



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**РАДОВА - НА АДАПТАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“
ВРБАС, ОБЈЕКАТ „ЦВРЧАК“ У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 401-1-21/2018

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 66

<i>Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а</i>	18.06.2018. године
<i>Рок за достављање понуда</i>	18.07.2018. године до 10.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	18.07.2018. године до 11.00 сати

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 401-1-21/2018, (број одлуке): 06-3-466/2018-И/02 од 15.05.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 401-1-21/2018, (број решења) 06-3-467/2018-И/02 од 15.05.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - НА АДАПТАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ВРБАС, ОБЈЕКАТ „ЦВРЧАК“ У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ

ЈНОПБР: 401-1-21/2018

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VII	Модел уговора	44
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	55

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врбас.

Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.

Матични број : 08285071.

ПИБ: 100636230

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.

Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **401-1-21/2018** је извођење радова - на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекта „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу

Ознака из Општег речника набавке:

45400000 – завршни грађевински радови,

45330000 – водоинсталатерски и санитарни радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: *Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке,*

e-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net.

8. Јавна набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

1. Врста радова

Радови на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекта „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуна радова и у Техничкој документацији и плановима (у поглављу IV), који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и свих предвиђених радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке **не може бити дужи од 45 календарских дана, од увођења у посао понуђача- извођача радова**. Надзор је дужан да Извођача уведе одмах након

стицања услова за увођење у посао. Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су се стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Понуђачу техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Понуђачу несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да је Понуђач именовано одговорног извођача радова;
- да је Понуђач оверио и потписао главни пројекат;
- да је Понуђач доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла и повраћаја аванса (у случају захтевања истог).

5. Место извођења радова

Радови на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекат „Цврчак“ Бачко Добро Поље ће се изводити на катастарским парцелама бр. кп 1118/1 КО Бачко Добро Поље Локација улица: Маршала Тита 120, Бачко Добро Поље

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се **подноси 2 дана пре** намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Због специфичности предмета јавне набавке, да ће се предметни радови изводити на локацији Маршала Тита 120, Бачко Добро Поље, наручилац ће омогућити обилазак локације најкасније 5 дана пре истека рока за доставу понуда.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Документација на основу које се радови изводе:

1. Извод из пројекта– адаптација предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу на кп бр. 1118/1,
Главни пројектант Дамир Л. Мерковић, диа., лиценца број 300 А876 05
2. Број пројекта 004-16/0 од децембра 2016. године, израђен од стране "Капедунум" Игор Ђенић ПР.
0 Главна свеска 004/16-0
1 Пројекат архитектуре 004/16-А
3 Пројекат хидротехничких инсталација 004/16-Х
Елаборат Елаборат енергетске ефикасности објекта након– будуће стање 004/16-ЕЕ

Опис радова који су предмет јавне набавке:

Врста, техничке спецификације, кратак опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предметни објекат се налази у месту Бачко Добро Поље, у улици Маршала Тита 120, на катастарској парцели број 1118/1 к.о. Бачко Добро Поље. Површина парцеле износи 1458 м².

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат је у основи правоугаоног облика, спратности П+0. Објекат је изведен на грађевинској линији и бруто површина постојећег објекта износи 489.64 м². Нето површина постојећег објекта износи 433.57 м². Објекат има два улаза главни и економски.

Намена објекта - зграда намењена образовању - предшколско образовање и предвиђен је за две радне групе деце мешовитог узраста.

Просторије објекта: два улаза, ветробран, хол и припадајуће комуникације, три просторије за дневни боравак деце, јаслице, гардеробер, три тоалета, просторија за особље, кухиња, остава и котларница. У кухињи се врши само сервирање већ готове хране.

Конструктивни систем

Објекат је пројектован мешовитим конструктивним системом, са носећим зидовима од опеке дебљине д=38 цм и д=25 цм и бетонским стубовима. Зидови су од фуговане робау опеке, а сокла је од пикованог камена. Зидови и подови имају хоризонталну хидроизолацију. Топлотна изолација међуспратне таванице је слој блата дебљине д=6 цм са додатком плеве и стаклена вуна у дебљини од 10цм.

Кровна конструкција је дрвена на косим столицама (могућност коришћења таванског простора), рожњачама, косницима, кљештима и надзитком. Дрвена конструкција је од резане чамове грађе.

Кровни покривач је цреп типа медитеран. Темелјне стопе су од набијеног бетона.

Објекат поседује сопствену котларницу на лож уље.

Завршна обрада

Сви унутрашњи и спољашњи зидови су малтерисани кречним малтером. Плафон је малтерисан продужним малтером. Завршна обрада зидова и плафона је бојењем дисперзивном бојом.

Прозори су првобитно били дрвени типа „крило на крило“, од смрекове грађе.

Спољашњи улазни портали су након реконструкције замењени новим алуминијумским порталима.

Финална обрада фасадних зидова је делимично малтерисана фасада, делимично црвена фасадна опека.

Одвод атмосферских падавина са кровних равни је решен постављањим хоризонталним олука и вертикалним олучних цеви од поцинкованог лима $d=0,55$ мм.

БУДУЋЕ СТАЊЕ

Овом адаптацијом је предвиђено следеће:

- демонтирање свих олучних вертикала, сабирника, прозорских клупица,
- привремена монтажа свих елемената са фасаде - клима уређаји, светло, громобранске инсталације, антена и сл.,
- постављање кровне хидроизолације
- рушење постојећих тротоара и изградња нових,
- санација оштећених зидова у дворишту
- ињектирање постојећих пукотина,
- замена оштећених унутрашњих дрвених врата и портала, глетовање и бојење унутрашњих зидова.

