



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ПРИБАВЉАЊЕ ДОБАРА – ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И КУЋНИХ

АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ВРБАС

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 401-1-18/2020

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 36

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
02.06.2020. године

ЈУН 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-8-381-1/2020-II од 01.06.2020 године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку* 06-8-381-2/2020-II од 01.06.2020 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРИБАВЉАЊЕ ДОБАРА – ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И КУЋНИХ АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ ВРБАС, ЈН БРОЈ: 401-1-18/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врбас, председник Општине.

Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.

Матични број : 08285071.

ПИБ: 100636230

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.

Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је мале вредности, у складу са одредбама

Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **401-1-18/2020** су добра.

Ознака из Општег речника набавке:

**Грађевински материјали и припадајући производи 44100000 и 39220000 -
Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8.

Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: *Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке,*

е-mail адреса (или број факса): *javne.nabavke@vrbas.net.*

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

1. Врста набавке

Предмет јавне набавке су добра - грађевински материјал и кућни апарати за потребе избеглих лица у Општини Врбас обликован у више партија у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

Предмет јавне набавке мале вредности обликован је у 2 партије и то:

Партија 1 – Грађевински материјал

Партија 2 – Кућни апарати

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добара

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у Предмеру и предрачуна добара.

Партија 1 ОПИС ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА СА КОЛИЧИНАМА

1	цреп класик премијум	ком	1.080,00
2	летва 3цм х 5цм х 4м	м1	1.000,00
3	грбаци	ком	50,00
4	даске 2,5цмх12цмх4м	ком	40,00
5	рогови 10цмх12цмх6м	ком	10,00
6	штафле 8цмх5цмх4м	ком	10,00
7	фосне 40цм х 4м	ком	9,00
8	Цигле	ком	1.500,00
9	Цемент	кг	10.750,00
10	ексери 12цм	кг	12,00
11	ексери 10цм	кг	5,00
12	ексери 8цм	кг	5,00
13	гитер блок 25х19х19,5	ком	2900,00
14	гитер преградни блок 25х12х19	ком	1000,00
15	испуна блок 24,5х27,5х14	ком	1000,00
16	даска (цоларица) 2,5 х 4	м3	1,00
17	лепак за стиропор	кг	250,00
18	јупол или еквивалент	кг	100,00
19	унутрашње зидне плочице прве класе	м2	30,00
20	унутрашње подне плочице прве класе	м2	23,00
21	лепак за плочице флексибилни	кг	350,00
22	славина за туш кабину	ком	1,00
23	фасадна мрежа (бела)	М2	50,00

24	полу гитер блок	КОМ	4.000,00
25	арматура Ø12мм	КГ	730,00
26	фуг маса	КГ	20,00
27	ламинат д =8мм, мин тврдоће 22, дезен храст нагур	м2	35,00
28	лајсне за ламинат од медијапана	м1	40,00
29	ОСБ плоча 9мм, са пресованом дрвеном смолом 250 x 125цм (3.125м2)	КОМ	4,00

3. Рок и место извршења

Рок испоруке грађевинског материјала је најкасније 7 дана по потписивању уговора, на адресу корисника које ће бити накнадно достављене изабраном понуђачу.

Обавеза наручиоца је да одреди лице које ће пратити реализацију испоруке, те ће бити задужено за координацију и потписивање материјално-техничке документације.

4. Гаранције квалитета

У циљу техничке усаглашености понуђених доабра са захтевима из конкурсне документације потребно је уз испоруку приложити Извештаје о испитивању, односно атесте или друге одговарајуће документе као доказ да производи који су предмет понуде поседују својства предвиђена прописима Републике Србије за предметну област, односно да су у складу са српским стандардима, односно одговарајућим стандардима других држава.

Уколико се у извештају о испитивању, односно атесту или другом одговарајућем документу наводи друга димензија производа од оне која је наведена у Техничкој спецификацији конкурсне документације, понуђач је дужан да достави и изјаву произвођача да се достављени доказ односи и на понуђени производ.

Извештаје о испитивању, односно атесте или друге одговарајуће документе столарију, понуђач је дужан да достави за комплетан производ.

ПАРТИЈА БР 2 (кућни апарати)

1	лед тв 32" FOX или еквивалент	КОМ	1,00
2	шпорет на чврсто гориво (десни) смедеревац	КОМ	1,00
3	комбиновани шпорет (плин-струја), 60цм горење или еквивалент	КОМ	1,00
4	славина-проточни бојлер (2у1) зидна, за кухињу	КОМ	1,00
5	Електрични шпорет са 4 рингле, 1 експрес електрична плоча, енергетски разред А, ергономска дугмад, конвенционална рерна са запремином 68L, двоструко застакљена врата са једним температурним дефлектором,	КОМ	1,00

