



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПЕРЕРАДУ ОТПАДНИХ
ВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ ВРБАС**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 401-1-01/2020

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 37

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
06.02.2020. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	12.02.2020. године до 10.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	12.02.2020. године у 11.00 сати

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-5950/19 од 14.01.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-1-61/2020-IV/11-ЈН од 29.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 401-1-62/2019-IV/11-ЈН од 29.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРERAДУ ОТПАДНИХ ВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ ВРБАС, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА,

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.
VIII	Модел меничног овлашћења	37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Централно постројење за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ЦППОВ) у општини Врбас капацитета 120.000 еквивалентних становника реализовано је кроз пројекат "Сакупљање и третман отпадних вода Великог Бачког канала општине Кула и Врбас" – МИСП ИПА 2008. који се у потпуности финансирао из претприступних фондова Европске уније – ИПА за 2008. програмску годину.

Постројење за третман отпадних вода у Врбасу (ЦППОВ) је изграђено у две фазе. Први део ЦППОВ, под називом линија воде, је пре неколико година изградио конзорцијум на челу са фирмом OTV, чланицом Veolia Grupe из Француске. У току је завршетак радова на изградњи другог дела ЦППОВ, под називом линија муља, која је комплетно изграђена и у току су њене функционалне пробе.

Одржавање инсталиране опреме на давно завршеној линији воде, као и управљање њеним радом од априла 2018. врши OTV, који га је и изградио, у сарадњи са још једном чланицом Veolia Grupe под називом Veolia Water Solutions & Technologies doo (VWST) из Београда. VWST је, као и OTV, чланица Veolia Grupe, и специјализовани су за изградњу и управљање постројењима за третман отпадних вода. Одржавање опреме на линији воде, и управљање њеним радом OTV и VWST врше на основу потписаних уговора са представницима ЕУ, а са циљем да се што раније почне третман отпадних вода из општина Врбас и Кула и да се сачува претходно инсталирана опрема на линији воде.

Управа за јавне набавке је размотрила наводе из захтева и приложену документацију и утврдила да постоје технички разлози због којих одређени понуђач, односно Veolia Water Solutions & Technologies doo (VWST) из Београда, може да изврши предметну јавну набавку.

Наиме, како Veolia Water Solutions & Technologies доо (VWST) из Београда врши одржавање ЦППОВ Врбас – Кула од 2018.године на основу уговора закључених са представницима ЕУ, предметно постројење изграђено је од стране OTV, чланице Veolia Group из Француске, те да је привредно друштво Veolia Water Solutions & Technologies doo (VWST) чланица Veolia групе у Републици Србији, а гарантни период за одржавање предметног постројења, односно опреме ЦППОВ у Општини Врбас и даље траје, стога постоје технички разлози услед којих предметну јавну набавку може да изврши само поменути понуђач.

Сходно мишљењу Управе за јавне набавке број 404-02-5950/19 од 14.01.2020. године испуњени су услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда из члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Општина Врбас је, као наручилац након добијања мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број 404-02-5950/19 од 14.01.2020. године, на основу Одлуке о покретању поступка ЈН број: 401-1-01/2020-IV/11-JN од 29.01.2020. године, покренула преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге – одржавања ЦППОВ за потребе Општине Врбас, према спецификацији потребних услуга и техничким карактеристикама набавке, од добављача - Veolia Water Solutions & Technologies doo (VWST), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

Наручилац Општина Врбас ће упутити позив Извођачу радова "Veolia Water Solutions & Technologies doo (VWST) да поднесе понуду за извођење услуга одржавања у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чл. 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врбас
Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.
Матични број: 08285071.
ПИБ: 100636230
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.
Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чл. 36. ст. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-01/2020 су услуге.

