



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДОВА - НА САНАЦИЈИ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ССШ "4 ЈУЛИ" У ВРБАСУ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: 401-4-33/2018

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 57

<i>Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а</i>	21.09.2018. године
<i>Рок за достављање понуда</i>	01.10.2018. године до 10.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	01.10.2018. године до 11.00 сати

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 05/2018, (број одлуке): 1652 од 20.09.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 1653, од 20.09.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - НА САНАЦИЈИ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ССШ "4 ЈУЛИ" У ВРБАСУ

ЈНМВ: 401-4-33/2018

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VII	Модел уговора	37
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врбас.
Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.
Матични број : 08285071.
ПИБ: 100636230
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.
Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

На основу Одлуке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке број 1654 од 20.09.2018. године и број 401-4-33/2018 од 20.09.2018. године, у смислу чл. 50. Закона о јавним набавкама, ССШ „4 ЈУЛИ“ Врбас је овластила Општинску управу Врбас да спроведе поступак јавне набавке, на основу које позив и конкурсну документацију израђује и објављује Општинска управа Врбас. У складу са истом одлуком Уговор о јавној набавци закључује ССШ „4 ЈУЛИ“ Врбас.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **401-4-33/2018** је извођење радова на санацији крова на објекту физкултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу
Ознака из Општег речника набавке:
45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови ,

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: *Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке*,
е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net.

8. Јавна набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

1. Врста радова

Радови на санацији крова на објекту физкултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу у складу са пројектно техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуна радова и у Техничкој документацији и плановима (у поглављу IV), који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и свих предвиђених радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке **не може бити дужи од 30 календарских дана, од увођења у посао понуђача- извођача радова.** Надзор је дужан да Извођача уведе одмах након

стицања услова за увођење у посао. Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су се стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Понуђачу техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Понуђачу несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да је Понуђач именовao одговорног извођача радова;
- да је Понуђач оверио и потписао главни пројекат;
- да је Понуђач доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

5. Место извођења радова

радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу ће се изводити на катастарским парцелама бр. кп 7376 КО Врбас-град Локација улица: Светозара Марковића бр. 53, Врбас

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се **подноси 2 дана пре** намераваог обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Због специфичности предмета јавне набавке, да ће се предметни радови изводити на локацији Светозара Марковића бр. 53, Врбас, наручилац ће омогућити обилазак локације најкасније 3 дана пре истека рока за доставу понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију: Идејни пројекат бр. БП-31/17 из јуна 2017 године, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Документација на основу које се радови изводе:

1. Идејни пројекат– санација равног крова објекта физкултурне сале и свлачионице ул. Светозара Марковића бр. 53, Врбас на кп 7376 КО Врбас-град, Главни пројектант Драгиња Наумов, диг., лиценца број 300 Е350 07
2. Идејни пројекат бр. БП-31/17 из јуна 2017 године, израђен од стране пројектног бироа "АТР ТЕРМИТ" Драгиња Наумов Предузетник.
0 Главна свеска
1 Пројекат архитектуре
3 Пројекат громобранских инсталација

Опис радова који су предмет јавне набавке:

Врста, техничке спецификације, кратак опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат физкултурне сале са свлачионицама постављен је као слободностојећи на катастарској парцели бр.7376 к.о. Врбас-град у улици Светозара Марковића бр.53 у Врбасу. Објекат је спратности П+0. Физкултурна сала је димензија 23,83м x 15,82м а, уз њу је прислоњен анекс димензија 16,78м x 12,68м где су смештене свлачионице као пратеће просторије уз физкултурну салу. Осим овог објекта на парцели се налази и зграда за средње стручно образовање.

Колски прилаз је постојећи, а изведен је преко катастарске парцеле 10934 к.о. Врбас-град, из улице Светозара Марковића.

