



ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАДОВА

ЈН бр. 401-1-25/2017

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ- ПОСТАВЉАЊУ СВЕЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА
ПЕШАЧКОМ ПРЕЛАЗУ КОД ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У РАВНОМ СЕЛУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

јун 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06-3-112/2017-II/02 од 27.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 06-3-113/2017-II/02 од 27.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка радова на изградњи-постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу

ЈНМВ број 401-25/2017

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Модел меничног овлашћења
IX	Модел референц листе

Конкурсна документација садржи укупно 46 страница

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општина Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-25/2017 је набавка радова на изградњи-постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу

Ознака из општег речника набавке (шифра 34996100 семафори, 45316212 инсталација семафора)

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Девић, службеник за јавне набавке,
адреса електронске поште: javne.nabavke@vrbas.net

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки
<http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца www.vrbas.net

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 401-25/2017 су радови на изградњи-постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу

Назив и ознака из општег речника набавки: 34996100 семафори, 45316212 инсталација семафора

2. Јавна набавка је обликована по партијама: Не

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Опис предмета јавне набавке:

Опис дат у спецификацији у оквиру обрасца структуре цене (образац 2 у поглављу V Конкурсне документације).

Количине наведене у спецификацији у оквиру обрасца структуре цене (образац 2 у поглављу V Конкурсне документације).

Начин спровођења контроле: Контролу количину и контролу и квалитета вршиће надзорни орган Наручиоца.

Место извршења услуге: пешачки прелаз код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу парцела број: к.п. 1948 к.о. Равно Село

Начин и рок извршења радова: У складу са уговором

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету за јавне набавке. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html .
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке извео радове које су предмет јавне набавке у износу од најмање 5.000.000,00 динара	Списак референтних наручилаца да је понуђач успешно извео послове који су предмет јавне набавке са приложеним уговорима или рачунима(ситуацијама).
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	1. теретно возило носивости минимум 5t 2. возило са корпом за рад на висини минимум 10 m 3. машина за подбушивање коловоза	Фотокопија књиговодствене картице за основна средства или фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе за возила и/или фотокопијом уговора о закупу или лизингу, уколико тражена опрема или возило није у својини понуђача.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у радном односу (или ван радног односа у складу са Законом о раду) има најмање пет запослених радника, од којих три радника високе стручне спреме са лиценцом за одговорног извођача радова и то:	За лица запослена код понуђача МА образац или уколико лице није у радном односу (фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке) са

1. једног саобраћајног инжењера са лиценцом 470 2. једног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415 3. једног електроинжењера са лиценцом 450	фотокопијом лиценце и потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте за одговорне извођаче радова.
---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет:

да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Доказ: **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности** за период од 6/шест/месеци до дана објављивања позива за подношење понуде, или **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>.

Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

2) Пословни капацитет:

да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке извршио радове која су предмет јавне набавке у износу од најмање 5.000.000,00 динара

Доказ- Списак референтних наручилаца- доказ да је понуђач успешно извео послове који су предмет јавне набавке са приложеним уговорима или рачунима(ситуацијама).

Образац референц листе се налази у прилогу у поглављу IX Конкурсне документације.

3) Технички капацитет:

-да понуђач поседује:

1. теретно возило носивости минимум 5t
2. возило са корпом за рад на висини минимум 10 m
3. машину за подбушивање коловоза

доказ:

1, 2. - за возила фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија уговора о купопродаји или о закупу или лизингу, уколико није у својини понуђача.

3,. - за опрему Фотокопија књиговодствене картице за основна средства или фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе и/или фотокопијом уговора о закупу или лизингу, уколико није у својини понуђача.

4) Кадровски капацитет:

-да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** да за извршење радова која је предмет јавне набавке има најмање 5 запослених радника (у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду) од којих најмање три радника високе стручне спреме са лиценцом за одговорног извођача радова и то:

1. једног саобраћајног инжењера са лиценцом 470
2. једног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415
3. једног електроинжењера са лиценцом 450

доказ: За лица запослена код понуђача МА образац или уколико лице није у радном односу код понуђача (обавља рад ван радног односа у складу са Законом о раду) подноси фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке. За запосленог који поседује трежену лиценцу потребно доставити МА образац и фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

Овај доказ треба да поднесе понуђач, док понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача овај услов испуњава заједнички.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске**

управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на изградњи-постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу ЈН број 401-1-25/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-25/2017- јавна набавка радова на изградњи - постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извођења радова (максимално 30 календарских дана)	
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**1 ЕЛЕКТРО - ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

РЕ БР 1	О П И С 2	ЈЕД. МЕРЕ 3	КОЛИ ЧИНА 4	ЈЕД.ЦЕН А (дин.) 5	ИЗНОС (дин.) 6
1	Испорука и уградња командног микропроцеског уређаја са могућношћу детекторског рада. Микропроцесорски уређај мора бити опремљен са минимално 2 возачке, 2 пешачке групе.	ком.	1		
2	Испорука GPS/GPRS модула за даљински надзор и управљање свих функција семафора.	ком.	1		
3	Програмирање уређаја са пуштањем у рад.	кпл	1		
4	Испорука и полагање поцинк траке Fe/Zn 25*4мм за заштитно уземљење са свим потребним унакрсним спојевима у шахтовима и на металним деловима опреме, као и за изједначавање потенцијала код командног ормана.	метар.	40		
5	Испорука и полагање сигналног кабела ППОО 24*1,5мм ² кроз кабловнице, шахтове, између семафорских стубова и контролера.	метар.	37		
6	Испорука и полагање напојног кабела ППОО 3*6мм ² са полагањем сигналне траке изнад кабела.	метар.	25		
7	Мерење отпора уземљивача и непрекидност и изолацију каблова са добијањем сертификата (по мерном месту).	ком.	3		
8	Испорука и монтажа металне заштитне цеви за напојни кабел	ком.	1		
9	Тастер за пешачку најаву са интегрисаним звучником за навођење слепих и слабовидих особа. Карактеристике дате у техничком опису.	ком.	2		
10	Уградња тастера и звучника на семафорски стуб, његово ожичење у стубу и повезивање у функционални	ком.	2		

	систем преко редне стезаљке у семафорском контролеру.				
11	Монтажа равног семафорског стуба и његово повезивање са уземљивачком траком Фе/Зн 25*4 мм на уземљивачку мрежу са финим подешавањем.	КОМ.	1		
12	Монтажа конзолног семафорског стуба и његово повезивање са уземљивачком траком Фе/Зн 25*4 мм на уземљивачку мрежу са финим подешавањем.	КОМ.	1		
13	Испорука лантерни возачка фи 300 троделна у компактном кућишту израђеног од поликарбоната, лака, отпорна на удар и савијање. Светлосни извор је компактан ЛЕД 3 уложак.	КОМ.	2		
14	Монтажа носача висеће лантерне за причвршћивање постављене возачке лантерне на конзолни семафорски стуб. Комплет са вијцима, навијкама, уводницама.	КОМ.	2		
15	Испорука лантерни возачка фи 210 троделна у компактном кућишту израђеног од поликарбоната, лака, отпорна на удар и савијање. Светлосни извор је компактан ЛЕД 3 уложак.	КОМ.	2		
16	Испорука лантерне пешачке фи 210 дводелна у компактном кућишту израђеног од поликарбоната, лака, отпорна на удар и савијање. Светлосни извор је компактан ЛЕД 3 уложак са симболом пешака.	КОМ.	2		
17	Испорука дисплеја бројача преосталог времена чекања за пешаке смештен у један сегмент лантерне фи300, израђене од пластичне масе поликарбонат ливене под притиском, лаке, отпорне на удар и савијање. Временски дисплеј треба да је са могућношћу приказивања цифара у три боје (црвена, зелена и жута). Црвеним цифрама треба да се приказује трајање црвеног светла, зеленим цифрама трајање зеленог светла за пешаке а жутиим цифрама трајање заштитног времена за пешаке. Повезивање у реглети стуба са кабелом ПП00 2*0,75мм дужине 3м.	КОМ.	2		

18	Обрада сигналних каблова у стубу семафора, скидање изолације, уклемавање у реглету. Обрачун по стубу.	ком.	2		
19	Обрада сигналних каблова у семафорском контролеру, скидање изолације, уклемавање у реглету. Обрачун по семафорском уређају.	ком.	1		
20	Монтажа возачке лантерне на равном стубу и латерне на конзолном стубу које се не постављају као viseће. Повезивање у реглети стуба са кабелом ПП00 4*0,75мм дужине 3,5м.	ком.	2		
21	Монтажа viseће возачке лантерне на конзолни семафорски стуб. Повезивање у реглети стуба са кабелом ПП00 4*0,75мм дужине 11м.	ком.	2		
22	Монтажа пешачке лантерне на семафорски стуб. Повезивање у реглети стуба са кабелом ПП00 3*0,75мм дужине 3,5м.	ком.	2		
23	Монтажа лантерне фи 300 једноделне са дисплејом бројача преосталог времена за пешаке. Повезивање у реглети стуба са кабелом ПП00 2*0,75мм дужине 3м.	ком.	2		
УКУПНО ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ 20%					
УКУПНО ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ СА ПДВ-ом					

