



**ОПШТИНА ВРБАС**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА ВРБАС**

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови ревитализација бунара**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. јавне набавке 401-1-5/2020**

**фебруар 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0: 06-3-127/2020-П/02 од 14.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број број 06-3- 128/2020-П/02 од 14.02.2020. године. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности радова на ревитализацији бунара

ЈН бр. 401-1-5/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство како се доказује испуњеност услова
VI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац понуде
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Модел уговора
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Записник о обиласку локације
XIV	Потврда о референтним наручиоцима/купцима
XV	Модел меничног овлашћења

Укупан број страна 46

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.) Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Општина Врбас  
Адреса: .....Маршала Тита бр.89  
Интернет страница:.....www.vrbas.net

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-5/2020 су радови на ревитализацији бунара.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке, Жељко Кнежевић-службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net)

### 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се **подноси 1 дан пре** намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Због специфичности предмета јавне набавке, те упознавања терена и могућности прилска опреме, прикључка на воду, места одлагања воде и струје... наручилац ће омогућити обилазак локације најкасније 2 дана пре истека рока за доставу понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net).

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIV. Конкурсне документације).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка радова – ревитализација бунара (Бд-3/84, Бд-8/84, Бд-11/90, Бд14/95, на изворишту у Врбасу

### **2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

(шифра 45245000 –радови на ископу и пумпању за инсталацију погона за обраду воде)

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **БУНАРИ ПРЕДВИЂЕНИ ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ И ИНСТРУМЕНТАЦИЈУ- ВОДОЗАХВАТ ВРБАС и**

Ревитализација:

- Бд-3/84
- Бд-8/84
- Бд-11/90
- Бд-14/95

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА:** Уколико се ревитализацијом не постигне минимално очекивани резултат за сваки бунар појединачно ( $(q_{reg} - q_0)/q_0 > 25\%$ ), радови ће се сматрати неуспешним, односно наручилац неће имати обавезу исплате уговорене суме новца извођачу радова за предметни бунар. Почетне хидродинамичке карактеристике за сваки бунар појединачно, одредиће се хидродинамичким тестом пре почетка радова. Извођач радова је дужан да одговарајућом хемијско- бактериолошком анализом воде докаже да приликом вршења ревитализације бунара није утицао на њен квалитет, односно да се није погоршао након изведених радова. Извођач радова се обавезује да уколико приликом ревитализације бунара дође до оштећења бунарске конструкције и установи се да је оштећење настало као последица радова на ревитализацији, дужан је да избуши нови бунар који ће по хидротехничким карактеристикама одговорати старом.

- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** до 45 радних дана

## ИНСТРУМЕНТАЦИЈА И ХЕМИЈСКО-ФИЗИЧКА И ХИДРАУЛИЧКА РЕВИТАЛИЗАЦИЈА 4 БУНАРА

### 1. ИНСТРУМЕНТАЦИЈА БУНАРА

Бр.	Назив	јед. Мере	количина
1.1.	Обједињени транспортни трошкови опреме и материјала	паушал	#
1.2.	Монтажно-демонтажни радови на опреми бунара са инструментацијом хидромашинске и електро опреме.	час	72
1.3.	Снимање конструкције бунара подводном колор камером за визуелну проверу стања конструкције, положаја филтерске конструкције и евентуалних упалих предмета на дну са израдом на CD-и.	комплет	4
1.4.	Радови једноставне инструментације бунара који обухватају проверу геометрије конструкције, калибрацију, утврђивање интензитета пескарења уз краткорочно црпење са три различита капацитета у трајању од 9h по бунару	час	36
2.1.	Радови на физичкој разради бунара монтажно-демонтажни радови на опреми за FR, евакуација талога са дна и зидова конструкције уз примену херметизације, двоструког пакера и аер-лифта; физички третман и уређење радилишта.	час	80
2.2.	Монтажно-демонтажни радови на опреми за аир-лифт	час	36
3.1.	Набавка и припрема хемијских препарата са уливањем у одговарајућим концентрацијама	комплет	4

3.2.	Рециклирано испирање компресором у временском интервалу по сегментима филтера уз повремено додавање препарата оксидационо- редуционог дејства заједно са инхибитором	час	80
3.3.	Чишћење раствореног талога из бунара помоћу аерлифта.	час	40
3.4.	Монтажно-демонтажни радови на опреми за црпљење	час	12
3.5.	Тестирање бунара након завршене реконструкције, пумпом извођача, са три различита капацитета у трајању од 8 сата по снижењу и 8 сати мерења повраћаја нивоа	час	128
3.6.	Узорковање воде и израда хемијско бактериолошке анализе А обима	комплет	4
3.7.	Израда техничког извештаја изведеног стања	комплет	4