На основу постојеће техничке документације добијене од Инвеститора, кров је армиранобетонски у благом нагибу. На физкултурној сали кров је изведен од ребара система просте греде осовинског распона 15,38м. Ребра су промењиве висине од 70цм на крајевима до 90цм у средини распона, ширина ребара је 20цм а постављена су на међусобном размаку од 100цм. При врху су ребра повезана плочом дебљине 5цм. Преко плоче изведени су слојеви хидроизолације на бази битумена. На делу објекта где су смештене свлачионице кров је изведен такође у благом нагибу, као пуна армиранобетонска плоча ослоњена на подужне носеће зидове од пуне опеке. Преко плоче изведени су слојеви хидроизолације на бази битумена.

САНАЦИЈА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Обзиром да је кров објекта приликом изградње завршно обрађен слојевима хидроизолације за раван кров на бази битумена, под утицајем временских промена и

атмосферских падавина дошло је до појаве пукотина и оштећења што је узроковало продор влаге у унутрашњост објекта. Санацијом крова предвиђено је прекривање крова поцинкованим трапезним бојеним лимом преко постојеће битуменске изолације. Пре постављања кровног покривача постављају се металне кутијасте цеви ради добијања потребног нагиба за овакву врсту кровног покривача и ради обезбеђивања одговарајућег проветравајућег простора. Да би се добио одговарајући нагиб за кровни покривач од поцинкованог трапезастог лима, потребно је у постојећа аб ребра која су постављена на осовинском размаку од 1,2м анкерисати носаче од одговарајућих челичних профила који ће прихватити челичне рожњаче на које се шрафи кровни покривач од трапезастог лима. Носачи за пад израђују се од хладнообликованих кутијастих профила ХОП□40х40х3 који са доње стране имају лежишну плочу димензија 160х100х6мм а са горње стране лежиште од отвореног профила У50х40х3. Носачи за пад постављају се на међусобном размаку од ≈200см. Преко монтираних носача за пад постављају се челичне рожњаче од хладнообликованих кутијастих профила ХОП□40х40х2 постављених на међусобном размаку према графичком прилогу у пројекту. Сви конструктивни челични елементи изводе се од челика Ч.0361.

Челичну конструкцију је потребно заштити у два премаза основном антикорозивном бојом, а потом у два премаза завршном уљаном бојом у нијанси по избору инвеститора.

Сви лимени опшави и одводне олучне цеви – хоризонтале и вертикале се мењају.

Након санације кровног покривача потребно је санирати оштећене плафоне у унутрашњости објекта. Да би се приступило молерско-фарбарским радовима, потребно је обавити и одређене предрадње. Након одређеног времена исушивања постојећих слојева плафонске конструкције, стругања набубрелих и испуцалих слојева боје, обавити радње на запуњавању оштећених делова глет масом и обавити бојење плафона и зидова полудисперзивном бојом.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Ако Извођач радова током извођења радова уочи неку инжењерску грешку у пројекту дужан је о томе упознати Пројектанта.

Све одредбе техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова. Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера. Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање тако да цене морају у уговореном обрачуну бити коначне и то:

МАТЕРИЈАЛ Под ценом материјала подразумевати све набавне цене главног, помоћног и ткз. везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом транспорта, без обзира на врсту транспорта, евентуалним ускладиштењима и чувањем на градилишту од деградације и сл. У цену урачунати и унутрашњи транспорт на градилишту као и давање потребних узорака по потреби за испитивање.

РАД. Помоћне скеле осим главне, без обзира на тип улазе у цену уговореног посла. Сके се морају постављати на време да се не омета нормалан рад осталих радника на градилишту, односно остале радове. Код формирања цене у њу је урачуната и демонтажа скеле као и одвоз са градилишта. У цену скеле урачунати и заштитну ограду. Амортизација скеле и евентуалне помоћне конструкције се обрачунава само за време употребе. Оплата за бетонирање се урачунава у цену израде бетонске конструкције свих елемената са свим пратећим активностима (припрема, израда, подупирање, монтажа-демонтажа, чишћење,...). По завршетку бетонирања оплату скинути и очистити.

ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И КОРЕКЦИОНИ ФАКТОРИ. На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (порези, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе,...). Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

1. Све хигијенске и хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине.
2. Трошкови рада механизације.
3. Одвоз смећа и шута насталог у току радова.
4. Сва потребна испитивања (атести и контрола квалитета) предвиђених материјала (бетон, цемент, арматура,...)
5. Евентуално "конзервирање" изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова,...).
6. У току извођења радова предвидети све мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта,
7. Извођач радова је у обавези да урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкове који могу настати због специфичнијих услова радова.
8. Осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такође обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.

Све поменуте одредбе важе за све радове с тиме што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА

МАТЕРИЈАЛ за челичну конструкцију је узет сагласно стандарду ЈУС.Ц.БО.500 од 1988. године. Квалитет челика за све носеће елементе је челик: Ч0361. Од овога се може одступити само код посебних делова конструкције, за које је дата посебна позиција са знаком квалитета. Квалитет се доказује атестима произвођача, пре почетка израде конструкције. Уколико истих нема, обавезно се мора извршити његова контрола преко одговарајућег института.

ИЗРАДА КОНСТРУКЦИЈЕ врши се сагласно Техничким прописима:

1. за носеће челичне конструкције ("Сл. лист СФРЈ", бр. 41/1964. године)
2. Општим техничким прописима за израду конструкцију заваривањем (" Сл.

лист СФРЈ" бр. 19/1959 године).
Поштујући из прописа:

1.24. толеранције мера и облика

1.22. квалитет заварених спојева

Челична конструкција је сва у завареној изради са монтажним спојевима на завртњима, а мањим делом завареним.

Код израде конструкције обавезно вршити контролу материјала, заварених спојева и заваривача.

Све ове контроле и испитивања спровести преко овлашћеног органа за ову врсту послова тј. института за испитивање материјала. Све контроле морају бити документоване атестима, који су саставни део документације код примопредаје конструкције и техничког пријема објекта. Атесте прибавља извођач о свом трошку. Надзорни орган контролише повремено, да ли се ове мере спроводе правилно и благовремено.

Извођач је обавезан да 25 % свих радионичких радова прозрачи. Уколико су монтажни наставци носивих делова заварени, обавезно је и њихово комплетно снимање.

Конструкција се ради у свему према радионичким цртежима, детаљима и спецификацијама материјала из пројекта.

Пре почетка израде конструкције извођач је обавезан да изврши контролу дужине и бушења свих позиција из радионичке документације.

МОНТАЖА КОНСТРУКЦИЈЕ врши се сагласно Правилнику о техничким мерама и условима за монтажу " Службени лист СФРЈ" бр. 29/1970.године.

Пре почетка монтаже конструкције, врши се на градилишту комисијски преглед, мерење и пријем темеља, анкер носача и канала у темељима који су везани за монтажу челичне конструкције. Исто тако, врши се комисијски пријем подужних и попречних оса објекта и висинске коте горњих ивица темеља.

По извршеном пријему објекта, спремног за монтажу и доведеног у исправно стање, монтажнер нема права више на било какве рекламације у односу на темеље и друге елементе за постављање конструкције.

Монтажа челичне конструкције врши се уобичајеним средствима предвиђеним за ову врсту посла. Монтажер је дужан да за време извођења монтажних радова обезбеди градилиште, конструкцију и раднике, сходно прописима о заштити на раду. За све евентуалне пропусте или инциденте, извођач за време монтаже сноси кривицу.

По завршеној монтажи врши се комисијски пријем конструкције, контрола монтажних варова и других спојева, подужних и попречних оса и главних висинских кота, предвиђених пројектом.

ЗАШТИТА ЧЕЛИЧНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ПРОТИВ КОРОЗИЈЕ изводи се према Правилнику о техничким мерама и условима за заштиту челичне корозије (" Службени лист СФРЈ" бр. 32/1970 год.).

Морају се поштовати следећи услови:

- 1 средина са индустријским атмосферским условима,
- 2 чишћење од рђе: ручно, машинско, пескарењем, мора се извести до потпуног скидања рђе,

3 основни премази: на бази минијума или цинколита

1. премаз (у радионици)
2. премаз (на градилишту по обављеној монтажи) са поправком и основног премаза
 - Покривни (заштитни) премази: на бази масних фарби отпорних на индустријски загађену средину. Боја по избору пројектанта.

I слој

II слој

Дебљине појединих премазних слојева су 60 микрона.

ОБРАЧУН КОНСТРУКЦИЈЕ врши се према заванично измереним, испорученим и монтираним количинама. Јединица обрачуна је 1кг готове, монтиране и обојене конструкције.

Јединична цена обухвата материјал, израду, све врсте транспорта, монтажу, заштиту од корозије и све остале дажбине до готовог посла.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

- 1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника,

	дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	---

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

*** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 9. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.**

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације),
--

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени укупан пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци мора бити минимално 8.000.000,00 динара.
--

Доказ: 1. Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017).

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је извођач у последње три године изводио грађевинске радове на изградњи, адаптацији, или реконструкцији на минимум 5 објектима јавне намене укупне вредности у износу од минимум 8.000.000,00 динара

- Да је извођач у последње две године изводио кровопокривачке радове на изградњи, адаптацији, или реконструкцији крова у укупној површини минимум 2000 метара квадратних

Доказ:

1. а) Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу VI** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи,** који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације.

б) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста и опис радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

в) Копије уговора са пратећим Анексима за послове наведене у референц листи

2. Понуђач је дужан да достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца** да је извођач у последње две године изводио кровопокривачке радове на изградњи, адаптацији, или реконструкцији крова у укупној површини минимум 2000 метара квадратних, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације.

б) **Потврде наручилаца** о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
 - назив и седиште понуђача,
 - облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
 - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
 - врста и опис радова, са датим површинама кровне конструкције на којој су вршени радови
 - број и датум уговора,
 - изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити ,
 - контакт особа наручиоца и телефон ,
 - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .
- в) Копије уговора са пратећим Анексима за наведене послове

3) **Технички капацитет**

Услов:

(1) Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом опремом за извођење радова и то:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- 450 m2 цевне фасадне скеле
- Доставно возило или камион минималне носивости 5 тона

Доказ:

- а) за опрему и средства о власништву : Пописна листа на дан 31.12.2017. године;
- б) за опрему и средства у закупу: Уговор о закупу, Пописна листа закуподавца на дан 31.12.2017. године;
- в) за опрему и средства лизинга: Уговор о лизингу, Пописна листа на дан 31.12.2017. године;
- г) за опрему и средства набављена после 31.12.2017. године: доставити Уговор о купопродаји или рачун,
- д) за доставно возило или камион сем претходно наведених доказа, неопходно је доставити и прочитану саобраћајну дозволу

4) **Кадровски капацитет:**

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 5 грађевинских радника запослених или ангажованих у складу са Законом о раду

- најмање 1 грађевински инжењер са лиценцом 410
- најмање 1 електро инжењер са лиценцом 850

Доказ:
а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 5 извршилаца (грађевинско-занатских радника и инжењера). Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
б) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, и Фотокопије потврде о важности лиценце које морају бити оверене печатом имаоца лиценце и његовим потписом;
в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац), за возаче приложити доказ о поседовању возачке категорије – фотокопија возачке дозволе

Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.
--

Доказ:
Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увид у пројектну документацију (Поглавље VI Конкурсне документације).

<u>Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача</u>
1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације.
3)Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

<u>Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем</u>
Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став

1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **нaручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2.. ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац референц листе (Образац 6).
- 7) Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 7).
- 8) Образац изјаве о обиласку локације (Образац 8).
- 9) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 9);
- 10) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 10).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - образац 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку је извођење радова на санацији крова на објекту физкултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, ЈН број 401-4-33/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 45 дана) Аванс није предвиђен	
Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	
Рок извођења радова од дана увођења у посао (највише 30 календарских дана)	
Гарантни период /за изведене радове/ (најмање 2 године)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ *образац 2*

RB	OPIS POZICIJE	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (din)	UKUPNA CENA (din)
1	2	3	4	5	6
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Demontaža horizontalnih i vertikalnih oluka od pocinkovanog lima. Utovar u vozilo i odvoz na deponiju. horizontale	m'	94,20		
	vertikale	m'	65,5		
2	Isecanje slojeva hidroizolacije na mestima gde se predviđa ankerisanje metalne podkonstrukcije. Sve slojeve iseći precizno, u dimenzijama prema detaljima i uputstvima projektanta. Spuštanje šuta na privremenu deponiju, utovar u vozilo i odvoz na deponiju do 5km.				
	Obračun po m².	m²	575,0		
				UKUPNO I:	

II	ČELIČNA KONSTRUKCIJA				
1	Nabavka, izrada, montaža, antikoroziorna zaštita čelične konstrukcije od HOP □ profila 40x40x3 , rožnjača od HOP profila 40x40x2 , u svemu prema projektnoj dokumentaciji. Konstrukcija je u zavarenoj izvedbi iz pojedinih montažnih komada pogodnih za transport i montažu. U cenu radioničke konstrukcije po kg uračunata je i izrada radioničke dokumentacije (radionički crteži), projekti montaže, tehnologija zavarivanja, sve kontrole i drugi troškovi pripreme i primopredaje konstrukcije. Kod izrade konstrukcije vršiti kontrolu materijala, zavarenih spojeva i zavarivača, sve kontrole dokumentovati atestima koji su sastavni deo dokumentacije prilikom primopredaje konstrukcije.				

RB	OPIS POZICIJE	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (din)	UKUPNA CENA (din)
	Ateste pribavlja izvođač o svome trošku. U toku izrade konstrukcije nadzorni organ investitora kontroliše da li se sve kontrole izvođe blagovremeno. Po završenoj montaži izvrši će se komisijski prijem konstrukcije, kontrola varova, spojeva, podužnih i poprečnih osovina i visinskih kota. Obračun izvedenih radova vrši se po projektovanim ili merenim težinama u zavisnosti od ugovora. Za sve nosive delove predviđa se čelik Č 0361. Izrada i tolerancija mera, kao i zaštita protiv korozije vrši se u svemu prema važećim pravilnicima.				
	Obračun po kg konstrukcije.	kg	4.750,00		
				UKUPNO II:	

III	IZOLATERSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala i zalivanje mesta na kojima je vršeno ankerisanje čelične konstrukcije. Zalivanje se obavlja tečnim bitumenom.				
	Obračun po m².	m²	575,0		
				UKUPNO III:	

IV	POKRIVAČKI RADOVI				
1	Nabavka materijala, izrada i montaža krovnog pokrivača od TR lima u boji po izboru Investitora koji je sa donje strane obložen filcom za zaštitu od kondenzacije.				
	Obračun po m².	m²	622,0		
2	Nabavka materijala i postavljanje grbaka od lima.				
	Obračun po m´.	m´	41,00		
3	Nabavka materijala i postavljanje snegobrana.				
	Obračun po m´.	m´	82,00		
4	Nabavka materijala i izrada opšava zabatnih zidova pocinkovanim limom sa izradom metalne podkonstrukcije i sa potrebnim veznim materijalom.				
	Obračun po m².	m²	62,00		
				UKUPNO IV:	

RB	OPIS POZICIJE	JM	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (din)	UKUPNA CENA (din)
V	LIMARSKI RADOVI				
1	Izrada i montaža horizontalnih olučnih cevi od pocinkovanog lima d=0.55mm, razvijene širine 33cm zajedno sa kukama i držačima. Sve komplet sa držačima od plosnog gvožđa.				
	Obračun po m' oluka.	m'	94,20		
2	Izrada i montaža odvodnih olučnih cevi od pocinkovanog lima d=0.55mm, razvijene širine 50cm zajedno sa kukama i držačima. Sve komplet sa držačima od plosnog gvožđa.				
	Obračun po m' oluka.	m'	65,50		
				UKUPNO V:	

VI	RAZNI RADOVI				
1	Montaža i demontaža cevaste, fasadne skele sa jedne strane hale i anexa za sve radove na demontaži i izradi krova.				
	Obračun po m².	m²	420,0		
2	Sanacija oštećenih plafona obavlja se tek kad površine budu potpuno suve. Pozicijom je obuhvaćeno skidanje oštećenog maltera, delimično malterisanje krečnim malterom, gletovanje, brušenje, impregnacija akril emulzijom i bojenje poludisperzivnom bojom u dva sloja. U ceni uračunati sav potreban materijal i rad sa upotrebom prenosne skele.				
	Obračun po m².	m²	575,0		
				UKUPNO VI:	