2 ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

РЕ БР 1	О П И С 2	ЈЕД.М ЕРЕ 3	КОЛИ ЧИНА 4	ЈЕД.ЦЕН А (дин.) 5	ИЗНОС (дин.) 6
1	Подбушивање испод пута или других површина које не дозвољавају нарушавање горње површине са ископом радних јама, бушењем, испоруком и увлачењем винидурит или коруг цеви фи 110 мм. Затрпавање отвора и одовоз вишка материјала на	метар	15		

	депонију. Обележавање и заштита радних јама од несретних случајева.				
2	Израда кабловске канализације у тротоарима или другим површинама са асфалт-бетон застором са исецањем горње површине, ручним ископом због заштите необележених подземних инсталација до дубине 1м, полагањем винидурит или коруг цеви фи 110, затрпавањем рова, машинско набијање земље у слојевима и одвоз вишка материјала на депонију. Обележавање и заштита ископаних површина од несретних случајева.	метар	2		
3	Кабловска канализација у зеленим површинама са ручним ископом због заштите необележених подземних инсталација до дубине 1м, полагањем винидурит или коруг цеви фи 110мм, затрпавањем рова, машинско набијање у слојевима и одвоз вишка материјала на депонију. Обележавање и заштита ископаних површина од несретних случајева.	метар	27		
4	Разводни шахт за кабловску канализацију са ручним ископом јаме због заштите необележених подземних инсталација. Зидање или бетонирање подземног дела са испоруком и уградњом ливеног шахт поклопца фи 540 мм, тежине 30 кг, нивелисање висине и бетонирање по потреби арматуром и оплатом. Одвоз вишка земље на депонију. Обележавање и заштита од несретног случаја.	ком.	1		
5	Шахта командног уређаја са ручним ископом јаме због заштите необележених подземним инсталација. Зидање или бетонирање подземног дела. Израда оплате, бетонирање са уградњом арматуре, анкера за уређај као и ливеног шахт поклопца фи 540 од 30 кг. Одвозом вишка материјала на депонију. Обележавање и заштита радова од несретног случаја.	ком.	1		

6	Стопа за равни семафорски стуб дубине 1,2м и ширине 0,6м са ручним ископом земље, због заштите необележених подземних инсталација. Испоруком и уградњом металног анкера са бетонирањем МБ20, у свему према техничком опису. Одвоз вишка земље на депонију. Обележавање и заштита радова од несретног случаја.	ком.	1		
7	Стопа за конзолни семафорски стуб дубине 1,4м и ширине 0,8м са ручним ископом темеља због заштите необележених подземних инсталација, испоруком и уградњом металних анкера, са бетонирањем МБ20, у свему према техничком опису. Одвоз вишка земље на депонију. Обележавање и заштита радова од несретног случаја.	ком.	1		
8	Испорука равног семафорског стуба $L=3,5\text{м}$, поцинкован врућим поступком споља и изнутра. Карактеристике дате у техничком опису.	ком.	1		
9	Испорука конзолног семафорског стуба са краком $L=5\text{м}$, поцинкован врућим поступком споља и изнутра. Карактеристике дате у техничком опису.	ком.	1		
10	Бетонски тротоар ширине 3м, који се гради уз постојећи тротоар и повезује према ситуационом решењу из прилога. Конструкција бетонског тротоара, а који је намењен искључиво за пешачки саобраћај је дебљине 12цм, МБ 20, површине $20\text{м}^2+21\text{м}^2=41\text{м}^2$, на тампонском слоју шљунка дебљине 15цм са ископом и опсецањем бетона ради уклапања у постојеће стање	м2	35,6		