	осветљење рерне, снага 8.300W, потрошња електричне енергије 0,86kWh, највећа површина плеха за печење 1260цм2, бела боја апарата, тежина 36,2 кг, (Ш x В x Д) 50 x 85 x 59,4цм; материјал командне плоче: лакиран метал; врата: стакло; поклопац: лакиран. Горење или еквивалент		
6	<p>Самостојећа веш машина; фронтални начин пуњења; енергетски разред A+++; Капацитет прања 7кг; брзина центрифуге 1200 obr/min; ниво буке прања: 5555 dB(A); ниво буке центрифуге: 70 dB(A); Inverter PowerDrive мотор без четкица; смер отварања врата: лево; годишња потрошња електричне енергије: 160 kWh; годишња потрошња воде: 9,586 l; 16 програма прања; Основни програми: Памук, Мех синтетика, Вуна/Ручно прање</p> <p>Посебни програми: Антиалергијски програм / Аутоматски програм / СпортWasch / Брзо прање 20' / Програм за доњи веш; ЛЕД дисплеј; одложен старт до 24ч; дечија сигурносна заштита; бела боја; нето тежина 66кг; бруто тежина: 68кг; ДИМЕНЗИЈЕ: 60 cm × 85 cm × 46,5 cm; WaveActive бубањ Запремина бубња: 49 л Једноставно коришћење Персонализована подешавања за све програме Начин прања: NormalCare, EcoCare, TimeCare Звучни сигнал SterilTub - антибактеријски програм StableTech странице машине - за стабилнију и тишу веш машину Глатка врата Прикључна снага: 2000 W; Омогућен антиалергијски програм Модел: Горење WEI 72S3 или еквивалент</p>	ком	1,00
7	<p>Самостални фрижидер са замрзивачем горе; енергетски разред A+; димензије апарата (Ш x В x Д) 54 x 123 x 57; метална врата; бела боја апарата; отварање врата: лево/десно; климатски разреди: Н/СТ; 1 компресор; запремина фрижидерског простора: бруто/нето: 136/134л; запремина замрзивачког простора: бруто/нето: 40/40л; капацитет замрзавања: 2кг/24ч; време чувања у случају нестанка електричне енергије: 17ч; механичко управљање; декоративни поклопац; ЛЕД осветљење са стране; 3 стаклене полице; полица за флаше у вратима: посуда за флаше без држача; посуде на вратима фрижидера: 2 полице на вратима; 1 посуда за поврће; 1 уложак за јаја; 1 класична посудица за лед; потрошна енергије 0,56kWh/24h; бука: 42 dB(A)re1pW; димензије апарата (ШxВxД): 54 × 123 × 57 цм; димензије спакованог апарата (ШxВxД): 57 × 128,2 × 60 цм;</p>	ком	1,00

	тежина апарата 35кг; бруто тежина апарата: 39кг; прикључна снага: 80W; Модел: Горење RF4121ANW или еквивалент		
8	Капацитет клима уређаја 12000BTU; Капацитет хлађења 3250 W; Капацитет грејања 3400 W; Боја бела; Фреон R410A; Енергетска класа А; ЕЕР коефицијент 3.21; ЦОП коефицијент 3.61; Улазна снага хладјења 1012 W; Улазна снага грејања 941 W; Проток ваздуха (Max) 550m ³ /h; Ниво буке (унутрашња јединица) 42/39/36/33 dBA; Ниво буке (спољашња јединица) 52 dBA; Функционалности: Самодијагностика, турбо функција, ауто-рестарт, функција меморије, I feel функција, Интелигентно предгревања и одмрзавање, ноћни режим, тајмер; Остале карактеристике: Опсег радне температуре: -7°C - 43°C. Компактан дизајн. Хладна плазма; Димензије унутрашње јединице: 819 x 256 x 185 мм; Димензије спољашње јединице: 776 x 540 x 320 мм; Тежина унутрашње јединице: 8.5кг; Тежина спољашње јединице: 30кг; Модел: GREE Fairy GWH12ACB-K3NNA1A или еквивалент	КОМ	1,00
9	Стандардни бојлер ; Монтирање: вертикално/хоризонтално на зид; Казан: челични емејлирани лим; Снага 2000W; Капацитет 76,1Л; електрични грејач; Радни притисак: 6 бара; број одводних места: 2 или више; тежина: 30кг; димензије (Ш x В x Д) 45,4 × 82,1 × 46,1 cm; енергетски разред Ц; регулација температуре електронска; температурни опсег 15-75°C; заштита од смрзавања; функција самоучења; Модел Горење GBFU 80 SM или еквивалент	КОМ	1,00
10	Камински зидни аспиратор ; Проток ваздуха код одводног начина рада, ниво 1: 250 м ³ /ч Проток ваздуха код одводног начина рада, ниво 2: 348 м ³ /ч Проток ваздуха код одводног начина рада, ниво 3: 408 м ³ /ч; максималан проток ваздуха при рецикулацији: 300 м ³ /h; 3 нивоа снаге; 2 лед сијалице; снага 6 W; прикључна снага 126 W; димњак inox; висина димњака: Мин. висина декоративног димњака: 545 мм Макс. висина декоративног димњака: 875 мм; Филтер за масноћу: Периви алуминијумски филтер са полуретанском пеном; 1 мотор; inox боја; ниво буке:65 dB(A); Нето тежина: 8.6 кг Бруто тежина: 11.36 кг; димензије: 60 × 25 × 50 cm; годишња потрошња енергије: 61.5 kWh; пречник одводне цеви 15cm; inox материјал; Енергетски разред: Ц Разред ефикасности осветљења: А Разред ефикасности филтрирања масноће: А Разред ефикасности протока ваздуха: Е; Модел Горење WNC623E14X или еквивалент	КОМ	1,00
11	Уградна рерна ; Тип рерне: Мултифункцијска рерна Vigspace - 71 л Највећа употребљива површина за печење; Енергетски разред: А+; Запремина: 71 л; Прибор: 1 дубоки	КОМ	1

