



ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА
ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА
ЈН бр. 401-4-10/2018

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а	22.03.2018. године
Рок за достављање понуда	30.03.2018. године до 10.30 сати
Јавно отварање понуда	30.03.2018. године у 11.00 сати

Март-април 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке (број 238 од 21.03.2018. године и број 401-4-10/2018 од 21.03.2018. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 239 од 21.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 240 од 21.03.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка добара – лична заштитна средства и опрема
ЈН бр. 401-4-10/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Модел меничног овлашћења

Укупан број страна: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр.89, Врбас

Јавна набавка се сходно Одлуци о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке (број 238 од 21.03.2018. године и број 401-4-10/2018 од 21.03.2018. године), спроводи у име и за рачун Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас.

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-10/2018 су набавка добара – лична заштитна средства и опрема

Ознака из општег речника набавке (шифра 18100000 – заштитна одећа, 18830000 – заштитна обућа)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке

адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

ИСПУЊЕНОСТ ПРОПИСАНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА

Понуђач је дужан да уз понуду приложи одговарајуће исправе о усаглашености на српском језику и прописно означену и обележену ЛЗО.

➤ Документација:

-Извештај о контролисању квалитета (Исправа о усаглашености) за сваки узорак ЛЗО посебно, којим се потврђује да су понуђене ЛЗО усклађене са одговарајућим битним захтевима референтних стандарда и техничке спецификације наручиоца;

-Информације које даје произвођач: За сваку понуђену ЛЗО (Личну заштитну опрему) добављач/произвођач мора доставити прецизне и разумљиве информације у складу са захтевима референтних стандарда и Правилника о ЛЗО (у прилогу документације и уз презентовани узорак).

-Сертификат о прегледу типа: За ЛЗО категорије II и категорије III понуђач је дужан да достави Сертификат о прегледу типа у складу са поступком за преглед типа ЛЗО, издат од стране именованог тела на територији РС, или Сертификат о прегледу типа издат од стране именованог тела на територији РС на основу увида у документацију нотификационог тела које је издало Сертификат о прегледу типа.

-Декларација о усаглашености: Понуђач је дужан да достави Изјаву о усаглашености за ЛЗО категорије I на основу техничке документације коју поседује и Декларацију о усаглашености за ЛЗО категорије II и ЛЗО категорије III, сачињене на основу Правилника о ЛЗО (Сл. гласник РС“ бр. 100/11, Прилог 3);

• Узорци:

Узорак финалног производа ће се користити као контролни (референтни узорак) за понуђача са којим се склопи уговор о испоруци.

Сваки узорак мора бити означен знаком усаглашености у складу са Прилогом 4 Правилника о ЛЗО, и снабдевен декларацијом која дефинише техничке карактеристике производа. Декларација се односи на податке о производу према референтном стандарду, трајно утиснуте или нашивене ознаке.

Доставити техничку документацију о узорцима на основу којих ће се извршити идентификација истих.

Записи о квалитету који нису компатибилни са узорцима, код којих није могуће извршити идентификацију да се техничка документација односи на конкретни узорак, записи који нису преведени и оверени од стране овлашћеног преводиоца, биће одбијени као неисправна понуда.

Ради доказивања испуњености услова приликом отварања понуда понуђач ће доставити узорке следећих добара :

- Заштитно одело за шефове свих служби, мушко, ставка 1, образац 2, ознака величине 54 са изатканим логом наручиоца зелене боје, димензије 9x4 cm
- Радне ципеле плитке, БЕЗБЕДНОСНЕ, ставка 4, образац 2, ознака величине 43
- Заштитни комбинезон са рукавима за шефове, ставка 5, образац 2, ознака величине 54 са изатканим логом наручиоца зелене боје, димензије 9x4 cm

Након закључења уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да узорке добара које није требало доставити на конкурс, квалитативно презентује кориснику добара пре почетка процеса производње или набавке дефинисаних количина. По добијању квалитативне сагласности у односу на техничку спецификацију, може настави уговорни поступак.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС ПОТРЕБНИХ ПРОИЗВОДА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ

Лична заштитна опрема (ЛЗО) запослених треба да буде израђена у складу са Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС”, број 100/11“) и Правилником о превентивним мерама за безбедност и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду „Службени гласник РС“, бр. 92/2008.

