



**ОПШТИНА ВРБАС**  
**Ул. Маршала Тита 89**  
**Врбас**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-67/2018**

*децембар 2018*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-1572/2018-II/02 од 18.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-3-1573/2018-II/02 од 18.12.2018.године.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –  
услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на  
путној и уличној мрежи општине Врбас  
ЈН бр. 401-1-67/2018**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	19
V	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
VIII	Модел меничног овлашћења	43
IX	Образац потврде о реализацији раније закључених уговора	44
X	Образац референтне листе	45

Конкурсна документација садржи укупно 45 странице

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац је Општина Врбас  
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 401-1-67/2018 је услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас.

ОРН: (шифра 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова)

**3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Жељко Кнежевић, службеник за јавне набавке,  
адреса електронске поште: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net)

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки  
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

За израду саобраћајног пројекта техничке регулације саобраћаја  
путне и уличне мреже општине Врбас

<b>ИНВЕСТИТОР:</b>	Општина Врбас – Савет за безбедност саобраћаја општине Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас
<b>ВРСТА ПРОЈЕКТА:</b>	Техничко регулисање саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас
<b>НАЗИВ ПРОЈЕКТА:</b>	Саобраћајни пројекат техничког регулисања саобраћаја на улицама и путевима општине Врбас

### **1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

Основ и надлежност за израду саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја за путну и уличну мрежу у надлежности општине Врбас, дефинисан је Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018) члан 157. и 158., које под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито:

- усмеравање и вођење саобраћаја,
- управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока,
- ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова,
- одређивање једносмерних путева и улица,
- утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила,
- ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила,
- одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника,
- одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама,
- локације аутобуских стајалишта,

- дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и слично.

## **2. ЦИЉ ПРОЈЕКТА**

Општи циљеви регулисања и управљања саобраћајем су ефикасно одвијање саобраћаја и оптимално коришћење постојеће мреже путева и саобраћајница, у циљу постизања што квалитетнијег степена актуелних саобраћајних захтева, уз највиши ниво безбедности свих учесника у саобраћају.

Циљ свих мера и активности у оквиру пројекта техничког регулисања саобраћаја је да се у складу са специфичностима путне мреже на подручју општине Врбас и саобраћајних захтева који се односе на локални и транзитни саобраћај, изврши оптимизација саобраћајног процеса, у складу са актуелним саобраћајним захтевима са истовременим мерама повећања нивоа безбедности саобраћаја, нарочито најугроженијих категорија учесника у саобраћају.

## **3. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА**

У оквиру предметних активности потребно је израдити саобраћајни пројекат техничког регулисања саобраћаја (у наставку ТРС) за мрежу саобраћајница (уличну мрежу) у насељеном месту Врбас. Дужина саобраћајница која треба да буде обрађена кроз саобраћајни пројекат ТРС оквирно износи сса 65.000m.

Методолошка обрада проблема и израда пројекта ТРС-а треба да прође обраду у три фазе. На основу прикупљања података и саобраћајног истраживања у првој фази дефинише се стање система и тренутни проблеми, друга фаза обухвата начелни предлог решења и мера и у којој се активно укључује наручилац пројекта и трећа фаза обухвата израду саобраћајног пројектаса предмером и предрачуном радова, графичким прилозима и пратећом базом података о саобраћајној сигнализацији.

Пројектант је у обавези да током прикупљања података и саобраћајног истраживања односно током прве фазе пројекта изради анализу безбедности саобраћаја у циљу потпуног сагледавања проблема у саобраћају на мрежи путева и улица који су предмет обраде.

