



ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАДОВА

ЈН бр. 401-1-37/2017

РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ФЕКАЛНЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ БР. 1
НА БИКАРИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

август 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06-3-269/2017-II/02 од 02.08.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 06-3-270/2017-II/02 од 02.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари

ЈНМВ број 401-1-37/2017

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37
VIII	Модел меничног овлашћења	46
IX	Модел референц листе	47
X	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова	48

Конкурсна документација садржи укупно 48 страница

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општина Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-37/2017 је набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари

Ознака из општег речника набавке (шифра 45231300 радови на изградњи цевовода за воду и канализацију и 45232423 - радови на изградњи пумпних станица за отпадне воде)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Девић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Опис предмета јавне набавке:

Опис дат у спецификацији у оквиру обрасца структуре цене (образац 2 у поглављу V Конкурсне документације).

Количине наведене у спецификацији у оквиру обрасца структуре цене (образац 2 у поглављу V Конкурсне документације).

Начин спровођења контроле: Контролу количине и контролу и квалитета вршиће надзорни орган Наручиоца.

Место извршења услуге:

Фекална црпна станица број 1 на Бикари - Улица Његошева, перцела број 8864/2 ко Врбас-град, Врбас

Максимални рок извршења радова:

30 календарских дана.

Обилазак локације за извођење радова

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Горан Марковић 064/817-2024.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Поговље X Конкурсне документације).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету за јавне набавке. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html .
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке извео радове које су предмет јавне набавке (радови на изградњи, адаптацији, санацији или инвестиционом одржавању фекалне канализације) у износу од најмање 5.000.000,00 динара	Списак референтних наручилаца да је понуђач успешно извео послове који су предмет јавне набавке са приложеним уговорима или рачунима(ситуацијама).
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ровокопач запремине кашике 1,0 м³ мин. 2 ком. 2. Ровокопач запремине кашике 0,6 м³ мин. 3 ком. 3. Утоваривач УЛТ 160 и већи 4. Виброплоча, вибронабијач 5. Виброваљак тежине мин. 1200 кг. 6. Агрегат 15 kw са первибратором <p>ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. камион кипер мин запремине 10 м³ мин. 2 ком 2. камион мин запремине 1,5 м³ 3. нисконосећа приколица за пренос грађ. машина 	Фотокопија књиговодствене картице за основна средства или фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за возила и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, уколико тражена опрема или возило није у својини понуђача.

	ОПРЕМА ЗА СНИЖЕЊЕ НИВОА ПОДЗЕМНЕ ВОДЕ 1. иглофилтарски систем –мин 2 комплета 2. подграда (крингс, ларсен...) мин 100 м ² 3. муљна пумпа 3 kw и више мин. 5 ком. 4. гарнитура за бушење депресионих бунара	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у радном односу (или ван радног односа у складу са Законом о раду) има следеће кадрове: 1. ВСС, грађевинске струке са лиценцом 414 (дипл.инг. грађ. хидротехнички смер) (1 и више) 2. ВШС, грађевинске и машинске струке (1 и више) 3. ВКВ, грађевинске струке (5 и више) Укупан број запослених преко 30	За лица запослена код понуђача МА образац или уколико лице није у радном односу (фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке) са фотокопијом лиценце и потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте за одговорне извођаче радова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Доказ: **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности** за период од 6/шест/месеци до дана објављивања позива за подношење понуде, или **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>.

Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

2) Пословни капацитет:

да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке извршио радове која су предмет јавне набавке у износу од најмање 5.000.000,00 динара

Доказ- Списак референтних наручилаца- доказ да је понуђач успешно извео послове који су предмет јавне набавке са приложеним уговорима или рачунима(ситуацијама).

Образац референц листе се налази у прилогу у поглављу IX Конкурсне документације.

3) Технички капацитет:

-да понуђач поседује:

ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА

1. Ровокопач запремине кашике 1,0 м³ мин. 2 ком.
2. Ровокопач запремине кашике 0,6 м³ мин. 3 ком.
3. Утоваривач УЛТ 160 и већи
4. Виброплоча, вибронабијач
5. Виброваљак тежине мин. 1200 кг.
6. Агрегат 15 kw са первибратором

ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА

1. камион кипер минималне запремине 10 м³ мин. 2 ком
2. камион минималне запремине 1,5 м³
3. нисконосећа приколица за пренос грађ. машина

ОПРЕМА ЗА СНИЖЕЊЕ НИВОА ПОДЗЕМНЕ ВОДЕ

1. иглофилтарски систем –мин 2 комплекта
2. подграда (крингс, ларсен...) мин 100 м²
3. муљна пумпа 3 kw и више мин. 5 ком.
4. гарнитура за бушење депресионих бунара

доказ:

- за возила фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија уговора о купопродаји или о закупу или лизингу, уколико није у својини понуђача.
- за опрему Фотокопија књиговодствене картице за основна средства или фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године заједно са фотокопијом уговора о закупу или лизингу, уколико није у својини понуђача.