Ознака из Општег речника набавке:

65120000-0 – Управљање постројењима за пречишћавање вода и
45259200-9 – Поправка и одржавање уређаја за пречишћавање

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.: 401-1-01/2020 је услуге – одржавања ЦППОВ за потребе Општине Врбас.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

7. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

8. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: *Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке*, е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

вршења услуге – одржавања ЦППОВ за потребе Општине Врбас у складу са техничком спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, дати су у Предмеру и предрачуна – спецификацији понуде, који садржи спецификацију и количину појединих услуга коју је потребно извршити.

Предмет преговарања и будуће сарадње је следећи:

Одржавање опреме и управљање њеним радом на ЦППОВ са циљем поузданог и ефикасног третмана отпадне воде, у складу са стандардима и законодавством Републике Србије

Одржавање опреме и постројења, укључујући превентивно, редовно и хаваријско одржавање, уз поправке или замену опреме на којој су уочени недостаци

Припрема и реализација Плана Инвестиција у вези са редовним и ванредним одржавањем опреме, а са циљем повећања поузданости и ефикасности рада постројења, укључујући и замену неисправне или неефикасне опреме у случају потребе

Консултантске активности у вези са техничким питањима, заштитом животне средине и безбедним радом Система

Опште административне активности у вези са функционисањем постројења

Сагледавање могућности за оптимизацију рада постројења

Лабораторијска испитивања и анализе у лабораторији на постројењу

Услуге ће се пружати на ЦППОВ.

Обавезе Пружаоца Услуге (Оператора) су:

Да обезбеди довољан број квалификованог особља, укључујући лаборанте, технологе и инжењере неопходне за континуиран рад постројења

Управљање радом постројења на сигуран, поуздан и ефикасан начин, у складу са законодавством у Републици Србији, тренутним и будућим (у случају промене) стандардима у овој области, техничким параметрима постројења и опреме која је уграђена, са законском регулативном у вези са безбедним радом на постројењу

Одржавање опреме и постројења, укључујући и поправке и замену неисправне опреме

Припрема и реализација Плана Инвестиција у вези са редовним и ванредним одржавањем опреме, а са циљем повећања поузданости и ефикасности рада постројења, укључујући и замену неисправне или неефикасне опреме у случају потребе, а уз претходно одобрење од стране Наручиоца

Плаћање трошка електричне енергије, снабдевање хемикалијама, резервним деловима и свим другим материјалима, опремом и услугама неопходним за несметан рад постројења

Опште и административне активности везане за рад постројења

Сагледавање могућности за смањење оперативних трошкова рада постројења: потрошња електричне енергије, хемикалија или неког другог варијабилног трошка рада постројења

Достављање месечних извештаја Наручиоцу у вези са параметрима рада постројења и предлози за наредне активности како би се постројење радило поуздано и ефикасно

Лабораторијска испитивања и анализе у лабораторији на постројењу

Преузимање запослених који раде за Јавног Партнера

Оператор ће припремити План Инвестиција који треба да предвиди будуће инвестиције у постројење у следећим сегментима:

Редовно одржавање постројења

Поправка или замена свих оштећених, неисправних или неефикасних делова постројења

Активности које су потребне да би се рад постројења ускладио са тренутном и будућом законском регулативом

Активности које су неопходне за унапређење рада система и повећање ефикасности

Неопходне студије које су потребне за напред наведене инвестиције

Ангажман спољних експерата неопходних за поједине активности

План Инвестиција ће бити подложен изменама у зависности од приоритета и тренутне ситуације, као и у случају промене законске регулативе. У складу са тиме и у случају потребе, Оператор ће имати обавезу да изврши његову измену и достави Наручиоцу на одобрење.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За изведене услуге и уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Наручилац ће именовати стручна лица која ће пратити реализацију Уговора. Именована лица ће размењивати информације са Добављачем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза реализације уговора, давати примедбе и сугестије по којима је Добављач дужан да поступи, без одлагања.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење услуге који су предмет јавне набавке је до 12 месеци, од увођења у посао понуђач, односно до износа уговорених средстава. Лица задужена за праћење реализације су дужна да Извођача уведе у посао 10 дана од стицања услова за увођење у посао.