Приликом предлагања решења и мера неопходно је уважити саобраћајне специфичности насеља, нарочито водећи рачуна о трасама проласка државних путева кроз насељена места, али и о привредним активностима које током године генеришу девијације у временској расподели путовања (нпр. кампања довоза шећерне репе у шећерану „Бачка“). То практично значи да је обавеза пројектанта да сагледа начин регулисања саобраћаја и услове одвијања саобраћаја како на уличној мрежи, тако и на деоницама државних путева, њихову везу и условњеност у циљу израде предлога квалитетног решења, које се пре свега ослања на безбедност учесника у саобраћају. Предмет овог

пројекта није израда ТРС за мрежу државних путева која пролазе кроз насељена места, али се она са пројектантског становишта мора сагледати.

#### **4. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ У ПРИСТУПУ, ОБРАДИ И РЕШАВАЊУ ПРОБЛЕМА**

Наручилац предметног пројекта техничког регулисања саобраћаја је општина Врбас - Савет за безбедност саобраћаја (у даљем тексту наручилац).

Обавеза пројектанта је да у току реализације пројекта врши консултације са надлежним представницима локалне самоуправе тј. наручиоцем, који ће вршити надзор и контролу при изради техничке документације, давати потребне сугестије и смернице у току израде пројектне документације и пратити динамику реализације пројекта.

Обавеза пројектанта је да присуствује редовним месечним састанцима у оквиру који ће се решавати текућа питања, сагледавати рокови и динамика извршења посла и анализирати проблеми и потенцијали предлози решења.

Основна премиса за пројектанта је дефинисање режима и мера безбедне путне мреже пре свега за заштиту најугроженијих категорија учеснике у саобраћају (пешаци, бициклисти), са израдом пројекта ТРС која ће се односити на постојеће – затечено стање на путној и уличној мрежи.

Истовремено на основу анализе целокупног стања саобраћајне инфраструктуре, потребно је дати предлог решења за сваку област која је дефинисана пројектним задатком. Резултати пројекта треба да садрже техничка решења, за тренутно стање путне и уличне мреже, али и закључке и препоруке за будуће стање система пре свега у погледу што безбеднијег одвијања саобраћаја.

Код одређивања и дефинисања пасивних система безбедности, нарочито система за задржавање возила на путевима, пројектант треба начелно применити процедуре за проверу безбедности саобраћаја (Road Safety Inspection), нарочито на локалитетима где анализа безбедности саобраћаја утврди потребу за применом опреме за задржавање возила. Код димензионисања и изборанивоа заштите, пројектант је у обавези применити препоруке за путеве вишег реда пре свега препоруке и техничка упутства ЈП Путеви Србије-примена система за задржавање возила.

Поред заштите немоторизованих учесника у саобраћају, уколико је потребно и могуће пројектант треба да достави препоруке за безбедност мотоциклиста, нарочито на транзитним путним правцима са неповољном геометријом пута.

#### **5. ФАЗЕ ИЗРАДЕ САОБРАЋАЈНОГ ПРОЈЕКТА**

##### **5.1. I фаза пројекта: ЕВИДЕНЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА СА САОБРАЋАЈНИМ ИСТРАЖИВАЊИМА**

Прва фаза обухвата евиденцију постојеће саобраћајне сигнализације са анализом постојећег стања безбедности саобраћаја кроз истраживања које ће

Пројектант спроводити на терену, а у циљу формирања квалитетне информационе основе за израду пројекта.

Обавеза је пројектанта да пре започињања активности у овој фази одржи састанак са надлежним представницима локалне самоуправе, где ће се упознати са постојећим стањем система.

Наручилац ће пројектанту овом приликом уступити и ставити на увид:

- Постојећу техничку документација из области ТРС-а,
- Техничку документацију за изведене објекте семафора на мрежи,
- Техничку документацију туристичке сигнализације,
- Важеће општинске одлуке из области саобраћаја,
- Осталу документацију од значаја за израду саобраћајног пројекта које наручилац поседује а пројектанту потражује за израду пројекта и сл.

Након уступања документације, пројектант приступа извршењу посла, прикупљањем и обрадом података и потребним саобраћајним истраживањима.

