



ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА
РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ВРБАС

ЈН бр. 401-1-10/2018

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јун 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-1-10/2018-IV/11-ЈН-01 од 22.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-1-10/2018-IV/11-ЈН-02 од 22.06.2018. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - набавка добара – рачунара и рачунарске опреме
за потребе Општинске управе Врбас
ЈН бр. 401-1-10/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
VIII	Модел меничног овлашћења	39

Укупан број страна: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општинска управа Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-10/2018 су набавка добра– рачунари и рачунарска опрема за потребе Општинске управе Врбас.

Ознака из општег речника набавке (шифра 30200000 – рачунарска опрема и материјал)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Девић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РЕКЛАМАЦИЈА:

Испоручена добра морају бити запакована у оригиналној амбалажи произвођача. Квантитативна контрола испоручених добара вршиће се од стране Наручиоца записнички одмах по пријему истих.

Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина, пропуста понуђача, а које би се могле развити приликом редовне употребе добара.

Понуђач коме буде додељен Уговор о јавној набавци дужан је да приликом испоруке добара **достави гаранцију** произвођача са обезбеђеним гарантним роком према спецификацији из конкурсне документације као и потпуну пратећу техничку документацију.

Сервисирање ће у гарантном року понуђач обавити у седишту Наручиоца, а ако то није могуће, понуђач ће о свом трошку превести предметна добра на сервисирање. О квару и потреби сервисирања, Наручилац ће обавестити понуђача у року од три дана од дана констатовања квара. У оквиру гарантног рока, понуђач је дужан да се на први писани позив (путем е-маила) Наручиоца у року од најдуже 48 сати одазове и утврди квар. У случају ако поправка добара траје дуже од 30 дана од дана пријема добара на поправку, понуђач је у обавези да продужи гаранцијски рок за време трајања поправке, а након истека гаранцијског рока, исти је у обавези да Наручиоцу достави списак овлашћених сервисера са контакт адресама.

Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету предметних добара, Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу одмах по пријему, а најкасније у року од 48 сати од дана састављања записника о утврђеним недостацима за видљиве мане, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара, у року од 8 (осам) дана од дана када је недостатак откривен. Наручилац није дужан да прими наведена добра. Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, изврши замену неодговарајућих испоручених добара, а уколико то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Рекламација у гарантном року

Понуђач у гарантном року о свом трошку обезбеђује отклањање кварова и недостатака. У случају да понуђач у гарантном року не може отклонити квар или не буде у могућности да замени уређај у року од 45 радних дана од датума пријема уређаја на сервис, Наручиоцу мора бити одобрен повраћај плаћеног износа за дати производ, у висини цене тог производа на дан повраћаја финансијских средстава.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

1) Рок испоруке је највише 15 дана од дана потписивања уговора о набавци, радним даном од 07,00-15,00 часова. Наручилац задржава право да захтева сукцесивну испоруку одређених производа.

- 2) Место испоруке је Општинска управа Врбас, улица Маршала Тита 89.
- 3) Испорука сопственим возилима понуђача, која испуњавају све законске прописе за превоз рачунарске опреме, с тим да сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања рачунарске опреме до пријема исте од стране наручиоца падају на терет понуђача.
- 4) Рок за рекламацију по основу количине и квалитета испоручених добара је најмање 30 дана од дана испоруке.

ОПИС

red br.	Техничке карактеристике		Кoličina
1	2		3
1	Раћунар	Minimalne техничке карактеристике	10
	Процесор	Intel i3-7100, основна фреквенција 3.9 GHz, 4C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент	
	Љипсет	Intel H110 или еквивалент	
	Меморија	min. 4GB DDR4; прошириво до 32GB	
	Графичка карта	Интегрисана на процесору/плочи	
	Дискони	min. 120 GB SSD	
	Оптички уређај:	min. DVD RW	
	Прикључки на задњем панелу:	min. 1 x HDMI, 1 x DVI-D Dual Link, 1 x D-sub, 2 x PS/2, 6x USB од којих minimum 2 USB 3.0, 1 x Gbit LAN, 3x3.5mm audio	
	Проширења:	min 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x Серијски порт, 1 x Паралелни порт, 1 x PCI Express 3.0, 2x PCI Express 2.0	
	Кућиште	Mini tower	
	Напајање	min. 500W	
	Тастатура	USB	
	Миш	Оптички USB	
	Сертификати/Стандарди	Energy Star, WEEE, RoHS	
Гаранција	min. 36 месеци произвођачке гаранције		
2	Монитор	Minimalne техничке карактеристике	5
	Димензије екрана	min. 21.5"	
	Резолуција	min. 1.920 x 1.080	
	Однос страница	16:09	
	Одзив	max. 5ms	
	Статички контраст (нативни)	min. 3000:1	
	Осветљење	min. 250 cd/m ²	
	Угао гледања	min. 178/178(H/V)	
	Прикључки	min. 1x VGA, 1x DVI или 1x HDMI	

	Ostalo	Tilt, VESA mount (100mm x 100mm), Kesington sigurnosni konektor	
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije	
	Digitalni fotokopir A3 uređaj crno beli	Minimalne tehničke karakteristike	
	Tip uređaja A3	A3-A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampe, skener, kopir)	
	Brzina štampe	≥ 20ppm A4 ≥ 15ppm A3	
	Rezolucija štampe	≥ 600 x 600 dpi	
	Rezolucija kopiranja	≥ 600 x 600 dpi	
	Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi	
	Vreme do štampe prve strane	≤ 9s	
	Vreme do prve kopije	≤ 13s	
	Procesor	≥ 390 MHz	
	Kapacitet memorije	≥ 256 MB	
	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4	
	Podržana debljina papira	60-120g/m ² (min.)	
	Priključci	USB, Ethernet 100Base-TX	
	SCAN opcije	min. TWAIN, WIA	
	Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG	
	Brzina skeniranja crno belo:	≥ 18 ppm	
	Brzina skeniranja u boji:	≥ 6 ppm	
	Ostalo	Zum 25% - 400%, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, ID copy	
3	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije	1
	MFP A4 uređaj crno beli	Minimalne tehničke karakteristike	
	Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1 (štampe, skener, kopir, Fax)	
	Brzina štampe	≥ 38ppm A4	
	Rezolucija štampe	≥ 1200dpi	
	Vreme do štampe prve strane	≤ 8s	
	Procesor	≥ 800 MHz	
4	Kapacitet memorije	≥ 256MB	3

	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4, 100 listova iz multifunkcijskog ulaza	
	Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)	
	Priključci	min. LAN (mrežni), USB	
	SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD	
	Brzina skeniranja crno belo	≥ 40 ipm	
	Brzina skeniranja u boji	≥ 23 ipm	
	Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi	
	Tip skeniranog dokumenta	min. TIFF, PDF, PDF/A, JPEG	
	Ostalo	Duplex štampa, ADF, dvostrano skeniranje u jednom prolazu	
	Emulacije	min. PCL6, PostScript 3 (KPD 3), PDF Direct Print	
	Mesečni obim štampe	min. 80.000 strana	
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije	
	MFP A4 uređaj crno beli	Minimalne tehničke karakteristike	
	Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1 (štampač, skener, kopir, Fax)	
	Brzina štampe	≥ 25ppm A4	
	Rezolucija štampe	≥ 1800x x 600dpi	
	Vreme do štampe prve strane	≤ 8s	
	Procesor	≥ 390 MHz	
	Kapacitet memorije	≥ 64MB	
	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4	
	Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)	
	Priključci	USB 2.0, RJ-45	
	SCAN opcije	TWAIN (USB), WIA scan	
	Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi	
	Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG	
	Ostalo	Duplex štampa, ADF	
5	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije	9
6	Martični štampač	Minimalne tehničke karakteristike	1

	Tip uređaja	Matrični štampač	
	Format	A4	
	Broj pinova	min. 24	
	Rezolucija štampe (dpi)	min. 80 cpl	
	Broj kopija	min. 1 original + 4 kopija	
	Brzina štampe	Pri 10cpi - 440 (High speed draft), 330 (Draft), 110 (kvalitet)	
		Pri 12cpi - 529 (High speed draft), 396 (Draft), 132 (kvalitet)	
	Memorija	min. 128 kb	
	Emulacije	min. ESC® P2, IBM® PPDS	
	Kapacitet ribona	min. 5.000.000 karaktera	
	Portovi (standardni)	min. Paralelni port, USB	
	Garancija	min. 12 meseci garancije	
	Dodatak	push-pull tractor за увлачење папира са друге стране (EPSON SIDM или сл.)	
7	Zvučnici	Minimalne tehničke karakteristike	1
	Sistem	2.1	
	Snaga zvučnika	min. 32W RMS	
	Subwoofer	min. 14W RMS	
	Garancija	min. 24 meseca	

