



ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – услуге физичко-техничког обезбеђења и мониторинга

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-43/2017

<i>Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу УЈН-а</i>	22.09.2017. године
<i>Рок за достављање понуда</i>	02.10.2017. године до 11.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	02.10.2017. године у 12.00 сати

септембар 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-1-43/2017-IV/12-ЈН-01 од 21.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-1-43/2017-IV/12-ЈН-02 од 21.09.2017.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге физичко-техничког обезбеђења и мониторинга ЈН бр. 401-1-43/2017

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VIII	Модел меничног овлашћења	38

Конкурсна документација садржи укупно 38 страница

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општинска управа Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-43/2017 су **услуге физичко-техничког обезбеђења**

ОРН: (79710000, услуга обезбеђења).

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Девић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ У УЛ. МАРШАЛА ТИТА 89 У ВРБАСУ

Опис послова физичког обезбеђења објекта:

Подразумева ангажовање једног извршиоца на пословима физичког обезбеђења објекта, смештеног у приземљу објекта (Зграда општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. Врбас), сваког радног дана у времену од 06.30-15.30 часова. Укупан претпостављени број радних часова на годишњем нивоу износи 2268 радних часова.

- Љубазно и професионално вршење контроле уласка и изласка физичких лица која улазе у службене просторије објекта, и онемогућавање уласка неовлашћеним лицима.
- Након контроле идентитета лица путем личних докумената, издавање пропуснице странкама за улазак у објекат.
- Вођење евиденције о уласку странака у службене просторије, времену и локацији задржавања.
- Вођење евиденције времена доласка и одласка запослених на посао и контролисање издате и враћене пропуснице.
- Давање обавештења странкама о локацији пословних просторија у згради Општине. Старање о стабилном јавном реду и миру, а у случају тежег, или нарушавања ЈРМ у већем обиму, хитно извештавање полиције.
- Проверавање сумњиве особе и вршење прегледа личних ствари ради елиминисања могућности поседовања оружја, уношења експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја.
- Спречавање изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћењаштићених предмета.
- Ангажовање на спречавању провале, диверзије и насилног напада на објекат или запослена лица.
- Интервенција на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета лица.
- Издавање наредбе лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази.
- Упозоравање лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине.
- Привремено задржавање лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције.

- Давалац услуга је дужан да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу послова, осим у случајевима предвиђеним законом.
- Обављање и других послова у циљу безбедности по налогу руководиоца.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ОКУПЉАЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЛИЦИТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Опис послова физичко-техничког обезбеђења јавних окупљања и обезбеђење јавних лицитација у организацији општине Врбас

Подразумева ангажовање више извршиоца на пословима физичко-техничког обезбеђења јавних скупова. Укупан претпостављени број скупова у току године је 5 (јавне лицитације, концерти....), док претпостављени број радних часова на годишњем нивоу износи 550 радних часова. Неопходан број јавних окупљања у току године, биће дефинисан у складу са стварним потребама Наручиоца, о чему ће давалац услуге бити благовремено информисан.

- Ангажовање редарске службу ради обезбеђивања одржавања мирног окупљања на начин да се онемогући избијање насиља и недолично понашање учесника током трајања окупљања.
- Забрана уласка у објекат јавног окупљања особама у видно алкохолисаном стању, спречавање уношења, поседовање или употреба алкохола или других опојних средстава.
- Спречавање уношења у објекат јавног окупљања транспарената и обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или се на други начин изазивају мржња или нетрпељивост које могу да доведу до физичких сукоба.
- Спречавање физичког напада на учеснике јавног окупљања.
- Спречавање оштећивања објекта, опреме, уређаја и инсталација на објекту на коме се одржава јавно окупљање.

3. ВИДЕО И АЛАРМНИ МОНИТОРИНГ ИЗ КОНТРОЛНОГ ЦЕНТРА

Подразумева праћење противпровалног алармног система и видео надзора, 24 часа дневно свакога дана за време трајања Уговора.

