добављача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока;
- 12) обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед и пријем изведених радова и да отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за технички преглед и комисије за примопредају изведених радова у датим роковима;
- 13) да отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- 1) Одмах по закључењу овог уговора и стицања законских услова, уведе Добављача у посао уз уписивање у грађевински дневник датума увођења Добављача у посао.
- 2) У што краћем року писмено одговори на Добављачеве образложене разлоге за продужење уговорених рокова, а не дуже од 8 дана.
- 3) Преко стручног надзорног органа врши контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом и конкурсном документацијом, контролу извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Добављачу и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 14.

Добављач је дужан да се за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Добављач је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Добављача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

Члан 15.

Добављач је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повредама или смрћу трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом Добављача.

Члан 16.

Добављач ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Добављач ће надокнадити Наручиоцу сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Добављача.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 17.

По завршетку посла Уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова, решењем формира Наручилац, а у састав комисије улазе и лица која својим решењем именује Добављач.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује до окончања уговорених обавеза, обе уговорне стране, уговор стиче правну важност од дана обостраног потписивања уговорних страна.

Члан 19.

Овај Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, започети радови нису стандардног квалитета, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Добављача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним радовима, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора
- Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку.
- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења, Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и осталих позитивно правних прописа.

Члан 21.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Сомбору.

Члан 22

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас“, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радови – на изградњи помоћног објекта – гараже **ЈН бр.401-4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2020.** године **до 11:30 часова.**

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас дана **16.03.2020.** године у **12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)
- Образац референтне листе (образац 6)
- Потврда о реализацији раније закључених уговора (образац 7)
- Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектно техничку документацију (образац 8)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови– Радови на изградњи помоћног објекта – гаража, ЈН бр. 401-4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – Радови на изградњи помоћног објекта – гаража, ЈН бр. 401-4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – Радови на изградњи помоћног објекта – гаража, ЈН бр. 401-4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови - Радови на изградњи помоћног објекта – гаража, ЈН бр. 401-4-2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправно испостављене окончане ситуације, којом је потврђено извођење предвиђених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу до 30 % од износа понуде. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје, предметне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: Центар за социјални рад ул. Маршала Тита бр 40

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: рад, радна снага, материјал, транспорт материјала и радне снаге и сви остали зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом (максимум 30%), и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса изабрани понуђач доставља у моменту потписивања уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Центар за социјални рад ул.Маршала Тита бр 40 21460 Врбас електронском поштом: javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-4-2/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општинска Управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-4-2/2020;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.