### **ПРЕДМЕР СА ОПИСОМ И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Пре свега, потребно је одабрати искусног Извођача радова, који поседује сву препоручену опрему неопходну за квалитетно извођење радова ове врсте и то: радну гарнитуру, компресор дизел или електро ( $Q=4-5\text{м}^3/\text{мин}$ ,  $p_{\text{мин}}=10$  бара), прибор за аир-лифт систем (центрични и паралелни), подводну камеру за снимање до дубине од 250м, сонде за мерење проходности и нивоа подземних вода, алате за извлачење евентуално упалих предмета и други радни прибор, као и квалификовано и стручно особље за извођење радова.

#### **Припремни радови**

У припремне радове спада транспорт поменутог прибора, алата и људства на локацију извођења радова, уређење и формирање радилишта.

Обавезе Инвеститора су да обезбеди несметан прилаз на локацију радова у сваком смислу (законском и техничком), да обезбеди слободан прилаз бунару, да обезбеди енергенте потребне за извођење радова (електричну енергију и воду) у потребном квалитету и квантитету како би извођење текло неометано и апсолутно континуално.

#### **Инструментација бунара**

Како би се успешно решили постављени проблеми, први корак је квалитетно спровођење радова инструментације бунара.

Ови радови обухватају снимање унутрашњости техничке конструкције бунара са циљем утврђивања изведеног стања са посебним освртом на прецизно одређивање филтерских интервала.

Такође, визуелно се утврђује физичко стање техничке конструкције, евентуална оштећења и препреке, појаве инкрустационих процеса на филтерским интервалима и друге чињенице од значаја.

Обзиром да носећи кабл камере треба бити градуисан, утврђује се и крајња проходност конструкције и моће се дати евентуална прогноза висине талоба у унутрашњости конструкције бунара.

Утврђивање крајње проходности бунара извршити и челичном градуисаном сајлом са отеживачем, као компаративно, због бољих механичких особина (мање истезање у односу на носећи кабл камере).

Ови радови се изводе искључиво у присуству Стручног надзора Инвеститора. Утврђене вредности се уносе у грађевински дневник и представљају почетни услов за предмер и обрачун осталих радова.

Уколико се утврди постојање препреке која нарушава концепцију и представља сметњу спровођењу пројектованих радова, одлука о даљим додатним радовима ће се донети искључиво договором Стручног надзора, Инвеститора и Извођача радова.

#### **Испирање бунара “аир-лифт” системом**

Следећи корак представља испирање бунара аир-лифтом, са и/или без пакера, у циљу одстрањивања свих нечистоћа које се налазе у бунару.

Протицаје, динамику и технологију одређује представник Стручног надзора Инвеститора у зависности од фактичких услова на терену. Извођач има право да издвоји своје мишљење у грађевинском дневнику, ако се не слаже са предложеном методологијом и програмом Стручног надзора.

Током ове операције бележити протицаје, визулене промене воде (замућења, појаву чврсте материје, песка и др.).

Ова операција траје до потпуног отклањања нечистоћа из бунара, што ће утврдити Стручни надзор. Процена је да је за успешно извођење ове операције потребно 12 часова ефективног рада по једном објекту.

Уколико се процени да је потребно додатно испирање, одлука ће се донети директно на терену договором Извођача, Стручног надзора и Инвеститора.

#### **Дезинфекција бунара**

Након поступка испирања/чишћења унутрашњости бунарске конструкције) извести дезинфекцију натријум-хипохлоритом (“жавеловом водом”) NaOCl C=14% у концентрацији од мин. 30 мг/л.

#### **Хидрогеолошки надзор**

Ради обезбеђења стручног праћења и регистравања свих појава у току радова на регенерацији предметних бунара, Инвеститор је дућан да обезбеди стално дежурство једног хидрогеолога, односно Стручни хидрогеолошки надзор над извођењем радова.

Обавезно је и ангажовање повременог пројектантског надзора у циљу давања одређених сугестија, тј. измена и допуна Пројекта, ради његовог побољшања и што квалитетнијег извођења потребних радова.