VII	GROMOBRANSKA INSTALACIJA				
	opis pozicije	j.m	kol	j.cena	uk.cena
1	Povezivanje lima krovnog pokrivača varenjem(tvrdo lemljenje) ili šrafljenjem. Spajanje se izvodi tako što se metalna pločica spoji sa limom pomoću dva šrafa M8,odnosno tvrdim lemljenjem a potom se za pločicu zavaruje raka 20x3 mm, spusnog voda ili komad trake za prespoj. Na kraju se mesto spoja premazuje	kom	30		

2	Isporučka i postavljanje ispitnog spoja pomoću ukrasnog komada dimenzija 58x58 mm SRBS N.B4.936 /III sa farbanjem antikorozivnom bojom i obeležavanjem rednim brojem. Cena obuhvata komplet izvedene radove	kom	7		
3	Isporučka i postavljanje spusnog voda, koji se izrađuje od trake FeZn 20x3 mm. Traka se od mernog spoja do krova postavlja po već postavljenim zidnim potporama. Prosečna dužina spusnog voda je 6m	kom	7		
4	Isporučka i postavljanje potpore za zid tip AGO 36, SRPS CL.N.B4.-925 P	kom	30		
5	Isporučka i postavljanje mehaničke zaštite zemnih uvodnika na zid tip AGO 14, M-Z	kom	7		
6	Isporučka materijala i izrada gromobranskog uzemljivača trakom FeZn 25x4 mm položenom u zemljani rov oko temelja objekta. Pozicija podrazumeva sečenje betona na delu trase u dužini od 25m, iskop rova, polaganje trake, zatrpavanje rova u slojevima sa nabijanjem, kao i betoniranje isečenog i odstranjenog betona.	m	70		
7	Isporučka i pobijanje cevnog uzemljivača od pocinkovane cevi prečnika 2", dužine 2m sa povezivanjem sa trakastim uzemljivačem.	kom	1		
8	Izrada zemnih uvodnika trakom FeZn 25x4 mm prosečne dužine 4 m. Pozicija podrazumeva izvođenje potrebnih zemljanih radova, ugradnju ukrasnog komada, zalivanje mesta spoja bitumenom i povezivanje dugog kraja trake u mernom spoju ili za obujmice za oluk	kom	9		
9	ukrsni komad za vezu traka - traka.	kom	8		
10	Isporučka i postavljanje hvataljke za horizontalne oluke sa priključkom na trakasti uzemljivač. Cena obuhvata komplet izvedene radove	kom	10		
11	Isporučka i postavljanje obujmice za vertikalne oluke(slivnike) sa priključkom na trakasti uzemljivač. Cena obuhvata komplet izvedene	kom	8		
12	Ispitivanje ispravnosti, merenje i izdavanje atesta za gromobransku instalaciju.	paušal	1		
	UKUPNO VII				

REKAPITULACIJA

I	PRIPREMNI RADOVI	
II	TESARSKI RADOVI	
III	IZOLATERSKI RADOVI	
IV	POKRIVAČKI RADOVI	
V	LIMARSKI RADOVI	
VI	RAZNI RADOVI	
VII	GROMOBRANSKA INSTALACIJA	
	SVEGA I-VII BEZ PDV:	
	PDV:	
	SVEGA I-VII SA PDV:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражену позицију ;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом, износ ПДВ-а и укупну цену са обрачунатом ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - образац 3

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - образац 4

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке је извођење радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, ЈН број 401-4-33/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
- образац 5

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку извођење радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - образац 6

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од 3 година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Контакт особа и телефон

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврде чији је образац бр. 7 - Потврда о реализацији раније закључених уговора.

У случају потребе копирати овај образац.