Предмет пројекта није замена фасадне столарије и браварије, јер је иста замењена у протеклом периоду током реконструкције објекта.

Бруто површина будућег стања објекта (након адаптације) износи 496.53 м². Нето површина будућег стања објекта износи 433.57 м².

Тротоари око објекта су изузетно оштећени и потребно је да се изведе њихова замена. Услед њиховог оштећења дошло је и до појаве оштећења на зидовима објекта – пукотине и прслине.

Оштећења која су се јавила не угрожавају стабилност објекта и постојеће пукотине ће бити саниране ињектирањем, према упутству.

Облагање фасадних зидова врши се термоизолационим плочама камене вуне дебљине 15 цм, како

би се поспешила енергетска ефикасност објекта, у свему према приложеном Елаборату ЕЕ. Испод клупица се поставља слој екструдираниог експандираног полистирена дебљине 2 цм. Облагање сокле објекта врши се са плочама од екструдираниог експандираног полистирена дебљине 10 цм. Завршна обрада је силикатни фасадни малтер. Након израде фасаде враћају се елементи уклоњени ради извођења наведених радова.

У дворишту објекта потребно је извршити санацију оштећених зидова. Оштећене зидове срушити и озидати нове, ради постизања безбедности за децу и запослене. Детаљнији описи извођења дати су у предмеру и предрачуна радова.

ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Санитарни чвор просторија бр.4

У скором периоду санитарни чвор је реконструисан, уграђени су нови санитарни уређаји и постављене су нове зидне и подне плочице.

Планира се адаптирати следеће

На умиваоницима су уграђене славине само са топлом водом.

Планирано је

1. Набавка и уградња новог лежећег бојлера В=80 л. са заменом вентила, везним цевима, термостатом.
2. Демонтажа постојећих умиваоника, нов развод топле ни хладне воде и набавка и уградња стојећих батерија за топлу и хладну воду.
3. Развод водовода урадити скривено у зиду те се пре монтаже умиваоника са планираним новим типлама и шрафовима као и дифтунг гумица тај део зида мора довести у првобитно стање. Планирано је постављање нових керамичких плочица на зиду где су умиваоници а боју плочица ускладити са постојећим.

Санитарни чвор просторија бр.9

У дечијем санитарном чвору су мењани санитарни уређаји умиваоници, вц шкољке и водокотлићи. Бојлер није мењан и видна је дотрајалост, керамика је стара местимично дотрајала.

Планира се адаптирати следеће

1. Демонтирати санитарне уређаје, поновно их монтирати на истим местима након постављања нових зидних и подних плочица у лепку преко постојећих.
2. Набавка и уградња новог лежећег бојлера В=80 л. и повезати на наов развод умиваоника топлу и хладну воду. Бојлер обезбедити са новим вентилом на хладној води.
3. Набавка и уградња стојећих батерија за умиваонике за топлу и хладну воду.
4. ВЦ шкољкама, водокотличима и умиваоницима обезбедити нове типпе и шрафове нове дифтунг гуме и ПВЦ подлошке.

Санитарни чвор просторија бр.15

1. Сви санитарни уређаји се демантирају и постављају се нове зидне и подне керамичке плочице.
2. У санитарном чвору вц шкољка за пдрасле је оштећења и планира се набавка нове, водокотлић постојећи задовољава.
3. Умиваоник за особље није снабдевен топлом водом те је планирано снабдевање са бојлера кухиње, набавка и уградња стојеће једноручне батерије за топлу и хладну воду.
4. Умиваоник за децу није одговарајућих димензија нити је на одговарајућој висини те се предвиђа набавка и уградња дечијег умиваоника а топлом водом снабдети преко планираног високомонтажног бојлера В=10л.
5. Одвод воде из веш машине није спроведен преко сифона те се предвиђа уградња сифона и повезивање одвода на постојећи развод у поду.

Просторија бр.13 и 14 кухиња и остава

1. Планирано је постављање нових зидних и подних плочица.
2. Замена дотрајалог бојлера В=80 л. набавка и уградња новог лежећег.
3. У кухињи је монтиран судопер са једним коритом те се планира набавка и уградња још једног судопера од ИНОХ-а

4. Набавка и уградња две зидне батерије за топлу и хладну воду са покретном лулом.
5. Радни елемент је дрвени дотрајао без врата те се планира набавка радног елемента са радном плочом све од ИНОХ-а

Канализација

Видно је оштећење канализационог развода од шахта 5 до септичке јаме.

Пре почетка замене канализационе цеви потребно је позвати ЈКП да се септик испразни и све цеви разводене у земљи ван објекта укључујући и шахтове исперу под притиском.

Цеви су предвиђене ПВЦ поставити у постељици песка 10цм и прекрити плаштом песка изнад цеви 10 цм у ширини рова након испитивања. Цеви се затрпавају ископаном земљом у слојевима до потпуне збијености уз евентуално квашење.

Кишне вертикале

Сви олуци (лежећи, слемени и вертикале) су дотрајале и видна су оштећења. Планирана је занена свих олука.

Квалитет уграђеног материјала:

Контрола и провера квалитета извођења радова и уграђеног материјала ће се спроводити преко Надзорног органа Наручиоца. Понуђач је дужан да радове изведе квалитетно у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет јавне набавке, и да за сав материјал који уграђује достави одговарајуће атесте о квалитету не старије од 6 месеци или важеће у тренутку уградње. За изведене радове Понуђач треба да обезбеди гаранцију од 2 године.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

- 1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „**За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом**“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени укупан пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци мора бити минимално 16.000.000,00 динара.

(2) да понуђач у последње 1 године које претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.

(3) да је бонитет понуђача за период 2012-2016 године скорингом оцењен као веома добар „ББ“ или бољи

(4) Да понуђач поседује сертификат Excellent SME Serbia (сертификат о пословном кредибилитету предузећа)

Доказ: 1. Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017).

2. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у

последње три годин које претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС –

<https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

3. Скоринг – Агенције за привредне регистре за тражени период 2012-2016 год;

4. Копија захтеваног сертификата

2) *Пословни капацитет:*

Услов:

Да је извођач у последње три године изводио грађевинске радове на изградњи, адаптацији, или реконструкцији на објектима јавне намене укупне вредности објекта у износу од минимум 8.000.000,00 динара

- да понуђач поседује следеће сертификате :IS 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001, ISO 3834-2

Доказ:

1. а) Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу VI** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи,** који је дат у Поглављу VI Конкурсне документације.

б) Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста и опис радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не

може користити ,

- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

в) Копије уговора са пратећим Анексима за послове наведене у референц листи

г) Копије прве и стране потисане од стране лица предвиђених Законом (обично задња) окончаних и привремених ситуација за послове наведене у референц листи

д) Уколико је извођач био и инвеститор као доказ доставити записник о техничком пријему или употребну дозволу за објекат

2. Доставити копије важећих сертификата

3) Технички капацитет

Услов:

(1) Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом опремом за извођење радова и то:

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- 400 m² цевне фасадне скеле
- апарат за заваривање

Доказ:

а) за опрему и средства о власништву : Пописна листа на дан 31.12.2017. године;

б) за опрему и средства у закупу: Уговор о закупу, Пописна листа закуподавца на дан 31.12.2017. године;

в) за опрему и средства лизинга: Уговор о лизингу, Пописна листа на дан 31.12.2017. године;

г) за опрему и средства набављена после 31.12.2017. године: доставити Уговор о купопродаји или рачун,

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 20 грађевинских радника запослених или ангажованих у складу са Законом о раду

- најмање 1 грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411
- најмање 1 заваривач – заваривање са топљеним металима TIG 141

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 20 извршилаца (грађевинско-занатских радника и инжењера). Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) уверење или други доказ о обучености/оспособљености заваривача

в) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, и Фотокопије потврде о важности лиценце које морају бити оверене печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

д) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора

о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац), за возаче приложити доказ о поседовању возачке категорије – фотокопија возачке дозволе

Обилазак локације

Обилазак локације је **обавезан** за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увид у пројектну документацију (Поглавље XVII Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2.. ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац референц листе (Образац 6).
- 7) Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 7).
- 8) Образац изјаве о обиласку локације (Образац 8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - образац 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку је извођење радова - на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекта „Цврчак“ у БД Пољу, ЈН број 401-1-21/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 45 дана) Аванс од 50%	
Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	
Рок извођења радова од дана увођења у посао (највише 45 календарских дана)	
Гарантни период /за изведене радове/ (најмање 2 године)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ образац 2**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

ARHITEKTONSKO-GRADJEVINSKI RADOVI

Objekat : ADAPTACIJA PREDŠKOLSKE USTANOVE "CVRČAK" U BAČKOM DOBROM POLJU

A GRAĐEVISNKI RADOVI

I PRIPREMNI RADOVI

1	OPIS POZICIJE	J.M.	KOLIČIN A	CENA	SVE UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m ²	390.00		
2	Rušenje trotoara od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	86.84		
3	Pažljiva demontaža unutrašnjih drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po kom vrata.	kom	12.00		
4	Pažljiva demontaža portala. Demontirane Portale sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po kom portala.	kom	4.00		
5	Demontaža olučnih vertikala, horizontala i sabirnika. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m ¹	89.08		
6	Demontaža prozorskih solbanka. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m ¹	41.00		

7	Demontaža limova oko dimnjaka i ventilacionih cevi. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m ¹	5.00		
8	Pažljivo čišćenje nadstrešnice iznad ulaza u objekat i ravnog krova iznad kotlarnice od rastinja, otpada i taloga. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	35.00		
9	Demontaža spoljnih klima jedinica i ostalih elemenata na fasadi, njihovo odlaganje u okviru parcele do ponovne ugradnje.	pauš			
10	Pažljivo uklanjanje drvenog opšiva od strehe (nekadašnji naziv "Brodski pod"). Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	69.00		
11	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut, višak zemlje i drugi otpadni materijal, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3.	m ³	2.00		
12	Rušenje oštećenih delova zidova u dvorištu objekta. Prikupiti šut utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3.	m ³	8.00		
13	Pazljiva demontaza mernog mesta gasne instalacije, a sve u saradnji sa nadleznom institucijom.	paus	1.00		
14	Skidanje podloge od teraca sa podova ulaza, vetrobrana i stepenika. Sut prikupiti, uneti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.	m ²	59.00		
I	Ukupno PRIPREMNI RADOVI:				
II	ZEMLJANI RADOVI				
1	Ručni iskop zemlje ispod trotoara radi izrade novog trotoara sa potrebnim slojevima, sa odbacivanjem do 5m. Širina iskopa 100cm, dubina iskopa 10cm. U cenu uračunati i potrebno nivelisanje zemlje tako da novi trotoar bude ispod ulaza u objekat za oko 10cm, a pad trotoara od 2% prema zelenoj površini.	m ³	26.05		
2	Nabavka i razastiranje šljunka u sloju debljina 10 cm, ispod AB ploče Trotoara. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ±1 cm. Obračun po m ³ .	m ³	8.68		
3	Utovar u transportno sredstvo i odvoz iskopane zemlje van objekta na daljinu do 7km. Obracun	m ³	26.05		

	radova po m3.				
4	Rucni iskop zemlje za temelje ogradnog zida u dvoristu objekta. Bocne strane pravilno iseci, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju utovariti u kamion i odneti na deponiju koju odredi investitor. Obracun po m3 zemlje.	m ³	7.50		
II	Ukupno ZEMLJANI RADOVI:				
III	BETONSKI RADOVI				
1	Izrada staze od betona, debljine 8 cm, marke MB 20. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. Obračun po m2.	m ²	86.84		
2	Nabavka i postavljanje betonskih kanalisa, dimenzija 25x50x12 cm, u boji po izboru projektanta. Rigole postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati tehnikom po izboru projektanta. Obračun po m1	m ¹	7.20		
3	Postavljanje cementne kosuljice debljine 3cm kao podloge za keramicke pločice. Podloga mora biti izvedena pazljivo, kako bi se postigla pravilna nivelacija sa postojećim susednim podom tj. kotom praga. Pre nanosenja kosuljice podlogu dobro ocistiti. Obracun po m2 poda.	m ²	59.00		
4	Izrada horizontalnog serklaza betonom marke MB25, visine 15cm iznad ogradnih zidova u dvoristu objekta. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu je obracunato postavljanje oplata, podupiraca i armature. Obracun po m3 venca.	m3	0.95		
5	Izrada trakastog temelja od armiranog betona MB25 ispod ogradnog zida u dvoristu objekta sirine 30cm. Dubina temelja 80+20cm. Temelj armirati konstruktivno mrezastom armaturom Q-131. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi i postavljena armatura. Obracun po m3 temelja.	m3	9.00		
6	Nabavka i razastiranje tampon sloja sljunka u debljini od 20cm ispod temelja ogradnog zida u dvoristu objekta. Tampon sloj nasuti u slojevima i nabiti. Obracun po m2 nabijenog sljunka.	m2	7.50		

7	Izrada armiranobetonskih stubova betonom marke MB25, dimenzija 30x30cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu je obracunato postavljanje oplata, podupiraca i armature. Obracun po m3 stuba.	m ³	0.70		
III Ukupno BETONSKI RADOVI:					
IV ZIDARSKI RADOVI					
1	Injektiranje pukotina elastičnom, dvokomponentnom poliuretanskom smolom bez rastvarača. U cenu je uracunato odstranjivanje maltera oko nastalih pukotina, uklanjanje prašine i nečistoća iz pukotina vazduhom pod pritiskom. Obračun po m ¹ pukotine.	m ¹	45.00		
2	Zidanje zida u dvorištu objekta punom opekom. Obračun po m ³ .	m ³	8.00		
3	Malterisanje ogradnog zida u dvoristu objekta cementnim malterom 1:3 u dva sloja . Pre malterisanja površine očistili i prskati retkim cementnim mlekom. Prvi sloj. grunt. raditi cementnim malterom <i>razmere 1:4</i> debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i cementa. Malter stajno mešati da se cementne mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj <i>razmere 1:4</i> spraviti sa silnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdaiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama, Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	61.00		
IV Ukupno ZIDARSKI RADOVI:					
V KROVOPOKRIVACKI RADOVI					
1	Zamena oštećenog krovnog pokrivača-crepa, po uzoru na postojeci. U cenu ulazi demontaza ostecenog krovnog pokrivaca, nabavka i ugradnja novog materijala i odvoz šuta na deponiju. Obračun po m2 horizontalne projekcije krova.	m ²	125.00		
2	Demontaza postojećeg krovnog pokrivaca. Pregledati krov, postojeći crep komplet pažljivo demontirati, spustiti, ocistiti i sloziti na gradilisnu deponiju za ponovnu upotrebu, kako bi se postavila hidroizolacija i izvelo letvisanje krova. Obračun po m2 horizontalne projekcije krova.	m ²	399.00		

3	Demontaža krovnih letvi. Letve pažljivo demontirati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti. Obračun po m2 kose površine krova.	m ²	598.00		
4	Nabavka, transport i podučavanje krova objekta. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m2 kose površine krova.	m ²	598.00		
5	Letvisanje krova <i>letvama 24/48 mm</i> . Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m ²	598.00		
6	Ponovna montaza postojećeg krovnog pokrivača. Demontirati crep sa gradilisne deponije, za ponovnu upotrebu, montirati nakon podučavanja, postavljanja hidroizolacije i letvisanja krova. Obračun po m2 horizontalne projekcije krova.	m ²	399.00		
V	Ukupno KROVOPOKRIVACKI RADOVI:				
VI	IZOLATERSKI RADOVI				
1	Nabavka i postavljanje fasadne, hidrofobne izolacione ploče od kamene mineralne vune, debljine 15 cm, sa pripremom za izradu fasade. Fasadne ploče od kamene mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m2 površine fasade sa odbijenim otvorima.	m ²	234.00		
2	Oblaganje sokle objekta pločama od ekstrudiranog poliestirena debljine d=10cm, sa pripremom za izradu fasade. Ploče od kamene vune postaviti preko građevinskog lepka i ankerovati ih specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m2	m ²	29.50		
3	Postavljanje ekstrudiranog poliestirena debljine 2cm ispod solbanaka prozora. Poliestiren naneti lepljenjem. Obračun po m2.	m ²	10.50		
4	Oblaganje spoljnih delova fasadnih stubova (između prozora) kamenom vunom debljine d=3cm. Kamenu vunu naneti lepljenjem. Obračun	m ²	18.50		

	po m2.				
5	Oblaganje nadprozornih greda kamenom vunom debljine d=3cm. Kamenu vunu naneti lepljenjem. Obračun po m2.	m ²	13.50		
6	Nabavka, transport i postavljanje hidroizolacije - ter papira, preko daščane podloge kosog krova. Obračun po m2 horizontalne projekcije krova.	m ²	520.00		
VI	Ukupno IZOLATERSKI RADOVI:				
VII	GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
1	Izrada i montaža suvomontažnih punih unutrašnjih vrata bez nadsvetla. Krila vrata su duplošperovana i bojena. Ugrađivanje vrata izvršiti zajedno sa slepim dovratnicima, u svemu prema šemi i opisu stolarije. Obračun radova po komadu.				
	Pos 1 (toalet) jednokrila 71/210cm	kom	3.00		
	Pos 2 (sobna vrata) jednokrila 91/210cm	kom	6.00		
	Pos 3 (sobna vrata) dvokrila 181/210cm	kom	2.00		
3	Izrada i montaža unutrašnjih portala. Ram portala i pripadajućih vrata je izrađen od drveta sa ispunom od sigurnosnog jedostrukog stakla. Portal izraditi u svemu prema šemi stolarije. Obračun po kom.				
	Pos 4 581/300cm	kom	1.00		
	Pos 5 588/300cm	kom	1.00		
	Pos 6 275/300cm	kom	1.00		
	Pos 7 180/300cm	kom	1.00		
VII	Ukupno GRAĐEVINSKA STOLARIJA:				
VIII	LIMARSKI RADOVI				
1	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1.	m ¹	47.00		

2	Izrada i montaža ležećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 90 cm, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	23.50		
3	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, preseka cevi 12x12cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Obračun po m ¹ .	m ¹	22.50		
4	Nabavka, izrada, transport i montaža uvodnog lima razvijene širine (RŠ) do 50cm, debljine 0,55mm. Obračun po m ¹ lima.	m ¹	47.00		
5	Izrada i montaža limova oko dimnjaka i ventilacionih cevi. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m ¹ .	m ¹	5.00		
6	Izrada i montaža snegobrana od flah gvožđa. Držači su flahovima ankerovani za podlogu. Snegobrane očistiti, premazati minijumom i dva puta bojom za metal. Obračun po m ¹ .	m ¹	46.00		
7	Izrada i montaža sabirnih lonaca. Obračun po kom.	kom	6.00		
8	Nabavka i opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 50cm, debljine 0.60mm. Strane solbanka prema zidu i stoku prozora podići u vis do 25mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po m ¹ solbanka. Sve mere premeriti na licu mesta	m	41.00		
9	Postavljanje vetar lajsni pocinkovanim limom razvijene sirine do 25cm na zabatne zidove objekta. Obračun po m ¹ .	m	84.00		

VIII	Ukupno LIMARSKIH RADOVA:				
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1	Struganje starog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Obračun po m2.	m ²	322.00		
2	Lakiranje postojećeg lakiranog parketa lakom po izboru projektanta. Parket se lakira sa dva sloja laka. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2.	m ²	322.00		
3	Izrada poda od livenog teraca. Podlogu za podložni sloj (grunt) očistiti i oprati, a zatim naneti sloj betona minimalne marke MB 15, debljine 3 cm. Izvedeni podložni sloj mora biti ravan i dovoljno rapav, po potrebi izbrazdan (ako se teraco ne lije odmah). Smesu za teraco izraditi od cementa, drobljenog agregata i vode, razmere 1 :2.5. Masu, sa zrnom agregata 509 kockastog oblika i veličine do 8 mm, izmešati usuvo i dodati vodu. Teraco smesu, minimalne debljine 2 cm. izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Završni sloj Teraca zaštititi od gaženja, promaje, sunca, po potrebi kvasiti vodom, dok ne odleži. Najranije sedam dana po izlivanju pod brusiti grubim brusom, do pojave čiste površine agregata, i prati čistom vodom. Vidljive rupice, brazde i slično ispuniti kitom spravljenim od cementa i mermernog brašna. Nakon tri dana, po stvrdnjavanju kita. pod glačati brusevima razne finoće, dok se ne dobije glatka i ravna površina ujednačenog sjaja. Ako se pojave rupice ili brazde ponoviti ceo postupak. Po završetku najfinijeg brušenja pod oprati dva puta vodom sa dodatkom deterdženta i osušiti. Nakon sušenja teraco premazati lanenim uljem ili rastvorom voska u benzinu i uglačati krpama. Obračun po m2 izlivenog teraca.	m ²	59.00		
IX	Ukupno PODOPOLAGAČKIH RADOVA:				
X	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
1	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m ² .	m ²	950.00		

2	Bojenje gletovanih zidova i plafona, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m ² .	m ²	950.00		
3	Obrada fasade silikatnim malterom. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Silikatni malter se nanosi pomoću ježa ili kompresora sa pištoljem. Prskanje se vrši 2-3 puta, odnosno da malter ravnomerno pokrije površinu i da dobije jednoličan izgled u tonu i strukturi. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m ² .	m ²	306.00		
X	Ukupno MOLERSKO-FARBARSKIH RADOVA:				
XI	RAZNI RADOVI				
1	Izrada i montaža drvene zaštitne zidne obloge visine 120cm. Obračun po m ² .	m ²	36.00		
2	Izrada i postavljanje drvenih maski za radijatore. Obračun po kom.	kom	16.00		
3	Nabavka i montaža školske drvene table (u svemu prema željama investitora). Obračun po kom.	kom	1.00		
4	Nabavka materijala i podaščavanje lamperijom strehe po celom obimu objekta. Nakon postavljanja drvenu oblogu preći zaštitnim premazima u tamno braon tonu, prema izboru Investitora. Obračun po m ² .	m ²	69.00		
5	Ponovna montaza mernog mesta gasne instalacije, a sve u saradnji sa nadležnom institucijom.	paus			
6	Nabavka, transport i montaza otiraca od kokosa. Dimenzije uzeti na licu mesta prema dimenzijama postojećeg otiraca. Novougradjeni otirac visinski prilagoditi novoj podlozi od teraca. Obracun po kom.	kom	1.00		
XI	Ukupno RAZNI RADOVA:				

HIDROTEHNICKE INSTALACIJE					
	OPIS POZICIJE	J.M	KOLI ČINA	CENA	SVE UKUPNO
1	2	3	4	5	6
	I ZEMLJANI RADOVI				
1,	Pre početka zamene kanalizacione cevi potrebno je pozvati JKP "Komunalac" Vrbas, da septičku jamu potpuno isprazni i kompletan cevovod ispere pod pritiskom od šahta 1 do septika kako bi se izvršila zamena. Troškove ove pozicije snosi izvođač radova.				
			paušal		
2,	Ručni iskop zemlje za rovove u kojima će demontirati postojeća kanalizaciona cev od šahta 5 do septičke jame i polagati nova cev zbog evidentirane havarije na toj deonici. Širina rova je 80 cm, a dubina prema koti ustanovljenoj na licu mesta.projektu. Iskop raditi sa pravilnim odsecanjem bočnih strana sa odbacivanjem iskopane zemlje na 1m od ivice rova.				
		m ³	15.00		
3,	Fino planiranje dna spoljnih rovova sa nasipanjem peska duž rovova 5cm ispod i 10cm iznad cevovoda sa pažljivim nabijanjem peska oko cevi da se ne oštete spojevi. Cevovod u objektu se polaže u nasipu od peska obuhvaćenom AG projektom.				
		m ³	5.00		
4,	Zatrpavanje rovova nakon montaže i ispitivanja cevovoda. Zatrpavanje raditi u slojevima po 30cm sa nabijanjem i kvašenjem zemlje do potpune zbijenosti.				
	ukupan iskop	m ³	10.00		

5,	Utovat i odvoz preostale zemlje na deponiju sa utovarom u kamion i odvozenje na udaljenost do 2 km.				
		m ³	5.00		
- SVEGA ZEMLJANI RADOVI :					
II VODOVOD					
1	Nabavka i montaža polipropilenskih voovodnih cevi visoke klase po tipu „rehau“ ili sl. za razvod sanitarne mreže hladne vode i tople u objektu sa svim potrebnim fitinzima i spojnim materijalom. Jediničnom cenom obuhvaćeni su sav rad i materijal za m' položene cevi.				
	Ø20mm (1/2")	m'	32.00		
2	Nabavka i montaža propusnih ventila.				
	Ø20mm (1/2") ventili sa točkom	kom	4		
	Ø15mm sa kapom i rozetnom	kom	4		
	Ø 15/15mm ugaoni ventili	kom	18		
	Ø 15/10mm EK ventili	kom	1		
3	Nabavka i montaža sifona za veš mašinu				
		kom	1		
- SVEGA VODOVOD:					
III KANALIZACIJA					
1,	Nabavka i montaža juvidur, plastičnih, kanalizacionih cevi za razvod kanalizacije povezivanje sifona za veš mašinu sa vezom umivaonika povezivanje izvršiti u horizontalmnom razvodu u podu. Jediničnom cenom obuhvaćen je sav rad i materijal za m' položene cevi.				
	Ø160mm	m'	19.00		
	Ø75mm	m'	1.00		
	Ø50mm	m'	2.00		

