

ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

Ул. Маршала Тита 89

21460 Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЈНМВ -

ЈН БРОЈ 401-4-26/2018

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЂАЧКА УЖИНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 ГОДИНУ ЗА

ПОТРЕБЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “Петар Петровић Његош” ВРБАС

Септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел.број 01-664-1/2018 од 11.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број 01-664-2/2018 од 11.09.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – добара- ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбасза школску 2018/19. годину
ЈН бр. 401-4-26/2018**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	број
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	
V	Обрасци који чине саставни део понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VIII	Модел меничног овлашћења	
IX	Модел- образац потврда о реализацији закључених уговора	
X	Изјава о достављању документације о здравственој исправности производа	

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Општинска управа Врбас по Одлуци о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке број 01-664/2018 од 11.09.2018,. којим ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас овлашћује Општинску управу Врбас да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке. У складу са наведеном одлуком све радње из поступка јавне набавке предузима Општинска управа Врбас-одсек за јавне набавке, док Одлуку о додели уговора доноси ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас. Такође, ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас потписује и Уговор о јавној набавци.

Адреса Наручиоца: Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-26/2018 су добра– ђачка ужина за 2018/19. годину.

Ознака из општег речника набавке (шифра 15813000 храна за доручак)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Контакт : Одсек за јавне набавке Општинске управе Врбас

адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Детаљан опис намирница се налази у Обрасцу структуре цене (Образац бр. 2 у поглављу V Конкурсне документације).

Начин плаћања - вирмански, по испостављеном рачуну у року који је у складу са уговором.

Место и рок испоруке добара у року од 1 дана од дана упућивања телефонског или писменог позива за наруџбине, сопственим превозом Добављача франко просторије школе до 07,30 часова у првој смени и до 13,00 часова у другој смени, **испорука свакодневна**.

Добра се испоручују на следећу адресу:

- Врбас, Палих бораца 34

Квалитет:

Добра морају бити / квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у Закону и правилницима:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. Лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. Гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“, бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. Гласник“, бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. Лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. Лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. Гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

❖ **Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Службени лист СРЈ“ бр 26/93 , 53/95 и 46/02);**

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Предметна добра која понуђач нуди морају испуњавати услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. Лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Амбалажа је неповратна.

Добављач/произвођач је дужан да врши редовну екстерну и интерну контролу здравствене исправности и квалитета добара која испоручује.

У току реализације уговора, Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и Потврде произвођача којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:	
		Доказ: Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) о испуњености услова

	<p>за обављање делатности производње хлеба и пецива, и</p> <p>Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), о испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова за хигијену хране животињског порекла у погону за производњу пекарских производа.</p> <p>Наведени доказ могу поднети правна лица и предузетници као и физичка лица у складу са Законом о безбедности хране чл. 15 ст. 3</p> <p>Наведени доказ потребно је доставити и <u>за подизвођача</u>, уколико се исти ангажује у предметној набавци као субјекат у пословању храном.</p> <p>У случају подношења <u>заједничке понуде</u>, обавеза је сваког члана групе понуђа да поседује наведени доказ, уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању храном.</p> <p>У случају да наведени доказ не гласи на име понуђача, понуђач је у обавези да достави и:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доказ о правном основу коришћења објекта уписаног у Централни регистар објеката (уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи или сл.), 2. потврду о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде). <p>У случају да понуђач није</p>
--	--

		<p>произвођач добра које нуди потребно је да за понуђена добра достави доказе (решења) да је произвођач добра уписан у Централни регистар који води Министарство пољопривреде и заштите животне средине</p> <p>Напомена: Дозвола мора бити важећа.</p>
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету за јавне набавке. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html .
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 4.000.000,00 динара	<p>потврда или потврде (модел дат у прилогу, поглавље IX Конкурсне документације), израђене, потписане и оверене од стране купца, односно наручилаца којима потврђује да су добра испоручена или фактуре којима такође доказује да су добра испоручена.</p> <p>Докази морају обавезно садржати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - податке о издаваоцу потврде - купцу, односно наручиоцу, - податке о привредном субјекту коме је потврда издата, односно који је испоручио добра, - врсту, финансијску вредност и годину испоручених добара, - печат и потпис издаваоца потврде.