5. Место извођења радова

Место извођења радова је постројење ЦШПОВ, ул. Бачкопољски пут бб. Врбас.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Преглед активности и трошкова приликом управљања радом и одржавања ЦППОВ Врбас

	Opis	Cena [€/mesečno] bez PDV	Cena [€/mesečno] sa PDV
I	Troškovi energenata, hemikalija i drugog potrošnog materijala		
1	Električna energija Troškovi električne energije potrebne za funkcionisanje CPPOV Vrbas Обрачун се врши на основу стварно насталих трошкова, увећаних за трошак услуга VWST		
2	Prirodni gas Troškovi prirodnog gasa potrebnog za funkcionisanje CPPOV Vrbas Обрачун се врши на основу стварно насталих трошкова, увећаних за трошак услуга VWST		
3	Feri-hlorid Troškovi FeCl3 potrebnog za rad CPPOV Vrbas Обрачун се врши на основу стварно насталих трошкова, увећаних за трошак услуга VWST		
4	Poliektrolit Troškovi poliektrolita potrebnog za rad CPPOV Vrbas Обрачун се врши на основу стварно насталих трошкова, увећаних за трошак услуга VWST		
5	Materijal za Desulfurizaciju Troškovi materijala za desulfurizaciju potrebnog za rad CPPOV Vrbas Обрачун се врши на основу стварно насталих трошкова, увећаних за трошак услуга VWST		
6	Gorivo Troškovi goriva za potrebe funkcionisanja postrojenja CPPOV Vrbas (za dizel generator i viljuškar) Обрачун се врши на основу стварно насталих трошкова, увећаних за трошак услуга VWST		

II	Troškovi održavanja CPPOV Vrbas		
1	<p>Redovno Održavanje Redovno održavanje nad funkcionalnom opremom na CPPOV Vrbas (spisak opreme je u Prilogu 1). Obuhvaćen je angažman servisa, neophodni rezervni delovi i svi drugi troškovi koji nastaju u toku redovnog održavanja. Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST</p>		
2	<p>Havarijsko održavanje Popravka neispravne opreme na CPPOV Vrbas (spisak opreme je u Prilogu 1). Obuhvaćen je angažman servisa, rezervni delovi i svi drugi troškovi koji nastaju u toku procesa popravke: pregled, definisanje kvara, nabavka i isporuka rezervnih delova, popravka, puštanje u rad i sve druge aktivnosti neophodne da bi se izvršio servis i popravila oprema na CPPOV. Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST</p>		
III	Fiksni troškovi upravljanja CPPOV Vrbas		
1	<p>Fiksna mesečna naknada za upravljanje radom CPPOV Vrbas Usluga obuhvata sledeće aktivnosti: Operativno rukovođenje postrojenjem Upravljanje tehnološkim procesom, uključujući određivanje parametara neophodnih za ispravno funkcionisanje dela ili celog CPPOV, kroz kontinualni monitoring karakteristika otpadne vode u cilju njenog adekvatnog tretmana i funkcionisanja CPPOV u skladu sa tehničkim parametrima za koje je CPPOV projektovan. Rukovanje opremom i prilagođavanje rada opreme u skladu sa analizama parametara u cilju tretmana otpadne i dobijanja izlaznih parametara vode za koje je CPPOV projektovan.</p>		

