



**ОПШТИНА ВРБАС**  
**Ул. Маршала Тита 89**  
**Врбас**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга израде пројектно-техничке документације  
реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС.**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-58/2018**

***октобар 2018***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-1343/2018-II/02 од 15.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-3-1345/2018-II/02 од 15.10.2018.године.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

**слуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта  
ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС  
ЈН бр. 401-1-58/2018**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	22
V	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VI	Модел уговора	33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39
VIII	Модел меничног овлашћења	47
IX	Образац изјаве о обиласку локације	48
X	Образац потврде о реализацији раније закључених уговора	49
XI	Образац референтне листе	50

Конкурсна документација садржи укупно 50 страница

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац је Општина Врбас  
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 401-1-58/2018 је услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС .

ОРН: (шифра 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова)

**3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Жељко Кнежевић, службеник за јавне набавке,  
адреса електронске поште: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net)

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки  
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ  
ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈА "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВРБАС.**

Спецификација потреба:

1.	<b>НАЗИВ, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА:</b> За потребе Инвеститора Општина Врбас, израдити техничку документацију према следећем:
	<b>ИНВЕСТИТОР:</b> Општина Врбас
	<b>ОБЈЕКАТ:</b> ГИМНАЗИЈА "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВРБАС
	<b>ЛОКАЦИЈА:</b> Врбас, Улица Палих бораца, број 9. к.п.: 6309/1, 6303/3, к.о. Врбас град.
	<b>ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ:</b> План детаљне регулације блока 44 у Врбасу („Сл. лист општине Врбас“, 06/07 и 02/11)
	<b>ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 2/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014).</li><li>• Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016).</li><li>• Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. Гласник РС“ бр. 131/2015 и 96/2016).</li><li>• Правилник о класификацији објекта („Сл.гласник РС“ бр. 22/2015).</li><li>• Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник“ бр. 61/2011).</li><li>• Сви важећи национални стандарди из области грађевинарства.</li><li>• Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015).</li><li>• Пројекат мора бити у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/15).</li></ul>
	<b>ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА</b> Добављач је у дужан да изради техничку документацију и општини Врбас преда: <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 примерка Идејног решења (ИДР);</li><li>- 4 примерка Идејног Пројекта (ИДП);</li><li>- 4 примерка Пројекта за извођење радова (ПЗИ);</li><li>- 4 примерка Плана превентивних мера заштите на раду (ППМ)</li></ul>

-комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls и сл. формати и неактивна форма - PDF формат и сл., све у договору са Инвеститором), на CD-у/DWD – ју у 3 примерка.

Понуђачима ће бити омогућен увид у расположиву планску и пројектну документацију за предметни објекат у просторијама општине Врбас (уз претходну најаву), ради сагледавања предметног посла.

Увид у расположиву планску и пројектну документацију може се извршити у просторијама Општинске управе Врбас, Одељење за урбанизам и стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент, III спрат.

Такође, у циљу адекватног сагледавања обима посла, сугерише се понуђачима обилазак терена.

Понуђач је дужан да потребне подлоге за израду пројеката који су предмет уступања обезбеди сам, и да у понуђену цену укалкулише вредност истих.

Добављач као пројектант је у обавези да уради Идејно решење за потребе издавања Локацијских услова у свему у складу са Законом и подзаконским актима.

Понуђач је у обавези да са Инвеститором усагласи коначно решење.

Понуђачу ће писменим путем бити издата сагласност за усаглашено решење након чега ће моћи приступити даљем току прибављања и израде докуметације.

Понуђач је дужан да сву, у претходном поглављу, наведену техничку документацију Идејног решења, Идејног пројекта реконструкције, Пројекта за извођење, Плана превентивних мера заштите на раду, изради у уговореном року.

Рок за израду комплетне документације је 50 радних дана. У рок за израду документације не улази време од тренутка подношења захтева за исходовање локацијских услова до добијања истих, као и време од подношења до добијања решења о одобрењу за извођење радова.

Као почетак израде сматра се дан увођења понуђача у посао тј. датум записника о увођењу у посао, а укупан рок подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације.