DODATNI USLOVI:	
1)	Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži garantni rok duži od 24 meseca. Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.
2)	Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан.	Потврда Народне банке Србије о броју дана великиданости или Извештај о великидану за јавне набавке. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html .
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.000.000,00 динара	потврда потписана и оверена од купаца или копија уговора
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца.	Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије. Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6/шест/месеци до дана објављивања позива за подношење понуде, или **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>.

Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

2) Пословни капацитет:

да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.000.000,00 динара

Доказ- потврда потписана и оверена од купаца или копија уговора.

3) Технички капацитет:

неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца.

Доказ - потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије. Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка

документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима

Овај доказ треба да поднесе понуђач, док понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача овај услов испуњава заједнички.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

● ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних

дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добара-
рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас**, ЈН број 401-1-
10/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-10/2018- јавна набавка добара-
рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краће од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке: највише 15 дана од потписивања уговора (уписати број дана):	
Место и начин испоруке	
Гаранција квалитета	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

red br.	Tehničke karakteristike		Količina	Cena po jedinici mere	Ukupna cena bez PDV
1	2		3	4	5
1	Računar	Minimalne tehničke karakteristike	10		
	Procesor	Intel i3-7100, osnovna frekvencija 3.9 GHz, 4C/4T, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent			
	Čipset	Intel H110 ili ekvivalent			
	Memorija	min. 4GB DDR4; proširivo do 32GB			
	Grafička karta	Integrisana na procesoru/ploči			
	Diskovi	min. 120 GB SSD			
	Optički uređaj:	min. DVD RW			
	Priključci na zadnjem panelu:	min. 1 x HDMI, 1 x DVI-D Dual Link, 1 x D-sub, 2 x PS/2, 6x USB od kojih minimum 2 USB 3.0, 1 x Gbit LAN, 3x3.5mm audio			
	Proširenja:	min 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x Serijski port, 1 x Paralelni port, 1 x PCI Express 3.0, 2x PCI Express 2.0			
	Kućište	Mini tower			
	Napajanje	min. 500W			
	Tastatura	USB			
	Miš	Optički USB			
	Sertifikati/Standardi	Energy Star, WEEE, RoHS			
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije				
2	Monitor	Minimalne tehničke karakteristike	5		
	Dimenzije ekrana	min. 21.5"			
	Rezolucija	min. 1.920 x 1.080			
	Odnos stranica	16:09			
	Odziv	max. 5ms			
	Statički kontrast (nativni)	min. 3000:1			
	Osvetljenje	min. 250 cd/m ²			
	Ugao gledanja	min. 178/178(H/V)			
	Priključci	min. 1x VGA, 1x DVI ili 1x HDMI			
		Tilt, VESA mount (100mm x 100mm), Kensington sigurnosni konektor			
	Ostalo				

	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije			
	Digitalni fotokopir A3 uređaj crno beli	Minimalne tehničke karakteristike			
	Tip uređaja A3	A3-A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampač, skener, kopir)			
	Brzina štampe	≥ 20ppm A4 ≥ 15ppm A3			
	Rezolucija štampe	≥ 600 x 600 dpi			
	Rezolucija kopiranja	≥ 600 x 600 dpi			
	Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi			
	Vreme do štampe prve strane	≤ 9s			
	Vreme do prve kopije	≤ 13s			
	Procesor	≥ 390 MHz			
	Kapacitet memorije	≥ 256 MB			
	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4			
	Podržana debljina papira	60-120g/m ² (min.)			
	Priključci	USB, Ethernet 100Base-TX			
	SCAN opcije	min. TWAIN, WIA			
	Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG			
	Brzina skeniranja crno belo:	≥ 18 ppm			
	Brzina skeniranja u boji:	≥ 6 ppm			
	Ostalo	Zum 25% - 400%, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, ID copy			
3	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije	1		
	MFP A4 uređaj crno beli	Minimalne tehničke karakteristike			
	Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1 (štampač, skener, kopir, Fax)			
	Brzina štampe	≥ 38ppm A4			
	Rezolucija štampe	≥ 1200dpi			
4	Vreme do štampe prve strane	≤ 8s	3		

	Procesor	≥ 800 MHz		
	Kapacitet memorije	≥256MB		
	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4, 100 listova iz multifunkcijskog ulaza		
	Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)		
	Priključci	min. LAN (mrežni), USB		
	SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD		
	Brzina skeniranja crno belo	≥ 40 ipm		
	Brzina skeniranja u boji	≥ 23 ipm		
	Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi		
	Tip skeniranog dokumenta	min. TIFF, PDF, PDF/A, JPEG		
	Ostalo	Duplex štampa, ADF, dvostrano skeniranje u jednom prolazu		
	Emulacije	min. PCL6, PostScript 3 (KPD 3), PDF Direct Print		
	Mesečni obim štampe	min. 80.000 strana		
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije		
5	MFP A4 uređaj crno beli	Minimalne tehničke karakteristike		
	Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1 (štampač, skener, kopir, Fax)		
	Brzina štampe	≥ 25ppm A4		
	Rezolucija štampe	≥ 1800x x 600dpi		
	Vreme do štampe prve strane	≤ 8s		
	Procesor	≥ 390 MHz		
	Kapacitet memorije	≥ 64MB		
	Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4		
	Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)		
	Priključci	USB 2.0, RJ-45		
	SCAN opcije	TWAIN (USB), WIA scan		
	Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi	9	

	Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG			
	Ostalo	Duplex štampa, ADF			
	Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije			
6	Martični štampač	Minimalne tehničke karakteristike	1		
	Tip uređaja	Matrični štampač			
	Format	A4			
	Broj pinova	min. 24			
	Rezolucija štampe (dpi)	min. 80 cpl			
	Broj kopija	min. 1 original + 4 kopija			
	Brzina štampe	Pri 10cpi - 440 (High speed draft), 330 (Draft), 110 (kvalitet)			
		Pri 12cpi - 529 (High speed draft), 396 (Draft), 132 (kvalitet)			
	Memorija	min. 128 kb			
	Emulacije	min. ESC® P2, IBM® PPDS			
	Kapacitet ribona	min. 5.000.000 karaktera			
	Portovi (standardni)	min. Paralelni port, USB			
	Garancija	min. 12 meseci garancije			
	Dodatak	push-pull tractor за увлачење папира са друге стране (EPSON SIDM или сл.)			
7	Zvučnici	Minimalne tehničke karakteristike	1		
	Sistem	2.1			
	Snaga zvučnika	min. 32W RMS			
	Subwoofer	min. 14W RMS			
	Garancija	min. 24 meseca			
UKUPNA PONUĐENA CENA BEZ PDV:					
PDV:					
UKUPNA PONUĐENA CENA SA PDV:					

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-1-10/2018- набавка добара- рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **број 401-1-10/2018- набавка добара рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас**, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке број **401-1-10/2018-** набавка добара рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између уговорних страна:

Наручиоца Општинске управе Врбас, са седиштем у Врбасу, улица Маршала Тита 89, ПИБ: 100636230 Матични број: 08285071, Број рачуна: 840-13640-45 Назив банке: Управа за трезор, Телефон:021/795-4-000 Телефакс: 021/705-990,кога заступа в.д. начелника Општинске управе Сандра Срдановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 401-1-10/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од..... (понуђача *наручилац*)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја рачунара и рачунарске опреме у свему према условима утврђеним у конкурсној документацији, Понуди изабраног Понуђача бр. _____ од _____ године и Техничким карактеристикама (Поглавље II конкурсне документације), који се налазе у прилогу овог Уговора и саставни су део овог Уговора (у даљем тексту: Рачунарска опрема).

Члан 2.

Укупна цена Рачунарске опреме, у коју су укључени сви трошкови и попусти Добављача, без пореза на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена Рачунарске опреме са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Рачунарску опрему испоручи наручиоцу у складу са Понудом из члана 1. овог Уговора на следећи начин:

1) Рок испоруке је највише _____ дана (највише 15) од дана потписивања уговора о набавци, радним даном од 07,00-15,00 часова. Наручилац задржава право да захтева sukcesивну испоруку одређених производа.