- Повезивање постојећег противпровалног алармног система и видео надзора на контролни центар Даваоца услуга.
- Непрекидно праћење противпровалног алармног система и видео надзора, 24 часа дневно свакога дана у години за време трајања Уговора.
- Упућивање мобилног обезбеђења одмах по примљеном аларму и у случајевима уочавања ситуација које на било који начин угрожавају безбедност штићеног објекта, тако да, у редовним временским условима, најкасније у року од 10 минута, мобилно обезбеђење буде на алармираном објекту. У случају ванредних временских услова, за време

временских непогода као што су снег и лед, које отежавају приступ објекту, овај рок ће се продужити за време које је у датим условима неопходно како би се приступило објекту.

- Реализација неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Корисника услуга, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја.
- Привремено задржавање лице које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције.
- Давалац услуга је дужан да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу послова, осим у случајевима предвиђеним законом.
- Обављање и других послова у циљу безбедности по налогу руководиоца.

3.1. НАБАВКА И УГРАДЊА НОВИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ СА КОНТРОЛНИМ ЦЕНТРОМ

- Набавка и уградња: Wireless антена подржава 802.11ac стандард, излазна снага 27dBi, један 10/100/1000 Ethernet Port, processor: Atheros MIPS 774Kc, 720 MHz, меморија 128 MB, DDR2, 16 MB flash. Уређаји треба да су истих или јачих перформанси.
- Набавка и уградња: Набавка и уградња: 8-port Gigabit Swich, 8 10/100/1000M RJ45 ports, 1U rack-mountable steel case. Уређаји треба да су истих или јачих перформанси.

4. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА И УРЕЂАЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА

- Одржавање и сервисирања техничких средстава и уређаја за обезбеђење лица, имовине и пословања који су у власништву и на употреби Корисника услуга.
- Редовно, најмање једном месечно, долазак у просторије Корисника услуга ради вршења прегледа техничких средстава и уређаја.
- Да по позиву одмах, а најкасније у року од 48 часова приступи отклањању квара на техничким средствима и уређајима који су предмет Уговора.
- Да се стара и да набавља, о трошку Корисника услуга, резервне делове потребне за одржавање техничких средстава и уређаја.
- Да одржавање и сервисирање врши стручно, савесно и по правилима струке.
- Да на писмени захтев Корисника услуга, изврши детаљан ремонт техничких средстава и уређаја, а по налогу, уз сагласност и за трошак Наручиоца.
- Све оправдане рекламације Давалац услуга је дужан да уважи и да отклони недостатке одмах, а најкасније у року од три радна дана.

- Давалац услуга је дужан да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу послова, осим у случајевима предвиђеним законом.

Опис система техничких средстава и уређаја за обезбеђење у згради општине

Систем техничких средстава и уређаја за обезбеђење у згради општине се састоји од 5 међусобно независних система видео надзора, мешовитог типа, односно аналогног и мрежног типа и алармног система:

- Пентабридни дигитални видео снимач Dahua DHI-XVR7116H ком. 1
- Камера Dahua IPC-HDW4421EP-0360 ком. 6
- Poe switch Dahua PFS3110-8P-96 ком. 1
- Хард диск HDD SATA3 6TB WD Red ком. 1
- Рек орман WesternSecurity 6U 600x450 ком. 1
- IP камера Vivotek типа IP7135 и IP7330 VGA резолуције ком. 16
- HP сервер ком. 1
- Камере half VGA резолуције у антивандал куполама ком. 8
- DVR уређај за снимање ком. 1
- Аналогне Vivotek камере ком. 4
- IP7135 Vivotek камере ком. 2
- Алармна централа Spectra SP SP6000/PCB ком. 1
- LCD шифратор Spectra SP K32LX ком. 1
- Дигитални сензор Paradome DG467 PARADOME BUS/RELE ком. 11
- Пасивни инфрацрвени детектор покрета Paradox NV780MX ком. 2
- Спољна сирена позитивна и негативна тригерација WS-905R ком. 2

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) имао укупне приходе од обављања делатности у износу од минимално 3.000.000,00 динара са ПДВ.</p> <p>да у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива није био неликвидан</p>	<p>Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 године, показатеље за оцену бонитета за претходних три обрачунских година (2014, 2015 и 2016).</p> <p>Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на на сајту НБС - https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html.</p> <p>Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 обрачунске године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на