Пројектант је у обавези да присуствује радним састанцима који ће бити организовани у општини Врбас везано за реализацију предметног пројекта.

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ**

Гимназија се налази се у Улици Палих Бораца, на катастарској парцели број 6309/1 КО Врбас град. Предметни објекат се налази у самом центру града, у блоку број 44 (План детаљне регулације “Сл. лист Општине Врбас“ 6/07 и 2/11).

Катастарска парцела бр. 6309/1 КО Врбас-град, на којој је изграђен објекат Гимназије, налази се на углу Улице Народног фронта и Улице Палих бораца и има површину 5834 m<sup>2</sup>. У склопу дворишта објекта гимназије налази се катастарска парцела бр. 6309/3 КО Врбас-град и има површину 410 m<sup>2</sup>. Објекат је спратности По+П+1.

#### **КОНСТРУКТИВНИ СИСТЕМ**

Објекат је изграђен крајем 19. века. Изведен је као масивни објекат од опеке старог формата, без термоизолације. Дебљина зидова креће се око 67 цм. Таваница је класичан каратаван са тавањачама на међусобном растојању од 1 м између којих су постављене викле – изолација од блата и сламе. Са спољне и унутрашње стране на тавањаче су приковане даске цоларице. Са спољне стране на даске је постављен слој земље, док је са унутрашње стране постављен штукатур који је малтерисан кречним малтером. Кровна конструкција је дрвена, двоводна, система троструке кровне вешаљке. Кровни покривач је цреп. На делу крова изведен је кровни покривач од лима.

## ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На фасади објекта постоје пукотине и прслине које је потребно санирати. На великој површини фасаде су уочљиви и графити. Будући да је предметни објекат проглашен за споменик културе, није допуштено постављање термоизолације на фасаду, у циљу побољшања енергетских својстава објекта.

Постојећи прозори на објекту су дрвени. Спољна браварија је у лошем стању.

Изузетно је лоша веза између прозора и конструкције објекта као и веза између стакла и рама што за последицу има појаву конденза са унутрашње стране објекта. Спољашња врата објекта су изведена од масивног дрвета. Сва унутрашња врата су изведена од дрвета. Врата од тоалета за ученике су изузетно оштећена, те је потребно предвидети њихову замену. На зидовима постоје пукотине и прслине различите орјентације и величине, као и оштећење површинских слојева зида и одламање малтера. На постојећим таваницама објекта није постављена термоизолација. Подови у учионицама и наставничким кабинетима и канцеларијама су изведени од паркета и ламината. Постоје оштећења на постојећем паркету и ламинату. Под у спортској хали изведен од паркета је оштећен.

Подови у ходницима су изведени од керамичких плочица које су у добром стању и није их потребно мењати.

Подови у тоалетима су изведени од керамичких плочица.

У објекту Гимназије није решено питање одвајања мушке и женске свлационице, Такође у приземљу објекта нису одвојени мушки и женски ученички тоалети.

Кровна конструкција објекта је у изузетно лошем стању.

На објекту није изведена рампа за лица са посебним потребама.

Тротоари и платои од бетонских плоча око објекта су оштећени.

У целокупном објекту (изузев неколико просторија) изведен је плафон од монолитних гипсаних плоча, које су оштећене.

Нето површина објекта износи 2436,67m<sup>2</sup>.

Бруто површина објекта износи 3098,00m<sup>2</sup>.

## САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Основни садржај пројектно техничке документације дефинисан је Законом о планирању и изградњи као и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и обухвата:

00 Главна свеска

01 Пројекат архитектуре

02 Пројекат конструкције

03 Пројекат хидротехничких инсталација (водовод, канализација, атмосферска канализација, хидрантска мрежа, синхрон план инсталација).

04 Пројекат електро-енергетских инсталација

05 Телекомуникационе и сигналне инсталације (Пројекат за аутоматску детекцију и дојаву пожара)

06 Пројекат машинских инсталација

Садржај горе наведене документације комплетирати израдом:

**1. Елаборат енергетске ефикасности за стање пре и после.**

**2. Елаборат против-пожарне заштите.**

**3. Главни пројекат заштите од пожара.**

Нумерички део сваког дела пројекта између осталог садржи прорачун и **деталјан** предмер и предрачун радова са **деталјно** описаним позицијама за **све** врсте радова.

