



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ
ПУ “БОШКО БУХА“ ВРБАС
УЛ. БЛОК САВЕ КОВАЧЕВИЋА БР. 8

Јавна набавка добара – ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ (ЦЕЛИНЕ) И ТО:

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 1267 од 20.04.2018. од године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 1268 од 20.04.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности добара –обликована у две партије и то:

Партија 1 – средства за одржавање хигијене

Партија 2 - прибор за одржавање хигијене

ЈН бр. 401-4-13/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Модел образац о реализацији закључених уговора
XII	Модел меничног овлашћења

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.) Подаци о наручиоцу

Наручилац: ПУ “БОШКО БУХА“ ВРБАС
Адреса: Врбас, Ул. Саве Ковачевића бр.8
Е - mail адреса: javne.nabavke@vrbas.net

У складу са овлашћењем број 1269 од 20.04.2018. године за спровођења поступка јавне набавке, поступак спроводи наручилац:

Назив наручиоца: Општинска управа Врбас.
Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.
Матични број : 08285071.
ПИБ: 100636230
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.
Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

2.) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки.

3.) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-13/2018 је набавка добара – средства и прибор за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас обликован у две партије (целине)

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4.) Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на *e- mail* адреси zeljko.knezevic@vrbas.net
Контакт особа је: Жељко Кнежевић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – средства и прибор за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас обликован у две партије (целине).

2. Предмет јавне набавке је обликован у партије.

Партија 1 – Средства за одржавање чистоће (шифра 39830000 производи за чишћење и полирање)

Партија 2 – Прибор за одржавање чистоће (шифра 39830000 производи за чишћење)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Детаљан опис добара по партијама се налази на странама 23-29 конкурсне документације.

Начин плаћања за све партије - вирмански, по испостављеном рачуну у року који је у складу са уговором.

Испорука је сукцесивна у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке уговореног добра је најкасније 24 сата по упућивању захтева. Испорука ће се вршити до 3 пута недељно.

Напомена: Понуђач је обавезан да уз понуду за Партију 1 – Средства за одржавање чистоће достави и све узорке понуђених производа-артикала, а за понуђене производе који су уписани у листу (регистар) биоцидних производа, неопходно је доставити копије атеста и безбедоносних листова.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца.

Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату менице за добро извршење посла.

Исто тако, Наручилац има основ за раскид уговора и наплату менице за добро извршење посла уколико добављач касни са испоруком добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао минималне годишње приходе од обављања делатности у висини од 3.000.000,00 динара за сваку годину понаосб.
- 2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) извршио испоруку истих или сродних добара које се траже у оквиру партије за коју понуђач подноси понуду, најмање у вредности укупне понуђене цене за партију за коју подноси понуду.

3) да има довољан **кадровски капацитет**, односно минимум 3 запослена радника

4) да располаже довољним **техничким капацитетом**, да понуђач располаже превозним средством – комбијем или другим примереним возилом за доставу, погодним за испоруку добара која су предмет набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и

успеха за 2014. и 2015. И 2016. годину, достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) имао минималне годишње приходе од обављања делатности у висини од 3.000.000,00 динара за сваку годину понаособ. Уколико понуђач није предао Агенцији за привредне регистре финансијски извештај за 2017. годину у обавези је да, као доказ за испуњеност финансијског капацитета, преда Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2014, 2015. и 2016. годину, или Биланс стања и Биланс успеха за 2014, 2015. и 2016. годину.

2) Да поседује неопходан пословни капацитет:

Доказ: потврда потписана и оверена од купаца или копија уговора.

3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

Доказ: - Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Доказ: доказ о радном статусу: за извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац) Фотокопија М образца и фотокопија уговора о раду

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добра - Средства и прибор за одржавање хигијене број 401-4-13/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добра - Средства и прибор за одржавање хигијене број 401-4-13/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас ул Маршала Тита бр 89. 21460 Врбас са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН бр. 401-4-13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.05.2018** године до **10:30** часова.

Отварање понуда ће се обављати **03.05.2018.** године у **11:00** часова, у згради Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. 1. Спрат, мала сала

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ст.2 ЗЈН-а.
- У случају заједничке понуде Спразум о заједничкој понуди.

- Средство финансијског обезбеђења (бланко сопствену Меницу за озбиљност понуде; картон депонованих потписа и потврду о регистрацији и менично овлашћење, као и обавезујуће писмо банке о издавању банкарске гаранције)
- Узорке

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из чл.75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Партија 1 – средства за одржавање хигијене

Партија 2 – прибор за одржавање хигијене

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, 21460 Врбас.

„Измена понуде за јавну набавку добра– средства и прибор за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку добра– средства и прибор за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– средства и прибор за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– средства и прибор за одржавање хигијене ЈН бр. 401-4-13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

За Партију 1 и Партију 2 важе следећи услови.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа вршиће се минимум у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

9.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке

Испорука је сукцесивна у складу са потребама наручиоца. Рок испоруке уговореног добра је најкасније **24 сата** по упућивању захтева. Испорука ће се вршити по потреби, до 3 пута недељно на следеће адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. **Бубица**
- Врбас, Петра Шегуљева 9. **Полетарац**
- Врбас, Саве Ковачевића 2. **Ливадица**
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. **Вила**
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. **Сунцокрет**
- Врбас, Виноградска 9. **Звездица**
- Врбас, Колонија Шећеране 2. **Шећерко**
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. **Грлица**
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. **Цицибан**
- Равно Село, 29 Новембра 7. **Дуга**
- Савино Село, Славка Родића 14. **Пчелица**
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. **Цврчак**

Начин испоруке – франсо наручилац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

И Сваки понуђач је дужан да за сваку партију за коју конкурише, у понуди достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са

захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Оригинал писма о намерама банке за издавање безусловних банкарских гаранција, плативих на први позив, за сваку партију за коју конкурише и то:

за добро извршење посла у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења **30** дана дуже од дана коначног извршења уговорене обавезе понуђача.

II Изабрани понуђач је дужан да за сваку партију за коју склапа уговор, достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави ***банкарску гаранцију као гаранцију за*** добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив, у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас; електронске поште на e-mail javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-4-13/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Општинска управа Врбас, Одсек за јавне набавке, Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Врбас; јавна набавка ЈНМВ бр. 401-1-9/2018

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр _____ од _____ за јавну набавку добра – средства и прибор за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас обликован у две партије (целине), ЈН 401-4-13/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**5) ПОНУДА за добра – средства за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“
Врбас - партија I**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**5) ПОНУДА за добра –прибор за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“
Врбас - партија II**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће ископирати образац у више примерака и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 : СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Рб.	Назив	Јединица		Цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.*	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура 2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	13.860		
2.*	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	27355		
3.*	Папирна марамица;целулоза %100	пак	33.600		
4.*	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	380		
5.*	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санит wc или одговарајући	ком	300		
6.*	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000ml. Оксимон санит или одговарајући	ком	470		
7.	Таблете за машинско прање посуђа (> 30% фосфата, 5-15% избељивача на бази кисеоника) - 100/1	пак	3		

8.*	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500ml Циф или одговарајући	ком	500		
9.*	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анјон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,) 5 l	ком	180		
10.*	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% анјонске активне материје, < 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,) 1000 ml. Производ, у складу са Законом о биоцидним производима, мора поседовати решење о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа. Оксимон детергент или одговарајуће.	ком	400		
11.	Средство за машинско и ручно прање тепиха (Састав: < 5% анјонски тензиди, сапун, парфеми, hexil cinnamal, limonene; рок трајања 4 године од датума производње отиснутог на паковању) 750ml	ком	80		
12.*	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело, паковање 10 литара (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити у Списку	ком	120		

	биоцидних производа за који је поднет захтев или донето решење, односно одлучено о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа. Оксимон сол 5 или одговарајуће				
13.*	Течни сапун са глицерином антибактеријски – паковање 5 литара; 5-15% ањонске П.А.М., < 5% амфотерне П.А.М., < 5% нејоногени П.А.М., glycoldistearat, voda, miris, natrijumbenzoat, NaCl, citronellol, linalool, hexyl, cinnamam, benzyl benzoate, d-limonine, geraniol, butyl phenyl. Рок употребе 2 године.	ком	200		
14.	Течни сапун са глицерином антибактеријски - 500ml са пумпицом, 5-15% ањонске П.А.М., < 5% амфотерне П.А.М., < 5% нејоногени П.А.М., glycoldistearat, voda, miris, natrijumbenzoat, NaCl, citronellol, linalool, hexyl, cinnamam, benzyl benzoate, d-limonine, geraniol, butyl phenyl. Рок употребе 2 године.	ком	300		
15.	Сона Киселина 16-18% - 1000ml	ком	250		
16.	Дестилована вода -2000ml	ком	25		
17.	Течност за флеке за бели веш -за ефикасно уклањање мрља и избељивање, 1000 мл (5%-15% избељивача бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, ањонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, Hexyl Cinnamal, Citronellol) Рок употребе 18 месеци. Vanish или одговарајући	ком	39		
18.*	Прашак за веш 10 kg, (5 -15 % ањонски сурфактанти, < 5% нејонски сурфактанти, избељивач на бази кисеоника, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, садржи још: ензими, оптичка белила и мирис). Мерикс или одговарајући	пак	68		