<p>Angažovanje stručnog osoblja (na lokaciji CPPOV, kao i lica koja su fizički van CPPOV):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomirani tehnolozi - Diplomirani elektro inženjeri - Diplomirani mašinski inženjeri - Diplomirani građevinski inženjeri - Laboranti - Lice za bezbednost i zdravlje na radu - Operateri na liniji vode i na liniji mulja - Tehničari za održavanje sistema - Stručna lica za upravljanje SCADA sistemom 		
<p>Analiza ulaznih i izlaznih parametara vode i mulja, angažovanje eksterne laboratorije za ispitivanja potrebna u skladu sa Zakonskim propisima</p>		
<p>Izrada plana preventivnog održavanja opreme na CPPOV i preventivno održavanje opreme koje obuhvata redovne preglede opreme od strane zaposlenih VWST, u skladu sa planom preventivnog održavanja. Ovde nije uključena nabavka rezervnih delova, kao ni angažman specijalizovanih servisa. Nabavka i zamena rezervnih delova, kao i angažman stručnih servisa je posebno definisan u delu koji se odnosi na redovno i havarijsko održavanje. Spisak opreme koja je predmet održavanja je u Prilogu 1.</p>		
<p>Preventivno održavanje objekata (čišćenje, košenje trave, održavanje higijene). Uključena nabavka potrošnog materijala i odnošenje komunalnog smeća</p>		
<p>Nabavka potrošnog materijala za laboratoriju koji je neophodan za redovne laboratorijske analize</p>		
<p>Komunikacija sa spoljnim servisima neophodnim za redovno i havarijsko održavanje</p>		
<p>Sagledavanje mogućnosti za smanjenje operativnih troškova rada CPPOV i za bolje iskorišćenje postojećeg kapaciteta za tretman otpadnih voda</p>		
<p>UKUPNO BEZ PDV</p>		
<p>PDV</p>		
<p>UKUPNO sa PDV</p>		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану	

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац је одредио да Понуђач кога позива да учествује у предметном поступку јавне набавке, треба да докаже испуњеност само обавезних услова за учешће. С обзиром да је понуђач Veolia Water Solutions & Technologies doo (VWST) из Београда извођач радова на ЦППОВ и тренутно врши одржавање линије воде, у овом поступку јавне набавке Наручилац, сходно одредбама чл. 79. став 2. Закона, није утврдио додатне услове из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, које би понуђач требао да испуни и доказује.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија

је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

4) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције,

односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одржавања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Наручилац ће, пошто отвори понуду, изврши проверу испуњености услова за учешће у поступку набавке и са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке, и са понуђачем прихватљиве понуде преговарати о:

- Елементима спецификације понуде (појединим активностима неопходним приликом управљања радом и одржавања ЦППОВ Врбас)
- О појединим активностима неопходним приликом управљања радом и одржавања ЦППОВ Врбас, које евентуално нису садржане у Елементима спецификације понуде
- понуђеним јединичним и укупној цени услуга који су предмет набавке, и то на начин који је уобичајен за ову врсту поступка–усменим изјашњавањем понуђача, у више корака, све док понуђач не понуди своју коначну цену.
- Року трајања уговора.

Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац ће у преговарачком поступку обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверити квалитет предмета набавке.

Преговарање ће се вршити у 3 круга преговарања.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
вршења услуге одржавања ЦППОВ за потребе Општине Врбас, ЈН број 401-1-01/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од местопредвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ вршења услуге – одржавања ЦППОВ за потребе Општине Врбас, ЈН број 401-1-01/2020 .

Укупна месечна цена без ПДВ-а	
Укупна месечна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	Opis	Cena [mesečno] bez PDV	Cena [mesečno] sa PDV
1	2	3	4
I	Troškovi energenata, hemikalija i drugog potrošnog materijala		
1	Električna energija Troškovi električne energije potrebne za funkcionisanje CPPOV Vrbas Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST		
2	Prirodni gas Troškovi prirodnog gasa potrebnog za funkcionisanje CPPOV Vrbas Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST		
3	Feri-hlorid Troškovi FeCl ₃ potrebnog za rad CPPOV Vrbas Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST		
4	Poliektrolit Troškovi poliektrolita potrebnog za rad CPPOV Vrbas Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST		
5	Materijal za Desulfurizaciju Troškovi materijala za desulfurizaciju potrebnog za rad CPPOV Vrbas Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST		
6	Gorivo Troškovi goriva za potrebe funkcionisanja postrojenja CPPOV Vrbas (za dizel generator i viljuškar) Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST		
II	Troškovi održavanja CPPOV Vrbas		