Морају да испуне следећи параметри:

- да ЛЗО испуњава битне захтеве за заштиту здравља и безбедности корисника те опреме,
- да је ЛЗО наменски израђена за отклањање и смањење ризика на радном месту и као таква не смеју да повећавају постојећи или да произведе нове ризике за безбедност и здравље запослених,
- да одговара постојећим условима на радном месту и радној околини,
- да одговара специфичним ергономским захтевима на дефинисаном радном месту,
- да се може правилно и на једноставан начин користити и одржавати за предвиђену намену у свим дефинисаним ситуацијама (подешавање, поправка, дорада и слично),
-

Начин спровођења контролисања и обезбеђивање гаранције квалитета:

Понуђач је у обавези да приликом испоруке добара приложи исправе о усаглашености квалитета, којим се потврђује да испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу квалитета.

Наручилац задржава право поновне провере усаглашености квалитета са траженим условима из техничке спецификације захтеваних добара код одабраних акредитованих контролних организација уколико посумња у квалитет понуђених добара.

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОДЕЋА

Заштитна одећа мора да обезбеди корисницима ниво удобности у складу са нивоом заштите од опасности од које штити, условима околине, нивоом корисникове активности и предвиђеним трајањем коришћења заштитне одеће.

Општи захтеви који се примењују на целу одећу према СРПС ЕН 13688:2015:

Одсуство ризика и други нераздвајиви ометајући фактори који би могли утицати на здравље корисника, нешкодљивост-хемијски подобни материјали, задовољавајући услови површине свих делова заштитне одеће, погодност заштитне одеће морфологији корисника.

1. ЗАШТИТНО ОДЕЛО, МУШКО

Заштитно одело, мушко за шефове служби користи се за заштиту радника од прљавштине и механичког деловања са површинским учинцима. Предметну заштитну одећу користе шефови, али се идентификују по радним местима на основу комбиновања две боје (браон и црне) квалитативно идентичног основног материјала на неке делове одеће.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу, референтном стандарду са применом СРПС ЕН 13688/2015, стандардима из библиографије истог и посебним стандардима који дефинишу услове специјалне дораде.

Модел/дизајн/конструкција: У складу са ергономским захтевима стандарда СРПС ЕН 13688:2015

Заштитно одело састоји се од блузе и панталона са обостраним пластроном и трегерима.

Блуза: Конструисана је тако да радник може несметано извршавати све послове везане за своје радно место. Пилот крој са тзв „руском крагном“ крагном, са углављеним рукавима који се завршавају маншетом у коју је увучена гума. Обострано бочно у доњу лајсну увучена гума дужине цца 30 цм у истегнутом стању, с тим што 1/3 набране лајсне припада предњем делу, а 2/3 набране лајсне задњем делу блузе. Блуза је сечена у прсном делу обострано, тако да је испод горње линије сеченог дела уграђена паспул трака ширине 3 цм у пресавијеном стању. Испод паспул траке се налазе отвори по једног нашивеног прсног џепа. Испод линије струка се налази по један џеп косо засечен са спољне стране. Отвори доњих џепова су паспулирани.

Блуза се затвара пластичним рајсфершлусом који је заштићен преклопном лајсном ширине 3,5 цм и коју не треба посебно учврстити са дрикерима или чичак траком. На леђима се обострано налази фалта за растерећење.

Панталоне са пластроном и трегерима

Панталоне су са повишеним струком (обострани пластрон) и трегерима, који у свом средњем делу задње стране имају гуму дужине 10-12 цм у неистегнутом стању, а која првенствено служи за продужење дужине трегера приликом покрета и поза које носилац може заузети током радних задатака. Панталоне са пластроном и трегерима у закопчаном и неистегнутом стању треба да одговарају дужини комбинезона или полукомбинезона за раднике.

Панталоне се копчају са леве стране са два дугмета. У задњем делу на средини струка је нашивена душло пресавијена гума у ширини 2 цм и дужини 8 цм у набраном стању. Шлиц је на преклоп, закопчава се са два дугмета. На средини предњег пластрона је нашивен џеп, чија спољна ивица улази у шав струка. Џеп се затвара рајсфершлусом и патном. Са леве и десне стране од шлица нашивен је по један џеп са косим паспулираним отвором чија страница улази у бочни шав панталона. Џепови се повећавају пропорционално у зависности од величине одеће. Панталоне су ојачане на коленима.

Лого: Основни мотив лого-а се налази на ЦД-у корисника и доступан за пренос.

Величине и ознаке величина

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела и извршавају се у складу са стандардима СРПС ЕН 13402-1:2007, СРПС ЕН 13402-2:2007 и СРПС ИСО 8559:2007.

Означавање и маркирање заштитног одела се врши коришћењем примарних (основних) телесних мера: обима прса, обима струка, унутрашње дужине ноге и висине тела према (СРПС ИСО 3636:2007, СРПС ЕН 13402-3:2015)

Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-3:2015

Мере заштитне одеће се прорачунавају на основу пиктограма.

Услови и квалитет израде

Према условима стандарда СРПС ЕН 13688:2015 и техничком захтеву корисника.

Сваки шав од значаја за коришћење одеће мора издржати нормална напрезања без негативних последица. Сваки штеп не сме имати мање од 4 убода на 1 цм, изузев ако је украсни. Завршеци штепова морају бити осигурани. Дугмад, рајсфершлуси, окачаљке и остали прибор морају бити чврсто и трајно учвршћени. Рупице морају бити густо обрађене да не дође до осипања.

Материјал за израду заштитне одеће

Текстилна тканина, сировински састав: памук 65 %, полиестар 35 %, са дозвољеним одступањем $\pm 3\%$, Површинска маса: $330 \text{ гр/м}^2 \pm 5\%$, Преплетај кепер;

Постојаност обојења: Минимум висока; оцена: светлост мин 5 , на остала дејства мин 4/4.

Боја: Тамно сива и тамно ЦРНА

Јакна: Основна боја тамно сива; тамно црна: предњица у прсном делу до линије сечења, прсни џепови, бочни џепови испод линије струка, доња површина рукава са фалтом за растерећење, која се простире до 3 цм испод пазуха;

Панталоне: Основна боја тамно сива; тамно црна: прсни џеп на пластрону без патне, доњи бочни џепови испод линије струка, џеп на полеђини десне ногавице,

Паспул на доњим џеповима блузе: Тамно сиве боје

Специјална дорада:

Скупљање:

Производ је „Санфоризован“, „Не скупља се“ према условима СРПС ЕН ИСО 5077:2010

Текстилна тканина мора без штетних последица подносити прописане услове одржавања и чишћења.

Помоћни материјал:

Машински конач за шивење се употребљава у боји која одговара боји материјала од кога је израђен производ. Подужна линијска маса и сировински састав машинског конач за шивење мора бити усклађен са техничким карактеристикама основне тканине и помоћног материјала (без чворова, замршених места и сл.). Квалитет је дефинисан стандардом СРПС ЕН 12590:2008

Рајсфершлус: пластични, двострани и једнострани, спирални, крупан корак, ширина зуба у закопчаном стању минимум 6 мм, без грешака.

Гума за набирање - ширине минимум 2 цм и 3 цм, не сме бити лабава и не сме се увртати након поступка одржавања у примени.

Дугмад су у боји тканине и осталог помоћног материјала, округла са четири рупице. Ушивне етикете су компатибилне са висећим етикетама

Подаци, симболи и обележја морају бити читко написани. Постојаност обојења декларативних штампаних података на ушивним етикетама је висока.

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити прописане услове одржавања и чишћења.

Означавање и обележавање:

Према Правилнику о ЛЗО сваки комплет / комад заштитног одећа мора бити означен знаком усаглашености у складу са Правилником о ЛЗО, Прилог 4. и означен и обележен у складу са СРПС ЕН 13688:2015, СРПС Ф.А0.011:2010, СРПС ЕН 3758:2014, СРПС ИСО 3636:2007, СРПС ИСО 13402-2:2007 и СРПС ЕН 13402-3:2015

на трајно ушивеним и висећим етикетама.

Прописани начин одржавања у поступку прања мора бити реално усклађен према сировинском саставу најосетљивије компоненте уграђене у финални производ.

Информације произвођача:

Према СРПС ЕН 13688:2015 и Правилнику о ЛЗО уз сваки комплет заштитног одећа.

Паковање: Производ се пакује у полиестиленске врећице прилагођене величини заштитне одеће.

Производ садржи изаткан лого наручиоца зелене боје, димензије 9x4 цм чију припрему понуђач може захтевати маилом

2. МАЈИЦА КРАТКИХ РУКАВА

Квалитет: Плетена мајица, кратак рукав мора задовољити услове квалитета дефинисане Техничким упутством и референтним стандардима. Користи се у склопу заштитне одеће.

Модел

Плетена мајица је класичног равног кроја са округлим изрезом уз врат. Рукав је кратак. Рендер на вратном изрезу или рукаву уколико није порубљен, мора бити еластичан, чврст и идентичне ширине у целом обиму без могућности деформитета у поступку ношења и одржавања.

Боја: тамно плава, бордо, зелена, наранџаста или друга по избору.

Величине и ознаке величина

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела, у складу са СРПС ЕН 13402-1:2007, СРПС ЕН 13402-2:2007 и СРПС ИСО 8559:2007

Означавање величина одеће врши се примарном мером тела (обим прса или груди у цм), у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-3:2015 и словним ознакама од С до Х...Л у зависности од распона обима прса или груди.

Словна ознака за мушкарце Мере у цм

Прса	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	126	132	138
Словна ознака	XS (44)		S (46)		M (48/50)		L (52/54)		XL (56/58)		XXL (58/60)		3XL (62/64)	
Опсег	78-86		86-94		94-102		102-110		110-118		118-129		129-141	

Словна ознака за жене Мере у цм

Груди	76	80	84	88	92	96	100	104	110	116	122	128	134	140
Словна ознака	XS (36)		S (38)		M (40)		L (42)		XL (44)		XXL (46)		3XL (48)	
Опсег	74-82		82-90		90-98		98-106		107-119		119-131		131-143	

Дужина мајице мора бити прилагођена декларисаној висини тела према пиктограму. Пропорционално повећање дужине према величинама мора бити усклађено у односу на конструкцију одеће.

НАПОМЕНА:

У табелама су наведене мере тела корисника.

При конструисању мајица према наведеним словним ознакама (у оквиру сваке рубрике), искључиво узети у обзир примарну меру тела која је већа, да би се прорачуном по пиктограму испоштовале обе наведене половине обима прса или груди на финалном производу.

Основни материјал:

Технички услови квалитета плетива су дефинисани стандардом СРПС Ф.Ц0.011:1981

Текстилна плетива тамно плаве и бордо боје прилагођена су боји заштитне одеће.

Сировински састав: памук 100 %, површинска маса 150 гр/м², преплетај сингл.

Скупљање ред/низ: „Не скупља се“ према стандарду СРПС ЕН ИСО 5077:2010

Постојаност обојења – минимум висока, светлост оцена мин 5, мин 4/4 на остала дејства

Помоћни материјал: Машински конач за шивење се употребљава у боји која одговара боји текстилног плетива од кога је израђен производ. Подужна линијска маса и

сировински састав машинског конца за шивење мора бити усклађен са техничким карактеристикама текстилног плетива и помоћног материјала (без чворова, замршених места и сл.). Квалитет је дефинисан стандардом СРПС ЕН 12590:2008.

Постојаност обојења машинског конца – минимум висока, светлост оцена мин 5, мин 4/4 на остала дејства

Означавање и обележавање:

Према Правилнику о ЛЗО сваки комад заштитне мајице са кратким рукавима мора бити означен **знаком усаглашености** у складу са Правилником о ЛЗО, Прилог 4., и означен и обележен у складу са СРПС ЕН 13688:2015, СРПС Ф.А0.011:2010, СРПС ЕН 3758:2014, СРПС ИСО 3636:2007, СРПС ИСО 13402-2:2007 и СРПС ЕН 13402-

3:2015 на трајно ушивеним и viseћим етикетама.

Прописани начин одржавања у поступку прања мора бити реално усклађен према сировинском саставу најосетљивије компоненте уграђене у финални производ.

Информације произвођача:

Према СРПС ЕН 13688:2015 и Правилнику о ЛЗО уз сваки комад заштитне одеће.

Паковање: Производ се пакује у полиестиленске врећице прилагођене величини заштитне одеће.

3. ЗАШТИТНА КАПА - ЛЕТЊА

Конструкција/модел/дизајн:

Заштитна капа са шилтом, дизајнирана је тако да може у потпуности да заштити главу корисника са свих страна сем лица. Састоји се од 6 калота и 1 комада за шилт. Капа поседује механизам за подешавање обима (помоћу чичак траке), за различите обиме главе.

Капа је ојачана на делу од шилта до темена главе.

Спецификација материјала погодног састава који су уграђени:

Лице: Текстилна тканина – Памук 100 %, боја тамно сива, црвена, тамно плава, зелена или наранџаста, у зависности са којим заштитним делом је компатибилна.

Означавање и обележавање:

Према захтеву стандарда СРПС Ф.А0.011:2010 и СРПС ЕН ИСО 3758/2014, на трајно ушивеним етикетама и viseћим етикетама уз производ.

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми у складу са захтевом Правилника о ЛЗО.

4. БЕЗБЕДНОСНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ

Категорија II (Обична)

Модел/конструкција обуће

Безбедносне ципеле плитке су моделиране тако да заштите ноге и стопала корисника у нивоу до испод глежња. Обућа је снабдевена чвршћом, дебљом и што вишом крагном

испуњеном сунђерастом масом за заштиту ноге од изврнућа и жуљања. Језик је зглобни (жаба језик) у саставу лица.

Обућа се везује помоћу пертли кроз 4 пара металних некорозирајућих алки или хакни .
Боја ципела је црна.

Ниво заштите: S2 SRC HRO FO, Категорија II према Правилнику о ЛЗО

Општи захтеви који се примењују на целу обућу на радном месту и радној околини су дефинисани према Правилнику о ЛЗО и СРПС ЕН ИСО 20345:2013

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику о ЛЗО, а односи се на превенцију пада проузрокованим клизањем, ергономске захтеве, захтеве коришћења у експлозивној атмосфери, заштиту од статичког притиска на делове тела, отпорност према удару, заштиту од физичких повреда (трења, пробијања, сечења, уједа), одговарајуће саставе материјала, удобност, ефикасност, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником (не сме жуљати корисника и довести до губитка виталних функција стопала) и др.

Тип обуће: Тир „А“ , Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013

Величине обуће: У француском систему (36 и мања до 45 и већа), према SRPS ISO 9407:2005, Мондопоинт систем величина и означавање

Калуп: 9-9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу)

Начин израде: Бризгана

Материјал:

Лице: Природна кожа, говеђи бокс , хидрофобирана, глат, дебљине 1,8-2,0 мм.

Ћон: Двослојни полиуретан, са крампонима отвореним са стране, најмање висине 5 мм, дорађен против клизања, отпоран на течна горива, антистатик, са шок апсорбером у пети;

Заштита прстију - Безбедносна капна (метална), са техничким карактеристикама према захтеву стандарда.

Плитка ципела са безбедносним својствима штити корисника од повреда које могу настати током незгода, са уграђеном пластичном капном (капна од композитних материјала), конструисана је за пружање заштите од удара чији је ниво енергије најмање 200 J, и од сабијања оптерећењем од најмање 15 кN.

Означавање: У складу са СРПС ЕН ИСО 20345:2013 и Правилником о ЛЗО

Сваки комад безбедносне обуће, плитке, мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда, уколико је применљиво одговарајућа категорија

Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о ЛЗО.

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми у складу са захтевом Правилника о ЛЗО и референтним стандардом СРПС ЕН ИСО 20345:2013.

5. ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН , МУШКИ (шефови служби)

Заштитни комбинезон мушки користе шефови служби за заштиту од прљавштине и механичког деловања са површинским учинцима. Предметну заштитну одећу користе шефови и идентификују се по радним местима на основу комбиновања тамно зелене, зелене и сиве боје материјала идентичних квалитативних карактеристика.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати дефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу, референтном стандарду са применом СРПС ЕН 13688/2015, стандардима из библиографије истог и посебним стандардима који дефинишу услове специјалне дораде.

Модел/дизајн/конструкција: У складу са ергономским захтевима стандарда СРПС ЕН 13688:2015

Конструисана је тако да радник може у свим спрегама тела несметано извршавати све послове везане за своје радно место.

Заштитни комбинезон конструисан је са рукавима на Скидање којим се по потреби добија полукомбинезон и фалтама за растерећење

у које се простиру целом дужином задњих бочних страна од рамена до струка .

Комбинезон је снабдевен тзв „руском крагном“ која се затвара чичак траком у смеру преклапања лајсне за затварање комбинезона. Рукави се завршавају маншетом у коју је увучена гума. Комбинезон је у прсном делу сечен Испод сеченог прсног дела се обострано налази по један џеп са патном који се затвара помоћу чичак траке смештене на средини доњег дела патне и површине џепа. У струку, који је такође сечен, је нашивена гума са унутрашње стране уметнутог појаса. Нашивена гума почиње и завршава се у вертикалној линији 1/3 ширине прсних џепова ближе лајсни.

Испод струка је обострано нашивен по један џеп са косим паспулираним отворима и спољашњим странама ушивен у бочни шав комбинезона. Бочно на шаву ногавица је нашивен по један џеп са патном који је постављен 2/3 на предњи део ногавице и 1/3 на задњи део ногавице. Бочни џеп се затвара чичак траком смештеном на средини доњег дела патне и површине џепа.

Комбинезон је ојачан на горњем делу леђа изнад фалте за растерећење цца $\frac{1}{4}$ укупне висине у односу на дужину до струка и на предњој спољашњој страни ногавица на коленима. Ојачање на ногавицама је паспулирано на горњој и доњој ивици.

Заштитни комбинезон се затвара помоћу пластичног рајсфершлуса целом душином торзоа (од крагне до завршетка шлица). Рајсфршлус је заштићен ужом преклопном лајсном коју не треба причвршћивати додатним прибором.

Лого: Основни мотив лого-а се налази на ЦД-у корисника и доступан за пренос.

Величине и ознаке величина

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела и извршавају се у складу са стандардима СРПС ЕН 13402-1:2007, СРПС ЕН 13402-2:2007 и СРПС ИСО 8559:2007.

Означавање и маркирање заштитног комбинезона се врши коришћењем примарних (основних) телесних мера: **обима прса, обима струка, унутрашње дужине ноге и висине тела** према (СРПС ИСО 3636:2007, СРПС ЕН 13402-3:2015)

Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду СРПС ЕН 13402-3:2015

Мере заштитне одеће се прорачунавају на основу пиктограма.

Услови и квалитет израде

Према условима стандарда СРПС ЕН 13688:2015 и техничком захтеву корисника. Сваки шав од значаја за коришћење одеће мора издржати нормална напрезања без негативних последица. Сваки штеп не сме имати мање од 4 убода на 1 цм, изузев ако је украсни. Завршеци штепова морају бити осигурани. Дугмад, рајсфершлуси, окачалке и остали прибор морају бити чврсто и трајно учвршћени. Рупице морају бити густо обрађене да не дође до осипања.

Материјал за израду заштитне одеће

Лице заштитне одеће текстилна тканина у две боје:

сировински састав: полиестар 65 %, памук 35 %, са дозвољеним одступањем $\pm 3\%$,
Површинска маса: $240 \text{ гр/м}^2 \pm 5 \%$,

Преплетај : кепер; Основна боја – тамно зелена у комбинацији са сивом бојом, паспул светлије зелена боја.

Заштитну одећу користе шефови одређених служби.

Основна боја комбинезона са рукавима тамно зелена, сива боја распоређена: на бочним фалтама за растерећење, на прсном делу до линије сечења, прсни џепови, на целом обиму струка, бочни џепови испод струка, џепови на ногавицама без патне, ојачања на коленима;

Папул светлије зелене боје: на бочним џеповима испод струка, на горњој и доњој линији ојачања колена

Постојаност обојења: Минимум висока; оцена: светлост мин 5 , на остала дејства мин 4/4.

Специјална дорада:

Скупљање:

Производ је „Санфоризован“, „Не скупља се“ према условима СРПС ЕН ИСО 5077:2010

Текстилна тканина мора без штетних последица подносити прописане услове одржавања и чишћења.

Помоћни материјал:

Машински конач за шивење се употребљава у боји која одговара боји материјала од кога је израђен производ. Дозвољена је употреба конца у контра боји од основног материјала ради употребе лајни и паспула у другој боји од основне боје, као и могуће изведбе украсног штепа. Подужна линијска маса и сировински састав машинског конца за шивење мора бити усклађен са техничким карактеристикама основне тканине и помоћног материјала (без чворова, замршених места и сл.). Квалитет је дефинисан стандардом СРПС ЕН 12590:2008

Рајсфершлус: пластични, једностранни, спирални, крупан корак, ширина зуба у закопчаном стању минимум 6 мм, без грешака.

Гума за набирање - ширине минимум 2 см i 3 цм, не сме бити лабава и не сме се увртати након поступка одржавања у примени.

Ушивне етикете су компатибилне са висећим етикетама

Подаци, симболи и обележја морају бити читко написани. Постојаност обојења декларативних штампаних података на ушивним етикетама је висока.

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити прописане услове одржавања и чишћења.

Означавање и обележавање:

Према Правилнику о ЛЗО сваки комад заштитног комбинезона мора бити означен **знаком усаглашености** у складу са Правилником о ЛЗО, Прилог 4. и означен и обележен у складу са СРПС ЕН 13688:2015, СРПС Ф.А0.011:2010, СРПС ЕН 3758:2014, СРПС ИСО 3636:2007, СРПС ИСО 13402-2:2007 и СРПС ЕН 13402-3:2015

на трајно ушивеним и висећим етикетама.

Прописани начин одржавања у поступку прања мора бити реално усклађен према сировинском саставу најосетљивије компоненте уграђене у финални производ.

Информације произвођача:

Према СРПС ЕН 13688:2015 и Правилнику о ЛЗО уз сваки комплет заштитног одела.

Паковање: Производ се пакује у полиестиленске врећице прилагођене величини заштитне одеће.

Производ садржи изаткан лого наручиоца зелене боје, димензије 9x4 цм чију припрему понуђач може захтевати маилом

Након закључења уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да узорке добара које није требало доставити на конкурс, квалитативно презентује кориснику добара пре почетка процеса производње или набавке дефинисаних количина. По добијању квалитативне сагласности у односу на техничку спецификацију, може настави уговорни поступак.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>А) Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - Остварени позитиван пословни резултат у 2017 години</p> <p>Б) број реализованих добара која су предмет набавке наручиоцима у последњих једну годину (2017) у висини од 3.000.000,00 са ПДВ</p>	<p>А) Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне 3 године (2015, 2016 и 2017. година), или Биланс стања и Биланс успеха за 2015, 2016 и 2017. Годину. Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног или не достављеног финансијског извештаја (у складу са чланом 33. Став 1. Закона о рачуноводству ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2013)), понуђач је у обавези да достави биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је статистички извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре (у складу са чланом 35. Став 1. Закона о рачуноводству ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2013)), којим доказује да је у претходној 2017. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом.</p> <p>Изузетно: Привредни субјект који у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља оверен и потписан од стане овлашћених лица биланс успеха, за претходне 3 године (Образац БУ).</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.</p> <p>Б) Попуњена референтна листа са копијом уговора или потврда или рачуна из којег се несумњиво може утврдити да се односи на захтевани предмет и вредност пословног капацитета</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>А) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом: Пословни простор – најмање 30 м²; Магацински простор – најмање 150 м²;</p> <p>Б) Возило којим је у могућности извршити доставу уговорених добара – најмање 2 ком</p>	<p>А) Копија уговора о куповини, закупу, поседовни лист или други одговарајући доказ о пословном, односно магацинском простору.</p> <p>Б) књиговодствене картице основног средства или пописне листе са означеном опремом или уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о техничкој сарадњи, копија саобраћајне дозволе или извод из читача картице за саобраћајну дозволу или други доказ којим је могуће доказати</p>

		техничку опремљеност.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач мора у радном односу да има најмање 3 запослених лица који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке.	Потписан и оверен списак запослених лица који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од четири месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од четири месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

1. ЦЕНА – по формули до 85 пондера

Број пондера се одређује по формули =

Најнижа цена (без ПДВ-а) / Понуђена цена (без ПДВ-а) x 85 пондера

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....до 15 пондера

-	Понуде са роком плаћања до 30 дана	1 пондер
-	Понуде са роком плаћања од 31 до 60 дана	5 пондера
-	Понуде са роком плаћања од 61 до 90 дана	10 пондера
-	Понуде са роком плаћања од 91 и дуже дана	15 пондера

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – лична заштитна средства и опрема за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас , ЈН број 401-4-10/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ЈН БР 401-4-10/2018- јавна набавка добара – лична заштитна средства и опрема за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке: највише 2 дана од потписивања уговора (уписати број дана):	
Место и начин испоруке	
Гаранција квалитета	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ

Р. Бр	Опис	Квалитет Стандард	Јединица мере	Количина ком.	Јединична цена без ПДВ а	Укупна цена без ПДВ а
1	2	3	4	5	6	7
1	Заштитно одело за шефове свих служби Категорија I (једноставна)	Материјал: памук 65 %, полиестар 35 %, површинска маса 330 г/м ² СРПС ЕН 13688:2015 или референтни хармонизовани европски стандард	ком.	25		
2	Мајица кратких рукава Категорија I (једноставна)	Материјал: памук 100 %, преплетај сингл СРПС ЕН 13688:2015 или референтни хармонизовани европски стандард	Ком	50		
3	Заштитна капа летња	Лице: Полиестар 100 %, Постава: Памук 100 % СРПС ЕН 13688:2015 или референтни хармонизовани европски стандард	ком.	25		
4	Безбедно сне ципеле плитке са челично м капном Категорија II (обична)	Код I, Тип Б, Материјал: лице природна кожа, минималне дебљине 2,0 мм; постава: текстил, ђон: двослојни полиуретан, отпоран на влагу и течна горива, одстрањива уложна табаница, заштитна челична капна; СРПС ЕН ИСО 20345:2013 или референтни хармонизовани европски стандард	пар	25		
5.	Заштитни комбинезон са рукавима за шефове Категорија I (једноставна)	Материјал: текстилна тканина полиестар 65 %,памук 35 %, : кепер; површинска маса 240 г/м ² Модел:са рукавима на скидање, са фалтама за растерећење, са ојачањима у горњем делу	Ком	1		

		леђа и коленима, 6 цепова; СРПС ЕН 13688:2015 или референтни хармонизовани европски стандард				
		Укупно без ПДВ:				
		ПДВ:				
		УКУПНО СА ПДВ-ом:				

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- у колони 6. понуђач уписује јединичну цену без исказаног ПДВ-а.
- у колони 7. понуђач исказује цену коју добија тако што помножи колону 5 и 6.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да са понудом достави и узорке за сваки артикал наведен у Обрасцу спецификације понуде (образац 2). Узорци артикала под редним бројем 1,4 и 5 на себи морају имати зеленим концем изаткан лого Наручиоца, димензија 9x5 цм. Основни мотив лого-а се налази на ЦД-у корисника и доступан за пренос путем мејла по претходном захтеву понуђача, како би понуђач могао да изврши припрему истог.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-4-10/2018 набавка добара – лична заштитна средства и опрема за потребе Јавне Агенције за зоохигијене и пољопривреду општине Врбас**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 401-4-10/2018 набавка добара — лична заштитна средства и опрема за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас , испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 401-4-10/2018 набавка добара – лична заштитна средства и опрема за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ

Закључен између:

1.Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас, Маршала Тита 89, Врбас
кога заступа, вд директор Огњен Васиљевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора: ЈНМВ Број: 401-4-10/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (попуњава наручилац)

Члан 1

Уговорне стране закључују уговор о купопродаји личних заштитних средстава и опрема за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од 2018. Године и пратећим обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор)

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без обрачунског ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Рок и начин плаћања је до ____ дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица

Члан 4

Роба која је предмет овог уговора испоручује се франко наручилац у року од ____ дана од дана потписивања уговора и подношења захтева за испоруку.

Добављач ће робу уговорену овим уговором наручивати у трајању до 12 месеци или до утрошка уговорене вредности испоручити франко наручилац по динамици и количини коју одреди наручилац.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Датумом испоруке сматра се датум наведен на отпремници коју је представник наручиоца потписао приликом пријема робе чиме је извршен квалитативни и квантитавни пријем робе. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима у рачуну (фактури).

Наручилац задржава право да количине из члана 1 овог Уговора повећа односно смањи, а у складу са потребама Наручиоца, због запошљавања радника на одређено време за сезонске послове, а укупан износ испоручених добара не може прећи процењену вредност јавне набавке у износу од _____ (попуњава Наручилац) динара без пореза на додатну вредност.

Члан 5.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније, сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати добављача ради допуне записника и његове овере.

Члан 6.

Добављач гарантује испоруку робе у складу са спецификацијом, а уколико се утврди недостатак квалитета или квантитета, продавац је дужан да о свом трошку изврши замену рекламиране робе у најкраћем року. Добављач је дужан надокнадити трошкове настале испоруком робе неодговарајућег квалитета.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији на територији Републике Србије.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострану раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорену робу испоручује динамиком утврђеном чланом 2. овог уговора у противном биће реализовано приложено средство обезбеђења у виду менице за добро извршење посла.

Уколико добављач није у могућности да испоручи робу у складу са уговором исти се обавезује да ће сносити трошкове разлике у цени између њихове уговорене цене и цене по којој је наручилац набавио робу (због немогућности да набави робу од наручиоца).

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави **средство обезбеђења за добро извршење посла** – БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меницу за добро извршење посла биће на писани захтев враћена дообљачу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарају меницу добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца за навођењем лица овлашћених за зступање понуђача) и
- фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке

Члан 9.

Свака од уговорених страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорене стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми.

Раскид уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни Уговор закључен и констатују да су за време трајања Уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорене стране могу да споразумно раскину Уговор.

Члан 10.

На све односе који нису регулисани овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све разлике у тумачењу уговора уговорне стране ће решавати споразумом, у супротном спор ће рашавати надлежан суд у Сомбору.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка.

За Наручиоца

За добављача

директор
Огњен Васиљевић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. М.Тита 89. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – лична заштитна средства и опрема за потребе Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.03.2018. године до 10.30 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 11.00 часова, у просторијама Општинске управе Врбас, ул. М.Тита бр. 89 спрат 2, канцеларија број 16.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – лична заштитна средства и опреме за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас , ЈН бр. 401-4-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – лична опрема заштитних средстава и опреме за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас , ЈН бр. 401-4-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – лична заштитна средства и опреме за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас , ЈН бр. 401-4-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – лична заштитна средства и опреме за потребе Јавне Агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас , ЈН бр. 401-4-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ””.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем,

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року минимум до _____ дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу квалитета испоручних добара

Испоручена опрема мораја у свему одговарати по врсти, количини и свим другим карактеристикама у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијама) (Поглавље II конкурсне документације).

Рок за реклаamacију испоручених добара је најмање 20 дана од дана испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

1) Рок испоруке је највише 2 дана од дана потписивања уговора о набавци, радним даном од 07,00-15,00 часова.

2) Место испоруке је Јавна Агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас – «Црвени салаш», Бачкопољски пут ББ, Врбас.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-4-10/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска Управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-4-10/2018;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.