		<p>пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.</p> <p>Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:</p> <p>- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>да понуђач у радном односу (на одређено или на неодређено) има 50 запослених који поседују лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем или лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја;</p>	<p>- обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 50 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p> <p>-копија тражене лиценце за физичко лице</p>
3.	ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ	
	<p>Да понуђач поседује у својини или по основу закупа (за сво време вршења услуге која је предмет набавке) пословни простор на територији насељеног места Врбас. Тражени услов је неопходан, како би понуђач био у могућности да у најкраћем року (максимално 10 мин) у случају активирања аларма, обезбеди да мобилно обезбеђење буде на алармираном објекту</p>	<p>Извод (фотокопија) из листа непокретности или фотокопија уговора о купопродаји предметне некретнине или фотокопија уговора о закупу предметне непокретности</p>
4.	<p>Да је понуђач уговарач осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима</p>	<p>Фотокопија полисе на износ од минимално 5.000.000,00 динара која обухвата уништења или оштећења ствари трећих лица проистеклу из обављања делатности физичко-техничког обезбеђења</p>
5.	<p>Да понуђач (правно лице) поседује важеће лиценце надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке издате од МУП-а Републике Србије у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гл.</p>	<p>- Важећа (фотокопија) Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;</p>

	РС“ бр.104/2013 и 42/2015)	- Важећа (фотокопија) Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.
--	----------------------------	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) имао укупне приходе од обављања делатности у износу од 3.000.000,00 динара.

и да у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања Позива није био великвидан

Доказ:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 године, показатеље за оцену бонитета за претходних три обрачунских година (2014, 2015 и 2016).

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима великвидности у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у

последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 обрачунске године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

2) Кадровски капацитет:

да понуђач у радном односу (на одређено или на неодређено) има 50 запослених који поседују лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем или лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја;

Доказ:

-обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 50 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача

-копија тражене лиценце за физичко лице

3) Други додатни услови:

Да понуђач поседује у својини или по основу закупа (за сво време вршења услуге која је предмет набавке) пословни простор на територији насељеног места Врбас

Доказ:

- Извод (фотокопија) из листа непокретности или фотокопија уговора о купопродаји предметне некретности или фотокопија уговора о закупу предметне непокретности

4) Да је понуђач уговарач осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима

Доказ:

Фотокопија полисе на износ од минимално 5.000.000,00 динара која обухвата уништења или оштећења ствари трећих лица проистеклу из обављања делатности физичко-техничког обезбеђења

- 5) Да понуђач поседује важеће лиценце надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке издате од МУП-а Републике Србије у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гл. РС“ бр.104/2013 и 42/2015)

Доказ:

- Важећа (фотокопија) Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;
- Важећа (фотокопија) Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

Овај доказ треба да поднесе понуђач, док понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача овај услов испуњава заједнички.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења, ЈН број 401-1-43/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-43/2017- набавка услуге физичко-техничког обезбеђења

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Опис услуге	Јед. мере	Количина	цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ОПШТИНСКЕ ЗГРАДЕ	Радни сат	2268		
2.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ОКУПЉАЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ЛИЦИТАЦИЈА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	Радни сат	550		
3.	ВИДЕО И АЛАРМНИ МОНИТОРИНГ ИЗ КОНТРОЛНОГ ЦЕНТРА	Месе чно услуга	12		
4.	НАБАВКА И УГРАДЊА НОВИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ СА КОНТРОЛНИМ ЦЕНТРОМ	Паушал но	1		
5.	ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА И УРЕЂАЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА	Месе чно одржа вање	12		
<u>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</u>					
<u>ПДВ:</u>					
<u>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</u>					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У вертикалну колону „јединична цена по јед мере без ПДВ-а“ уписати цену тражене услуге у складу са описом датим у обрасцу II
- У вертикалну колону „укупна цена без ПДВ-а“ уписати износ који се добије када се помножи јединична цена са потребном количином за тражену услугу.
- У хоризонталну колону „ укупно без ПДВ-а“ уписати износ који се добије када се саберу вертикалне колоне „ УКУПНО без ПДВ-а“
- у хоризонталну колону ПДВ унети износ ПДВ-а
- у хоризонталну колону „УКУПНО СА ПДВ-ом“ унети износ који се добије када се саберу укупан износ ПДВ-а и износ ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-1-43/2017**- набавка услуге физичко-техничког обезбеђења, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 401-1-43/2017- набавка услуге физичко-техничког обезбеђења, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број **401-1-43/2017-** набавка услуге физичко-техничког обезбеђења, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Закључен између:

1. Општинске управе Врбас, Ул. Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа Начелник општинске управе Врбас Сандра Срдановић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, адреса _____ ПИБ _____, мат. бр. _____, број рачуна _____ отворен код банке: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 401-1-43/2017, набавка услуге физичко-техничког обезбеђења;

- да је за извођење предметне услуге Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извршење услуге физичко-техничког обезбеђења *(све попуњава наручилац)*

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга – физичко-техничко обезбеђење, за потребе Општинске управе Врбас, а према Техничкој спецификацији из усвојене понуде Добављача, која чини саставни део овог уговора, број понуде: _____ од _____ године.

Услугу из претходног става Добављач ће извршавати својом радном снагом, материјалом и средствима рада.

Члан 2.

Услуга из Члана 1. овог Уговора врши се у наведеном броју часова и наведеном броју извршилаца, а према Техничкој спецификацији из наведене Понуде.

Цена

Члан 3.

Укупна цена услуге Добављача износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити сукцесивно (месечно), по пријему уредне фактуре са пратећом документацијом без рекламације за извршене услуге за претходни месец, уплатом на текући рачун Добављача број _____, код банке _____, у року до 45 (четрдесетпет) дана од момента пријема фактуре. У спецификацији обрасца понуде исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, као и осталих уговорених услуга у складу са захтевом наручиоца. Уз фактуру неопходно је приложити укупан број радних сати и осталих извршених услуга за претходни месец.

Цена услуге у обрачунском месецу може бити и мања, ако се због оправданих разлога услуга обавља у мањем обиму, у ком случају се Наручилац обавезује да писменим путем обавести Добављача.

Праћење реализације уговора

Члан 5.

Наручилац се обавезује да посебним решењем именује лице са задатком да прати реализацију овог уговора у свим сегментима.

Добављач се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са Наручиоцем у вези са извршењем овог Уговора.

Обавезе Добављача

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће услугу из Члана 1. овог Уговора вршити квалитетно у складу са својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења у погледу организације и спровођења услуге као и избора запослених и средстава рада и опреме за обављање услуге и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Добављач је одговоран за штету коју проузрокује трећим лицима као и имовини трећих лица до које дође услед професионалне грешке, пропуста, несавесног или нестручног обављања посла.

Рекламација

Члан 8.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

Наручилац може Добављачу дати рекламацију на квалитет извршених услуга. Добављач је дужан да рекламацију реши најдуже у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Уколико је Наручилац уложио рекламацију, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

Наручилац може писменим путем дати примедбе на обављање послова који су предмет овог уговора, као и да затражити да Добављач замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 9.

Уколико Добављач и после 3 (три) рекламације не поступи на начин утврђен чланом 8 овог Уговора, наручилац има право да раскине уговор и реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац има право на раскид уговора у случају да уложи 3 (три) рекламације Добављачу.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи укупно _____ динара, заједно са пратећим документима.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Раскид уговора

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници обе уговорне стране и када изабрани понуђач преда инструмент финансијског обезбеђења. Уговор се закључује до финансијског исцрпљења средстава односно не дуже од 12 месеци и ступа на снагу првог наредног дана након закључивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити споразумно, у писаној форми, путем анекса овог уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржавају Добављач и Наручилац.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Сандра Срдановић,
Начелник ОУ Врбас

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 401-1-43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.10.2017. до 11.30 часова**.

Рок за отварање понуда је 02.10.2017. у 12.00 часова, у просторијама Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. Спрат 1. Мала сала.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);

- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас,са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 401-1-43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 401-1-43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 401-1-43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења ЈН 401-1-43/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да

понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши месечно у року од 45 дана од испостављања уредно достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим у случају предвиђеним чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-43/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног

од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-36/2017,;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење