



**ОПШТИНА ВРБАС**  
**Ул. Маршала Тита 89**  
**Врбас**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ,  
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА**

**ЈН бр. 401-1-03/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***ФЕБРУАР 2018.***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3-193/2018-II-/02 од 08.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06.3-194/2018-II-/02 од 08.02.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Угоститељске услуге –**  
**Услуге ресторана за потребе Општине Врбас ЈН бр. 401-1-3/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора	32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
VIII	Модел меничног овлашћења	43

Укупан број страна: 43

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац је Општинска управа Врбас  
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 401-1-03/2018 су услуге ресторана- угоститељске услуге- репрезентација

Ознака из општег речника набавке (шифра 55310000 – услуживање у ресторанима)

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Милица Пејовић,  
адреса електронске поште: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net)

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

	Назив артикла и опис	јед. мере	количина
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	<b>Говеђа салата</b> (говеђе месо минимум 150g + остали састојци и зачини= минимум 250g )	порција	120
	<b>Пилећа салата</b> (пилеће месо минимум 150 g + остали састојци и зачини = минимум 250 g)	порција	120
	<b>Цезар салата</b> (пилеће месо минимум 150 g + остали састојци и зачини = минимум 250 g)	Порција	150
	<b>Медитеранска салата</b> (пиринач, маслине + поврће = минимум 250 g)	порција	150
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	<b>Поховани качкавал</b> (полутврди сир минимум 200 g + потребни састојци= минимум 400 g)	порција	150
	<b>Шунка са јајима</b> (шунка 50 g, 2 јајета + потребни састојци = минимум 220 g )	порција	170
СИРЕВИ	<b>Српски сир</b> (минимум 100 g сира +	порција	150

	декорација )		
	<b>Качкаваљ</b> (минимум 100 g сира + декорација)	порција	150
СУПЕ, ЧОРБЕ И ПОТАЖИ	<b>Телећа рагу чорба</b>	порција	130
	<b>Потаж од печурки</b>	порција	120
	<b>Пилећа супа</b>	порција	120
	<b>Броколи чорба</b>	порција	120
ГЛАВНА ЈЕЛА	<b>Карађорђева шницла</b> (свињско месо минимум 180 g, кајмак минимум 50 g, мешано вариво минимум 150g + потребни састојци и зачини = минимум 550 g )	порција	150
	<b>Бечка шницла</b> (свињско месо б.к. минимум 200 g, мешано вариво минимум 300 g + потребни састојци и зачини = минимум 650 г)	порција	150
	<b>Свињски котлет – крменадла</b> (Свињски котлет – крменадла минимум 220 g, мешано вариво минимум 200 g + потребни састојци (кисели краставци, прашка шунка, милерам и др) и зачини = минимум 480 g)	порција	130
	<b>Јело са роштиља – пилећи ражњићи у сланини</b> (пилеће бело месо б.к. минимум 200 g, прилог минимум 150 g + потребни састојци и зачини = минимум 370 г)	порција	130

	<b>Јело са роштиља – Ћевапчићи</b> (млевено говеђе месо минимум 95 g, млевено свињско месо минимум 60 g, млевено овчије месо минимум 25 g + потребни састојци = минимум 185 g)	порција	150
	<b>Јело са роштиља – пљескавица у кајмаку</b> (млевено говеђе месо минимум 85 g, млевено свињско месо минимум 85 g, кајмак минимум 100 g)	порција	130
	<b>Пилеће бело на роштиљу</b> (пилеће бело месо б.к. минимум 180 g, прилог минимум 170 g + потребни састојци и зачини = минимум 370 g)	порција	120
	<b>Јело са роштиља – мешано месо</b> (крменадла минимум 100 g, ражњић минимум 50 g, сланина минимум 20 g, кобасица минимум 25 g Ћевапчићи или пљескавица минимум 35 g, пржени кромпир минимум 200 g + потребни састојци = минимум 450 g)	порција	150
РИБА	<b>Сом пржен</b> (риба минимум 1 kg + потребни састојци и декорација)	1 kg	50
	<b>Шаран пржен</b> (риба минимум 1 kg + потребни састојци и декорација)	1 kg	70
	<b>Пуњене лигње</b> + потребни састојци и декорација	порција	70
САЛАТЕ	<b>Зелена салата</b> (зелена салата минимум 70 g + потребни састојци и зачини)	порција	90

	<b>Свеж купус салата</b> (купус слатки минимум 130 g + потребни састојци и зачини)	порција	120
	<b>Цвекла</b> (цвекла минимум 130 g + потребни састојци и зачини)	порција	80
	<b>Свеж краставац</b> (краставац минимум 130 g + потребни састојци и зачини)	порција	120
	<b>Мешана салата</b> (љута папричица минимум 40 g, цвекла минимум 40 g, купус слатки минимум 50 g + потребни састојци и зачини)	порција	150
	<b>Српска салата</b> (парадајз свеж минимум 70 g, краставац свеж минимум 70 g, паприка бабура свежа минимум 10 g, лук црни минимум 10 g, љута папричица свежа 50 g, зелена салата минимум 10 g + потребни састојци и зачини)	порција	150
	<b>Шопска салата</b> (парадајз свеж минимум 70 g, краставац свеж минимум 50 g, паприка бабура свежа минимум 30 g, лук црни минимум 35 g, љута папричица свежа 50 g, сир фета минимум 20 g + потребни састојци и зачини)	порција	150
	<b>Печена паприка салата</b> (паприка бабура свежа минимум 150 g + потребни састојци и зачини)	порција	100

	<b>Кисели купус салата</b> (кисели купус минимум 200 g + потребни састојци и зачини)	порција	60
	<b>Ајвар салата</b> (ајвар минимум 150 g + потребни састојци и зачини)	порција	100
ДЕСЕРТИ	<b>Палачинке</b> са еурокремом	порција	160
	<b>Палачинке</b> са мармеладом - џемом	порција	160
	<b>Палачинке</b> са орасима	порција	160
	<b>Палачинке</b> са чоколадом	порција	160
	<b>Палачинке</b> са воћним сладоледом	порција	180
	<b>Воћна салата</b> минимум 190g	порција	160
АПЕРИТИВ	Горки лист или одговарајући горки ликер	0,03 l	160
	Виски Ballantines или одговарајући	0,03 l	160
	Вињак 5 или одговарајући	0,03 l	160
	Крушка ракија	0,03 l	160
	Дуња ракија	0,03 l	160
ВИНА	Вино Вранац Chardonay или одговарајући	0,75 l	90
	Вино Вранац Chardonay или одговарајући	0,187 l	110
	Сангриа	0,187 l	110
	Вино Розе „Тиквеш“ или одговарајући	0.75 l	110
ПИВО	Јелен пиво Апатинска пивара или одговарајуће	0.33 l	140
	Lav pivo Carlsberg или одговарајуће	0.33 l	100
	Heineken или одговарајуће	0.33 l	100

	Старопрамен пиво или одговарајуће	0.33 l	70
	Tuborg Carlsberg Србија или одговарајуће	0.33 l	100
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Цедевита	0,2 l	70
	Нехт сокови у флашици или одговарајући	0,2 l	130
	Соса – Сола или одговарајући	0,25 l	200
	Schweppes или одговарајући	0,2 l	160
	Парадајз сок	0,2 l	60
	Sprite или одговарајуће	0,25 l	130
	Фанта или одговарајуће	0,25 l	150
	Сокта или одговарајуће	0,25 l	100
	Енергетско пиће	0,2 l	80
МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ	Минерална вода	1 l	150
	Минерална вода	0,33 l	100
	Минерална вода негазирана	0,33 l	150
	Минерална вода негазирана	0,75 l	80
ТОПЛИ НАПИЦИ	Чај	КОМ	110
	Кафа	КОМ	160
	Кафа еспресо	КОМ	150
	Кафа еспресо са млеком	КОМ	150
	Саруисино	КОМ	150
	Нес кафа	КОМ	150

Напомена:

*Понуђач је дужан да се приликом састављања понуде, придржава наведених јединица мере и грамаже, како би понуде биле упоредиве.*

*Понуда понуђача, мора да садржи све тражене ставке из „Спецификације услуге“, у противном понуда је неодговарајућа.*

*Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивања понуда.*

*Предмет уговора осим наведених ставки из „Спецификације услуге“ могу бити и добара из јеловника понуђача по утврђеним ценама у јеловнику.*

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Понуђач испуњава услов финансијског капацитета уколико није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.</p>	<p>-Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету за јавне набавке Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <a href="https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html">https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</a>.</p>
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>2.1. да се ресторан налази у Врбасу 2.2. да поседује салу која је погодна за пословне састанке капацитета минимум 80 места. 2.3. да понуђач има имплементиран НАССР систем у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/2009). 2.4. да понуђач врши услугу кетеринга- доставу obroка са сервирањем</p>	<p>2.1 оснивачки акт или други документ којим се доказује да се ресторан налази у Врбасу 2.2. изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује салу погодну за пословне састанке капацитета минимум 80 места. 2.3. сертификат НАССР овлашћене институције 2.4. изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач врши услугу кетеринга - доставу obroка са сервирањем</p>
3.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>да је у претходне три године (2015, 2016 и 2017. години) вршио угоститељске услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара са</p>	<p>Списак изведених услуга са називом и седиштем наручиоца на меморандуму понуђача да је у претходне три године у укупном износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом за све три године (2015, 2016 и 2017 година), извео исти тип услуге. Понуђач је у обавези да</p>

	ПДВ-ом.	достави уговор о изведеним услугама или потврду наручиоца о изведеним услугама.
--	---------	---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1) Финансијски капацитет:

**Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности** за период од 6/шест/месеци до дана објављивања позива за подношење понуде, или **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>.

Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

## 2) Технички капацитет:

### Докази:

- 2.1 оснивачки акт или други документ којим се доказује да се ресторан налази у Врбасу
- 2.2. изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује салу погодну за пословне састанке капацитета минимум 80 места.
- 2.3. сертификат НАССР овлашћене институције
- 2.4. изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач врши услугу кетеринга - доставу obroка са сервирањем.

## 3) Пословни капацитет:

### Доказ:

- 3.1. Списак изведених услуга са називом и седиштем наручиоца на меморандуму понуђача да је у претходне три године извршио услуге у укупном износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом за све три године (2015, 2016 и 2017 година).
- 3.2. Понуђач је у обавези да достави уговор о изведеним услугама или потврду наручиоца о изведеним услугама као прилог списку (референц листи).

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **услуге**  
услуге гостиничке услуге- услуге ресторана –ЈН број 401-1-3/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**  
**ЈН БР 401-1-03/2018- набавка угоститељске услуге- услуге ресторана**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краће од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	Назив артикла	јединица мере	Количина	јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ а
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	<b>Говеђа салата</b>	порција	120		
	<b>Пилећа салата</b>	порција	120		
	<b>Цезар салата</b>	порција	150		
	<b>Медитеранска салата</b>	порција	150		
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	<b>Поховани качкаваљ</b>	порција	150		
	<b>Шунка са јајима</b>	порција	170		
СИРЕВИ	<b>Српски сир</b>	порција	150		
	<b>Качкаваљ</b>	порција	150		
СУПЕ, ЧОРБЕ И ПОТАЖИ	<b>Телећа рагу чорба</b>	порција	130		
	<b>Потаж од печурки</b>	порција	120		
	<b>Пилећа супа</b>	порција	120		
	<b>Броколи чорба</b>	порција	120		
ГЛАВНА ЈЕЛА	<b>Карађорђева шницла</b>	порција	150		

	<b>Бечка шницла</b>	порција	150		
	<b>Свињски котлет – кременадла</b>	порција	130		
	<b>Јело са роштиља – пилећи ражњићи у сланини</b>	порција	130		
	<b>Јело са роштиља – ћевапчићи</b>	порција	150		
	<b>Јело са роштиља – пљескавица у кајмаку</b>	порција	130		
	<b>Пилеће бело месо на роштиљу</b>	порција	120		
	<b>Јело са роштиља – мешано месо</b>	порција	150		
РИБА	<b>Сом пржен</b>	1 kg	50		
	<b>Шаран пржен</b>	1 kg	70		
	<b>Пуњене лигње</b>	порција	70		
САЛАТЕ	<b>Зелена салата</b>	порција	90		
	<b>Свеж купус салата</b>	порција	120		
	<b>Цвекла</b>	порција	80		
	<b>Свеж краставац</b>	порција	120		
	<b>Мешана салата</b>	порција	150		
	<b>Српска салата</b>	порција	150		
	<b>Шопска салата</b>	порција	150		
	<b>Печена паприка салата</b>	порција	100		
	<b>Кисели купус салата</b>	порција	60		

	<b>Ајвар салата</b>	порција	100		
ДЕСЕРТИ	<b>Палачинке</b> са еурокремом	порција	160		
	<b>Палачинке</b> са мармеладом - џемом	порција	160		
	<b>Палачинке</b> са орасима	порција	160		
	<b>Палачинке</b> са чоколадом	порција	160		
	<b>Палачинке</b> са воћним сладоледом	порција	180		
	<b>Воћна салата</b> минимум 190g	порција	160		
АПЕРИТИВ	Горки лист или орговарајући горки ликер	0,03 l	160		
	Виски Ballantines или одговарајући	0,03 l	160		
	Вињак 5 или одговарајући	0,03 l	160		
	Крушка ракија	0,03 l	160		
	Дуња ракија	0,03 l	160		
ВИНА	Вино Вранац Chardonaу или одговарајуће	0,75 l	90		
	Вино Вранац Chardonaу или одговарајуће	0,187 l	110		
	Сангриа	0,187 l	110		
	Вино Розе „Тиквеш“ или одговарајуће	0.75 l	110		
ПИВО	Јелен пиво Апатинска пивара или одговарајуће	0.33 l	140		

	Lav pivo Carlsberg или одговарајуће	0,33 l	100		
	Heineken или одговарајуће	0,33 l	100		
	Старопрамен пиво или одговарајуће	0,33 l	70		
	Tuborg Carlsberg Србија или одговарајуће	0,33 l	100		
БЕЗАЛКОХ ОЛНА ПИЋА	Цедевита	0,2 l	70		
	Нехт сокови у флашици или одговарајуће	0,2 l	130		
	Соса – Cola или одговарајуће	0,25 l	200		
	Schweppes или одговарајуће	0,2 l	160		
	Парадајз сок	0,2 l	60		
	Sprite или одговарајуће	0,25 l	130		
	Фанта или одговарајуће	0,25 l	150		
	Сокта или одговарајуће	0,25 l	100		
	Енергетско пиће	0,2 l	80		
МИНЕРАЛ НЕ ВОДЕ	Минерална вода	1 l	150		
	Минерална вода	0,33 l	100		
	Минерална вода негазирана	0,33 l	150		
	Минерална вода негазирана	0,75 l	80		

ТОПЛИ НАПИЦИ	Чај	ком	110		
	Кафа	ком	160		
	Кафа еспресо	ком	150		
	Кафа еспресо са млеком	ком	150		
	Сапучино	ком	150		
	Нес кафа	ком	150		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ</b>					

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,
2. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
  - у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
  - у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
  - У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена без ПДВ-а и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена са ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за јавну набавку **угоститељске услуге- услуге ресторана –ЈН број 401-1-3/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **угоститељске услуге- услуге ресторана – ЈН број 401-1-3/2018**, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **угоститељске услуге- услуге ресторана –ЈН број 401-1-3/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ- УСЛУГЕ РЕСТОРАНА

закључен дана \_\_\_\_\_ 2018.год. у Врбасу између:

1. ОПШТИНА ВРБАС, Маршала Тита бр.89, коју заступа председник општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац),

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке, које заступа, \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Додављач услуга).

Предмет уговора: Пружање угоститељских услуга- услуга ресторана

По конкурсној документацији јавна набавка мале вредности бр. 401-1-3/2018

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање угоститељских услуга – услуга ресторана у складу са спецификацијом услуге која је саставни део конкурсне документације и која представља саставни део овог Уговора.

Додављач је дужан је да приликом потписивања уговора достави свој мени (јеловник) са важећим ценама, који представља саставни део уговора.

Предмет уговора осим наведених ставки у „Спецификацији услуге“ из става 1 биће и добра из достављеног јеловника по утврђеним ценама.

#### Члан 2.

Угоститељске услуге из члана 1. овог уговора се врше сукцесивно у складу са потребама Наручиоца и оквирна вредност истих износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 3.

Плаћање уговореног износа ће се вршити по испостављању оверене месечне фактуре у року од 45 дана.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које ће пратити реализацију уговорених обавеза и оверавати фактуре.

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да услуге из члана 1. овог уговора врши професионално и у складу са правилима струке.

Добављач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

#### **Члан 5.**

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци, односно до утрошка средстава намењених за угоститељске услуге - услуге ресторана за буџетску годину за коју су та средства опредељена. Обавезе које доспевају у наредној години, наручилац ће преузети, тек по обезбеђивању средстава у буџету за ту буџетску годину.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране задржавају право једностраног отказа уговора односно споразумног раскида уговора, писменим путем, са отказним роком од 15 дана.

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да пружа уговорене угоститељске услуга без предходне најаве Наручиоца.

#### **Члан 8.**

За све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше споразумно. Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава 3 примерка.

**за Наручиоца**

**за Даваоца услуга**

---

**председник Општине  
Милан Глушац**

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 401-1-3/2018 - угоститељске услуге - услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.03.2018. до 10.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде *уколико понуђач захтева трошкове* (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 401-1-3/2018 - угоститељске услуге - услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 401-1-3/2018 - угоститељске услуге - услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 401-1-3/2018 - угоститељске услуге - услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 401-1-3/2018 - угоститељске услуге - услуге ресторана - НЕ ОТВАРАТИ””.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

#### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### **Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

#### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.** Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа.

Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-03/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општинска Управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-42/2016,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
МБ: \_\_\_\_\_ дужника - издаваоца менице)  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ \_\_\_\_\_

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.