#### **Израда Техничког извештаја о изведеним радовима**

Након завршетка свих радова неопходно је сумирати све добијене податке и анализирати добијене резултате, тј. потребно је израдити извештај о изведеним радовима на ревитализацији истражно-експлоатационих бунара.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:

да је у пословној 2016. 2017. и 2018. години остварио приход који је најмање двоструко већа од вредности понуде

2) да располаже неопходним **пословни капацитетом**, и то: Да је у претходних 5 обрачунских година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019) реализовао хемијске – физичке и хидрауличке ревитализације најмање 40 цевастих бунара за изворишта водовода или индустрије

3) да има неопходан **кадровски капацитет** и то:

- 2 дипломирана инжењера геологије за хидрогеологију са личном лиценцом број 492, и да макар један има минимум 10 година искуства (радног стажа)

4) да располаже неопходним **техничким капацитетом** и то у сопственом власништву или у подзакупу и то:

Да поседује минимум две (2) комплетне гарнитуре за регенерацију бунара, при чему једна од гарнитура мора имати следећу садржину:

- Троног са дизалицом
- Компресор минимум 6 бара са минималним протоком 4м<sup>3</sup>/мин.
- Прибор: пакер, цеви, мешалица, компресорско цево, ребрасто цево
- Потапајућа пумпа минимум 7,5 KW
- Потисни вод са регулационим вентилом и водомером
- Једна камера за подводно снимање,
- Једно теренско возило за превоз материјала и људства.

#### 5) други додатни услови:

5.1) Да има уведене стандарде из области извођења радова у водоснабдевању и регенерацији бунара и то:

- систем квалитета СРПС ИСО 9001:2008,
- систем заштите животне средине СРПС ИСО 14001:2015 и
- систем заштите на раду СРПС ОХСАС 18001:2007.

5.2) да **именује одговорно лице за безбедност на раду** на основу Правилника о безбедности на раду. Потребно је да лице задужено за безбедност на раду буде на располагању у свако време током редовног радног времена Понуђача.

5.3) да **поседује израђен Акт о процени ризика** за извођење радова који се односе на предмет јавне набавке

5.4) Обавезан је обилазак локације за извођење радова

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1. Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац VI изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац VI изјаве понуђача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**2.2.1 . финансијским капацитетом :**

**доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне 3 године (2016, 2017 и 2018. година), или Биланс стања и Биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину.

Изузетно: Привредни субјект који у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља оверен и потписан од стране овлашћених лица биланс успеха, за претходне 3 године (Образац БУ).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

**2. пословни капацитет:**

Списак радова у предходних 5 година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019) хемијско-физичке и хидрауличке ревитализације за водоснабдевање, уз обавезне потврде о извршеним пословима од стране инвеститора и копије фактура или окончаних ситуација оверених од крајњих корисника бунара.

**НАПОМЕНА:** Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације.

### **3. кадровски капацитет:**

доказ:

- списах запослених по квалификационој структури
- ППОД образац за месец који претходи месецу објављивања тендера
- фотокопије захтеваних лиценци (492) за са копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце (потврда не старија од 12 месеци до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).
- фотокопије радничких књижица за дип. Инжењере да су у радном односу

### **4. технички капацитет:**

Као доказ доставити: за компресор, потапајуће пумпе, камере за подводно снимање и теренска возила извод из пописне листе или копију фактуре или уговора о изнајмљивању. За осталу наведену опрему доставити списак исте оверен од стране овлашћеног лица Понуђача да је под пуном кривичном и материјалном одговорношћу наведена опрема у власништву Понуђача.

### **5. други додатни услови.**

5.1) Као доказ доставити копију оригинала сва три тражена система (стандарда).

5.2) Као доказ доставити решење (одлуку) о именовању лица за послове безбедности и здравља на раду, копију сертификата и положеном стручном испиту о практичној способности за обављање наведених послова и копију МА образца да је лице за безбедност у радном односу. Уколико Понуђач поседује Уговор са овлашћеном организацијом или привредним субјектом која му обезбеђује ову врсту услуга као доказ доставити копију Уговора и копију сертификата о положеном стручном испиту лица за безбедност привредног субјекта која обезбеђује ову врсту услуга.

5.3) Као доказ доставити копију Акта о процени ризика за радна места која се односе на овај предмет јавне набавке.

5.4) О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIV. Конкурсне документације).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – ревитализација бунара, број ЈНМВ 401-1-5/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – ревитализација бунара. број ЈНМВ 401-1-5/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас ул Маршала Тита бр 89. 21460 Врбас са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – ревитализација бунара, број ЈНМВ 401-1-5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.02.2020. године до 10:30 часова. Отварање понуда ће се обављати 24.02.2020. године у 11:00 часова, у згради Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. Спрат 2. Канцеларија 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ст.2 ЗЈН-а.
- У случају заједничке понуде Спразум о заједничкој понуди.