Главни пројектант одређује које све пројекте по областима ће садржати техничка документација, у зависности од врсте, класе и намене објекта. Садржину пројекта за поједине области потврђује личним печатом и потписом одговорни пројектант за део предметног пројекта.

### **ПЛАНИРАНА РЕКОНСТРУКЦИЈА**

Реконструкцијом објекта обухватити објекат школе, спортске сале и школског дворишта и то:

#### **01 АРХИТЕКТУРА**

- Бојење фасаде са санацијом пукотина без нарушавања изгледа објекта
- Замена комплетне фасадне столарије одговарајућом
- Замена комплетног кровног покривача
- Санација оштећене кровне конструкције
- Реставрација или замена спољњих врата
- Замена свих унутрашњих врата са свим пратећим радовима
- Замена свог постојећег паркета у објекту школе и спортске сале
- Постојећи ламинат заменити паркетом
- Санирање свих оштећења на подовима, зидовима и плафонима у објекту са свим пратећим радовима
- Термоизолација таванице са свим пратећим радовима
- Прилазна рампа за лица са посебним потребама која се мора прилагодити изгледу објекта и важећим прописима
- Санирање постојеће ограде
- Све оштећене подне и зидне облоге у просторијама
- Комплетни молерско фарбарски радови свих плафона и зидова са свим пратећим и радовима који прате позицију.
- Реконструкција пода у кабинету информатике

#### **02 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ**

- Пројектом обухватити комплетну реконструкцију партера у дворишту школе.
- Пројектом обухватити све стазе, платое, спортске терене, трибине и ограду.
- Предвидети таква решења да се омогући брзо одвођење воде са површина.
- Пројекат ускладити са пројектима спољних инсталација.
- У пројекту јасно назначити хронологију извођења радова.

#### **03 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

- Све санитарне чворове. Потребно је обухватити реконструкцију комплетне инсталације водовода и канализације са **свим** пратећим грађевинским и грађевинско-занатским радовима унутар и ван објекта. Одвојити мушку и женску свлачионицу тако да је постојећа свлачионица буде кабинет професора физичког васпитања, са свим потребним садржајем. Постојећи кабинет професора физичког васпитања и суседну оставу реконструисати у одвојену мушку и женску свлачионицу.
- У приземљу објекта одвојити мушки и женски ученички тоалет.
- Опремање учионице хемије (топла вода, довод и одвод воде са свим потребним радовима).

- **Комплетна атмосферска канализација.**  
Извршити замену свих олука на објекту, са одвођењем од објекта ка зеленим површинама или у канализационе шахте (на пројектованим трасама хидротехничких инсталација предвидети потребан број шахти и прикључака и испоштовати све захтеве ималаца јавних овлашћења.
- **Водоводна мрежа:**  
Предвидети тако да може задовољити захтевима у складу са елаборатом заштите од пожара.  
Цевни развод водовода пројектовати тако да се може извести коришћењем умрежених полиетилен водоводних цеви са адекватном термо и механичком заштитом. Цеви не би требале да буду видне.  
Приликом пројектовања развода хладне воде водити рачуна да се што краћим путем доведе до изливног места, такође и да се цеви фиксирају уз зидове на прописаној удаљености.  
Пројектованим решењем предвидети да се инсталација хидрантске мреже задржава у постојећем стању, са могућим изменама у складу са Главним пројектом заштите од пожара.  
Прикључке санитарних потрошача пломбирати и одвојити од хидрантске мреже.  
У предрачуну радова дати детаљан опис за извођење радова.
- **Канализациона мрежа:**  
Сву канализациону инсталацију, у санитарним чворовима који се санирају, пројектовати од ПВЦ-а, према датом распореду санитарних уређаја.  
Све вентилационе вертикале пројектовати ван равни крова са постављањем одговарајуће вентилационе капе.  
Ново постављену канализацију пројектовати на постојеће шахтове у дворишту.  
На местима спојева са постојећом канализацијом предвидети комплетно и квалитетно заптивање.  
Сви подни сливници у санитарним чворовима треба да буду проточни са блокатором неугодног мириса.  
Код сваког санитарног елемента пројектом предвидети одговарајући сифон.
- **Санитарни уређаји:**  
Све санитарне уређаје, квалитета и боје, према захтеву пројектанта архитектонског и ентеријерског дела, снабдети одговарајућим чесмама и пратећим прибором.  
Припрему топле воде обезбедити путем акумулационог електро бојлера са прохромским казаном запремине 80 l.  
Дати више варијантних решења за плочице.  
Пројекат мора садржати **синхрон план инсталација**.  
Пројектом приказати хидраулички прорачун за све врсте радова (В, К и АТК)  
Пројекат мора бити усклађен са пројектом партерног уређења.

#### **04 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

- Пројектом електро-енергетских инсталација предвидети и замену постојеће расвете објекта, унутрашње и спољне, укључујући и замену стубова носача светиљки, енергетски ефикаснијом ЛЕД расветом са свим пратећим радовима. Где је могуће, искористити постојеће струјне кругове расвете и позиције светиљки.
- У складу са Главним пројектом заштите од пожара, предвидети постављање нужне расвете.

- У делу просторија објекта који се реконструишу предвидети електричну инсталацију према потребама и намени.
- Предвидети ефикасану заштиту од индиректног додира аутоматским ислучењем напајања у случају да постојећа заштита не задовољава (нпр. уградњом диференцијалних струјних склопки на кругове бојлера).
- Громобранске инсталације прилагодити санираној фасади објекта.
- Према усвојеном решењу система грејања урадити пројекат електричних инсталација простора, уређаја и опреме за припрему и испоруку топлотне енергије за потребе објекта, било да је то реконструкција постојеће топлотне подстанице или нова сопствена котларница. Аутоматика треба да омогући рационализацију потрошње енергије, као и могућност даљинског надзора и управљања.

#### **05 ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

- У складу са главним пројектом заштите од пожара, предвидети постављање система за аутоматску дојаву пожара са могућношћу дојаве ватрогасној служби и полицији.
- Пројектом предвидети и систем противпровалних инсталација, који ће имати могућност везе и дојаве полицији.

#### **06 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

- Идејним решењем разрадити варијанте реконструкције и замене постојећег система грејања, тако да се задржи и реконструише постојећа топлотна подстананица или да се дефинише нова котларница.
- У складу са усвојеним решењем израдити пројекат термомашинских инсталација који ће предвидети рационализацију припреме и утрошка топлотне енергије за потребе грејања објекта. Пројектом предвидети замену постојећег система грејања новим, прилагођеним новом стању и захтеву објекта

#### **НАПОМЕНА**

- Пројектом предвидети: набавку, транспорт, складиштење и уградњу квалитетног материјала, све потребне скеле и средства за хоризонтални и вертикални транспорт као и потребну заштиту људи и радова.
- Извршити предходно испитивање положаја постојећих цеви водовода и канализације, отварање и затварање инсталације и разна пломбирања цеви.
- Посебно обратити пажњу на све инсталације у објекту, струја, телефони, интернет мрежа и грејање.
- Предвидети употребу скеле за све време трајања радова и дати детаљан опис.
- Предмером и предрачуном обухватити све неопходне геодетске радове са израдама елабората подземних инсталација у складу са важећим прописима у сврху исходавања употребне дозволе.
- Катастарско топографску подлогу обезбеђује Инвеститор.
- Добављач као пројектант је у обавези да уради Идејно решење за потребе издавања Локацијских услова у свему у складу са Законом и подзаконским актима.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добављач је у обавези да са инвеститором усагласи коначно решење.</li> <li>• Добављачу ће писменим путем бити издата сагласност за усаглашено решење након чега ће моћи приступити даљем току прибављања и израде домунетације.</li> <li>• Ради израде предметне техничке документације - Инвеститор ће прибавити следеће ажурне геодетске подлоге оверене од стране Републичког геодетског завода: <ul style="list-style-type: none"> <li>- катастарско топографску подлогу,</li> <li>- копију катастарског плана,</li> <li>- копију катастара водова.</li> </ul> </li> <li>• Пројекти морају бити израђени на ажурној катастарско-топографској подлози, овереној од стране РГЗ.</li> <li>• Понуђач као пројектант је у обавези да уради Идејно решење за потребе издавања Локацијских услова у свему у складу са Законом и подзаконским актима. Понуђач је у обавези да ситуационо решење усагласи са захтевима Инвеститора. Понуђачу ће писменим путем бити издата сагласност за усаглашено решење након чега ће моћи приступити даљем току прибављања и израде домунетације.</li> </ul> <p>Након израђеног:  <b>А/ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА</b>  и исходовањих локацијских услова, израдити:</p> <p><b>Б/ ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА</b>  који мора бити усклађен са: Елаборатом противпожарне заштите и Главним пројектом заштите од пожара.</p> <p>Након исходовања решења о одобрењу за извођење радова урадити:  <b>В/ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ</b> и прибавити сагласност МУП-а на пројекат.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплетна документације се испоручује и у електронској форми, припремљена за исходовање одобрења за извођење радова у складу са законском процедуром.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b>  <b>Придржавати се свих препорука Владе РС, Канцеларије за управљање јавним улагањима, које ће Вам бити достављене.</b></p>
	<p><b>РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ВРЕДНОСТ УСЛУГА:</b>  Рок за израду комплетне документације је 50 радних дана. У рок за израду документације не улази време од тренутка подношења захтева за исходовање локацијских услова до добијања истих, као и време од подношења до добијања решења о одобрењу за извођење радова.</p> <p>Као почетак израде сматра се дан увођења понуђача у посао тј. датум записника о увођењу у посао, а укупан рок подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације.</p>

## Обилазак локације

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Обилазак локације је могуће извршити најкасније два дана до отварања понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net). Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације- постојећег објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС и увид документацију коју поседује Наручилац, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу потврде о обиласку локације.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.	
		А) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А у складу са чланом 32. Закона о заштити пожара

	(„Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/15); Б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то: за израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.
--	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>- У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ниједан дан.</p> <p>- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 године) остварио пословни приход у минималном износу од 6.000.000 динара са пдв-ом.</p>	<p>-Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2015. и 2016. годину, достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за претходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини минимум три пута већи од вредности партије за коју конкурише.</p> <p>Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс</p>

		<p>успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2015, 2016. и 2017.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину).</p> <p>- Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.</p>
2.	<p><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017) израдио техничку документацију – Главне пројекте и/или Пројекте за дозволу и Пројекте за извођење и/или Идејне пројекте реконструкције и Пројекте за извођење за објекте са следећим карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Укупна минимална површина испројектованих (нова градња, реконструкције, доградње, надоградње и слично) објеката јавне намене од минимум 8000 м<sup>2</sup> бруто површине.</li> <li>▪ Минимум два пројекта хидротехничких инсталација</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Прилог 1. Образац референтне листе</i> - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача</p> <p><i>Прилог 2. Потврда о реализацији раније закључених уговора</i> - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача</p> <p>Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца (<b>Образац X ове конкурсне документације</b>) или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручилац на свом обрасцу.</p>

3.	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>- да понуђач има по основу уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) минимално 8 дипломираних инжењера са лиценцама Инжењерске коморе Србије и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ дипломирани инжењер архитектуре 300 или 301 – 1 извршилац</li> <li>▪ дипломирани грађевински инжењер 310 или 311 или 317 – 1 извршилац</li> <li>▪ дипломирани грађевински инжењер 313 или 314 – 1 извршилац</li> <li>▪ дипломирани инжењер електротехнике 350– 1 извршиоца</li> <li>▪ дипломирани инжењер електротехнике 353 – 1 извршиоца</li> <li>▪ дипломирани инжењер машинства 330 – 1 извршилац</li> <li>▪ дипломирани инжењер енергетске ефикасности 381 – 1 извршилац</li> <li>▪ минимум 1 одговорни пројектант за пејзажно архитектонско уређење слободних простора са важећом лиценцом 373</li> <li>▪ најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације</li> </ul>	<p>-За минимално 8 дипломираних инжењера прилажу се копије личних лиценци са копијом потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценци као и докази о радном статусу копије уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) заједно са копијом одговарајућег М обрасца.</p> <p>-за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.</p>
4.	Обавеза обиласка локације	Прилог број 3 - Потврда о обласку локације – попуњен, оверен потписом и печатом