19.*	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: 5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи, 5 l	ком	140		
20.	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000ml	ком	71		
21.	Течност за флеке за вуну, свилу и друге нежне и обојене тканине 1000 мл (5%-15% агенси за бељењена бази кисеоника, нејонски сурфактанти, анјонски сурфактанти. Мање од 5% парфем, Hexyl Cinnamal, Citronellol) Рок употребе 18 месеци. Vanish или одговарајући	ком	15		
22.*	Средство за дезинфекцију и прање равних површина – подова, зидова и водоотпорних површина, састав: натријум додецилбензен минимум 10 %, додецилбензен сулфонска киселина < 1, исотридеканол етоксилат < 1, персирћетна киселина < 1. Производ мора бити у Списку биоцидних производа за који је поднет захтев или донето решење, односно одлучено о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа. Oksimon floor cleaner или одговарајући	ком	100		
УКУПНО без ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНО са ПДВ:					

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Понуђач је обавезан да уз понуду за Партију 1 – Средства за одржавање чистоће достави и узорке понуђених производа-артикала под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 18, 19 и 22 (производи означени звездицом).

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца.

Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средстава обезбеђења за добро извршење посла.

ПАРТИЈА 2: ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ					
Рб	Назив	Јединица	Количина	Цена	Вредност
1.	Канта за бриско са цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) са одступањима +/- 5%	ком	40		
2.	Памучни мопер бриско са металном дршком (мин. 1,2м) -(за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-cotton)	ком	374		
3.	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће.Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	145		
4.	Пластична вангла (20л)	ком	10		
5.	Пластична вангла (15л)	ком	10		
6.	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 500х1000 паковање - 20/1, дебљине мин. 40 микрона; Fino или одговарајуће	пак	350		
7.	Врећа за смеће(запремине 60 л, димензије мин. 420х700; паковање 30/1, дебљине мин. 35 микрона; Аго или одговарајуће	пак	250		
8.	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,3*6,7цм	пак	400		
9.	Сунђераста крпа за судове 15 x 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	175		
10.	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	ком	21		
11.	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	12		
12.	Метла коровача са дугом дршком	ком	12		
13.	Абразивна крпа 4/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 14*14,8 цм	пак	150		

14.	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 38х38, перива на 60 степени)	пак	150		
15.	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	15		
16.	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	300		
17.	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	40		
18.	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	300		
19.	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	5		
20.	Ноша ПВЦ	ком	10		
21.	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 100/1	пак	40		
22.	Спреј против инсеката 300ml – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	36		
23.	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер,дужина дршке мин. 1,2м)	ком	12		
24.	Метални штап телескопски - 3m	ком	4		
25.	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	50		
26.	Кесе за замрзивач 5кг 50/1	пак	15		
27.	Кесе трегерашице 5кг 50/1	пак	17		
28.	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	130		
29.	Пластична посуда са поклопцем 2л	Ком	42		
30.	Пластична посуда са поклопцем 3л	ком	52		
31.	Хируршка капа	ком	400		
32.	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	50		
33.	Вишенаменска крпа 40*45 цм, 2/1	пак	99		

34.	Фластер за прву помоћ, водоотпорни, хипоалергијски 10/1, flexogal или одговарајуће	ком	100		
35.	Стерилна компреса 5 cm x5cm / 1	ком	200		
36.	Платнени фластер у колуту 5мx2,5cm, Classic Fix или одговарајуће	ком	99		
37.	Калико завој са утканим рубом 5 cm x5m	ком	71		
38.	Микрофибер цогер за суво и влажно чишћење – уложак микрофибер крпа високоупијајућа, телескопска алуминијумска дршка димензија мин. 77 cm x 132 cm, Фино гусеница или одговарајуће	ком	24		
39.	Резервни уложак за микрофибер цогер за суво и влажно чишћење - уложак микрофибер крпа високоупијајућа, машинско прање на 60 °C, димензија мин. 12,5cm x 42cm, Фино или одговарајуће		72		
УКУПНО без ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНО са ПДВ:					

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,
2. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
 - у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
 - у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
 - У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена без ПДВ-а и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена са ПДВ-ом.

Напомена: Понуђач је у обавези да достави попуњен модел уговора за 401-4-13/2018 за партију у којој учествује, односно подноси понуду. Уколико подноси понуду за обе партије, попуњава оба модела уговора.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци добра – средства и прибор за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас обликован у две партије (целине)

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1. Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас, Саве Ковачевића 8, матични број: 100639003, ПИБ: 8058016 коју заступа директор Марина Маринковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код _____ банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Додављач).

Члан 1.

Предмет уговора је прибављање добара – средства за одржавање хигијене, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора извршити у року од _____ дана од дана упућивања захтева.

