



ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-38/2018

септембар 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06-3-1140/2018-II-/02 од 07.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-3-1141/2018-II-/02 од 07.09.2018.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у
Равном Селу
ЈН бр. 401-1-38/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
VIII	Модел меничног овлашћења	41
IX	Образац изјаве о обиласку локације	42
X	Образац потврде о реализацији раније закључених уговора	43
XI	Образац референтне листе	44

Конкурсна документација садржи укупно 44 странице

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општина Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-38/2018 је **услуга израде техничке документације за изградњу објекта дома културе у Равном Селу.**

ОРН: (шифра 71242000- израда пројеката и нацрта, процена трошкова)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Ђурковић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У РАВНОМ СЕЛУ

ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА ВРБАС, МАРШАЛА ТИТА 89, ВРБАС

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА :1305/1 КО РАВНО СЕЛО , 7.ЈУЛА ББ, РАВНО СЕЛО

ПЛАНСКИ ОСНОВ :ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАВНОГ СЕЛА (СЛ. ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРБАС 12/08, 20/12)

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

- добијања новог употребног садржаја за позоришно - сценску делатност, увођењем нових концепцијских решења са аспекта савремених достигнућа из ове области и захтева из Пројектног задатка;
- добијања употребних садржаја за филмска, музичка, концертна и сценска извођења у постојећим деловима објекта, а према захтевима из Пројектног задатка.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Општи подаци о објекту

Објекат зграде Дома културе у Равном Селу изграђен је после Другог светског рата, извршено је више адаптација и доградњи, којима је дошло до просторно-функционалних, као и конструкцијских промена. У пожару, који се догодио у марту 2016. године, потпуно је уништен главни део објекта, у ком је била смештена дворана са позорницом. Обимни зидови, као и подна конструкција постоје, али су у таквом грађевинском стању да морају бити замењени.

Објекат има две етажe: приземље, у коме се налазила позоришна сала са улазном партијом (улазни трем, ветробран, билетарница, санитарни блок) и пратећим просторима смештеним иза позорнице (шминкерница, санитарни блок, канцеларија, магацин, фолклор), и поткровље у коме се налазила архива, кино кабина, монтажа филма, друштвени простор и резервни простор). Испод позорнице налази се подрум са магацином.

У грађевинском смислу објекат је изведен као класично зидани објекат са масивним зидовима од опеке. Зидови око гледалишта и позорнице временом су претрпела озбиљна оштећења због атмосферских падавина. Кровна

конструкција, који је преостала изнад дела улазног хола је изведена од дрвене грађеи прекривена је црепом.

Управно на предметну зграду Дома културе, налази се двоспратни грађевински објекат – локална библиотека и трговачка радња, који нису предмет овог пројекта.

Локација објекта

Објекат Дома културе налази се у центру села, у непосредној близини Ватрогасног дома и Месне заједнице, на катастарској парцели 1305/1 КО Равно Село. Центар је формиран непосредно након Другог светског рата и одступа од традиционалне урбанистичке планиметрије војвођанских села које су подразумевале формирање центра села у непосредној близини цркава. Прочелје објекта окренуто је ка североистоку и улици 7. јула и увучено је у односу на регулациону линију улице, а испред њега се налази слободна, делимично зелена површина. Иза објекта налази се спортски терен.

Стање објекта

Објекат некадашњег Дома културе у Равном селу налази се у изузетно лошем стању. Највећи део објекта (позоришна сала) скоро је у потпуности изгорео у пожару марта месеца 2016. године. Позоришна сала Дома културе је од тада ван функције и без крова.

ОСНОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Основе за израду пројекта за изградњу "Дома културе" у Равном Селу представљају:

- Закона о планирању И изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- захтеви из Пројектног задатка, а све у складу са категоријом и класом објекта
- друга документација коју поседује Инвеститор а по захтеву Пројектанта, а посебно геодетски снимак локације и постојећег објекта, снимак постојеће инфраструктуре и инсталација на локацији, као и геомеханички елаборат.