4) Кадровски капацитет:

да понуђач у радном односу (или ван радног односа у складу са Законом о раду) има следеће кадрове:

1. ВСС, грађевинске струке са лиценцом 414 (дипл.инг. грађ. хидротехнички смер) (1 и више)
2. ВШС, грађевинске и машинске струке (1 и више)
3. ВКВ, грађевинске струке (5 и више)

Број запослених преко 30

доказ: За лица запослена код понуђача МА образац или уколико лице није у радном односу код понуђача (обавља рад ван радног односа у складу са Законом о раду) подноси фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке. За запосленог који поседује трежену лиценцу потребно доставити МА образац и фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

Овај доказ треба да поднесе понуђач, док понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача овај услов испуњава заједнички.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари
ЈН број 401-1-37/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-37/2017- набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извођења радова (максимално 30 календарских дана)	
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ознака	Опис позиције	Ј. мере	Количина	Јед. цена	Износ
--------	---------------	---------	----------	-----------	-------

A	Припремно-завршни радови				
A.1.	Израда извођачких скица и разрада технологије извођења радова, снимање постојећег стања и ископачавање ископа радне јаме.				
	Обрачун паушално	пауш	1,00		
A.2.	Блиндирање цевовода Ø 700 mm на два крака и Ø 500 mm на једном краку. Уградња фекалних пумпи у шахтове где је блиндиран цевовод, монтажа потисног вода до црпне станице и прикључење на електричну енергију.				
	<i>Ове радове изводи Инвеститор</i>	/	/	/	/
A.3.	Чишћење шахта и дела цевовода на месту хаварије од талога и осталог материјала, ручно и помоћу сливничара. Након ових радова извршити прање шахта и дела цевовода водом под притиском.				
	<i>Ове радове изводи Инвеститор</i>	/	/	/	/
A.4.	Организација градилишта и транспорт механизације и опреме.				
	Обрачун паушално	пауш.	1,00		

Укупно, Припремно - завршни радови:
--

Б Земљани радови и заштита грађевинске јаме

Б.1.	Машински ископ 1. Фазе грађевинске јаме у широком ископу са истовременим утоваром земље из ископа у камион. (7,2x5,2x1,5=56,16)				
	Обрачун по m ³	m ³	56,16		
Б.2.	Ручни ископ 2. Фазе грађевинске јаме у условима подграде, црпљења подземне воде са истовременим утоваром земље у кашику багера или киблу. (6,2x4,2x3,5=91,14)				
	Обрачун по m ³	m ³	91,14		
Б.3.	Израда подрграде грађевинске јаме металним талпама дужине 4,5m са одговарајућим металним рамом. (6,2+4,2)x2x4,5=93,6				
	Обрачун по m ²	m ²	93,60		
Б.4.	Рушење постојећег шахта , утовар шута и одвоз на депонију. Извођач радова је дужан да обратити посебну пажњу да се не оштети постојећа инфраструктура.				
	Обрачун по ком срушеног шахта	ком	1,00		
Б.5.	Набавка, транспорт и уградња ломљеног камена 0-120mm за стабилизацију подлоге шахта и улазних делова цевовода. 5,5x3,5x0,4=7,70				
	Обрачун по m ³	m ³	7,70		
Б.6.	Набавка, транспорт и уградња природног шљунка богате гранулације и затрпавање дела грађевинске јаме 0,70m изнад темена цеви. 6,2x4,2x1,7-1,6x2,6x1,7=37,20				
	Обрачун по m ³	m ³	37,20		

Б.7.	Утовар земље из ископа са привремене депоније и затрпавање преосталог дела грађевинске јаме. $56,16+91,14-7,7-37,2-3=99,40$				
	Обрачун по m^3	m^3	99,40		
Б.8.	Одвоз вишка земље из ископа на депонију. $56,16+91,14-99,40=47,90*1,25$				
	Обрачун по m^3	m^3	59,90		

Укупно, земљани радови и заштита грађевинске јаме:

Ц Израда АБ шахта

Ц.1.	Набавка компоненти, справљање и уградња мршаваг бетона у слоју дебљине 10 см, са одговарајућом оплатом. У позицију урачунати сав рад и материјал за извођење радова. $2,0 \times 3,0 = 6,00$				
	Обрачун по m^2	m^2	6,00		
Ц.2.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за бетонирање доње АБ плоче шахта са одговарајућом оплатом. У позицију урачунати сав рад и материјал за извођење радова. $1,8 \times 2,8 \times 0,2 = 1,00$				
	Обрачун по m^3	m^3	1,00		
Ц.3.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ 30 за бетонирање зидова шахта са одговарајућом оплатом до 0,50m. У позицију урачунати сав рад и материјал за извођење радова. $(2,6+1,2) \times 2 \times 0,2 \times 0,5 = 0,76$				
	Обрачун по m^3	m^3	0,76		