2	Ispitivanje kanalizacione mreže u svemu prema priloženom tehnološkom uputstvu datom u posebnom prilogu uz tehnicki opis.				
		m'	paušal		
SVEGA KANALIZACIJA:					
IV SANITARNI UREĐAJI					
1,	Demontaža postojećih dečijih umivaonika i umivaonika za odrasle u prostoriji br.15 sa izlivnim i prelivnim ventilom i zidnim sifonom.	kom	10		
2,	Nabavka i montaža dečijeg umivaonika sa izlivnim i prelivnim ventilom i zidnim sifonom.	kom	1		
3,	Montaža dečijeg umivaonika i umivaonika za osoblje i nabavka tipli sa fravovima kao i diftong gumica na sifonima i priključnom delu u kanalizaciju sa postojećim izlivnim i prelivnim ventilom i zidnim sifonom.	kom	9		
4,	Nabavka i montaža jednoručne stojeće baterije za toplu i hladnu vodu za umivaonike.	kom	9		
5,	Nabavka i montaža jednoručne zidne baterije za toplu i hladnu vodu za umivaonike za visokomontažni bojler.	kom	1		
6,	Nabavka i montaža jednoručne zidne baterije za toplu i hladnu vodu sa pokretnom lulom za sudoper.	kom	2		
7,	Nabavka i montaža umivaonika sa jednoručnom baterijom za hladnu vodu.	kom	2		
	za hladnom vodom	kom	2		

8,	Nabavka i montaža klozetske šolje sa vodokotloćem i povezivanjem na kanalizacioni odvod i vodovod .				
		kom	1		
9,	Demontaža postojećih wc čolja sa vodokotiličem i ispirnom cevi u sanitarnim čvorovima prostorije 9 i prostorije 15 zbog zamene keramičkih pločica.				
		kom	6		
10,	Montaža demontiranih klozetske šolje sa vodokotloćem i povezivanjem na kanalizacioni odvod i vodovod i nabavka i ugradnja diftunga gumica kao i gumene podloške sa tiplama i šrafovim.				
		kom	6		
11,	Nabavka i ugradnja slivne rešetke sa prstenom od INOX-a	kom	4		
12,	Nabavka i montaža električnih bojlera				
	V=80 l. Ležeći	kom	4		
	V=10 l. Visokomontažni	kom	1		
	sanitarna galanterija				
13,	Nabavka i montaža etažera iznad umivaonika	kom	1		
14,	Nabavka i montaža držača tečnog sapuna.	kom	6		
15,	Nabavka i montaža držača peškira.	kom	6		
16,	Nabavka i montaža poklopca za klozetsku šolju od tvrde plastike.	kom	1		
17,	Nabavka i montaža držača toalet papira.	kom	6		
SVEGA SANITARNI UREĐAJI:					
V MONTAŽNI I OSTALI RADOVI NA CEVOVODU					

1	Ispitivanje kompletne vodovodne mreže sanitarne i hidrantske mreže na pritisak od 12 bara sa izradom zapisnika o načinu ispitivanja i ispravnosti cevovoda odnosno spojeva.				
		m	paušal		
2	Ispiranje i dezinfekcija sanitarne vodovodne mreže sa izradom atesta o bakteriološkoj ispravnosti vode. Atest pribaviti od ovlašćene organizacije.				
		m	paušal		
SVEGA MONTAŽNI I OSTALI RADOVI:					
VI KERAMIČARSKI RADOVI					
1,	Postavljanje zidnih keramičkih pločica u lepku na postojeće pločice prethodno premazane odgovarajućim sretstvom.				
		m2	86		
2,	Postavljanje podnih keramičkih pločica u lepku na postojeće, integrisati pad prema postojećim slivnicima i prethodno premazane odgovarajućim sretstvom.				
		m2	37		
SVEGA KERAMIČARSKI RADOVI:					
VII OPREMA					
1,	Nabavka i ugradnja jednodelnog sudopera od INOX/a za kuhinju 80x60 opremljen odlivnoprelovnom garniturom i sifonom povezati na postojeći osvod postojećeg jednodelnog sudopera				
		kom	1		
1,	Nabavka i ugradnja radne ploče sa zatvorenim delom elementa od INOXS-a dim. 60x150 cm				
		kom	1		
SVEGA OPREMA:					

	ZBIRNA REKAPITULACIJA		
	REKAPITULACIJA (ARHITEKTONSKO GRADJEVINSKI RADOVI)		
I	PRIPREMNI RADOVI		
II	ZEMLJANI RADOVI		
III	BETONSKI I ARMIRAČKI		
IV	ZIDARSKI RADOVI		
V	KROVOPOKRIVACKI RADOVI		
VI	IZOLATERSKI RADOVI		
VII	GRAĐEVINSKA STOLARIJA		
VIII	LIMARSKI RADOVI		
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI		
X	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
XI	RAZNI RADOVI		
	UKUPNO Din:		
	REKAPITULACIJA (HIDROTEHNICKE INSTALACIJE)		
I	ZEMLJANI RADOVI		
II	VODOVOD		
III	KANALIZACIJA		
IV	SANITARNI UREDJAJI		
V	MONTAZNI I OSTALI RADOVI		
VI	KERAMICARSKI RADOVI		
VII	OPREMA		
	UKUPNO Din:		
	REKAPITULACIJA (UKUPNO)		
I	ARHITEKTONSKO-GRADJEVINSKI RADOVI		
II	HIDROTEHNICKE INSTALACIJE		
	UKUPNO bez PDV:		
	PDV:		
	UKUPNO sa PDV:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом, износ ПДВ-а и укупну цену са обрачунатом ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - образац 3

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - образац 4

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке је извођење радова - на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекта Цврчак у БД Пољу, ЈН број 401-1-21/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
- образац 5

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку извођење радова - на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекта „Цврчак“ у БД Пољу поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - образац 6

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од 3 година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Контакт особа и телефон

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврде чији је образац бр. 7 - Потврда о реализацији раније закључених уговора.
У случају потребе копирати овај образац.

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА - образац 7

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1) _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у вредности од

_____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан
групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и одаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ - образац 8**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

МП

Потпис,

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЦВРЧАК“ У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ број уговора:

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1) ОПШТИНЕ ВРБАС, са седиштем у Врбасу, улица Маршала Тита 89, ПИБ **100636230**, Матични број: **08285071**, коју заступа председник општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова на адаптацији предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу ЈН. Бр. 401-1-21/2018, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

1. Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на адаптацији предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, све неопходне радове који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), износ ПДВ-а _____ динара (према чл. 10 став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у плаћа Наручилац), односно са ПДВ-ом _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши авансно у износу од **50 %** укупно уговорене вредности након закључења уговора, а у року до 45 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ-а и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окнчане ситуације,

- **40 %** вредности укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација,

- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора и извођача, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (највише 45) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. Сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су се стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да је Извођач именовано одговорног извођача радова;
- да је Извођач оверио и потписао главни пројекат;
- да је Извођач доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају објекта.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши изградњу објекта наручилац може отказати овај Уговор.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;

- 3) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 4) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности укупно уговорених радова. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- 3) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- 4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 6) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким

нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

9) да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања грађења;

10) да обезбеди објекте и градилиште у случају прекида радова све до примопредаје објекта;

11) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

12) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради, као и сву документацију која је дефинисана Законом о безбедности и здрављу на раду;

13) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

14) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

15) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

16) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

17) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

18) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

19) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

20) да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

Извођач писмено упозорава Наручиоца, а по потреби и стручни надзор, о примени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појаве археолошких налазишта, активирање клизишта, појаве подземних вода и слично).

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да у случају потребе пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 50 % од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од крајњег рока за правдање аванса.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и опрему износи _____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор

Члан 15.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли

постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

Вишкови и мањкови радова

Члан 16.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

По испостављању привремене или окончане ситуације у којој је исказан вишак радова, а на основу потписаног и овереног писменог образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова, сачиниће се анекс овог Уговора у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Непредвиђени радови

Члан 17.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Непредвиђени радови ће се уговорати на основу мишљења стручног надзора и одредби члана 36. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Примопредаја изведених радова

Члан 18

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да пре примопредаје преда Наручиоцу пројекте изведених радова са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова или да активира банкарску гаранцију.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Сходна примена других прописа

Члан 21.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи и Посебне узансе о грађењу.

Саставни део уговора

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

Извођач је дужан да Уговор који му наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Председник општине
Милан Глушац**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општине Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са знаком **„Понуда за јавну набавку радова на адаптацији предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас, објекта „Цврчак“ у БД Пољу, ЈН бр.401-1-21/2018, НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **18.07.2018. године, до 10.30 часова**.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде, (уколико захтева накнаду трошкова),
- 6) образац изјаве о независној понуди,

- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 9) банкарску гаранцију за озбиљност понуде,
- 10) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса, у случају захтевања аванса
- 12) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 13) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року,
- 14) споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде,
- 15) Динамички план

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 89, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу, **ЈН бр.401-1-21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу, **ЈН бр.401-1-21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу, **ЈН бр.401-1-21/2018 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (радова) – на адаптацији предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу, **ЈН бр.401-1-21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како

је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:
 - 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће издати ситуацију,
 - 4) ситуацију на који ће бити извршено плаћање,
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Аванс у износу од **50 %** укупно уговорене вредности након закључења уговора, а у року до 45 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ-а и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окнчане ситуације,
- **40 %** вредности укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,
- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова

и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на адаптацији предшколске установе „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу, не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, али не краћи од две године, а који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 календарских дана, од дана увођења у посао понуђача - извођача радова.

Место извођења радова је „Цврчак“ ул. Маршала Тита 120, Бачко Добро Поље, ближе дефинисане у техничком опису радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **пет дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **пет дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсна документације**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

У цену је урачуната вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1.) Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију **за озбиљност понуде** са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Општине Врбас. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, у висини захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од уговореног рока за завршетак радова. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од уговореног рока за завршетак радова. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

4) Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који мора бити 10 дана дужи од гарантног рока.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У понуди доставити изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача да ће у случају да му буде додељен Уговор доставити полису осигурања објекта у изградњи.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај аванса – приликом закључења, а најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини захтеваног аванса без ПДВ-а (максимално дозвољено до 50% од укупне вредности уговора), са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца општине Врбас.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла – приликом закључења, а најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца општине Врбас. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца општине Врбас. Рок важности банкарске гаранције мора бити 10 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Понуђачу ће бити обезбеђен увид у техничку документацију у фази обиласка локације, односно по договору са понуђачем, а по упућеном захтеву уз претходну најаву два дана раније, радним даном од 09.00-14.00 часова.

Лице (или служба) за контакт: Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке,

е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net.

Рок за обилазак локације је најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-21/2018".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи други недостатак због којег није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у

претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда;**
- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- (2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- (4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- (5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у исом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

20. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Понуђач у прилогу доставља Динамички план за извођење радова на адаптацији предшколске установе "Бошко Буха" Врбас, објекта „Цврчак“ у Бачком Добром Пољу.