СМЕРНИЦЕ И ПРЕТХОДНИ УСЛОВИ

Основне урбанистичко архитектонске вредности и битан фактор континуитета и идентитета зграде Дома културе и Равног Села чине следеће смернице:

- Предвиђено је да се нови објекат у габариту уклапа у габаритну основу постојећег Дома културе са циљем да се задрже просторне одреднице положаја позорнице, евентуално може доћи до незнатног одступања с обзиром на предвиђене садржаје планираног објекат;
- Цео волумен је подређен подужно формираном простору, тако да се тежи ка једном целовитом издуженом монолиту максималне спратности према планском документу П+1;

- Висинску регулацију одређује техничке и технолошке потребе бинског торња, који нема наглашену висину у односу на волумен објекта, и на тај начин се уклапа у моноволуменску структуру објекта;
- Непосредно уз објекат Дома културе постоји локална библиотека, која се у физичком смислу наслања на Дом културе али није предмет интервенција. Предвиђено је да ове две целине буду развојене и конструкцијски дилатацијом, а у функционалном смислу то подразумева два физички независна простора уз могућност задржавања простора у приземљу површине цца. 20 м2 који је у габариту суседног објекта, али је раније био коришћен за потребе Дома културе као део просторне и функционалне целине;
- Пројектом треба предвидети све просторне предуслове, као и инсталационе системе и опрему за квалитетно одвијање делатности у Дому културе, и то у различитим режимима рада, од свакодневних активности везаних за рад културно-уметничког друштва и редовних културних потреба мештана, до реализације посебних и специфичних програма, са нарочитим нагласком на реализацију филмског фестивала;
- Потребно је предвидети одговарајуће прикључке на системе снабдевања електричном и топлотном енергијом и (или) изворе енергије, као и резервне изворе;
- Потребно је предвидети одговарајуће прикључке на водоводну и канализациону мрежу или друга технички прихватљива решења;
- Потребно је обезбедити приступачност објекту, по принципима универзалног дизајна, као и приступ возилима за интервенције (ватрогасне, медицинске и техничке) и снабдевање;
- Потребно је применити све мере заштите од пожара, енергетске ефикасности, као и друге мере које ће обезбедити сигуран и безбедан рад у објекту, као и акустички квалитет објекта

ПРОГРАМСКА КОНЦЕПЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У РАВНОМ СЕЛУ

Потребно је израдити пројектну документацију за изградњу објекта Дома културе са вишенаменском двораном, која би одговарала потребама аматерске али и професионалне позоришне продукције, као и организације гостовања позоришних представа других позоришта, затим приказивања филмских пројекција, позоришних и филмски фестивала и сличних манифестација.

1. ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА

А) СЦЕНСКО-ГЛЕДАЛИШНИ ПРОСТОР СА ПРИПАДАЈУЋИМ ПРОСТОРИМА ТЕХНИЧКО ОПСЛУЖИВАЊЕ ПРОГРАМА

А.1. Позорница

приближне површине 11,5 кс 11,5 и висине 11 метара. Под позорнице извести као фиксни бински под а у зони теретног (технолошког) улаза омогућити покретну теретну платформу. Бински торањ опремити одговарајућим техничким

мостовима и галеријама, као и одговарајућим бројем линеарних повлака (цугова) и хојстова.

А.2. Гледалиште

капацитета између 200 и 250 седишта у партеру, пројектовати тако да буду задовољени одговарајући стандарди видљивости и чујности са сваког места у дворани. Салу опремити одговарајућим техничким и технолошким системима, фиксним или покретним сценским механичким склоповима, сценском расветом и озвучењем.

А.3. Кабина за режију светла, звука и пројекцију филмова

која треба да омогући смештај опреме и услове за управљање системима сценског осветљења и озвучења, дигиталне филмске пројекције и видео система, конципираног тако да се задовоље највиши технички и технолошки стандарди савремених извођења.

А.4. Магазин декора, костима и реквизите

у делу подрумске етаже, за одлагање свих елемената сценске опреме. Висина простора треба да буде минимално 2,85 метара.

А.5. Приручни магацин

у простору иза позорнице, намењен опслуживању сценских догађаја и програма.

А.5. Приручна радионица

у подрумској етажи, вишенаменског типа, са једним радним местом.

Б) ПОМОЋНИ ПРОСТОРИ ГЛЕДАЛИШТА

Б.1. Улазни хол са фоајеом

предвидети у приземљу, непосредно уз улазну зону, за пријем и боравак публике. У оквиру хола пројектовати простор за продају улазница са инфо пултом, гардеробу за гледаоце, санитарни блок за гледаоце и бифе са шанком отвореног типа. Преко улазног хола са фоајемо обезбедити директну комуникацију са дворишним простором иза објекта. Омогућити и алтернативна коришћења фоајеа (за изложбе, презентације и сличне догађаје).