3.	<p style="text-align: center;">ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>1. да поседује у свом власништу, лизингу или закупу најмање 4 возила које испуњава прописане услове за превоз хлеба и пекарских производа, 2. да располаже са машином за паковање пекарских производа – FLOW PACK</p>	<p>1. пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или копија важеће саобраћајне дозволе или копија прочитаних података из саобраћајне дозволе или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи. 2. пописна листа или књиговодствене картице основних средстава или рачун или уговор о набавци (куповини) или уговор о закупу или уговор о лизингу или неки други правни основ коришћења поменутог средства.</p>
4.	<p style="text-align: center;">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>- најмање 5 запослених радника на неодређено време или одређено време најмање у трајању уговора о јавној набавци, који ће бити одговорни за извршење уговора на пословима производње односно испоруке предметних добара - Најмање једног ангажованог КВ пекара</p>	<p>фотокопија радне књижице или МА образац као доказ да су у радном односу код понуђача или уговора о ангажовању. За КВ пекара доставити и копију дипломе. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући МА образац.</p>
5.	<p style="text-align: center;">ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p>5.1. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09) и то: HACCP или ISO 22000, или стандард GLOBAL G.A.P.</p>	<p>Сертификат HACCP или GLOBAL G.A.P. или ISSO 22000 треба да поседује понуђач, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09).</p> <p>Сертификат HACCP* као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), који су под контролом понуђача, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP). Наведени доказ треба да гласи на име понуђача. У случају да понуђач није произвођач понуђеног добра, у обавези је да достави</p>

		<p>наведени доказ и за произвођача понуђеног добра, односно и за увозника понуђеног добра (у случају да је понуђено добро увозног порекла).</p> <p>У случају да је наведени сертификат на страном језику, потребно је да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>* Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), и то за делатност која је под његовом контролом.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђа да поседује наведени доказ, уколико се под контролом члана групе налази делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње) и то за делатност која је под његовом контролом.</p> <p>*Уместо наведеног HACCP сертификата, понуђач може доказати да испуњава задати услов и достављањем стандарда ISO 22000, или GLOBAL G.A.P.</p>
5.2.	<p>Понуђач треба да испуни додатни услов у виду достављања декларације о усаглашености производа којим доказује усаглашеност понуђених добара са захтеваним у конкурсној документацији</p>	<p>Доказ: копије Декларације свих производа. Декларација производа треба да садржи следеће податке: назив под којим се намирница продаје и трговачко име уколико га намирница има, списак састојака по падајућој листи, нето количину, рок употребе, услове чувања, назив произвођача, садржај алергена (уколико их има) и класу или категорију (уколико је намирница класирана или категорисана). Ако је производ из увоза декларација треба да садржи и: земљу порекла, земљу из које је храна увезена и назив увозника, а све у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Службени лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013) и уверење о извршеној контроли здравствене исправности робе увозног</p>

		<p>порекла.</p> <p>Декларације производа су релевантан доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити и приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа односно да ли испуњава све техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији, у смислу члана 3. став 1. тачка 32. Закона о јавним набавкама.</p> <p>У случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач је у обавези да, уз декларацију, достави и други одговарајући доказ којим би потврдио да је његова понуда одговарајућа односно да испуњава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом (нпр. изјава понуђача или изјава произвођача добра или лабораторијски извештај и сл.).</p>
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа како је то наведено у табели на странама 8-11 Конкурсне документације.

Доказе треба да поднесе понуђач, док понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача овај услов испуњава заједнички.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона **Доказ:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:

Доказ:

4.1. Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) о испуњености услова за обављање делатности производње хлеба и пецива, и

4.2. Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), о испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова за хигијену хране животињског порекла у погону за производњу пекарских производа.

Наведени доказ могу поднети правна лица и предузетници као и физичка лица у складу са Законом о безбедности хране чл. 15 ст. 3

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује у предметној набавци као субјекат у пословању храном.

У случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђа да поседује наведени доказ, уколико је члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању храном.

У случају да наведени доказ не гласи на име понуђача, понуђач је у обавези да достави и:

1. доказ о правном основу коришћења објекта уписаног у Централни регистар објеката (уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи или сл.),

2. потврду о упису објекта у Централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде).

У случају да **понуђач није произвођач добра** које нуди потребно је да за понуђена добра достави доказе (решења) да је произвођач добра уписан у Централни регистар који води Министарство пољопривреде и заштите животне средине