11	Тактилне плоче - тачкастог типа у сивој боји, димензија 30x30x6цм - 2x30ком =60ком (2x2,7м2=5.4м2). Бетонски тротоар ширине 3м, завршити постављањем тактилних плоча димензија 30x30x6цм у три реда, а на месту спајања бетонског тротоара са коловозом (према ситуационом решењу из прилога) Конструкција бетонског тротоара, на који се постављају тактилне плоче је дебљине 6цм, МБ 20, површине 2,7м2+2,7м2=5.4м2, на тампонском слоју шљунка дебљине 15цм са ископом, постављањем и уклапањем тактилних плоча.	м2	5,4		
12	Бетонске цеви, ϕ 300мм, којим се зацевљу постојећи канали Л=3м+3м=6м.	метар	6		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ 20%					
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ СА ПДВ-ом					

3 САОБРАЋАЈНИ РАДОВИ

РЕ БР 1	О П И С 2	ЈЕД.М ЕРЕ 3	КОЛИ ЧИНА 4	ЈЕД.ЦЕНА (дин.) 5	ИЗНОС (дин.) 6
1	Постављање саобраћајне сигнализације у складу са пројектом ТРС-привремена саобраћајна сигнализација (знаци, баријере и друго).	кпл	1		
2	Колчење трасе кабловске канализације, позиције шахтова и семафорских стубова, као и командног ормана са шлицовањем неевидентираних подземних инсталација уз присуство геодета, власника подземних инсталација, надзорног органа инвеститора и шефа градилишта.	кпл	1		
3	Демаркација постојећих хоризонталних ознака.	м ²	6		

4	Обележавање зоне пешачког прелаза у зони школе. Пеш прелаз V-4 (L=3m, P=9m ²) + испр.зауст.лин.V-1.1 (L=2x3m, P=2m ²) + V-16.4 крстаче, L=12m, P=4x3m ² =12m ² + испис ШКОЛА, L=4m, P=4x5m ² =20m ²) + неискр.разделна линија L=30m +21m, P=7m ² + испр.разделна линија растера 3x3m, L=2x6m=12m, P=2x0.5m=1m ² + испр.разделна линија растера 1x1m, L=9m, P=0.5m ² . Рукурно=51m ²	m ²	55		
5	Уклањање постојећих саобраћајних знакова: III-6 x 2ком, III-28 x 2ком и III-28.1 x 2ком (постављени знакови по изгледу нису у складу са важећим Правилником)	ком.	6		
6	Испорука и монтажа саобраћајног знака од материјала класе 2, а= 900, I-20.	ком.	2		
7	Испорука и монтажа саобраћајног знака од материјала класе 3, аxб= 600x900, III-28 и III-28.1.	ком.	4		
8	Испорука и монтажа стубова Л=3.5м за саобраћајни знак.	ком.	6		
9	Геодетски радови код пријаве завршетка темеља и конструкције објекта са овером код Републичког геодетског завода.	кпл	1		
УКУПНО САОБРАЋАЈНИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ 20%					
УКУПНО САОБРАЋАЈНИ РАДОВИ СА ПДВ-ом					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

	УКУПНО без ПДВ-а
1. укупно електро-инсталациони радови	
2. укупно грађевински радови	
3. укупно саобраћајни радови	
све УКУПНО без ПДВ-а	
ПДВ %	
све УКУПНО са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону „јед. цена“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону „износ“ уписати укупну цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, колико износи ПДВ и сабрати како би се добио износ укупно са ПДВ-ом.
- у табели рекапитулације сабрати укупне износе из све три табеле

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 401-1-25/2017- набавка** радова на изградњи-постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 401-1-25/2017- набавка радова на изградњи-постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 401-1-25/2017- набавка радова на изградњи-постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ- ПОСТАВЉАЊУ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПЕШАЧКОМ ПРЕЛАЗУ КОД ОШ «БРАНКО РАДИЧЕВИЋ» У РАВНОМ СЕЛУ

Закључен између:

1. Општине Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа Председник општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, адреса _____ ПИБ _____, мат. бр. _____, број рачуна _____ отворен код банке: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Радови на изградњи – постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке број 400-1-25/2017, радови на изградњи – постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу;

- да је за извођење предметних радова Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извођење радова на изградњи – постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на изградњи – постављању светлосне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу, у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач је дужан да радове из члана 1. став 1. овог уговора изведе у складу са техничком документацијом и предмером радова, који су саставни део изабране понуде Добављача бр. _____ од _____. године.

Члан 3.

Добављач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја и другим важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који третирају предметну област.

Добављач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

Члан 4.