Теренска истраживања са циљем формирања информационе основе, треба да обухвате следеће евиденције:

- Геодетска снимања неевидетираних саобраћајница у надлежности општине Врбас,
- Евиденцију саобраћајне сигнализација и опрема (саобраћајни знакови, светлосна сигнализација, ознаке на коловозу и сл.),
- Постојећи режими одвијања саобраћаја (једносмерни саобраћај, режим брзина, бициклички саобраћај),
- Техничке карактеристике уличне мреже (дужина, ширина, број и распоред трака, оцена стања коловоза),
- Стационарни саобраћај (улично, ванулично паркирање, стајалишта за такси возила),
- Локације аутобуских стајалишта,
- Зоне школа, предшколских установа и зоне са интензивним пешачким токовима,
- Структура и интензитет саобраћаја на главним градским саобраћајницама,
- Начелне оцене безбедности саобраћаја на значајнијим раскрсницама и локацијама на којима је степен ризика по учеснике у саобраћају на високом нивоу,
- Начин вођења теретног саобраћаја,
- Начин вођења транзитног саобраћаја,
- Улична мрежа на којој се обавља обука возача.

Пројектант у овој фази врши анализу безбедности саобраћаја на путној и уличној мрежи сагледавајући степен безбедности саобраћаја за све учеснике у саобраћају. Основ за ову врсту анализе је општинска база података о саобраћајним незгодама којој пројектант може приступити путем интернет

адреси <http://cloud.gdi.net/cmvl/>. У случају потребе за додатним информацијама око рада базе података, наручилац ће пројектанту обезбедити контакте са израђивачем базе података.

Анализа безбедности саобраћаја са предлогом мера за побољшање опасних места предаје се наручиоцу као посебан документ.

Рок за завршетак ове фазе радова је 60 календарских дана.

## 5.2. II фаза пројекта: ПРЕДЛОГ МЕРА И РЕШЕЊА

Након завршетка теренских истраживања, у другој фази израде техничке документације, Пројектант треба да одржи састанак са надлежним представницима локалне самоуправе и представи резултате истраживања односно прикупљених података са терена.

Надлежни представници локалне самоуправе на овом састанку треба да дају своје мишљење и предлоге које Пројектант треба да размотри, истовремено излазећу у сусрет оним предлозима наручиоца, који су технички, регулативно и правно могући. Пројектант, у овој фази, треба да узме у обзир и могућност одржавања 2 или више састанака са представницима локалне самоуправе услед обима тематике.

Након тога, Пројектант приступа изради предлога одговарајућих саобраћајних решења. Предложена решења треба израдити у текстуалном облику са пратећим графичким прилозима (у овој фази документација се доставља у ел.облику).

На основу предложеног, наручилац дају своје мишљење и сагласност, како би се приступило финалној реализацији пројекта.

Пројектант свој рад треба да базира на саобраћајним решењима постојећег стања на уличној и путној мрежи општине Врбас, са достављањем предлога мера које би обухватиле грађевинске и саобраћајно техничке мере за побољшање безбедности саобраћаја, што између осталог подразумева активности: побољшања, реконструкције, формирања раскрсница са кружним током, изградњу разделних острва у циљу успорења саобраћаја, семафоризацију и сл. Предлог мера треба доставити у текстуалном делу закључка ТРС са поглављем-препоруче за повећање степена безбедности у саобраћају. Препоруке не могу бити сагледан у општем смислу већ се требају доставити појединачно за места за која је пројектант утврдио да носе највећи ризик по безбедност, појединачно за сваку групу учесника у саобраћају.

Истовремено, пројектант приликом предлагања решења узима у обзир резултате из извршене анализе безбедности саобраћаја са предлогом мера за побољшање безбедности, начелно се ослањајући на домаћа и страна искуства код поступака провера безбедности саобраћаја (Road Safety Inspection), на мрежи и појединачним локацијама.

Пројектант за предложена решења треба да добије писмену сагласност наручиоца како би се могло приступити наставку израде саобраћајног пројекта ТРС.

Рока за завршетак ове фазе радова је 60 календарских дана.

5.3. III фаза пројекта: ИЗРАДА САОБРАЋАЈНОГ  
ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА УЛИЧНУ И ПУТНУ  
МРЕЖУ ОПШТИНЕ ВРБАС

Након добијања сагласности од представника наручиоца, Пројектант приступа завршној трећој фази, односно изради саобраћајног пројекта техничког регулисања.

Пројектант треба да техничком документацијом сагледа следеће области:

***a. Регулисање саобраћаја на раскрсницама***

- одредити режим саобраћаја са пратећом саобраћајном сигнализацијом,
- евиденција сигналних планова на постојећим сигналисаним раскрсницама,
- препоруке - за безбеднији и ефикаснији рад светлосних сигнала,
- препоруке - раскрснице које би требало семафоризовати,
- препоруке - реконструкција појединих раскрсница,
- препоруке - могућности формирања раскрсница са кружним током саобраћаја.

***b. Вођење саобраћаја***

- унутарна насељски саобраћај (предраскрсне, путоказне табле и др.),
- туристичка сигнализација (преузимање постојећег пројектног решења),
- теретни и транзитни саобраћај,
- бициклистички саобраћај,
- пешачки саобраћај.

***c. Режим саобраћаја***

- дефинисање једносмерних улица,
- дефинисање колских улаза и саобраћајних прикључака привредних субјеката, комерцијалних садржаја и зона колективног становања,
- дефинисање дозвољених брзина возила,
- дефинисање забране саобраћаја за поједине категорије возила.

***d. Јавни превоз путника***

- локације стајалишта за аутобусе јавног превоза путника и локације окретница,
- дефинисање локација стајалишта за такси возила.

***e. Дефинисање зона са посебним режимом саобраћаја***

- дефинисање зона школа,
- дефинисање „зоне 30“,
- дефинисање зона успореног саобраћаја,
- дефинисање пешачких зона,
- дефинисање локација примене техничких мера за успоравање саобраћаја, уз примену техничких средстава (физичке препреке, вибро и шуштеће траке),

- техничка средства за заштиту пешака (пешачке ограде, стубићи итд.),
- препоруке - изградња разделних острва у циљу успорења саобраћаја.

***f. Стационарни саобраћај***

- регулисање постојећих паркиралишта,

***g. Регулисање саобраћаја за возила у режиму снабдевања робом***

- начин и време снабдевања робом
- регулисање саобраћаја на саобраћајницама где је забрањен саобраћај одређених категорија возила

***h. Регулисање саобраћаја за возила аутошкола***

- Начин и регулисање возила аутошкола

Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандардних саобраћајних знакова. Сви предвиђени знакови треба да садрже материјале са својствима ретрорефлексије према важећем Правилнику о саобраћајној сигнализацији. Код пројектовања путоказних и предраскрсних табли, као и сигнализације која захтева димензионисање темељних стопа, пројектант је у обавези доставити прорачуне са димензионисањем темеља за сваку од табли или групу табли истих димензија.

Вертикална саобраћајна сигнализација (знак и носач знака) и опрема треба да поседују јединствени број, ознаку сигнализације, класу рефлектујућих материјала и димензије, као и ГПС координате локације сигнализације, са тачном диспозицијом на графичким прилозима и котама. У дефинисању јединственог боја, пројектант треба да предложи шифрирање знакова који су у надлежности општине Врбас за одржавање а који привредних или других субјеката нпр. колски улази и саобраћајни прикључци и одржавање сигнализације на њима обавеза је инвеститора који је тражио изградњу истог.

Хоризонтална сигнализација се изводи бојењем коловоза или наношењем апликативних материјала, а у складу са важећим стандардима и Правилником о саобраћајној сигнализацији. Пројектант треба да достави препоруке за локације које треба хоризонталним апликативним материјалима обележити. Хоризонтална сигнализација треба да буде једнозначно димензионисана и одређена са свим подацима и елементима за несметано коришћење, извођење и манипулисањем подацима.