- Средство финансијског обезбеђења (бланко сопствену Меницу за озбиљност понуде; картон депонованих потписа и потврду о регистрацији и менично овлашћење)
- Записник о обиласку локације

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из чл.75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### ***3.ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, 21460 Врбас.

**„Измена понуде за јавну радова –ревитализација бунара. број ЈНМВ 401-1-5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова –ревитализација бунара. број ЈНМВ 401-1-5/2020- НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Опозив понуде за јавну радова –ревитализација бунара. број ЈНМВ 401-1-5/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова –ревитализација бунара. број ЈНМВ 401-1-5/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испостављања и овере рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока**

Рок извођења радова не може бити дужи од 45 радних дана од дана увођења извођача у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија.

Уколико се током извођења радова настане вишак/мањак радова по појединачним позицијама предмера радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Надзорни орган и Наручиоца.

Јединичне цене из усвојене понуде Извођача важе и за вишкове/мањкове радова, ако не прелазе 5% уговорених радова.

Све измене и допуне уговора врше се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. Уколико дође до непредвиђених радова, који нису обухваћени уговором и основним пројектом, биће предмет посебног поступка, уколико се за то стекну законом предвиђени услови.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### ***1 Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:***

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да у понуди достави:**

### **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас; електронске поште на e-mail [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-1-5/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума " **Најнижа понуђена цена**".

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 закона у поступку јавне набавке мале вредности).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 401-1-5/2020 – набавка радова на ревитализацији бунара

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка радова на ревитализацији бунара

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 45 дана)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	
Рок извођења радова	
Гарантни рок	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>ИНСТРУМЕНТАЦИЈА И ХЕМИЈСКО-ФИЗИЧКА И ХИДРАУЛИЧКА РЕВИТАЛИЗАЦИЈА 4 БУНАРА</b>					
<b>1. ИНСТРУМЕНТАЦИЈА БУНАРА</b>					
<b>Бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>јед. Мере</b>	<b>количина</b>	<b>Јед цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно</b>
<b>1.1.</b>	Обједињени транспортни трошкови опреме и материјала	паушал	#		
<b>1.2.</b>	Монтажно-демонтажни радови на опреми бунара са инструментацијом хидромашинске и електро опреме.	час	72		
<b>1.3.</b>	Снимање конструкције бунара подводном колор камером за визуелну проверу стања конструкције, положаја филтерске конструкције и евентуалних упалих предмета на дну са израдом на CD-и.	комплет	4		
<b>1.4.</b>	Радови једноставне инструментације бунара који обухватају проверу геометрије конструкције, калибрацију, утврђивање интензитета пескарења уз краткорочно црпење са три различита капацитета у трајању од 9h по бунару	час	36		

<b>2.1.</b>	Радови на физичкој разради бунара монтажно-демонтажни радови на опреми за FR, евакуација талога са дна и зидова конструкције уз примену херметизације, двоструког пакера и аер-лифта; физички третман и уређење радилишта.	час	80		
<b>2.2.</b>	Монтажно-демонтажни радови на опреми за аир-лифт	час	36		
<b>3.1.</b>	Набавка и припрема хемијских препарата са уливањем у одговарајућим концентрацијама	комплет	4		
<b>3.2.</b>	Рециклирано испирање компресором у временском интервалу по сегментима филтера уз повремено додавање препарата оксидационо-редукционог дејства заједно са инхибитором	час	80		
<b>3.3.</b>	Чишћење раствореног талога из бунара помоћу аерлифта.	час	40		
<b>3.4.</b>	Монтажно-демонтажни радови на опреми за црпљење	час	12		
<b>3.5.</b>	Тестирање бунара након завршене реконструкције, пумпом извођача, са три различита капацитета у трајању од 8 сата по снижењу и 8 сати мерења повраћаја нивоа	час	128		

<b>3.6.</b>	Узорковање воде и израда хемијско бактериолошке анализе А обима	комплет	4		
<b>3.7.</b>	Израда техничког извештаја изведеног стања	комплет	4		
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом					

### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потисом овлашћеног лица.

## X МОДЕЛУГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Закључен између:

#### *Закључен између:*

Општине Врбас, Маршала Тита 89, Врбас, ПИБ: 100636230

Матични број: 08285071, кога заступа предсеник општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извођач ), са друге стране.

#### *Основ уговора:*

ЈНМВ Број:401-1-5/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови ревитализацији бунара, у свему према понуди Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део уговора.

### ВРЕДНОСТ РАДОВА

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

#### Члан 3.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Конечна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 4.

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ радних дана, од дана увођења извођача радова у посао.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 5.