Ц.4.	Израда и монтажа АБ прстена димензија 1,2x2,2 m дебљине зидова 20 cm, висине 75 cm.				
	Обрачун по ком	ком	1,00		
Ц.5.	Израда и монтажа АБ прелазне плоче димензија 1,6x2,6 Ø 1000 mm дебљине 0,25m.				
	Обрачун по ком	ком	1,00		
Ц.6.	Набавка и монтажа типских АБ прстенова Ø 1000 mm са конусним завршетком Ø 1000/600/600 mm				
	Обрачун по m	m	2,60		
Ц.7.	Набавка и уградња ЛГ шахтног поклопца носивости 40t.				
	Обрачун по ком	ком	1,00		
Ц.8.	Орада спојева АБ прстенова полимерцементним малтером армираног стакленим воалом.				
	Обрачун по ком	ком	5,00		
Ц.9.	Обрада продора канализационих цеви у шахти помоћу бубрећих трака или Sika-swell.				
	Обрачун по ком	ком	4,00		
Ц.10.	Израда кинете од бетона МБ 20 са површинском обрадом брзовезујућим малтером.				
	Обрачун по ком	ком	1,00		
Ц.11.	Набавка, сечење, савијање и монтажа арматуре.				
	Обрачун по kg	kg	280,00		

Укупно, израда АБ шахта:

Д Снижавање нивоа подземне воде иглофилтерским системом

Д.1.	Припрема игала дужине 4+1m сабирног система и вакуум пумпе са допремом на градилиште.				
	Обрачун пауш.	пауш	1,00		
Д.2.	Рад аутоцистерне на побијању и разради игала, набавка и уградња филтерског засипа, постављање сабирног вода и повезивање игала на сабирни вод. Обрачун по ком игле.				
	Обрачун по ком	ком	20,00		
Д.3.	Обезбеђење одговарајућих цеви и монтажа потисног вода. Обрачун по m.				
	Обрачун по m	m	15,00		
Д.4.	Рад иглофилтерског система на обарању и одржавању нивоа подземне воде. Предпоставља се да ће систем радити непрекидно 4 дана. 24x4=96				
	Обрачун по часу	час	96,00		
Д.5.	Демонтажа система, прање игала и враћање у базу.				
	Обрачун паушално	пауш	1,00		
Д.6.	Рад муљне пумпе ако се укаже потреба за црпљењем из грађевинске јаме.				
	Обрачун по часу	час	1,00		

Укупно, снижавање НПВ иглофилтерским системом:

Е Остали радови

Е.1.	Откривање врсте и карактера оштећења, доводних цевовода, одређивање пречника цевовода и израда извођачких скица.				
	Обрачун пауш.	пауш	1,00		
Е.2.	Земљани радови везани за позицију Е.1. Обим радова повећати за 20% укупне позиције Б. Обрачун: =0,2 x Укупни земљани радови и заштита грађевинске јаме.				
Е.3.	Пресецање цеви на месту оштећења и обрада истих.				
	Ø 700 mm	ком	2,00		
	Ø 500 mm	ком	1,00		
Е.4.	Набавка, транспорт, обрада и уградња одговарајућих канализационих цеви Ø 500 mm и Ø 700 mm (ХДПЕ, ПЕ, ПЕХД или дуктилних) од места оштећења до уливног шахта.				
	Ø 700 mm/2m	ком	2,00		
	Ø 500 mm/2m	ком	1,00		
Е.5.	Израда слепих бетонских шахти на месту споја старе и нове цеви.				
	Ø 700/700 mm	ком	2,00		
	Ø 500/500 mm	ком	1,00		
Е.6.	Снижавање НПВ иглофилтерским системом, везани за позицију Е.1. Обим радова повећати за 20% укупне позиције Д. Обрачун: =0,2 x Укупно снижавање НПВ иглофилтерским системом.				

Укупно, остали радови:

НАПОМЕНА:

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА УТВРДИЋЕ СЕ НА БАЗИ ДАТИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА И СТВАРНО ИЗВЕДЕНИХ ИЗВЕДЕНИХ КОЛИЧИНА.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А	Припремно - завршни радови	
Б	Земљани радови и заштита грађевинске јаме	
Ц	Израда АБ шахта	
Д	Снижавање НПВ иглофилтерским системом	
Е	Остали радови	
	УКУПНО:	
	ПДВ (20 %):	
	УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-1-37/2017-** набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 401-1-37/2017- набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 401-1-37/2017- набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ФЕКАЛНЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ БР. 1 НА БИКАРИ

Закључен између:

1. Општине Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа Председник општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, адреса _____ ПИБ _____, мат. бр. _____, број рачуна _____ отворен код банке: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 401-1-37/2017, радови на набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари;

- да је за извођење предметних радова Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извођење радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари (све попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач је дужан да радове из члана 1. став 1. овог уговора изведе у складу са техничким описом и предмером радова, који су саставни део изабране понуде Добављача бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Добављач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;

2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

5) да се строго придржава мера заштите на раду;

6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Члан 4.

Добављач је обавезан да, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења и то:

1.Бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности уговорених радова, односно _____ динара без ПДВ-а,са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак радва за завршетак радова има последицу и продужење рока важења менице за број дана који је продужен рок за завршетак радова. Након успешне примопредаје радова, односно у року од 5 (пет) дана од потписивања записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, гаранција за добро извршење посла се гаси. Меницу за добро извршење посла Добављач предаје Наручиоцу у време закључења уговора .

2. Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а,односно _____ динара без ПДВ-а; са роком важности 15 дана дуже од истека гаранције. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се предаје да у тренутку примопредаје радова.

Менице морају гласити на Наручиоца и имати клаузуле „безусловна“ и „платива на први позив“.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца су:

1. да у примереном року решава све захтеве Добављача и доставља одговоре у писаној форми;

2. да обезбеди вршење стручног надзора;

3. да благовремено решава, уз писмено и образложено мишљење надзорног органа: евентуалне вишкове и мањкове радова; евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;

4. да на основу испостављеног рачуна, Добављачу плати уговорену цену за изведене радове;

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСаО

Члан 6.

Наручилац писмено обавештава Добављача и надзорни орган о датуму увођења Добављача у посао.

Увођење Добављача у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник и том приликом Наручиоцу и Добављачу предаје Решење о именовању стручног надзора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, словима _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима са ПДВ-ом: _____).

Плаћање уговорене цене, врши се на основу испостављеног рачуна Наручиоцу по овери надзорних органа.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену у року до _____ дана од дана пријема оверених ситуација.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорена цена обухвата трошкове организације градилишта, осигурања и све завршне трошкове Добављача.

Датум увођења Извођача у посао и датум отпочињања извођења радова биће евидентирани у грађевинском дневнику и грађевинској књизи.

Добављач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, а што ће се регулисати закључењем анекса. Анексом уговора биће обухваћени и евентуални мањкови радова.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да су све јединичне цене из понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Члан 9.

Рачун за изведене радове, Добављач испоставља Наручиоцу на основу количина изведених уговорених радова и цена.

Уз рачун, Добављач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа фотокопије листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, за све уговорене и изведене позиције приказане у рачуну, оверене од стране надзорног органа;

Добављач рачун доставља надзорном органу на контролу и оверу, након чега исти са комплетном документацијом доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Додављач не достави рачун са прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање док се исти не комплетира.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Додављач је дужан да све уговорене радове изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Додављач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Додављач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Додављач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 11.

Додављач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Додављач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Додављач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Додављач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Додављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Добављач својом кривицом не изврши радове у уговореном року из члана 10. став 1. обавезан је да на име уговорне казне, Наручиоцу плати износ у висини 0,01% за сваки дан закашњења, а највише до 5% вредности уговорених радова. Добављач је сагласан да Наручилац трајно умањи рачун за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Добављач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, као и да захтева од Добављача накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да

буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Добављача уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Добављач приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 15.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Добављач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Добављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Добављач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Члан 17.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима. За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору. За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу као и других позитивнопрвних прописа.

Члан 19.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну. Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ОПШТИНА ВРБАС**

ЗА ДОБАВЉАЧА

**Милан Глушац,
Председник општине**

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова набавка радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари бр. ЈН 401-1-37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.08.2017. до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);

- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.
- Образац изјаве о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас,са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари бр. ЈН 401-1-37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари бр. ЈН 401-1-37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари бр. ЈН 401-1-37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању фекалне црпне станице бр. 1 на Бикари бр. ЈН 401-1-37/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова је максимум 30 календарских дана.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године. Гарантни рок почиње да тече од датума примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од потписивања записника о примопредаји радова. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

2) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом 5% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-37/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општина Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за

заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-25/2017,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

IX МОДЕЛ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Датум закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

У прилогу Списка изведених услуга достављам следеће доказе: копије уговора или рачуна (ситуација).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

МП

Потпис,

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.