Код пројектовања система за задржавање возила на путевима пројектант као основ узима одредбе стандарда СРПС ЕН 1317. Такође, пројектант је у обавези користити препоруке и техничка упутства ЈП "Путева Србије" (нпр. Техничко упутство – примена система за задржавање возила) у циљу одређивања потребног нивоа задржавања.

Приликом израде саобраћајног пројекта од пројектанта се тражи да се графички прилози доставе у AutoCAD окружењу, и повезаношћу CAD окружења са excel фајловима.

Пројектант је у обавези да наведену техничку документацију у свему изради у складу са важећом регулативом (закони, правилници, стандарди,

техничка упутства и сл.) и предметним пројектним задатком. Штампана верзија пројекта ТРС-а треба да садржи:

- a) Општа документација
  - решење о регистрацији предузећа,
  - решење о одређивању одговорног/их пројектанта,
  - лиценца одговорног пројектанта са потврдом о важности,
  - изјава одговорног пројектанта даје пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима који се односе на предметну област пројектованја,
  - потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива,
  - сагласност наручиоца/инвеститора на предметни пројекат.
- b) Пројектни задатак,
- c) Прегледне карте,
- d) Технички извештај, са препорукама и закључцима,
- e) Технички услови (израда, уградња и постављање),
- f) Прилог о заштити на раду и заштити животне средине,
- g) Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме (табеларно), појединачно по улицама/путевима и збирно за насеље Врбас,
- h) Предмер радова,
- i) Предрачун радова,
- j) Ситуациони планови постојећег стања саобраћајне сигнализације,
- k) Ситуациони планови пројектованог стања саобраћајне сигнализације са пратећим информација о сигнализацији,
- l) Изгледи са димензионисањем и статичким прорачуном предраскрсних и путоказних табли,
- m) Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме, потребни за извођење.

Рока за завршетак ове фазе радова је 60 календарских дана.

## **6. ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА**

Обавеза пројектанта је да све израђене пројекте испоручи у 4 штампана примерка и у одговарајућем дигиталном облику урађеном у CAD окружењу (AutoCAD, dwg. формат) као и у xlsf. Фајл формату (Microsoft Excel).

Предметни формати морају бити прилагођени опцијама извоза података у циљу будућег формирања катастра података кроз базу података. Обавезна је потреба могућности мењања и чувања докумената у складу са реалним потребама интервенисања на мрежи од стране наручиоца.

Ситуациони план у dwg. формату као и подаци из xlsf. формата, треба да омогући претраживање и креирање извештаја о саобраћајној сигнализацији.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 години) остварио пословни приход у минималном износу од 4.500.000 динара са пдв-ом.</li>   <li>- да понуђач није био неликвидан дуже од 3 дана у периоду 3 године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</li> </ul>	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2015. и 2016. годину, достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини минимум три пута већи од вредности партије за коју конкурише.</p> <p>Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2015, 2016. и 2017.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину).</p>

		- Потврда НБС-Дирекција за регистре принудну наплату – Одељење за регистре и бонитет (потврда о броју . неликвидности) у неовереној фотокопији.
2.	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>- да је понуђачу <b>периоду 2018. и 2017. године</b>, израдио техничку документацију која је предмет јавне набавке (најмање три пројекта у укупном износу од најмање 3.600.000,00 динара без ПДВ-аод којих је најмање један пројекат минималне вредности 1.200.000,00 дин без ПДВ-а);</p> <p>Техничка документација мора да се односи на:</p> <p>-пројекте техничког регулисања саобраћаја за цела насељена места у оквиру којих су поред уличне мреже обрађене и деонице општинских или државних путева у насељеним местима на које је надлежни управљач путева дао сагласност,</p> <p>-пројекте техничког регулисања саобраћаја за деонице општинских или државних путева у насељеним местима на које је надлежни управљач путева дао сагласност.</p> <p>За испуњење овог услова у обзир ће се узимати само пројекти техничког регулисања саобраћаја и оквиру којих су извршене све три фазе реализације које су предмет набавке, односно где је извршена анализа постојећег стања (саобраћајно истраживање), где је дат предлог мера за побољшање и где је израђен пројекат техничког регулисања саобраћаја за постављање саобраћајне сигнализације</p>	<p>Прилог 1. Образац референтне листе - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача</p> <p>Прилог 2. Потврда о реализацији раније закључених уговора - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача</p> <p>Потребно је за сваки пројекат наведен у Референтној листи доставити фотокопију уговора, фотокопије насловних страница пројеката, пројектни задатак из пројекта потписан и оверен од стране инвеститора. Поред наведеног, треба доставити доказ да су пројекти оверени од стране техничке контроле, што је потребно навести у потврди наручиоца и потврду управљача путева да је издата сагласност на пројекат или фотокопију издате сагласности на пројекат</p>
3.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>- да понуђач има по основу уговора о раду или уговора о</p>	<p>За минимално 2 дипломираних инжењера прилажу се:</p> <p>- копије личних лиценци</p> <p>-са копијом потврда Инжењерске</p>