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА - образац 7

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)
за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан
групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и одаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ - образац 8**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке извођења радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, ЈН број 401-4-33/2018, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке извођења радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, ЈН број 401-4-33/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА НА ОБЈЕКТУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ССШ "4 ЈУЛИ" У ВРБАСУ број уговора:

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1) Средња Стручна Школа "4. Јули" , са седиштем у Врбасу, улица Светозара Марковића бр. 53, ПИБ 101419621, Матични број: 08118841, коју заступа директор Анита Грачанин (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем
_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана године, објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу ЈНМВ Бр. 401-4-33/2018, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, све неопходне радове који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), износ ПДВ-а _____ динара (према чл. 10 став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у плаћа Наручилац), односно са ПДВ-ом _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по привременим месечним, односно окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација,

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (највише 30) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. Сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су се стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да је Извођач именовао одговорног извођача радова;
- да је Извођач оверио и потписао главни пројекат;
- да је Извођач доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају објекта.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши изградњу објекта наручилац може отказати овај Уговор.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 4) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности укупно уговорених радова. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- 3) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- 4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 6) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- 7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- 9) да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања грађења;
- 10) да обезбеди објекте и градилиште у случају прекида радова све до примопредаје објекта;

11) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

12) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради, као и сву документацију која је дефинисана Законом о безбедности и здрављу на раду;

13) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

14) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

15) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

16) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

17) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

18) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

19) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

20) да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

Извођач писмено упозорава Наручиоца, а по потреби и стручни надзор, о примени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појаве археолошких налазишта, активирање клизишта, појаве подземних вода и слично).

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да у случају потребе пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 5% (пет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове и опрему износи _____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 13

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор

Члан 14.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

По испостављању привремене или окончане ситуације у којој је исказан вишак радова, а на основу потписаног и овереног писменог образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова, сачиниће се анекс овог Уговора у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Непредвиђени радови ће се уговарати на основу мишљења стручног надзора и одредби члана 36. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Примопредаја изведених радова

Члан 17

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички

преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да пре примопредаје преда Наручиоцу пројекте изведених радова са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова или да активира банкарску гаранцију.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Сходна примена других прописа

Члан 19.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи и Посебне узансе о грађењу.

Саставни део уговора

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

Извођач је дужан да Уговор који му наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор
Анита Грачанин

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општине Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са знаком **„Понуда за јавну набавку радови на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, ЈН бр.401-4-33/2018, НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **01.10.2018. године, до 10.30 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде, (уколико захтева накнаду трошкова),
- 6) образац изјаве о независној понуди,

- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 9) меницу за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 12) споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде,
- 13) Динамички план

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 89, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, *ЈН бр.401-4-33/2018* - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) – на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, *ЈН бр.401-4-33/2018* - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радова) – на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, *ЈН бр.401-4-33/2018* НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу, *ЈН бр.401-4-33/2018* - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како

је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:
 - 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће издати ситуацију,
 - 4) ситуацију на који ће бити извршено плаћање,
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- плаћање укупно уговорене вредности врши ће се по привременим месечним, односно окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација,

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се

уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, али не краћи од две године, а који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 календарских дана, од дана увођења у посао понуђача - извођача радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

У цену је урачуната вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од уговореног рока за завршетак радова. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави средства обезбеђења за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла – приликом закључења, а најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца општине Врбас. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Бланко соло меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко регистровану соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца. Рок важности менице мора бити 10 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Понуђачу ће бити обезбеђен увид у техничку документацију у фази обиласка локације, односно по договору са понуђачем, а по упућеном захтеву уз претходну најаву два дана раније, радним даном од 09.00-14.00 часова.

Лице (или служба) за контакт: Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке,

е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net.

Рок за обилазак локације је најкасније 3 дана пре истека рока за достављање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-4-33/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи други недостатак због којег није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу у току радног времена (од 7,00 до 15 часова) непосредно, електронском поштом на e-mail: *javne.nabavke@vrbas.net* или факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Врбас јавна набавка ЈН 401-4-16/16.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- (2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- (4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- (5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у исом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново из вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

20. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Понуђач у прилогу доставља Динамички план за извођење радова на санацији крова на објекту фискултурне сале у ССШ „4 ЈУЛИ“ у Врбасу.