Напомена: Дозвола мора бити важећа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ набавку прибављање добара – њачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас, ЈН бр 401-4-26/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-4-26/2018 - набавка добра – ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 45 дана)	
Рок важења понуде (мин 60 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Ред. бр.	Назив и опис производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Произвођач	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)
1.	Хлеб Т-500, 500 г	ком.	1.476			
2.	Народни чај, филтер врећице (20) 108 дана*4 кут.*60,00	кут.	432			
3.	Шећер 108 дана * 3 кг	кг.	324			
4.	Јетрена паштета, хлеб премаз 15 г, лименка од 100 г	ком	222			
5.	Јогурт, 0,18 72*410	чаша	29.520			
6.	Бурек/пита са сиром, 130г	ком	4.920			
7.	Сендвич, 180 г	ком	4.920			
8.	Пица парче/кроасан пица, 150 г	ком	4.920			
9.	Кифла са паштетом, 150 г	ком	4.920			
10.	Мекика, 150 г	ком	4.920			
11.	Крофна са кремом, 150 г	ком	4.920			
12.	Лиснати штапић, 130 г	ком	4.920			
13.	Рол виршла, 200 г	ком	4.920			
14.	Кифла са кремом, 150 г	ком	4.920			
15.	Штрудла са јабуком, 100 г	ком	4.920			
16.	Штрудла са вишњама, 100 г	ком	4.920			
17.	Штрудла са маком, 100 г	ком.	4.920			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 401-4-26/2018 **набавка добра – ђачка ужина за потребе ОШ „Петар Петровић Његош“ Врбас**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 401-4-26/2018 набавка добра – ђачка ужина за потребе ОШ „ Петар Петровић Његош“ Врбас, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 401-4-26/2018 набавка добра – ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА ЋАЧКА УЖИНА ЗА ПОТРЕБЕ ОШ "Петар Петровић Његош" ВРБАС

Уговорне стране:

1. Основна школа „ Петар Петровић Његош" Врбас, Ул.Палих бораца 34, матични број: 08006946, ПИБ: 100639087 коју заступа директор Славица Гвозденовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:

Добављач)

Добављач

наступа

са

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – ђачка ужина (бр.јавне набавке 401-4-26/2018), према позиву објављеном на Порталу јавних набавки дана _____

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка намирница, хране за доручак (у даљем тексту: добра).

Врста, квалитет, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добара из Члана 1. овог уговора, са свим трошковима транспорта, утовара, истовара и осигурања добара до ускладиштења у магацин

Наручиоца, паковањима и помоћним и заштитним средствима потребним да се спрече оштећења или губитак добара, утврђена је према понуди Добављача и износи _____ динара (словима: _____ динара) без пореза на додатну вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додатну вредност износи _____ динара (словима: _____).

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама наручи и мање количине добара од уговорених.

Члан 3.

Цена се не може мењати у првих _____ месеци трајања уговора.

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о ценама добара која су предмет уговора уколико је дошло до промене цена на тржишту у висини преко 5%, према: подацима добијеним из Билтена Народне банке Србије/Републичког завода за статистику, или података добијеним од 3 велика индустријска произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или раста ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Промене цена се документују званичним подацима о промени цена од стране Билтена Народне банке Србије/Републичког завода за статистику односно података (ценовника) добијеним од 3 референтна произвођача. Промена цене производа ће се вршити само у оквиру процента повећања или смањења цене добара у тренутку подношења захтева у односу на период претходне промене цене.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, Добављач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Добра се испоручују на адресу: Врбас, Палих бораца 2.

Добављач се обавезује да приликом организовања прослава у школи (Дан школе, Свети Сава...) учествује са делом производа из свог асортимана.

Добра морају бити упакована, од стране Добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра из тачке 1. Уговора морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара у року од 1 дана од пријема наруџбине Наручиоца сопственим превозом Добављача, франко просторије наручиоца до 7,30 часова за прву смену и до 13,00 часова за другу смену. Испорука свакодневна. Кашњење у испоруци ће се сматрати основом за раскид уговора и Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице од стране Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Добављач/произвођач је дужан да врши редовну екстерну и интерну контролу здравствене исправности и квалитета добара која испоручује.

Приликом прве испоруке, Добављач је дужан да за сваки од уговорених добара достави извештај о лабораторијској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

У току даље реализације уговора, Добављач је дужан да уз испоручена добра достави и Потврде произвођача којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

Неисправност добара ће се записнички констатовати. У случају неисправности, лошег квалитета и неблаговремене испоруке, које се констатују са минимум 2 негативна записника дају Наручиоцу основ да једнострано раскине Уговор.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорене количине добара под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. Добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а. Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 15 дана од дана кад је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 2. ове тачке.

Члан 8.

Основ за плаћање испоручених добара је рачун са отпремницом потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 9.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоруке добара.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Добављач добара касни са испоруком добара,
- уколико испоручена роба не одговара карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту робе и квалитету наведеном у понуди Добављача добара, а Добављач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца и испоручио нову робу у више од 2 наврата,
- уколико достављене количине не одговарају нарученим количинама у више од два наврата;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију,
- и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији, односно понуди Наручиоца.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у разумном року, задржава право да раскине уговор или да снизи цену.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора а пре тога Наручилац ће упутити позив Добављачу да испуни Уговор у примереном року.