	<p>раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) минимално 2 дипломираних инжењера са лиценцама Инжењерске коморе Србије и то:</p> <p>минимум 2 дипломирана инжењера саобраћаја са важећом лиценцом одговорног пројектанта број 370 која је издата од стране Инжењерске коморе Србије.</p>	<p>коморе Србије о важности лиценци</p> <p>- докази о радном статусу, копије уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду).</p> <p>- М или МА образац</p>
4.	<p><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>да понуђач поседује/користи следећу опрему:</p> <p>- да у моменту подношења понуде поседује опрему и званичне програмске алате да поседује легално прибављене рачунарске програме за израду пројекта („Microsoft Office“ или бољег квалитета или њему еквивалентан и рачунарског програма за пројектовање „AutoCad“ или бољег квалитета или њему еквивалентан);</p>	<p>- <i>потврде о поседовању и/или рачун/фактура о легално купљеном софтверу који гласи на понуђача и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.</i></p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **додатних услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 1 - 4 у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем доказа наведених у истој табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Додатне услове, понуђач је у обавези да достави у складу са табеларним прегледом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- доказ из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 75. став 1. тачка 3) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас, **ЈН бр. 401-1-67/2018**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-67/2018** - услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) календарских дана, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017), на основу документа који испоставља понуђач (рачун/фактура), којим је потврђено извршење услуга, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок за реализацију (У складу са пројектним задатком)	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 од дана отварања понуда (уписати))

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3
саобраћајни пројекат техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас - комплет		
<b>УКУПНО:</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-1-67/2018- услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **401-1-67/2018** - услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **401-1-67/2018 - услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

**Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.**

### УГОВОР О ИЗРАДИ САОБРАЋАЈНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА НА ПУТНОЈ И УЛИЧНОЈ МРЕЖИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Закључен између:

#### НАРУЧИОЦА

1. Општине Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа Заменик Председника општине Врбас Миљана Штулић (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

#### ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Пружалац услуге)

**(све попуњава понуђач)**

**или**

Носилац посла

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

(све попуњава понуђач

и

Члан групе

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

и

Члан групе

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 401-1-67/2018, услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас
- да је за извођење предметних радова Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Добављача за извршење услуга израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас *(све попуњава наручилац)*

## Предмет Уговора

### Члан 2.

Предмет Уговора су услуге, које обухватају израду саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас, у потпуности у складу са пројектним задатком и у свему према одредбама овог Уговора, опису Наручиоца и понуди Пружаоца услуге број: \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог Уговора. ***(попуњава понуђач)***

### Члан 2а.

Пружалац услуге ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_

***(попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде)***

Пружалац услуге, који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 2б.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заједнички извршава група, коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

***(све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)***

Пружаоци услуге, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

## Финансијска вредност Уговора

### Члан 3.

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених услуга **износи**

(\_\_\_\_\_), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

динара.

Наручилац плаћање уговореног износа врши, по динамици наведеној у члану 5. овог уговора.

### Плаћање

### Члан 4.

Наручилац ће фактуру-рачун оверен од стране лица задуженог за реализацију, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити **у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке пројекта и пријема фактуре**, када и настаје дужничко поверилачки однос.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистрације фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

### Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да :

Пружаоцу услуге одмах по закључењу уговора

- пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за извршење услуге.

Пружалац услуге се обавезује да:

- изврши услугу у складу са важећим прописима и правилима струке и одредбама овог уговора.
- изврши услугу у складу са конкурсном документацијом и датом понудом бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**)
- обавештава Наручиоца услуге о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду услуге.
- пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације услуге.

### Рок

### Члан 6.

- Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу у роковима датим у пројектном задатку, рачунајући од момента потписивања уговора

Уколико у току израде документације из члана 1. овог Уговора наступе околности које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак њене израде.

У случају да добављач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да обезбеди обилазак локације.

Наручилац се обавезује да врши плаћања цене из члана 3. Уговора у складу са чланом 4. овог уговора.

Наручилац ће именовати стручна лица која ће пратити реализацију Уговора. Именована лица ће размењивати информације са Добављачем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде пројектно-техничке документације, давати примедбе и сугестије по којима је Добављач дужан да поступи, без одлагања.

Добављач је дужан да при изради пројектно-техничке документације води рачуна о усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и о међусобној усклађености свих делова техничке документације све у складу са важећим прописима као и да поступи по налогу вршиоца техничке контроле у случају евентуалних исправки и усклађивања.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач услуге се обавезује да услуге врши благовремено, стручно и квалитетно према усвојеној понуди, придржавајући се стандарда, важећих прописа и правила о пружању предметних услуга.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца изради пројектну документацију у свему у складу са Понудом и Спецификацијом услуге који чине саставни део Конкурсне документације

Добављач је одговоран за исправност, тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне документације.

Сву потребну документацију Добављач је дужан да достави у четири штампана примерка као и у електронској форми, на CD-у у четири примерка.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

**Пружалац услуге се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 10.**

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године . ЈН – бр. 401-1-67/2018.

#### **Остале одредбе**

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја.

Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

#### **Члан 13.**

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом у Сомбору.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Пружаоца услуге

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ОПШТИНА ВРБАС**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
**Миљана Штулић,  
Заменик Председника општине**

*Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас, ЈН бр. 401-1-67/2018-НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.12.2018. до 11.30 часова.**

**Отварање понуда** вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас Врбас, улица Маршала Тита 89 (канцеларија 15 на II спрату), задњег дана рока за подношење понуда **28.12.2018. у 12.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);

- Модел меничног овлашћења ( поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас,са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас, **ЈН бр. 401-1-67/2018- НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас, **ЈН бр. 401-1-67/2018- НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас, **ЈН бр. 401-1-67/2018- НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** израде саобраћајног пројекта техничког регулисања саобраћаја на путној и уличној мрежи општине Врбас, **ЈН бр. 401-1-67/2018- НЕ ОТВАРАТИ** ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од израде пројекта и испостављања рачуна потписаног од стране овлашћеног лица задуженог за праћење реализације уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

-Рок за израду пројекта је у складу са пројектним задатком, рачунајући од момента потписивања уговора;

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају предвиђеним чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач у понуди доставља - Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меницу (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

**Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи. Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-67/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општина Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-67/2018,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
МБ: \_\_\_\_\_ дужника - издаваоца менице)  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

## IX ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

### ПОТВРДУ

Да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ понуђач

(назив,седиште добављач услуге/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће послове:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 

\_\_\_\_\_, (навести врсту послова), у вредности од

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Навести у ком облику је изводио послове: \_\_\_\_\_/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:** Свака злоупотреба и подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду заједно са пратећом документацијом- уговором или рачуном за послове наведене у потврди.

### X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редн и бр.	Назив уговора	датум закључења уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица:

МП \_\_\_\_\_