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из **чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем:
  - А) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А у складу са чланом 32. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/15);
  - Б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних системаи мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то: за израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.
- Испуњеност **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 1. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2015. и 2016. годину, достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за претходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини минимум три пута већи од вредности партије за коју конкурише.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2015, 2016. и 2017.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину).

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави

Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих годину дана који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

- Испуњеност **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 2. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:
  - Прилога 1. Образац референтне листе* - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача;
  - Прилога 2. Потврда о реализацији закључених уговора* - Попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
  
- Испуњеност **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 3. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:
  - Дипломирани инжењер архитектуре 300 или 301 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
  - Дипломирани грађевински инжењер 310 или 311 или 317 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
  - Дипломирани грађевински инжењер 313 или 314 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
  - Дипломирани инжењер електротехнике 350 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца – 1 извршиоца;
  - Дипломирани инжењер електротехнике 353 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца – 1 извршиоца
  - Дипломирани инжењер машинства 330 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
  - Дипломирани инжењер - енергетске ефикасности 381 - копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија

- уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
- минимум 1 одговорни пројектант за пејзажно архитектонско уређење слободних простора са важећом лиценцом 373- копија личне лиценце, копија потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказом о радном статусу копија уговора о раду или уговора о раду ван радног односа (чл. 197-202. Закона о раду) и копија одговарајућег М обрасца;
  - најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације-за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта
- Испуњеност **додатног услова** за за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем:
- Прилог број 3 - Потврда о обиласку локације – попуњен, оверен печатом и потписом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне

набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

А) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А у складу са чланом 32. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр.111/09 и 20/15);

Б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних системаи мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то: за израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.

Додатне услове, понуђач је у обавези да достави у складу са табеларним прегледом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- доказ из члана 75. став 1. тачка 3) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- доказ из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга израде пројектно-техничку документацију услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС , ЈН бр. 401-1-58/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-58/2018** - услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Аванс (макс. 20 %)	
Рок и начин плаћања	<p>Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) календарских дана, све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/2017), на основу документа који испоставља понуђач (рачун/фактура), којим је потврђено извршење услуга, у свему према следећој динамици:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аванс (евентуални), по предрачуну, Преостали износ:</li> <li>- 30% по изради и достављању Идејног решења за потребе исходавања услова уговорене вредности без пдв-а;</li> <li>- 30% по изради и достављању Пројекта за грађевинску дозволу вредности без пдв-а;</li> <li>- 40% по изради и достављању Пројекта за извођење.</li> </ul> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p>
Рок за реализацију	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ИДР</b> - Идејно решење за потребе исходавања услова, 15 дана од момента потписивања уговора</li> <li>- <b>ПГД</b> – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном, 40 дана од момента потписивања уговора</li> <li>- <b>ПЗИ</b> - Пројекат за извођење и План превентивних мера заштите на раду (ППМ) 50 дана од момента потписивања уговора</li> </ul>
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 од дана отварања понуда (уписати))

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН пројектно-техничка документација за реконструкцију објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3
<b>Авана (максимално 20 %)</b>		
<b>ИДР</b> - Идејно решење за потребе исходавања услова		
<b>ПГД</b> – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном		
<b>ПЗИ</b> - Пројекат за извођење и <b>ППМ</b> План превентивних мера заштите на раду		
<b>УКУПНО (ИДР + ПГД + ПЗИ + ППМ):</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-1-58/2018** - услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” ВРБАС, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **401-1-58/2018-** услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” ВРБАС испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **401-1-58/2018 - услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови 2а. и 2б. модела уговора, биће унети у садржину Уговора, у колико за то буде имало основа – у зависности од понуде Понуђача.

**Потребно је да понуђач попуни, овери печатом и потпише модел уговора.**

### УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС.

Закључен између:

#### НАРУЧИОЦА

1. Општине Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа Председник општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

#### ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Пружалац услуге)

**(све попуњава понуђач)**

**или**

Носилац посла

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

(све попуњава понуђач

и

Члан групе

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

и

Члан групе

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 401-1-58/2018, израде пројектно-техничку документацију услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” ВРБАС .
- да је за извођење предметних радова Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018. године, изабрао Добављача за извршење услуге израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” ВРБАС (све *попуњава наручилац*)

## Предмет Уговора

### Члан 2.

Предмет Уговора су услуге, које обухватају израду:

- **ИДР** - Идејно решење за потребе исходовања услова
- **ПГД** – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном
- **ПЗИ** - Пројекат за извођење
- **ППМ** План превентивних мера заштите на раду

у свему према одредбама овог Уговора, пројектном задатку, опису Наручиоца у конкурсној документацији и понуди Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_. од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора. (*попуњава понуђач*).

### Члан 2а.

Пружалац услуге ће извршење уговорених послова, у складу са Понудом, делимично уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_%, а део предмета набавке који ће извршити подизвођач је: \_\_\_\_\_

(*попуњава Наручилац у складу са Обрасцом Понуде*)

Пружалац услуге, који је извршење уговорених радова, у складу са Понудом, делимично уступио подизвођачу, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### Члан 2б.

Уговорене послове, у складу са Понудом и Споразумом, бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заједнички извршава група, коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

- \_\_\_\_\_ (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),  
**(све уписује наручилац у складу са Обрасцом понуде)**  
Пружаоци услуге, који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење предметног уговора.

### **Финансијска вредност Уговора**

#### **Члан 3.**

Уговорена вредност према усвојеној понуди и спецификацији уговорених услуга **износи**

(\_\_\_\_\_), која понуђена вредност увећана за припадајући ПДВ, укупно износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
динара.

Наручилац плаћање уговореног износа врши, по динамици наведеној у члану 5. овог уговора.

### **Плаћање**

#### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити на основу фактуре-рачуна/ Пружаоца услуге, на следећи начин:

- Аванс, до 20 %, преостали износ:
- 30% по изради и достављању Идејног решења за потребе исходавања услова уговорене вредности без пдв-а;
- 30% по изради и достављању Пројекта за грађевинску дозволу вредности без пдв-а;
- 40% по изради и достављању Пројекта за извођење.

Наручилац ће фактуру-рачун оверен од стране лица задуженог за реализацију, прегледати, оверити и неспорну вредност исплатити **у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема ситуације**, када и настаје дужничко поверилачки однос.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

#### **Члан 5.**

Наручилац услуге се обавезује да :

Пружаоцу услуге одмах по закључењу уговора

-пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за извршење услуге.

Пружалац услуге се обавезује да:

- изврши услугу у складу са важећим прописима и правилима струке и одредбама овог уговора.
- изврши услугу у складу са конкурсном документацијом и датом понудом бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**)
- обавештава Наручиоца услуге о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду услуге.
- пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације услуге.

## **Рок**

### **Члан 6.**

- Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу у року од:
- **ИДР** - Идејно решење за потребе исходовања услова, 15 дана од момента потписивања уговора
- **ПГД** – Пројекат за грађевинску дозволу са предмером и предрачуном, 40 дана од момента потписивања уговора
- **ПЗИ** - Пројекат за извођење и План превентивних мера заштите на раду (ППМ) 50 дана од момента потписивања уговора

Уколико у току израде документације из члана 1. овог Уговора наступе околности које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак њене израде.

У случају да добављач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да обезбеди обилазак локације.

Наручилац се обавезује да врши плаћања цене из члана 2. Уговора у складу са чланом 3. овог уговора.

Наручилац ће именовати стручна лица која ће пратити реализацију Уговора. Именована лица ће размењивати информације са Добављачем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде пројектно-техничке документације, давати примедбе и сугестије по којима је Добављач дужан да поступи, без одлагања.

Наручилац ће обезбедити техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу. Добављач је дужан да при изради пројектно-техничке документације води рачуна о усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и о међусобној усклађености свих делова техничке документације све у складу са важећим Законом о планирању и изградњи као и да поступи по налогу вршиоца техничке контроле у случају евентуалних исправки и усклађивања.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач услуге се обавезује да услуге врши благовремено, стручно и квалитетно према усвојеној понуди, придржавајући се стандарда, важећих прописа и правила о пружању предметних услуга.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца изradi пројектно-техничку документацију у свему у складу са Понудом и Спецификацијом услуге који чине саставни део Конкурсне документације

Добављач је одговоран за исправност, тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне документације.

Сву потребну документацију Добављач је дужан да достави у четири штампана примерка као и у електронској форми, на CD-у у четири примерка.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

**Пружалац услуге се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:**

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса (у случају захтевања аванса) на износ аванса, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Менице морају бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Члан 10.**

Саставни делови овог Уговора су:

Прилог 1. - Понуда Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године . ЈН – бр. 401-1-58/2018.

## **Остале одредбе**

### **Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану у вези с овим Уговором, решавају споразумно, у духу добрих пословних обичаја. Одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно-правних прописа, примењиваће се на све што није регулисано овим Уговором.

#### **Члан 13.**

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће спор решити пред надлежним судом у Сомбору.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Пружаоца услуге

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ОПШТИНА ВРБАС**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Милан Глушац,  
Председник општине**

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно-техничку документацију услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС , ЈН бр. 401-1-58/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.10.2018. до 09.30 часова.

**Отварање понуда** вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас Врбас, улица Маршала Тита 89 (канцеларија 16 на II спрату), задњег дана рока за подношење понуда 26.10.2018. у 10.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас,са знаском:

„Измена понуде за јавну набавку услуге –израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС. , ЈН бр. 401-1-58/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС. , ЈН бр. 401-1-58/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС. , ЈН бр. 401-1-58/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС. , ЈН бр. 401-1-58/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања пројеката на следећи начин:

- Аванс (евентуални), по предрачуну максимално дозвољено до 20%, преостали износ:

- 30% од укупно уговорене цене по испостављању Идејног решења;
- 30% од укупно уговорене цене по испостављању Пројекта за грађевинску дозволу који је потврђен од стране вршиоца техничке контроле;
- 40% од укупно уговорене цене о по испостављању Пројекта за извођење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

- Рок за израду идејног решења је највише 15 дана од добијања подлога (КТП-а) од стране Наручиоца;
- рок за израду за израду пројекта за грађевинску дозволу највише 25 дана од издавања локацијских услова од стране Наручиоца и
- рок за израду пројекта за извођење и Плана превентивних мера заштите на раду највише 10 дана од добијања грађевинске дозволе.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају предвиђеним чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **Понуђач у понуди доставља - Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меницу (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека

рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

**Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:**

- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности понуде без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса у висини захтеваног аванса, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-58/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општина Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-58/2018.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
МБ: \_\_\_\_\_ дужника - издаваоца менице)  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локације за које треба да се изради пројектно-техничка документација реконструкције објекта ГИМНАЗИЈА "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВРБАС. , ЈН бр. 401-1-58/2018 и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође Понуђач изјављује да је упознат са свим околностима и да накнадно уочени недостаци не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму приликом извршења услуге.

Датум

Потпис,

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)

***Напомена:*** Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

## X ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

### ПОТВРДУ

Да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив, седиште добављач услуге/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће послове:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

–

\_\_\_\_\_, (навести врсту послова), у вредности од

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Навести у ком облику је изводио послове: \_\_\_\_\_/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:** Свака злоупотреба и подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду заједно са пратећом документацијом- уговором или рачуном за послове наведене у потврди.

## XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редн и бр.	Назив уговора	датум закључења уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица:

МП \_\_\_\_\_