Извођач радова је у обавези да квалитетно и у року изведе све радове који су наведени у понуди и да се при томе придржава свих услова заштите на раду и свих важећих прописа из области грађевинарства и грађевинске хидрологије.

### Члан 6.

Извођач је у обавези да свакодневно уредно води грађевински дневник у коме ће бити дат детаљан опис извршених радова и да, на крају радова уради грађевинску књигу у којој ће навести тачне количине извршених радова. Оба документа потписује овлашћено лице извођача и надзорни орган и то: грађевински дневник свакодневно на крају радног дана а грађевинску књигу на крају ремонтног периода. Грађевинска књига је подлога за израду привремене или коначне ситуације. Сва плаћања извршених радова могућа су тек након овере привремене или коначне ситуације од стране надзорног органа.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Уговорену вредност наручилац ће платити извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана пријема привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће преузете највише до износа средстава која буду планирана за ту намену у наредној буџетској години.

Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Добављач је обавезан да уз рачун, који обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код наручиоца, достави отпремнице, Записник о примопредаји радова потписан од стране представника наручиоца и представника добављача.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Понуђачу достави одговарајућу ажурну документацију и информације.
- Извођача упознаје са динамиком и детаљима предвиђених радова на свим предвиђеним позицијама.
- Обезбеђује места за одлагање свих употребљивих и неупотребљивих материјала.
- Врши пријем потребног материјала и опреме.
- Врши контролу квалитета, квантитета и степена готовости изведених радова. Ова контрола биће констатована посебним записницима за сваки третирани бунар. Тек након овере ових записника могуће је приступити изради грађевинске књиге.
- Именује лице које ће вршити стручни надзор над извођењем радова које су предмет овог уговора и контролу извршења уговорених обавеза.

#### Члан 9.

Уколико се ревитализацијом не постигне минимално очекивани резултат за сваки бунар појединачно ( $(q_{reg}-q_o)/q_o > 25\%$ ), радови ће се сматрати неуспешним, односно наручилац неће имати обавезу исплате уговорене суме новца извођачу радова за предметни бунар. Почетне хидродинамичке карактеристике за сваки бунар појединачно, одредиће се хидродинамичким тестом пре почетка радова. Извођач радова је дужан да одговарајућом хемијско - бактериолошком анализом воде докаже да приликом вршења ревитализације бунара није утицао на њен квалитет, односно да се није погоршао након изведених радова. Извођач радова се обавезује да уколико приликом ревитализације бунара дође до оштећења бунарске конструкције и установи се да је оштећење настало као последица радова на ревитализацији, дужан је да избуши нови бунар који ће по хидротехничким карактеристикама одговарати старом.

#### Члан 10.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

По испостављању привремене или окончане ситуације у којој је исказан вишак радова, а на основу потписаног и овереног писменог образложења стручног надзора о

оправданости вишкова радова, сачиниће се анекс овог Уговора у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### Члан 11.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Непредвиђени радови ће се уговорати на основу мишљења стручног надзора и одредби члана 36. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### Члан 12.

На све што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи прописи и Закон о облигационим односима и Закон о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

#### Члан 13.

Наручилац и Понуђач споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га Привредни суд у Сомбору.

#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

За ИЗВРШИОЦА:

за НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Председник општине  
Милан Глушац

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], за ЈН број 401-1-5/2020 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – на ревитализацији бунара ЈН бр. 401-1-5/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### **XIII ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ године, у просторијама \_\_\_\_\_ Врбас,  
између:

Овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица Понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_

И \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца), Број  
овлашћења, места овере овлашћења \_\_\_\_\_ (уколико увиду у објекат  
Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача).

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило обилазак локације извођења  
радова код Наручиоца \_\_\_\_\_ (назив организационе јединице  
Наручиоца), на адреси \_\_\_\_\_, у времену од \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_ часова.

**По извршеном обиласку локације извођења радова, а на основу овог записника,  
понуђач изјављује да је у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе по  
основу јавне набавке број 401-1-5/2020**

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Овлашћено лице Наручиоца

Печат понуђача

Печат Наручиоца

## XIV ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходних 5 година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019) изводили радове на ревитализацији 40 бунара и то:

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора


У прилогу Списка изведених радова са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе: фотокопије рачуна или окончане ситуације.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П

\_\_\_\_\_

*Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.*

## XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
дужника - издаваоца менице)  
МБ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ \_\_\_\_\_

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина Врбас. Маршала Тита 89 (у даљем тексту **Поверилац**)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 40 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општина Врбас, Маршала Тита 89 Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.