	<p>емајлирани плех за печење; 1 плитки емајлирани плех за печење; Мрежна решетка; Потрошња електричне енергије: 0,69 kWx (вентилаторска); 0,94 kWx (конвенционална); Потрошња ел енергије у StandBy режиму: 1 W; Функције и карактеристике: PerfectGrill; Електронско управљање на додир; IconTouch; GentleClose: меко затварање врата; Печење на више нивоа истовремено; Термички осигурач са аутоматским искључењем; Динамичко хлађење рерне - ДЦ+; Троструко застакљена врата рерне са једним температурним дефлектором (CoolDoor); Каталитички филтер за вентилатор; SilverMatte; TouchFree Inox (отпоран на отиске прстију); Телескопске вођице на извлачење; Телескопске вођице на два нивоа делимично извлачиве; Остало: Боја апарата од нерђајућег; Боја ручке: Боја нерђајућег челика; Материјал командне плоче: Нерђајући челик (Inox) и стакло; Највећа површина плеха за печење: 1.316 цм²; Снага грила (инфра): 2.700 W; Прикључна снага: 3.300 W; Димензије (ШxВxД): 59,7 × 59,5 × 54,7 цм; Уградне димензије (ШxВxД): 56-56,8 × 58,3-60 × 55 цм; Тежина: 33,8kg; Модел: Горење ВО 747 А33 ХГ или еквивалент</p>		
12	<p>Машина за прање судова; Енергетски разред: А++ Капацитет: 9 комплета</p> <p>Ефикасност Мах. емпературе улазне воде 60 °С Мотор: Асинхрони једнофазни мотор</p> <p>Управљање: Тастер</p> <p>Програми: Температура прања °С: 60, 55, 45, 35 °С Референтни програм: 3</p> <p>Карактеристике</p> <p>Индикатор преосталог времена: Yes Могућност монтаже панел врата: Могуће као додатак</p> <p>Опрема Број корпи: 2 Систем горње корпе: Ручно подешавање Број јачина бризгања: 4 Бризгаљке: 2</p> <p>Сигурносни системи Заштита од поплаве: Тотал AquaStop Подаци о потрошњи (IEC стандард EN 50242)</p> <p>Потрошња воде: 9 л</p>	ком	1

	<p>Потрошња енергија за нормални програм kWh: 0,69 kWh Просечна годишња потрошња за четворочлано домаћинство л: 2.520 л Бука: 49 dB(A)re1pW</p> <p>Технички подаци</p> <p>Подешавање висине: 50 мм Напон: 230 В Димензије апарата (ШxВxД): 44,8 × 81,5 × 57 цм Димензије спакованог апарата (шxвхд): 48,5 × 88,4 × 63,5 цм Уградне мере: 45 × 82 × 58 цм Потрошња ел енергије у StandBy режиму: 0,49 W Прикључна снага: 1.760 W Осигурач: 10 А Модел: Горње GI 53110 или еквивалент</p>		
13	<p>Комбиновани фрижидер; енергетски разред A+++; димензије апарата (Ш x В x Д) 60 × 185 × 59,2 cm; Врата-метална; отварање врата: лево/десно; точкићи позади: 2; Slot-in: могућност постављања апарата у кухињски отвор ширине 60cm; климатски разреди: SN, N, ST; 1 компресор; Укупна бруто/нето запремина: 320 / 312 л; Запремина фрижидерског простора: бруто/нето: 208 / 204 л; Запремина замрзивачког простора: бруто/нето: 112 / 108 л; Капацитет замрзавања: 5 кг/24ч Време чувања у случају нестанка ел. енергије: 17ч; Врста екрана: Електронско управљање са ЛЕД екраном; Аларм за предуго отворена врата; Индикатор температуре: Дигитални приказ температуре у фрижидеру; Упозоравајући звучни и светлосни сигнал за превисоку температуру у фрижидеру: бели сигнал; CrispZone са HumidityControl: велика фиока за поврће са регулацијом влажности; AdaptTech: интелигентни систем прилагођавања корисниковим навикама; FrostLess: смањено стварање леда у замрзивачу, AirPower: динамичко хлађење вентилатором; IonAir са DynamicCooling-om; прекидач за брзо замрзавање; EcoMode: штедљиви програм; ЛЕД осветљење на плафону; 4 квалитетне стаклене полице; Хромирани носач за флаше; Полица за флаше у вратима: Посуда за флаше са држачем; Посуде на вратима фрижидера: 2 полице на вратима; 1 уложак за јаја (8×); FreshZone фиока; SpaceBox - велика фиока за замрзавање; Простор за замрзавање: 3 фиоке Потрошња енергије kWh/24 h: 0,61 kWh Бука: 38 dB(A)re1pW Димензије апарата (ШxВxД): 60 × 185 × 59,2 cm</p>	Ком	1