Б.2. Клубски простор

предвидети у делу подрумске етаже, за потребе окупљања и боравка чланова културно-уметничког друштва, али и за потребе различитих манифестација које ће бити организоване у Дому културе. Клуб опремити шанком са свим потребним помоћним просторима и технолошким уређајима.

Ц) ПРОСТОРИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И ИЗВОЂАЧЕ

Ц.1. Зелени салон

одговарајућег капацитета предвидети у простору непосредно иза позорнице.

Ц.2. Женска гардероба са санитарним блоком и тушем

са најмање четири пулта, простором за одмор и припрему као и одговарајућим санитарним блоком треба да буде предвиђена у непосредној близини позорнице.

Ц.3. Мушка гардероба са санитарним блоком и тушем

са најмање четири пулта, простором за одмор и припрему као и одговарајућим санитарним блоком треба да буде предвиђена у непосредној близини позорнице.

Ц.4. Канцеларијски простор за запослене

треба да обухвати две радне просторије за запослене у Дому културе, као и сараднике на реализацији повремених програма.

Ц.5. Санитарни блок за запослене

Ц.6. Пробна сала / вишенаменски простор за различите уметничко-едукативне садржаје са природним магацином

површине око 100 м², вишенаменског карактера, намењен пробама припреме позоришних представа, као и осталих програма културно уметничког друштва, и, посебно, различитим облицима едукативних програма (радионице, разговори, изложбе), опремљен једноставним системом сценске расвете и озвучења.

Ц.7 Апартамани за гостујуће уметнике и стручњаке

треба да обезбеде услове за квалитетан и удобан смештај и рад у припреми и у току манифестација које ће бити организоване у Дому културе. Потребно је предвидети један двособни апартамент приближне површине 40м², опремљен купатилом и чајном кухињом, као и два једнособна апартамана приближне површине по 25м², опремљена купатилом, као и одговарајућим мобилијаром и уређајима.

Д) ТЕХНИЧКИ ПРОСТОРИ

У објекту предвидети све потребне просторе за смештај општих инсталација и опреме, намењене системима снабдевања и дистрибуције електричне и топлотне енергије, системима телекомуникација, сигналним и информатичким системима, системима и уређајима заштите од пожара и свим другим системима дефинисаним пројектним програмом, задацима за пројектовање и урбанистичко-техничким условима.

2. ИНСТАЛАЦИЈЕ

Е) Опште инсталације

Пројектом предвидети све одговарајуће инсталационе системе потребне за квалитетно функционисање објекта у свим предвиђеним режимима рада, а према специфичним захтевима из пројектних задатака, услова за пројектовање и пројектног програма. Објекат у целини опремити инсталацијама и уређајима за прикључење на бежични интернет са великом брзином протока, као и кабловску телевизију.

Ф) Инсталације сценске технике и технологије

Пројектом предвидети системе сценске механике, сценске расвете, сценског озвучења, филмске (дигиталне) и видео пројекције, као и одговарајуће системе телекомуникација и сигналне системе, карактеристика и сложености примерених програмским потребама објекта.

3. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Пројектом заштите од пожара, као и свим деловима главног архитектонско-грађевинског пројекта и пројеката инсталација и сценске технике, предвидети све мере, системе и уређаје за безбедно функционисање објекта у свим режимима рада.

4. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Пројектом предвидети све грађевинске и друге мере потребне за обезбеђење највишег нивоа енергетске ефикасности објекта.

5. АКУСТИЧКИ КВАЛИТЕТ

Архитектонско-грађевинским пројектом, као и свим деловима пројеката инсталација и сценске технике, обезбедити одговарајући акустички квалитет објекта, а посебно у делу сценско-гледалишног простора.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За потребе добијања локацијских услова, грађевинске дозволе и пријаве радова за изградњу Дома културе у Равном Селу потребна је следећа документација, а све у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)

Локацијски услови

Идејно решење (ИДР)

Услов за израду ПГД су добијени Локацијски услови

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД):

Свеска 1 – архитектонски пројекат (са пројектом рушења)

Свеска 2 – пројекат конструкције

Свеска 3 – пројекат хидротехничких инсталација (водовод и канализација са хидрантском мрежом)

Свеска 4 – пројекат електро енергетских и громобранских инсталација

Свеска 5.1 – пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Свеска 5.2 – пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара

Свеска 6 – пројекат машинских инсталација (термотехничке инсталације)

Свеска 7.1 – пројекат сценске механике (са ПП завесом између позорнице и гледалишта)

Свеска 7.2 – пројекат сценске расвете

Свеска 7.3 – пројекат аудио и видео система

Свеска 10 – припремни радови (пројекат рушења)

Елаборати:

- елаборат заштите од пожара

- елаборат енергетске ефикасности

- акустички елаборат

Услов за израду ПЗИ је добијена Грађевинска дозвола

Пројекат за извођење (ПЗИ):

Свеска 1 – архитектонски пројекат

Свеска 2 – пројекат конструкције

Свеска 3 – пројекат хидротехничких инсталација (водовод и канализација са хидрантском мрежом)

Свеска 4 – пројекат електро енергетских и громобранских инсталација

Свеска 5.1 – пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Свеска 5.2 – пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара

Свеска 6 – пројекат машинских инсталација (термотехничке инсталације)

Свеска 7.1 – пројекат сценске механике (са ПП завесом између позорнице и гледалишта)

Свеска 7.2 – пројекат сценске расвете

Свеска 7.3 – пројекат аудио и видео система

Елаборати и пројекти:

- главни пројекат заштите од пожара (ЗЗП)

Сву потребну документацију Добављач је дужан да достави у четири штампана примерка као и у електронској форми, на CD-у у четири примерка.

За израду пројекта Инвеститор ће обезбедити:

- Катастарско топографски план КТП

- Геомеханички елаборат парц

- техничку контролу

Обилазак локације

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Обилазак локације је могуће извршити најкасније три дана до отварања понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net. Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације- дома културе у Равном Селу и увид документацију коју поседује Наручилац, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу потврде о обиласку локације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да у претходних 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p>	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету за јавне набавке. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да понуђач у радном односу (или ван радног односа у складу са Законом о раду) има минимум 30 запослених који ће бити ангажовани за све време трајања уговора о јавној набавци услуге израде пројектно-техничке документације од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 5 (пет) дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом број 300- одговорни пројектант архитектонских пројеката, - минимум 5 (пет) дипломираних инжењера грађевинарства са важећом лиценцом број 310- одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или 311- одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње - минимум 2 (два) дипломирана инжењера грађевинарства са важећом лиценцом број 314- одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације - минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом бр. 350- одговорни пројектант 	<p>1. За сва лица запослена код понуђача МА образац или уколико лице није у радном односу (фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке. Трајање тих уговора мора бити минимално до истека рока за израду пројекта уговореног Уговором о јавној набавци услуге израде пројектно-техничке документације).</p> <p>2. за пројектанте са захтеваном лиценцом - фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу исте</p>

	<p>електроенергетских инсталација ниског или средњег напона</p> <p>- минимум 1 (један) дипломирани машински инжењер са лиценцом бр. 330-одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.</p>	
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у претходне 3 године од дана расписивања јавне набавке израдио најмање 3 пројекта за изградњу или реконструкцију или санацију или адаптацију објекта јавне намене у вредности од по 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (сваки појединачно).</p>	<p>1. Списак најважнијих извршених услуга за тражени период – референца (<i>образац дат у поглављу XI</i>);</p> <p>2. Потврда о реализованим услугама издата од стране наручиоца за сваку приказану референцу.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације (<i>поглавље X конкурсне документације</i>) или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адресу наручиоца, - назив и седиште понуђача, - облик наступања за послове за које се издаје Потврда, - изјава да су послови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, - врста и опис услуге, - број и датум уговора, - изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити, - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. <p>3. Уз потврде доставити и копије уговора са пратећим Анексима или рачуни за послове наведене у потврди</p>
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да понуђач располаже са минимум 15 радних станица који поседују лиценце за израду графичке документације AutoCad или одговарајући.</p>	<p>пописна листа основних средстава на дан 31.12.2017. са маркираним хардверима и софтверима који се траже и одговарајући доказ за лиценце који недвосмислено потврђује да понуђач располаже лиценцом.</p>

5.	ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ	Попуњен, потписан и оверен Образац потврде о обиласку локације (поглавље IX)
	Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Обилазак локације могућ је најкасније три дана до отварања понуда.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа како је то наведено у табели на страни 12, 13 и 14. конкурсне документације.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу, ЈН бр. 401-1-38/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-38/2018- услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (максимално 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења услуге идејно решење (максимално 15 дана) пројекат за грађевинску дозволу (максимално 30 дана) пројекат за извођење (максимално 20 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **401-1-38/2018- услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **401-1-38/2018- услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу** испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **401-1-38/2018- услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДОМА КУЛТУРЕ У РАВНОМ СЕЛУ

Закључен између:

1. Општине Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа Председник општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, адреса _____ ПИБ _____, мат. бр. _____, број рачуна _____ отворен код банке: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 401-1-38/2018, услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу.

- да је за извођење предметних радова Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача за извршење услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу (*све попуњава наручилац*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга израде техничке документације за изградњу објекта дома културе у Равном Селу, у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог Уговора са урачунатим свим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а _____ (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ-ом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити тако што ће:

- 30% од укупно уговорене цене односно _____ динара без ПДВ-а платити по испостављању Идејног решења;
- 30% од укупно уговорене цене односно _____ динара без ПДВ-а платити по испостављању Пројекта за грађевинску дозволу који је потврђен од стране вршиоца техничке контроле;
- 40% од укупно уговорене цене односно _____ динара без ПДВ-а платити по испостављању Пројекта за извођење.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за израду идејног решења је ____ дана (највише 15) од добијања подлога од стране Наручиоца; за израду пројекта за грађевинску дозволу ____ дана (највише 30) од издавања локацијских услова и пријема гео-механичког елабората од старне Наручиоца и за израду пројекта за извођење ____ дана (највише 20) од добијања грађевинске дозволе.

Уколико у току израде документације из члана 1. овог Уговора наступе околности које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак њене израде.

У случају да добављач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди обилазак локације.

Наручилац се обавезује да врши плаћања цене из члана 2. Уговора у складу са чланом 3. овог уговора.

Наручилац ће именовати стручна лица која ће пратити реализацију Уговора. Именована лица ће размењивати информације са Добављачем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде пројектно-техничке документације, давати примедбе и сугестије по којима је Добављач дужан да поступи, без одлагања.

Наручилац ће обезбедити техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу. Добављач је дужан да при изради пројектно-техничке документације води рачуна о усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и о међусобној усклађености свих делова техничке документације све у складу са важећим Законом о планирању и изградњи као и да поступи по налогу вршиоца техничке контроле у случају евентуалних исправки и усклађивања.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач услуге се обавезује да услуге врши благовремено, стручно и квалитетно према усвојеној понуди, придржавајући се стандарда, важећих прописа и правила о пружању предметних услуга.

Добављач је у обавези да за потребе Наручиоца изради пројектно-техничку документацију у свему у складу са Понудом и Спецификацијом услуге који чине саставни део Конкурсне документације

Добављач је одговоран за исправност, тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне документације.

Сву потребну документацију Добављач је дужан да достави у четири штампана примерка као и у електронској форми, на CD-у у четири примерка.

Члан 7.

За потребе добијања локацијских услова, грађевинске дозволе и пријаве радова за изградњу Дома културе у Равном Селу Добављач доставља следећу документација, а све у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)

Идејно решење (ИДР) Услов за израду ПГД су добијени Локацијски услови
Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД):

Свеска 1 – архитектонски пројекат (са пројектом рушења)

Свеска 2 – пројекат конструкције

Свеска 3 – пројекат хидротехничких инсталација (водовод и канализација са хидрантском мрежом)

Свеска 4 – пројекат електро енергетских и громобранских инсталација

Свеска 5.1 – пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Свеска 5.2 – пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара

Свеска 6 – пројекат машинских инсталација (термотехничке инсталације)

Свеска 7.1 – пројекат сценске механике (са ПП завесом између позорнице и гледалишта)

Свеска 7.2 – пројекат сценске расвете

Свеска 7.3 – пројекат аудио и видео система

Свеска 10 – припремни радови (пројекат рушења)

Елаборати:

- елаборат заштите од пожара
- елаборат енергетске ефикасности
- акустички елаборат

Пројекат за извођење (ПЗИ):

Свеска 1 – архитектонски пројекат

Свеска 2 – пројекат конструкције

Свеска 3 – пројекат хидротехничких инсталација (водовод и канализација са хидрантском мрежом)

Свеска 4 – пројекат електро енергетских и громобранских инсталација

Свеска 5.1 – пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Свеска 5.2 – пројекат стабилне инсталације за дојаву пожара

Свеска 6 – пројекат машинских инсталација (термотехничке инсталације)

Свеска 7.1 – пројекат сценске механике (са ПП завесом између позорнице и гледалишта)

Свеска 7.2 – пројекат сценске расвете

Свеска 7.3 – пројекат аудио и видео система

Елаборати и пројекти:

- главни пројекат заштите од пожара (ЗЗП)

Члан 8.

Добавач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока извршења, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Члан 9.

Уколико се од стране овлашћених лица Наручиоца, у току вршења услуге и преузимања документације, уоче недостаци, Добављач се обавезује да исте отклони у договореном року, који не може бити дужи од 7 радних дана.

У случају да Добављач не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може по свом избору раскунути овај Уговор или извршити отклањање недостатака путем трећих лица на рачун наручиоца, уз сразмерно умањење уговорене цене.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право и на накнаду штете.

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет услуге израде пројектно-техничке документације из чл. 1 овог уговора. Уколико надлежни органи приликом решавања захтева за издавање дозвола/решења/сагласности, ради чијег

издавања се техничка документација израђује, установи недостатке техничке документације, Наручилац ће о томе благовремено обавестити Добављача писаним путем. Добављач је дужан да отклони недостатке и достави кориговану техничку документацију.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Добављач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико добављач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења од наручиоца захтева уговорну казну од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути закључени уговор у случају да:

- Добављач не изврши у року, своје обавезе утврђене овим Уговором,
- Добављач не отклони уочене недостатке на достављеној документацији у примерном року.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавестити другу Уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора а која је изазвана од стране Добављача, Добављач је дужан да надокнади штету Наручиоцу, у целости.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На све што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи прописи и Закон о облигационим односима и других позитивно-правних прописа који се односе на предмет јавне набавке.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Наручилац и Добављач су сагласни да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га Привредни суд у Сомбору.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за Добављача.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ОПШТИНА ВРБАС**

ЗА ДОБАВЉАЧА

**Милан Глушац,
Председник општине**

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу, ЈН бр. 401-1-38/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.09.2018. до 12.30 часова.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас Врбас, улица Маршала Тита 89 (канцеларија 16 на II спрату), задњег дана рока за подношење понуда 17.09.2018. у 13.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);

- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас,са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу, ЈН бр. 401-1-38/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу, ЈН бр. 401-1-38/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу, ЈН бр. 401-1-38/2018- НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу дома културе у Равном Селу, ЈН бр. 401-1-38/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања пројеката на следећи начин:

- 30% од укупно уговорене цене по испостављању Идејног решења;
- 30% од укупно уговорене цене по испостављању Пројекта за грађевинску дозволу који је потврђен од стране вршиоца техничке контроле;
- 40% од укупно уговорене цене о по испостављању Пројекта за извођење.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

-Рок за израду идејног решења је највише 15 дана од добијања подлога (КТП-а) од стране Наручиоца;

-рок за израду за израду пројекта за грађевинску дозволу највише 30 дана од издавања локацијских услова и пријема гео-механичког елабората од стране Наручиоца и

-рок за израду за израду пројекта за извођење највише 20 дана од добијања грађевинске дозволе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају предвиђеним чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач у понуди доставља - Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меницу (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, да ће у

случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од уговореног рока за завршетак посла. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке

и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-38/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општина Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-38/2018.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локације за које треба да се изради пројектно техничка документација за изградњу дома културе у Равном Селу, ЈН бр. 401-1-38/2018 и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође Понуђач изјављује да је упознат са свим околностима и да накнадно уочени недостаци не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму приликом извршења услуге.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

X ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____
Седиште наручиоца: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да _____ је _____ понуђач

(назив, седиште добављач услуге/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће послове:

1) _____

2) _____

–

_____, (навести врсту послова), у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Навести у ком облику је изводио послове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду заједно са пратећом документацијом- уговором или рачуном за послове наведене у потврди.

XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редн и бр.	Назив уговора	датум закључења уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ- а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица:

МП _____