



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 401-1-45/2017

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 39

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
17.11.2017. године

Рок за достављање понуда	29.11.2017. године до 11.30 сати
Јавно отварање понуда	29.11.2017. године до 12.00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 401-1-45/2017, (број одлуке): 06.3–840/2017–II/02 од 16.11.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број решења) 06.3–840/2017– II/02, од 16.11.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА РЕКУЛТИВАЦИЈА КП 3534/1 У ЗМАЈЕВУ ЈНМВ БРОЈ:401-1-45/2017

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	30
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	31
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	38
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	39

Конкурсна документација има укупно 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врбас, Председник општине Врбас.

Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.

Матични број : 08285071.

ПИБ: 100636230

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.

Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-45/2017 су радови.

Ознака из Општег речника набавке:

(шифра из ОРН: 45112320 радови на рекултивацији земљишта).

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке, е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net.

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 401-1-45/2017 су радови на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Ознака из Општег речника набавке:

(шифра из ОРН: 45112320 радови на рекултивацији земљишта).

/Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС", бр. 56/14)/

Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Врста радова

Радови на рекултивацији на КП 3534/1 у Змајеву код Врбаса у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуну радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, као и количину радова коју је потребно извршити.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 радних дана, од увођења у посао понуђача - извођача радова.

Место извођења радова је КП 3534/1 у Змајеву

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију-

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на адресу електронске поште Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније један дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XV Конкурсне документације).

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чини :

Пројекат рекултивације КП 3534/1 у Змајеву код Врбаса

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ И ОПШТИ ПОДАЦИ:

ПОДРУЧЈЕ ТЈ.ЛОКАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗА РЕКУЛТИВАЦИЈА ПРИПАДА КО ЗМАЈЕВО НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 3534/1 ИЗ ПРАВЦА СЕВЕР И СЕВЕРОЗАПАДА ЈЕ ОМЕЂЕНА СА 16 ПРИВАТНИХ ПАРЦЕЛА (3534/2-3534/17), А ИЗ ПРАВЦА ЗАПАДА И СЕВЕРОЗАПАДА ПРОЛЕТЕРСКОМ УЛИЦОМ. СА ЈУГА ЈЕ ОМЕЂЕНА ПОЉОПРВРЕДНИМ ЗЕМЉИШТЕМ, А СА ИСТОКА ДРЖАВИМ ПУТЕМ II –А РЕДА ФЕКЕТИЋ-ВРБАС-ЗМАЈЕВО – РУМЕНКА. КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА 3534/1 ЈЕ НЕПРАВИЛНОГ ОБЛИКА, ПОВРШИНЕ 32066,0м². МОРФОЛОШКИ, ПРЕДМЕТНА ПАРЦЕЛА ПРЕДСТАВЉА МИКРОДЕПРЕСИЈУ НЕУЈЕДНАЧЕНИХ ДУБИНА (СЛИКЕ 19,20,21 И 22).

НА ПОДРУЧЈУ ПАРЦЕЛА КП 3534/1 НЕ НАЛАЗЕ СЕ СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ, ПРИРОДНО ДОБРО ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, НИТИ ДОБРА КОЈА СУ ПОД ЗАШТИТОМ ДРЖАВЕ.

ДЕГРАДИРАНИ ПРОСТОР ДЕЛИМИЧНО ПРЕДСТАВЉА НЕГАТИВНУ РЕЉЕФНУ ФОРМУ. ТО ЈЕ ЗАПУШТЕНА ПОВРШИНА, ОБРАСЛА ДИВЉИМ РАСТИЊЕМ (ТРСКОМ, НИСКИМ РАСТИЊЕМ И ЖБУЊЕМ), КОЈЕ ЈЕ ПРИСУТНО ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД. СА АСПЕКТА ЗАПУЊАВАЊА ОВОГ ПРОСТОРА, ПРИСУСТВО ВЕГЕТАЦИЈЕ ОБАВЕЗУЈЕ ДОПУНСКЕ ПОСЛОВЕ НА УКЛАЊАЊУ, КАКО НАДЗЕМНИХ, ТАКО И ЊЕНИМ ПОДЗЕМНИХ ДЕЛОВА.

НАМЕРА ОПШТИНЕ ВРБАС ДА ДЕГРАДИРАНИ ПРОСТОР САНИРА И ПРИВЕДЕ ГА НАМЕНИ, У СКЛАДУ СА ПРОСТОРНИМ ПЛАНОМ ОПШТИНЕ ВРБАС.

АЛГОРИТАМ 1. ОСНОВНЕ ФАЗЕ САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ КП 3534/1 У ЗМАЈЕВУ КОД ВРБАСА.

I ЕТАПА САНАЦИЈА ТЕРЕНА	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКЛАЊАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА И РАСТИЊА У ПОТПУНОСТИ
II ЕТАПА ТЕХНИЧКА ФАЗА РЕКУЛТИВАЦИЈЕ	ГРУБО РАВЊАЊЕ – РАВЊАЊЕ ТЕРЕНА НАСИПАЊЕМ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО РАВЊАЊЕ ДО ОДРЕЂЕНЕ КОТЕ. ФИНО РАВЊАЊЕ – РАЗАСТИРАЊЕ ХУМУСНОГ СЛОЈА ОД 10 ЦМ
III ЕТАПА БИОЛОШКА ФАЗА РЕКУЛТИВАЦИЈЕ	САЂЕЊЕ САДНИЦА ДРВЕЂА

НАПОМЕНА: ИСТОВАРНИ ПУТ ЗА УКЛАЊАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА И РАСТИЊА ЈЕ ДО 15 КМ.

СТРУКТУРА КОРИШЋЕЊА ДЕГРАДИРАНОГ ПРОСТОРА

Пројектом рекултивације предвиђено је да се на деградираном простору КП 3534/1 изврши уклањање постојеће вегетације и њеног кореног система уз скидање површинског слоја земље и насипање земље из позајмишта у микродепресији на одабраном делу предметне катастарске парцеле, односно, да се изврши нивелација терена с околним тереном тј. парцелама.

Пројектом санације и рекултивације деградираног простора предвиђено је да се изврши чишћење деградираног простора, насипање замљаног материјала, грубо равнање терена и насипање хумуса у слоју дебљине 0,1м. У оквиру санације – чишћењем терена биће острањен чврсти отпад, трска, растиње и шибље и њихови коренски системи, након чега ће деградирани простор бити спреман за техничку етапу рекултивације. У оквиру техничке рекултивације ће очишћени простор бити засут земљаним материјалом из позајмишта, након чега ће се извршити грубо равнање и набијање депоноване земље. По завршетку нивелације терена следи разастирање смеше хумуса дебљине 0,1 м и фино равнање до коте околног терена.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
Правно лице	Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник и физичко лице	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
----------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

Доказ:	
Правно лице	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Предузетник	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Физичко лице	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

	уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда понуђач није био неликвидан</p>	<p>Потврда о броју дана неликвидности издату од НБС или преузета са сајта http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да располаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Најмање са 2 булдожера гусеничара (мин 140KW) -Најмање са 2 багера гусеничара са кашиком минимум 1,5м³ запремине -Најмање 1 утоваривача 150 KW - Најмање 3 камиона кипера минималне носивости 10м³ <p>* Грађевинске машине морају бити исте или приближне категорије (толерисаће се +/- 10% разлике у основним техничким карактеристикама), док њихов произвођач није битан.</p>	<p>Пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године или саобраћајна дозвола, а ако нису у власништву понуђача онда Уговор о закупу/Уговор о лизингу/Уговор о пословно техничкој сарадњи.</p> <p>Потврде о техничкој исправности машина.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач има ангажована минимум 2 руковоаца машинама (лиценциране машинисте за управљање тешком грађевинском механизацијом) и минимум једног одговорног извођача радова - лице са лиценцом бр. 410 или 415</p>	<p>М/МА образац за пријаву осигурања или копија радничке књижице или неки други доказ у складу са важећим Законом о раду, као правни основ о ангажовању и Лиценца Инжењерске коморе са потврдом о важењу за одговорног извођача радова.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке извођења радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву, ЈН број 401-1-45/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - извођења радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву, ЈН број 401-1-45/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општине Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са назнаком **„Понуда за јавну набавку радова на рекултивацији на КП 3534/1 у Змајеву ЈН бр.401-1-45/2017, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **29.11.2017. године, до 11,30 часова**.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

образац понуде, врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова, модел уговора, образац структуре цене, образац трошкова припреме понуде, образац изјаве о независној понуди, образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, меницу за озбиљност понуде,

образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,

споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде,

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 89, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – рекултивација на КП 3534/1 у Змајеву, *ЈН бр.401-1-45/2017* - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) - рекултивација на КП 3534/1 у Змајеву, *ЈН бр.401-1-45/2017* - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку (радова) – рекултивација на КП 3534/1 у Змајеву, *ЈН бр.401-1-45/2017* НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – рекултивација на КП 3534/1 у Змајеву, *ЈН бр.401-1-45/2017*- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

понуђачу који ће издати рачун,

рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Начин плаћања: Наручилац се обавезује да, вредност радова плати на следећи начин:

- до 30% уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, по испостављеној авансној ситуацији/рачуну у року од 45 дана по пријему уредне авансне ситуације/рачуна уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, остатак у року од 45 дана од дана испостављања оверене фактуре/ситуације оверене од стране надзорног органа.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 радних дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова: Змајево, парцела број 3534/1 к.о. Змајево.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу за озбиљност, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница се издаје у висини 10% од вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом (максимум 30%), и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса изабрани понуђач доставља у моменту потписивања уговора.

2) Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **29.11.2017. године, у 12,00** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, први спрат – Мала сала.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-45/2017".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

понуђач не докаже да испуњава додатне услове

понуђач није доставио средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

исправа о наплаћеној уговорној казни;

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, на адресу електронске поште javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина *позива за подношење понуда или конкурсне документације*, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о *обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона*, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева за поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи рачун: Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

мере које буду предвиђене актима надлежних органа;

услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;

непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку *извођења радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву*, ЈН број 401-1-45/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - извођења радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву,
ЈН број 401-1-45/2017

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Максимални аванс 30%	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова од дана увођења у посао	
Гарантни период	

Датум
М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,

(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке извођења радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву, ЈН број 401-1-45/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку извођења радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РЕКУЛТИВАЦИЈИ НА КП 3534/1 У ЗМАЈЕВУ број уговора:

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1) ОПШТИНА ВРБАС, са седиштем у Врбасу, улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, Матични број: 08285071, коју заступа Председник општине Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на рекултивацији КП 3534/1 у Змајеву, ближе одређен усвојеном понудом Понуђача - Извођача радова бр. _____ од _____ године, конкурсном документацијом и техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена радова који су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно са ПДВ-ом: _____ динара

(словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача а на основу јединичних цена из Понуде Извођача.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорна цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове извођача.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

У случају настанка вишкова/мањкова радова уговорне стране ће закључити анекс уговора. У случају настанка вишкова/мањкова радова Извођач ће доставити допунску понуду на коју ће сагласност дати лице које врши надзор - односно лице одређено за праћење реализације инвестиције и наручилац придржавајући се јединичних цена из Понуде број _____ од _____ године.

Сви додатни - неподвиђени радови (привремени приступни пут и сл.) падају на терет извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, по испостављеним авансним, привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране овлашћеног лица Наручиоца које ће вршити надзор - односно лице одређено за праћење реализације инвестиције.

Наручилац може сам или на сугестију стручног надзора - односно лице одређено за праћење реализације инвестиције оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести извођача у року од осам дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Износ уговореног аванса је ____%. Рок за исплату месечних и окончаних ситуација за радове је најдуже 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана примопредаје радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге и другу документацију, извођач доставља овлашћеном лицу Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у

супротно се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност понуђача да заврши уговорене радове Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 5.

Датум увођења у посао стручни надзор - односно лице одређено за праћење реализације инвестиције Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана, пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење надзор - односно лице одређено за праћење реализације инвестиције над извршењем радова,
- да је Извођач радова именовано одговорног извођача радова.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев понуђача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу, односно уз сагласност Наручиоца, а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Настанак, трајање и престанак наведених случајева се уписује у грађевински дневник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то:

Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла, меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора..

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да:

- изводи радове према документацији у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту животне средине за време трајања грађења (мониторинг квалитета ваздуха, заштита од вибрација као и заштиту од пожара);

- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);

- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

- обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

- испуњава прописане стандарде емисије и имисије квалитета и исправности опреме и уређаја у циљу спречавања емисија загађујућих материја;

- на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се изводе радови.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- 8 дана пре почетка извођења радова од надлежног органа пријави почетак извођења радова

- да пре почетка извођења радова преда извођачу радова пројектну документацију и решење о именовању надзора - односно лица одређеног за праћење реализације инвестиције.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова.

Члан 13.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични
број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични
број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

3. _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, Матични
бр _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични
број _____ ПИБ _____,
2. _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, Матични
бр _____ ПИБ _____,
3. _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, Матични
бр _____ ПИБ _____,

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора - односно лица одређеног за праћење реализације инвестиције;
- ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Извођача радова и активира меницу за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда звођача радова, број _____ од _____. 2017. године.
- Динамички план.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ПРЕДСЕДНИК
Милан Глушац

**XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РЕКУЛТИВАЦИЈИ НА КП 3534/1 У ЗМАЈЕВУ**

ред. бр.	ОПИС РАДОВА	ј.м.	Количина	јед. Цена (без ПДВ)	ИЗНОС [дин]
1	2	3	4	5	6
	А.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
A.1.	Геодетско снимање терена	ha	5,56		
A.2	Ископчавање и обележавање трасе	m	134,17		
A.3	Уређивање и шишћење терена од чврстог отпада и самоникле вегетације	m ²	5561,00		
A.4	Израда пројекта изведеног стања	ком	1,00		
	Б.ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
Б.1	Ископ у широком откопу	M ³	88.51		
Б.2	Израда насипа од земљаног материјала (набавка, превоз, насипање и равнање)	M ³	2.151,50		
Б.3	Хумузирање равних и косих површина у слоју од 30см	M ³	639,00		
Б.4	Набавка и саднице и садња дрвећа	ком	20,00		
СВЕГА без ПДВ:					
ПДВ%:					
УКУПНО са ПДВ:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену врсту радова;

у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, када се помножи јединична цена са количином;

у збирној рекапитулацији уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваку групу радова, затим исказати ПДВ и на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.