Изјаву о раскиду уговора Наручилац ће доставити Добављачу у року од 8 (осам) дана.

Даном раскида уговора сматра се дан када је Добављач примио Изјаву о раскиду Уговора Наручиоца.

Члан 11.

У случају раскида Уговора од стране Добављача, Добављач је дужан да сноси измаклу добит у пословању и штету коју претрпи Наручилац због раскида Уговора у периоду од дана раскида Уговора до доделе Уговора другом Добављачу.

Отказни рок је 30 (тридесет) дана.

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Обавезе које доспевају у наредној

буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Овај уговор важи за школску 2018/19 годину.

Члан 14.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 16.

Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих два задржава Испоручилац, а три Наручилац.

За Наручиоца

За Добављача

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС, Маршала Тита 89, 21460 Врбас** са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас, - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2018. до 11.30 часова.

Отварање понуда је 17.09.2018. у 12.00 часова у просторијама општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. 2 спрат канцеларија 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, поред доказа за испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС**, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас бр. 401-4-26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас бр. 401-4-26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас бр. 401-4-26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ђачка ужина за потребе ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас бр. 401-4-26/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу врсте и количине испоручних добара

Испоручена добра мора у свему одговарати по врсти, количини и свим другим карактеристикама у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијама) (Поглавље II конкурсне документације).

9.4. Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

1) Испорука у року од 1 дана од дана упућивања телефонског или писменог позива за наруџбине, сопственим превозом Добављача франко просторије школе до 07,30 часова у првој смени и до 13,00 часова у другој смени, испорука свакодневна.

2) Место испоруке је Основна школа « Петар Петровић Његош» Врбас, Ул. Палих бораца бр. 34, Врбас

9.5. Квалитативни и квантитативни пријем/ гаранција квалитета

Испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа. У случају потребе Наручилац ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Наручилац и Добављач. Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета. Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Добављач уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Ако Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом намењеним за ту врсту добара. Сви производи по спецификацији морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у оригиналном паковању. Наручилац има право да одбије пријем робе која не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа, којој је истекао рок употребе или је оштећена у транспорту (оштећена амбалажа, вакум паковање). Наведени недостаци се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране, с тим што се достављени рачун умањује за вредност оштећене робе или се врши накнадна замена оштећене робе у року од 24 часа.

У случају када представник наручиоца за квантитативни и квалитативни пријем утврди да нису за сваки од уговорених добара (код прве испоруке) достављени извештаји о лабораторијској анализи, којима се доказују да су уговорена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу (односно уколико при испорукама добара у току даље реализације уговора нису достављене Потврде произвођача којима произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа, испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке) или када утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, сачиниће и потписати рекламациони записник, у коме се наводе недостатци, односно у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи добра у свему у складу са Понудом Добављача и Уговором, најкасније до истека рока за наредну испоруку

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца* **ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС Ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас**, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-4-26/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца **ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС Ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Врбас; јавна набавка број **401-4-26/2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.

**IX МОДЕЛ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ
УГОВОРА**

Назив купца

Адреса

Заводни број: _____

Датум: _____

Овим потврђујемо да је установа

_____,

за потребе наручиоца

_____ ,

квалитетно и у уговореном року извело испоруку (навести групацију производа)

у вредности од _____ динара,

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Купца: _____,

телефон: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки уговор

X ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, уколико у поступку јавне набавке мале вредности број **401-4-26/2018**, добра – ђачка ужина за потребе **ОШ “Петар Петровић Његош” Врбас** његова понуда буде изабрана као најповољнија, за сва добра која чине предмет испоруке, најкасније 3 дана пре планиране прве испоруке добара, доставити наручиоцу оригинал или оверене копије Извештаја о лабораторијској анализи, којима се доказује да су испоручени производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издати од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

Такође, у случају да су добра која чине предмет набавке увозног порекла, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да ћу најкасније 3 дана пре планиране прве испоруке добара, доставити појединачном наручиоцу оригинал или оверена **Уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** - издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

У току даље реализације појединачног уговора, приликом испоруке добара достављаће наручиоцу Потврду издату од стране произвођача добра, којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке.

У случају да не поступи на наведени начин, односно не испуни наведене обавезе, понуђач је упознат са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П

**Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја у области безбедности хране.*

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују оверавају сви чланови групе понуђача