1	<p>Redovno Održavanje Redovno održavanje nad funkcionalnom opremom na CPPOV Vrbas (spisak opreme je u Prilogu 1). Obuhvaćen je angažman servisa, neophodni rezervni delovi i svi drugi troškovi koji nastaju u toku redovnog održavanja. Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST</p>		
2	<p>Havarijsko održavanje Popravka neispravne opreme na CPPOV Vrbas (spisak opreme je u Prilogu 1). Obuhvaćen je angažman servisa, rezervni delovi i svi drugi troškovi koji nastaju u toku procesa popravke: pregled, definisanje kvara, nabavka i isporuka rezervnih delova, popravka, puštanje u rad i sve druge aktivnosti neophodne da bi se izvršio servis i popravila oprema na CPPOV. Obračun se vrši na osnovu stvarno nastalih troškova, uvećanih za trošak usluga VWST</p>		
III	Fiksni troškovi upravljanja CPPOV Vrbas		
1	<p>Fiksna mesečna naknada za upravljanje radom CPPOV Vrbas Usluga obuhvata sledeće aktivnosti: Operativno rukovođenje postrojenjem Upravljanje tehnološkim procesom, uključujući određivanje parametara neophodnih za ispravno funkcionisanje dela ili celog CPPOV, kroz kontinualni monitoring karakteristika otpadne vode u cilju njenog adekvatnog tretmana i funkcionisanja CPPOV u skladu sa tehničkim parametrima za koje je CPPOV projektovan. Rukovanje opremom i prilagođavanje rada opreme u skladu sa analizama parametara u cilju tretmana otpadne i dobijanja izlaznih parametara vode za koje je CPPOV projektovan.</p>		

<p>Angažovanje stručnog osoblja (na lokaciji CPPOV, kao i lica koja su fizički van CPPOV):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomirani tehnolozi - Diplomirani elektro inženjeri - Diplomirani mašinski inženjeri - Diplomirani građevinski inženjeri - Laboranti - Lice za bezbednost i zdravlje na radu - Operateri na liniji vode i na liniji mulja - Tehničari za održavanje sistema - Stručna lica za upravljanje SCADA sistemom 		
<p>Analiza ulaznih i izlaznih parametara vode i mulja, angažovanje eksterne laboratorije za ispitivanja potrebna u skladu sa Zakonskim propisima</p>		
<p>Izrada plana preventivnog održavanja opreme na CPPOV i preventivno održavanje opreme koje obuhvata redovne preglede opreme od strane zaposlenih VWST, u skladu sa planom preventivnog održavanja. Ovde nije uključena nabavka rezervnih delova, kao ni angažman specijalizovanih servisa. Nabavka i zamena rezervnih delova, kao i angažman stručnih servisa je posebno definisan u delu koji se odnosi na redovno i havarijsko održavanje. Spisak opreme koja je predmet održavanja je u Prilogu 1.</p>		
<p>Preventivno održavanje objekata (čišćenje, košenje trave, održavanje higijene). Uključena nabavka potrošnog materijala i odnošenje komunalnog smeća</p>		
<p>Nabavka potrošnog materijala za laboratoriju koji je neophodan za redovne laboratorijske analize</p>		
<p>Komunikacija sa spoljnim servisima neophodnim za redovno i havarijsko održavanje</p>		
<p>Sagledavanje mogućnosti za smanjenje operativnih troškova rada CPPOV i za bolje iskorišćenje postojećeg kapaciteta za tretman otpadnih voda</p>		
<p style="text-align: center;">UKUPNO BEZ PDV</p>		
<p style="text-align: center;">PDV</p>		
<p style="text-align: center;">UKUPNO sa PDV</p>		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену активност у спецификацији;
- у колону 4. уписати укупну цену са ПДВ-а за сваку тражену активност у спецификацији;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке вршења услуге – одржавања ЦППОВ за потребе Општине Врбас, ЈН број 401-1-01/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке вршења услуге – одржавања ЦППОВ за потребе Општине Врбас, ЈН број 401-1-01/2020 , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке вршења услуге – одржавања ЦППОВ за
потребе Општине Врбас, ЈН број 401-1-01/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и
то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас, 21460 Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, са назнаком: „Понуда за јавну набавку вршења услуге – одржавања ЦШПОВ за потребе Општине Врбас, – ЈН број 401-1-01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.02.2020. до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Врбас, Ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку вршења услуге – одржавања ЦШПОВ за потребе Општине Врбас, – ЈН број 401-1-01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку вршења услуге – одржавања ЦШПОВ за потребе Општине Врбас, – ЈН број 401-1-01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку вршења услуге – одржавања ЦШПОВ за потребе Општине Врбас, – ЈН број 401-1-01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку вршења услуге – одржавања ЦШПОВ за потребе Општине Врбас, – ЈН број 401-1- 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће понуђачу платити цену која је утаначена у поступку преговарања, и то у законском року који се дефинише у току преговарања, а најкасније до 45 (четрдесетпет) дана од дана изведених радова (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама–„Сл. гласник РС“ 119/2012), по испостављеној фактури, уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено** да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање.

Захтев у погледу места извођења радова:

Место извођења услуга је постројење за прераду отпадних вода, Ул. Бачкопољски пут бб., Врбас

9.2. Захтев у погледу рока почетка радова: по закључењу уговора и увођењу понуђача у посао;

9.3. Захтев у погледу рока завршетка активности: у року који је у складу са постигнутим условима у поступку преговарања, рачунајући од дана закључења уговора;

9.4. Захтев у погледу гарантног рока: у складу са постигнутим условима у поступку преговарања;

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са исказаним јединичним ценама и укупном ценом без ПДВ-а по ставкама, као и укупно понуђеном ценом набавке без пореза на додату вредност, и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

За оцену понуде узео се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац неће признати добављачу никакве додатне трошкове.

Јединичне цене утачене у поступку преговарања, важиће током реализације уговора и неће се мењати током трајања уговорног периода.

Понуђене јединичне цене утврђене су на основу цене услуге, материјала, радне снаге, енергената и др. елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и након закључења уговора није могућа њихова измена ни из каквог разлога.

У укупну вредност понуђене цене за предметну набавку понуђач ће укључити све трошкове које има у реализацији предметне јавне набавке и који терете предметну набавку.

Конечан обрачун и фактурисање изведених услуга вршиће се према стварно изведеном услугама и утрошеним материјалима, радном снагом, а у складу са јединичним ценама без ПДВ-а из прихваћене понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђену цену набавке без ПДВ-а потребно је исказати нумерички и текстуално, а у случају неслагања, текстуално исказана цена ће бити меродавна.

Након закључења уговора промена јединачних уговорених цена није могућа, тј. уговорена цена мора бити фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања
позива за подношење понуда ЈН бр. 401-1-01/2020

32/37

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу то бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990*

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања 33/37
позива за подношење понуда ЈН бр. 401-1-01/2020

(назначити да је за јавне набавке) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-1-01/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр. 401-1-01/2020

ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда**;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та

вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке

МБ: _____ дужника - издаваоца менице)

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице- ПОВЕРИЛАЦ:

Општина Врбас ул. Маршала Тита 89,21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, дапредату меницу број (унети серијски број менице) може попунитиу износу од (_____ динара), **као гаранцију заозбиљност понуде** са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општина Врбас ул. Маршала Тита 89,21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.