	Димензије спакованог апарата (шхвхд): 64 × 191 × 70 цм Тежина апарата: 58 кг Бруто тежина апарата: 60 кг Прикључна снага: 70 W Осигурач: 10 А; Модел: Горење RK619EAW4 или еквивалент.		
--	---	--	--

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 2.000.000,00 динара</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2017, 2018. и 2019. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2017, 2018. и 2019. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2019. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017. и 2018. годину, достави и биланс стања и успеха за 2019. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2019. годину предао Агенцији за привредне регистре.</p> <p>Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2017, 2018. и 2019.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p>

2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	да располаже довољним техничким капацитетом - Да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.	Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија саобраћајне дозволе за најмање једно возило
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да има радно ангажована минимум 4 лица, од којих бар један мора да буде обучено за управљање радном машином (вилџушкар) – ЗА ПАРТИЈУ БР 2	Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица или фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац. Сертификат или уверење о обучености за управљање радном машинама

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
- **Финансијски капацитет:**

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2017, 2018. и 2019. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2017, 2018. и 2019. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2019. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2017. и 2018. годину, достави и биланс стања и успеха за 2019. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2019. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2017, 2018. и 2019.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

- **Технички капацитет:**

Докази: Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија саобраћајне дозволе за најмање једно возило

- **Кадровски капацитет:**

Доказ: Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица **или** фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац.

Сертификат или уверење о обучености за управљање радном машинама

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра –
Грађевински материјал и кућни апарати , ЈН број 401-1-18/2020
за партију бр. _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Грађевински материјал и кућни апарати
За партију бр _____**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр 1 Грађевински материјал

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
цреп класик премијум	1.080,00				
летва 3цм х 5цм х 4м	1.000,00				
грбаци	50,00				
даске 2,5цмх12цмх4м	40,00				
рогови 10цмх12цмх6м	10,00				
штафле 8цмх5цмх4м	10,00				
фосне 40цм х 4м	9,00				
Цигле	1.500,00				
Цемент	10.750,00				
ексери 12цм	12,00				
ексери 10цм	5,00				
ексери 8цм	5,00				
гитер блок 25х19х19,5	2900,00				
гитер преградни блок 25х12х19	1000,00				

испуна блок 24,5x27,5x14	1000,0 0				
даска (цоларица) 2,5 x 4	1,00				
лепак за стиропор	250,00				
јупол или еквивалент	100,00				
унутрашње зидне плочице прве класе	30,00				
унутрашње подне плочице прве класе	23,00				
лепак за плочице флексибилни	350,00				
славина за туш кабину	1,00				
фасадна мрежа (бела)	50,00				
полу гитер блок	4.000, 00				
арматура Ø12мм	730,00				
фуг маса	20,00				
ламинат д =8мм, мин тврдоће 22, дезен храст натур	35,00				
лајсне за ламинат од медијапана	40,00				
ОСБ плоча 9мм, са пресованом дрвеном смолом 250 x 125цм (3.125м2)	4,00				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ
Партија бр 2 Кућни апарати**

Предмет ЈН	Количи на	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
лед тв 32" FOX или еквивалент	1,00				
шпорет на чврсто гориво (десни) смедеревац	1,00				
комбиновани шпорет (плин-струја), 60цм горење или еквивалент	1,00				
славина-проточни бојлер (2у1) зидна, за кухињу	1,00				
Електрични шпорет са 4 рингле, 1 експрес електрична плоча, енергетски разред А, ергономска дугмад, конвенционална рерна са запремином 68L, двоструко застакљена врата са једним температурним дефлектором, осветљење рерне, снага 8.300W, потрошња електричне енергије 0,86kWh, највећа површина плеха за печење 1260цм², бела боја апарата, тежина 36,2 кг, (Ш x В x Д) 50 x 85 x 59,4цм; материјал командне плоче: лакиран метал; врата: стакло; поклопац: лакиран. Горење или еквивалент	1,00				
Самостојећа веш машина; фронтални начин пуњења; енергетски разред А+++; Капацитет прања 7кг; брзина центрифуге 1200 obr/min; ниво буке	1,00				

<p>прања: 5555 dB(A); ниво буке центрифуге: 70 dB(A); Inverter PowerDrive мотор без четкица; смер отварања врата: лево; годишња потрошња електричне енергије: 160 kWh; годишња потрошња воде: 9,586 l; 16 програма прања; Основни програми: Памук, Мих синтетика, Вуна/Ручно прање</p> <p>Посебни програми: Антиалергијски програм / Аутоматски програм / СпортWasch / Брзо прање 20' / Програм за доњи веш; ЛЕД дисплеј; одложен старт до 24ч; дечија сигурносна заштита; бела боја; нето тежина 66кг; бруто тежина: 68кг; ДИМЕНЗИЈЕ: 60 cm × 85 cm × 46,5 cm; WaveActive бубањ</p> <p>Запремина бубња: 49 л Једноставно коришћење Персонализована подешавања за све програме Начин прања: NormalCare, EcoCare, TimeCare Звучни сигнал SteriTub - антибактеријски програм StableTech странице машине - за стабилнију и тишу веш машину Глатка врата Прикључна снага: 2000 W; Омогућен антиалергијски програм Модел: Горење WEI 72S3 или еквивалент</p>				
<p>Самостални фрижидер са замрзивачем горе; енергетски разред A+; димензије апарата (Ш x В x Д) 54 x 123 x 57; метална врата; бела боја апарата; отварање врата:</p>	1,00			

<p>лево/десно; климатски разреди: Н/СТ; 1 компресор; запремина фрижидерског простора: бруто/нето: 136/134л; запремина замрзивачког простора: бруто/нето: 40/40л; капацитет замрзавања: 2кг/24ч; време чувања у случају нестанка електричне енергије: 17ч; механичко управљање; декоративни поклопац; ЛЕД осветљење са стране; 3 стаклене полице; полица за флаше у вратима: посуда за флаше без држача; посуде на вратима фрижидера: 2 полице на вратима; 1 посуда за поврће; 1 уложак за јаја; 1 класична посудница за лед; потрошна енергије 0,56kWh/24h; бука: 42 dB(A)re1pW; димензије апарата (ШxВxD): 54 × 123 × 57 цм; димензије спакованог апарата (ШxВxD): 57 × 128,2 × 60 цм; тежина апарата 35кг; бруто тежина апарата: 39кг; прикључна снага: 80W; Модел: Горње RF4121ANW или еквивалент</p>				
<p>Капацитет клима уређаја 12000BTU; Капацитет хлађења 3250 W; Капацитет грејања 3400 W; Боја бела; Фреон R410A; Енергетска класа А; ЕЕР коефицијент 3.21; ЦОП коефицијент 3.61; Улазна снага хладјења 1012 W; Улазна снага грејања 941 W; Проток ваздуха (Max) 550m³/h; Ниво буке (унутрашња јединица) 42/39/36/33 dBA; Ниво буке (спољашња јединица) 52 dBA; Функционалности: Самодијагностика, турбо функција, ауто-рестарт,</p>	1,00			

<p>функција меморије, I feel функција, Интелигентно предгревања и одмрзавање, ноћни режим, тајмер; Остале карактеристике: Опсег радне температуре: -7°C - 43°C. Компактан дизајн. Хладна плазма; Димензије унутрашње јединице: 819 x 256 x 185 мм; Димензије спољашње јединице: 776 x 540 x 320 мм; Тежина унутрашње јединице: 8.5кг; Тежина спољашње јединице: 30кг; Модел: GREE Fairy GWH12ACB-K3NNA1A или еквивалент</p>				
<p>Стандардни бојлер; Монтирање: вертикално/хоризонтално на зид; Казан: челични емејлирани лим; Снага 2000W; Капацитет 76,1Л; електрични грејач; Радни притисак: 6 бара; број одводних места: 2 или више; тежина: 30кг; димензије (Ш x В x Д) 45,4 x 82,1 x 46,1 cm; енергетски разред Ц; регулација температуре електронска; температурни опсег 15-75°C; заштита од смрзавања; функција самоучења; Модел Горење GBFU 80 SM или еквивалент</p>	1,00			
<p>Камински зидни аспиратор; Проток ваздуха код одводног начина рада, ниво 1: 250 м³/ч Проток ваздуха код одводног начина рада, ниво 2: 348 м³/ч Проток ваздуха код одводног начина рада, ниво 3: 408 м³/ч; максималан проток ваздуха при рецикулацији: 300 м³/h; 3 нивоа снаге; 2 лед сијалице; снага 6 W; прикључна снага 126 W;</p>	1,00			

<p>димњак inox; висина димњака: Мин. висина декоративног димњака: 545 мм Макс. висина декоративног димњака: 875 мм; Филтер за масноћу: Периви алуминијумски филтер са полуретанском пеном; 1 мотор; inox боја; ниво буке:65 dB(A); Нето тежина: 8.6 кг Бруто тежина: 11.36 кг; димензије: 60 × 25 × 50 cm; годишња потрошња енергије: 61.5 kWh; пречник одводне цеви 15cm; inox материјал; Енергетски разред: Ц Разред ефикасности осветљења: А Разред ефикасности филтрирања масноће: А Разред ефикасности протока ваздуха: Е; Модел Горње WHC623E14X или еквивалент</p>				
<p>Уградна рерна; Тип рерне: Мултифункционална рерна Bigspace - 71 л Највећа употребљива површина за печење; Енергетски разред: А+; Запремина: 71 л; Прибор: 1 дубоки емајлирани плех за печење; 1 плитки емајлирани плех за печење; Мрежна решетка; Потрошња електричне енергије: 0,69 kWh (вентилаторска); 0,94 kWh (конвенционална); Потрошња ел енергије у StandBy режиму: 1 W; Функције и карактеристике: PerfectGrill; Електронско управљање на додир; IconTouch; GentleClose: меко затварање врата; Печење на више нивоа истовремено; Термички осигурач са аутоматским искључењем; Динамичко</p>	1,00			

<p>хлађење рерне - ДЦ+; Троструко застакљена врата рерне са једним температурним дефлектором (CoolDoor); Каталитички филтер за вентилатор; SilverMatte; TouchFree Inox (отпоран на отиске прстију); Телескопске вођице на извлачење; Телескопске вођице на два нивоа делимично извлачиве; Остало: Боја апарата од нерђајућег; Боја ручке: Боја нерђајућег челика; Материјал командне плоче: Нерђајући челик (Inox) и стакло; Највећа површина плеха за печење: 1.316 цм²; Снага грила (инфра): 2.700 W; Прикључна снага: 3.300 W; Димензије (ШxВxD): 59,7 × 59,5 × 54,7 цм; Уградне димензије (ШxВxD):56-56,8 × 58,3-60 × 55 цм; Тежина: 33,8kg; Модел: Горење ВО 747 А33 XG или еквивалент</p>				
<p>Машина за прање судова; Енергетски разред: А++ Капацитет: 9 комплета</p> <p>Ефикасност Мах. емпературе улазне воде 60 °С Мотор: Асинхрони једнофазни мотор</p> <p>Управљање: Тастер</p> <p>Програми: Температура прања °С: 60, 55, 45, 35 °С Референтни програм: 3</p> <p>Карактеристике</p> <p>Индикатор преосталог времена: Yes Могућност монтаже панел врата: Могуће као додаток</p>	1,00			

<p>Опрема Број корпи: 2 Систем горње корпе: Ручно подешавање Број јачина бризгања: 4 Бризгаљке: 2</p> <p>Сигурносни системи Заштита од поплаве: Тотал AquaStop Подаци о потрошњи (IEC стандард ЕН 50242)</p> <p>Потрошња воде: 9 л Потрошња енергија за нормални програм кWх: 0,69 кWх Просечна годишња потрошња за четворочлано домаћинство л: 2.520 л Бука: 49 dB(A)re1pW</p> <p>Технички подаци</p> <p>Подешавање висине: 50 мм Напон: 230 В Димензије апарата (ШxВxD): 44,8 × 81,5 × 57 цм Димензије спакованог апарата (шxвхд): 48,5 × 88,4 × 63,5 цм Уградне мере: 45 × 82 × 58 цм Потрошња ел енергије у StandBy режиму: 0,49 W Прикључна снага: 1.760 W Осигурач: 10 А Модел: Горње GI 53110 или еквивалент</p>				
<p>Комбиновани фрижидер; енергетски разред A+++; димензије апарата (Ш x В x Д) 60 × 185 × 59,2 cm; Врата-метална; отварање врата: лево/десно; точкићи позади: 2; Slot-in: могућност постављања апарата у кухињски отвор ширине 60cm; климатски разреди: SN, N, ST; 1 компресор; Укупна бруто/нето запремина: 320 /</p>	1,00			

<p>312 л; Запремина фрижидерског простора: бруто/нето: 208 / 204 л; Запремина замрзивачког простора: бруто/нето: 112 / 108 л; Капацитет замрзавања: 5 кг/24ч Време чувања у случају нестанка ел. енергије: 17ч; Врста екрана: Електронско управљање са ЛЕД екраном; Аларм за предуго отворена врата; Индикатор температуре: Дигитални приказ температуре у фрижидеру; Упозоравајући звучни и светлосни сигнал за превисоку температуру у фрижидеру: бели сигнал; CrispZone са HumidityControl: велика фиока за поврће са регулацијом влажности; AdaptTech: интелигентни систем прилагођавања корисниковим навикама; FrostLess: смањено стварање леда у замрзивачу, AirPower: динамичко хлађење вентилатором; IonAir са DynamicCooling-om; прекидач за брзо замрзавање; EcoMode: штедљиви програм; ЛЕД осветљење на плафону; 4 квалитетне стаклене полице; Хромирани носач за флаше; Полица за флаше у вратима: Посуда за флаше са држачем; Посуде на вратима фрижидера: 2 полице на вратима; 1 уложак за јаја (8×); FreshZone фиока; SpaceBox - велика фиока за</p>				
---	--	--	--	--

замрзавање; Простор за замрзавање: 3 фиоке Потрошња енергије kWx/24 x: 0,61 kWx Бука: 38 dB(A)re1pW Димензије апарата (ШxВxД): 60 × 185 × 59,2 cm Димензије спакованог апарата (шxвxд): 64 × 191 × 70 cm Тежина апарата: 58 kg Бруто тежина апарата: 60 kg Прикључна снага: 70 W Осигурач: 10 A; Модел: Горење RK619EAW4 или еквивалент.					
УКУПНО:					

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра- Грађевински материјал и кућни апарати, бр 401-1-18/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Грађевински материјал и кућни апарати, бр 401-1-18/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Финансијски, технички и кадровски капацитет.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Грађевински материјал и кућни апарати, бр 401-1-18/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1 ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА за побољшање услова становања ИЗБЕГЛИХ лица на територији општине Врбас број:

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, коју заступа Председник привременог органа општине Врбас Милан Глушац, у даљем тексту Наручилац
2. _____, ул. _____ бр. _____, РИВ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 401-1-18/2020, добра – Грађевински материјал;
- да је за набавку предметног добра, – Грађевински материјал, Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ . 2020. године, изабрао Добављача за набавку грађевинског материјала.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука грађевинског материјала за побољшање услова становања породицама избеглих лица на територији општине Врбас у свему према спецификацији у конкурсној документацији и усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Под куповином грађевинског материјала из става 1. овог члана подразумева се и испорука грађевинског материјала на адресе крајњих корисника.

Крајњи корисници су породична домаћинства на територији општине Врбас који су испунили услове за доделу пакета грађевинског материјала.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се даном испоруке грађевинског материјала сматра дан испоруке на адреси крајњег корисника. Отпремница која прати испоруку грађевинског материјала мора да гласи на општину Врбас и мора да садржи:

- врсту грађевинског материјала;
 - назив произвођача;
 - количину;
 - име и презиме крајњег корисника (штампаним словима);
 - датум испоруке;
 - потписе представника Додављача, крајњег корисника и најмање једног члана Комисије за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала.
- Отпремница се сачињава у 3 (три) истоветна примерка од којих по један примерак за Додављача, крајњег корисника и Наручиоца.

У случају да се грађевински материјал испоручује истом крајњем кориснику сукцесивно односно у више наврата, за сваку испоруку сачињава се посебна отпремница.

Члан 3.

Грађевински материјал који се испоручује мора бити фабрички нов, у оригиналном паковању и испоручен на адресу крајњег корисника о трошку Додављача.

Грађевински материјал који се испоручује, мора бити пропраћен извештајима о испитивању или другим одговарајућим документима да материјал који се нуди, поседује својства предвиђена прописима Републике Србије за предметну област, односно да су у складу са српским стандардима, односно одговарајућим стандардима других држава.

Додављач се обавезује да грађевински материјал чија је куповина предмет овог Уговора, испоручи у уговореној количини, врсти и квалитету.

Члан 4.

Квалитет грађевинског материјала које је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- грађевинском материјалу који је понуђен и наведен у понуди Додављача;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту грађевинског материјала;
- достављеним извештајима о испитивању или другим одговарајућим документима.

Наручилац ће, у сарадњи са Додављачем, одредити дане за испоруку грађевинског материјала на адресе крајњих корисника, како би се обезбедило присуство најмање једног члана Комисије за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала приликом сваке појединачне испоруке.

Члан 5.

Утврђивање количине и квалитета грађевинског материјала врши се на адреси крајњег корисника приликом пријема и на начин који је прописан у овом уговору, уз обавезно присуство најмање једног члана Комисије за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала, након чега се потписује отпремница која мора да садржи све елементе из члана 2. Уговора.

Комисију за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала из претходног става образује Наручилац решењем.

Члан Комисије за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала том приликом проверава:

- да ли количина испоручених добара одговара уговореним;
- да ли врста и квалитет испоручених добара одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

На основу извршених свих појединачних испорука крајњим корисницима и потписаних отпремница, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала сачињава записник о пријему добара.

Члан 6.

У случају да члан Комисије за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала у току вршења контроле утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, Комисија ће сачинити и потписати рекламациони записник, у којем се наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

По отклањању примедби из рекламационог записника створиће се услови за сачињавање Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Након достављања рекламационог записника Комисије, Добављач је дужан да у року од 48 сати од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Из оправданих разлога, Наручилац може оставити Добављачу накнадни примерен рок за поступање по рекламацији.

Уколико Добављач није у могућности да поступи по рекламацији ни у накнадном року из става 2. овог члана, Наручилац ће умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог грађевинског материјала.

Након уложене 3 (три) рекламације по којима Добављач није поступио ни у накнадном року из става 2. овог члана, Наручилац може да раскине уговор и активира средства за добро извршење посла.

Члан 7.

Након свих појединачних испорука уговореног грађевинског материјала, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем грађевинског материјала ће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему грађевинског материјала, чиме се потврђује пријем уговорене количине и тражене врсте добара, пријем отпремница, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Записник мора бити потписан од стране свих чланова Комисије и овлашћеног представника Добављача и сачињава се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о пријему добара представља неопходан услов за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца, као уговорне стране.

Члан 8.

По извршеној испоруци крајњим корисницима и сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему грађевинског материјала, Додављач ће Наручиоцу испоставити фактуру са отпремницама у прилогу.

Фактура из претходног става овог члана, Додављач испоставља по јединичним ценама из усвојене Понуде.

Јединичне цене из усвојене Понуде су непромењиве.

Члан 9.

Укупна вредност грађевинског материјала износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 10.

Плаћање се вршити у року од _____ дана од дана испоруке и пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица.

Након закључења уговора, исти се може изменити у делу уговорених количина грађевинског материјала, с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а не више од процењене вредности јавне набавке бр. 401-1-18/2020.

Куповину додатних количина грађевинског материјала, уговорне стране ће регулисати анексом овог уговора.

Члан 10.

Додављач је дужан да у моменту закључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и захтевом/потврдом за регистрацију менице. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико додављач не приступи испоруци грађевинског материјала по спецификацији назначеној у понуди, уколико неоправдано прекорачи рокове утврђене овим Уговором.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања и пријатељских односа.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Председник привременог органа општине
Милан Глушац

Партија бр 2

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Кућни апарати

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, коју заступа Председник привременог органа општине Врбас Милан Глушац, у даљем тексту Наручилац

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 401-1-18/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од..... (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја кућних апарата у свему према условима утврђеним у конкурсној документацији, Понуди изабраног Понуђача бр. _____ од _____ године и Техничким карактеристикама (Поглавље II конкурсне документације), који се налазе у прилогу овог Уговора и саставни су део овог Уговора (у даљем тексту: Кућни апарати).

Члан 2.

Укупна цена Кућних апарата, у коју су укључени сви трошкови и попусти Добављача, без пореза на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена Кућних апарата са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Кућне апарате испоручи наручиоцу у складу са Понудом из члана 1. овог Уговора на следећи начин:

- 1) Рок испоруке је највише _____ дана (највише 7) од дана потписивања уговора о набавци, радним даном од 07,00-15,00 часова.
- 2) испорука сопственим возилима понуђача, која испуњавају све законске прописе за превоз Кућних апарата, стим да сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања кућних апарата до пријема исте од стране наручиоца падају на терет понуђача.
- 3) место испоруке су адресе корисника помоћи које ће бити накнадно достављање изабрано понуђачу

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи наручиоцу Кућне апарате који у свему одговара по врсти, количини, квалитету и свим другим карактеристикама утврђеним Техничким карактеристикама из члана 1. овог Уговора.

Добављач наручиоцу гарантује да кућни апарати немају стварних недостатака и да не постоје правни недостаци.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се пријем Кућних апарата врши од стране овлашћеног представника наручиоца и у присуству овлашћеног представника Добављача, да је наручилац дужан да испоручене кућне апарате прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака, и да отпремницу овери потписом и печатом овлашћени представник Наручиоца, те да састави записник о томе.

Добављач се обавезује да истовремено са испоруком Кућних апарата достави и декларације о произвођачу, месту производње и саставу у складу са Техничким карактеристикама из члана 1. овог Уговора.

У случају да овлашћени представник Наручиоца приликом пријема утврди да испоручени Кућни апарати не испуњава услове из члана 4. овог Уговора, Добављач се обавезује да такве Кућне апарате прими назад, и да о свом трошку испоручи Кућне апарате која испуњава услове из члана 4. овог Уговора, у року од 15 дана од дана пријема Кућних апарата која не испуњава услове из члана 4. овог Уговора.

У случају да Добављач не може благовремено заменити Кућне апарате која не испуњава услове из члана 4. овог Уговора, Наручилац се ослобађа обавезе плаћања цене неисправних Кућних апарата.

Рок за рекламацију (приговоре) испоручене Кућне апарате је 30 дана од дана испоруке.

Рок гаранције за Кућне апарате је у складу са гаранцијом произвођача.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу износ за испоручене Кућне апарате у року од 45 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач на основу отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Добављача, којом је потврђена испорука Кућних апарата, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Понуди број _____ од _____ дана која представља саставни део овог Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7

Добављач је дужан да у моменту закључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и захтевом/потврдом за регистрацију менице. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне

вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора

Члан 8.

Један од разлога за раскид овог Уговора од стране Наручиоца може бити:

- 1) ако Добављач не испоручи Кућне апарате или касни у испоруци Кућних апарата;
- 2) ако испоручи Кућне апарате која не испуњава услове из члана 4. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Спорове који настану из овог Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

За спорове које уговорне стране не реше споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Наручиоца

за Добављача

Председник привременог ограна

Милан Глушац

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас ул.Маршала Тита бр 89 Врбас други спрат канцеларија 15, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Грађевински материјал и кућни апарати бр 401-1-18/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 12.06.2020 године до 11,30 часова. Отварање понуда се обавља истог дана 12.06.2020 године до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Напомена:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул Маршала Тита бр 89 Врбас, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – **Грађевински материјал и кућни апарати 401-1-18/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – **Грађевински материјал и кућни апарати 401-1-18/2020, НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра – **Грађевински материјал и кућни апарати 401-1-18/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – **Грађевински материјал и кућни апарати 401-1-18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкасније у року од 45 дана, од дана испоруке добра на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција је у складу са произвођачком гаранцијом

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара,

Рок испоруке износи 7 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добра извршења на адресу које ће бити накнадно достављене изабраном понуђачу:

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато и испорука предметног добра

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Наручилац има могућност, а не и обавезу, да у конкурсној документацији наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања. Међутим, ЗЈН предвиђа изузетак од наведеног правила, а то је ситуација када је наручилац дужан да захтева достављање средства обезбеђења, и то уколико је конкурсном документацијом предвиђено авансно плаћање, без обзира на проценат или износ аванса.

Видети чл. 61. став 6. и 7. ЗЈН и чл. 13 и 14. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Пример:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подЗЈНским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен

уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то меницу за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора и са роком важности 10 дана дужим од прибављања услуге и испостављања фактуре оверене и потписане од стране овлашћеног стручног лица.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас са назнаком „за јавне набавке“ или путем електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 401-1-18/2020** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на

e-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева за поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.**

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда;**
-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.