Испорука се врши по потреби, до 3 пута недељно на следеће адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. **Бубица**
- Врбас, Петра Шегуљева 9. **Полетарац**
- Врбас, Саве Ковачевића 2. **Ливадица**
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. **Вила**
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. **Сунцокрет**
- Врбас, Виноградска 10. **Звездица**
- Врбас, Колонија Шећеране 2. **Шећерко**
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. **Грлица**
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. **Цицибан**
- Равно Село, 29 Новембра 7. **Дуга**
- Савино Село, Славка Родића 14. **Пчелица**
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. **Цврчак**

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена за добра из члана 1. Уговора орјентисана вреднишћу од _____ динара без ПДВ –а и добијена је на основу опредељујућих јединичних цена из понуде број _____ године која је саставни део овога уговора.

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама наручи и мање количине добара од уговорених.

Добављач гарантује да добра која су предмет овог Уговора одговарају квалитету у свему према стандардима.

Члан 4.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора.

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет ових партија, добијеним од Билтена НБС/РЗС или података добијеним од 3 референтна произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Промене цена се документују званичним подацима о промени цена предметних производа, добијеним на захтев Наручиоца, од стране Билтена НБС/РЗС или података добијених од 3 референтна произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору.

Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 5

Исплату уговорене цене купац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци, односно до окончања поступка јавне набавке и закључења уговора о јавној набавци за наредну буџетску годину.

Обавезе које доспевају у наредној години биће преузете, уколико у наредној години буџетом буду предвиђена средства за ту намену.

Члан 7.

Добављач се обавезује да, на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења- банкарску гаранцију за добро извршење, са износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења финансијског обезбеђења је 30 дана дужи од рока за коначно извршења посла.

Члан 8.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци производа за хигијену и по спецификацији назначеним у понуди, уколико

неоправдано продужи рокове утврђене у члану 2. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима.
Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања и пријатељских односа.
Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Директор
Марина Маринковић

ДОБАВЉАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци добра – средства и прибор за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас обликован у две партије (целине)

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1. Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас, Саве Ковачевића 8, матични број: 100639003, ПИБ: 8058016 коју заступа директор Марина Маринковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, РІВ _____,
матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код _____
банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Додављач).

Члан 1.

Предмет уговора је прибављање добара – прибор за одржавање хигијене, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора извршити у року од _____ дана од дана упућивања захтева.

Испорука се врши по потреби, до 3 пута недељно, на следеће адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. **Бубица**
- Врбас, Петра Шегуљева 9. **Полетарац**
- Врбас, Саве Ковачевића 2. **Ливадица**
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. **Вила**
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. **Сунцокрет**
- Врбас, Виноградска 10. **Звездица**
- Врбас, Колонија Шећеране 2. **Шећерко**
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. **Грлица**
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. **Цицибан**
- Равно Село, 29 Новембра 7. **Дуга**
- Савино Село, Славка Родића 14. **Пчелица**
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. **Цврчак**

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена за добра из члана 1. Уговора орјентисана вреднишћу од _____ динара без ПДВ –а и добијена је на основу опредељујућих јединичних цена из понуде број _____ године која је саставни део овога уговора. Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама наручи и мање количине добара од уговорених.

Добављач гарантује да добра која су предмет овог Уговора одговарају квалитету у свему према стандардима.

Члан 4.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора.

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производ који су предмет ових партија, добијеним од Билтена НБС/РЗС или података добијеним од 3 референтна произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Промене цена се документују званичним подацима о промени цена предметних производа, добијеним на захтев Наручиоца, од стране Билтена НБС/РЗС или података добијеним од 3 референтна произвођача за предметни период, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена. У супротном, Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 5.

Исплату уговорене цене купац ће извршити у року од ____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци, односно до окончања поступка јавне набавке и закључења уговора о јавној набавци за наредну буџетску годину.

Обавезе које доспевају у наредној години биће преузете, уколико у наредној години буџетом буду предвиђена средства за ту намену.

Члан 7.

Добављач се обавезује да, на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења- банкарску гаранцију за добро извршење, са износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења финансијског обезбеђења је 30 дана дужи од рока за коначно извршења посла.

Члан 8

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци производа за хигијену и по спецификацији назначеним у понуди, уколико

неоправдано продужи рокове утврђене у члану 2. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора у духу заједничког разумевања и пријатељских односа.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Директор
Марина Маринковић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], за ЈН број 401-4-13/2018 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра- средства и прибор за одржавање хигијене за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас обликован у две партије (целине), бр. 401-4-13/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив купца

Адреса

Заводни број: _____

Датум: _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____ ,
за потребе наручиоца _____ ,
квалитетно и у уговореном року извело испоруку (навести групацију производа)

_____ у вредности од _____ динара,

а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Купца: _____,

телефон: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки уговор.

XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: ПУ „БОШКО БУХА“, ул. Блок Саве Ковачевића бр. 8 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ПУ „Бошко Буха“ Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.