- 2) испорука сопственим возилима понуђача, која испуњавају све законске прописе за превоз рачунарске опреме, стим да сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања рачунарске опреме до пријема исте од стране наручиоца падају на терет понуђача.
- 3) место испоруке је Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи наручиоцу Рачунарску опрему који у свему одговара по врсти, количини, квалитету и свим другим карактеристикама утврђеним Техничким карактеристикама из члана 1. овог Уговора.

Добављач наручиоцу гарантује да Рачунарска опрема нема стварних недостатака и да не постоје правни недостаци.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се пријем Рачунарске опреме врши од стране овлашћеног представника наручиоца и у присуству овлашћеног представника Добављача, да је наручилац дужан да испоручену Рачунарску опрему прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака, и да отпремницу овери потписом и печатом овлашћени представник Наручиоца, те да састави записник о томе. Добављач се обавезује да истовремено са испоруком Рачунарске опреме достави и декларације о произвођачу, месту производње и саставу у складу са Техничким карактеристикама из члана 1. овог Уговора.

У случају да овлашћени представник Наручиоца приликом пријема утврди да испоручена Рачунарска опрема не испуњава услове из члана 4. овог Уговора, Добављач се обавезује да такву Рачунарску опрему прими назад, и да о свом трошку испоручи Рачунарску опрему која испуњава услове из члана 4. овог Уговора, у року од 15 дана од дана пријема Рачунарске опреме која не испуњава услове из члана 4. овог Уговора.

У случају да Добављач не може благовремено заменити Рачунарску опрему која не испуњава услове из члана 4. овог Уговора, Наручилац се ослобађа обавезе плаћања цене неисправне Рачунарске опреме.

Рок за рекламацију (приговоре) испоручене Рачунарске опреме је 30 дана од дана испоруке.

Рок гаранције за Рачунарску опрему је у складу са гаранцијом произвођача.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу износ за испоручену Рачунарску опрему у року од 45 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач на основу отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Добављача, којом је потврђена испорука Рачунарске опреме, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Понуди број _____ од _____ дана која представља саставни део овог Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 7

Добављач је дужан да у моменту закључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и захтевом/потврдом за регистрацију менице. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора

Члан 8.

Један од разлога за раскид овог Уговора од стране Наручиоца може бити:

- 1) ако Добављач не испоручи Рачунарску опрему или касни у испоруци Рачунарске опреме;
- 2) ако испоручи Рачунарску опрему која не испуњава услове из члана 4. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Спорове који настану из овог Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

За спорове које уговорне стране не реше споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Наручиоца

за Добављача

Сандра Срдановић

начелник

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбаса назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.07.2018. до 11.30 часова.

Отварање понуда се врши 02.07.2018. године у 12.00 часова, у просторијама Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. Врбас, спрат 2, канцеларија број 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара– рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас, ЈН бр. 401-1-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара– рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас, ЈН бр. 401-1-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара– рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас, ЈН бр. 401-1-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– рачунара и рачунарске опреме за потребе Општинске управе Врбас, ЈН бр. 401-1-10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу квалитета испоручних добара

Испоручена рачунарска опрема мора у свему одговарати по врсти, количини и свим другим карактеристикама у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијама) (Поглавље II конкурсне документације). Наручилац задржава право да захтева сукцесивну испоруку добара, у складу са својим тренутним потребама.

Рок за рекламацију испоручених добара је најмање 30 дана од дана испоруке.

Рок гаранције за Рачунарску опрему износи у складу са гаранцијом произвођача.

9.4. Захтев у погледу рока и места испоруке добара:

1) Рок испоруке је највише 15 дана од дана потписивања уговора о набавци, радним даном од 07,00-15,00 часова.

2) Место испоруке је Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89.

3) Испорука сопственим возилима понуђача, која испуњавају све законске прописе за превоз рачунарске опреме, с тим да сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања рачунарске опреме до пријема исте од стране наручиоца падају на терет понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-10/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне

набавке) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска Управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број401-1-10/2018;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89,21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89,21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.