Добављач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, и то једног саобраћајног инжењера са лиценцом 470; једног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 или 415 и једног електроинжењера са лиценцом 450.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова, у току извођења радова, Добављач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да радно ангажован код Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач је дужан да:

1. изгради објекат у складу са овим уговором, техничком документацијом и дозволом за градњу;

2. уредно води грађевинску књигу и дневник, и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;

3. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу;

4. писано упозори Наручиоца и стручни надзор над применом одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације;

5. обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;

6. да отклони сву штету коју евентуално учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;

7. да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, као и да изврши постављање и одржава привремену саобраћајну сигнализацију у складу са техничком документацијом исходованом од стране наручиоца

8. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;

9. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;

10. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;

11. да отклони све недостатке по записнику Комисије за технички пријем радова и коначни обрачун;

12. Да изврши сва геодетска снимања (снимак темеља и конструкције) предвиђена Законом о планирању и изградњи, и фазе радова (завршетак темеља, конструкције) пријави надлежном инспекцијском органу општине Врбас и од истог исходује потребну документацију.

13. да у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Члан 6.

Добављач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова;
2. услове за извођење радова, према временским условима;
3. финансијску надокнаду за евентуалну пропаст и оштећење радова, материјала и опреме;
4. обезбеђење и чување објекта до његове примопредаје.

Члан 7.

Добављач је обавезан да, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења и то:

1.Бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности уговорених радова, односно _____ динара без ПДВ-а,са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак радва за завршетак радова има последицу и продужење рока важења менице за број дана који је продужен рок за завршетак радова. Након успешне примопредаје радова, односно у року од 5 (пет) дана од потписивања записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, гаранција за добро извршење посла се гаси. Меницу за добро извршење посла Добављач предаје Наручиоцу у време закључења уговора .

2. Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и роком важности 15 дана дуже од истека гаранције. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се предаје да у тенутку примопредаје радова. Менице морају гласити на Наручиоца и имати клаузуле „безусловна“ и „платива на први позив“.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

1. да изврши пријављивање извођења радова надлежном општинском органу и инспекцији рада
2. да у примереном року решава све захтеве Додављача и доставља одговоре у писаној форми;
3. да обезбеди вршење стручног надзора;
4. да благовремено решава, уз писмено и образложено мишљење надзорног органа: евентуалне вишкове и мањкове радова; евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
5. да на основу испостављеног рачуна, Додављачу плати уговорену цену за изведене радове;
6. да формира Комисију за технички пријем радова.

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСАО

Члан 9.

Наручилац ће Додављача увести у посао, у присуству надзорног органа када се испуне следећи услови:

1. Додављач испуни обавезе из члана 4. уговора и достави Наручиоцу Решења о одговорним извођачима радова;

Наручилац писмено обавештава Додављача и надзорни орган о датуму увођења Додављача у посао.

Увођење Додављача у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник и том приликом Наручиоцу и Додављачу предаје Решење о именовању стручног надзора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, словима _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима са ПДВ-ом: _____).

Плаћање уговорене цене, врши се на основу испостављеног рачуна Наручиоцу односно окончане ситуације, овереног од стране надзорног органа, и инвеститора а по обављеном техничком пријему и позитивном мишљењу комисије за технички пријем.

Наручилац се обавезује да Додављачу плати уговорену цену у року до ____ дана од дана пријема рачуна.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорена цена обухвата трошкове организације градилишта, осигурања и све завршне трошкове Додављача.

Датум увођења Извођача у посао и датум отпочињања извођења радова биће евидентирани у грађевинском дневнику.

Додављач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, а што ће се регулисати закључењем анекса. Анексом уговора биће обухваћени и евентуални мањкови радова.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да су све јединичне цене из понуде фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Члан 12.

Рачун за изведене радове, Добављач испоставља Наручиоцу на основу количина изведених уговорених радова и цена, а након извршене примопредаје изведених радова, и извршеном коначном обрачуну.

Уз рачун, Добављач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа, фотокопије листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, за све уговорене и изведене позиције приказане у рачуну, оверене од стране надзорног органа;

Добављач рачун доставља надзорном органу на контролу и оверу, након чега исти са комплетном документацијом из става 2. овог члана, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Добављач не достави рачун са прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање док се исти не комплетира.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Добављач је дужан да све уговорене радове изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Добављач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Добављач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Добављач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 14.

Ако Добављач својом кривицом не изврши радове у уговореном року из члана 13. став 1. обавезан је да на име уговорне казне, Наручиоцу плати износ у висини 0,05% за сваки дан закашњења, а највише до 5% вредности уговорених радова. Добављач је сагласан да Наручилац трајно умањи рачун за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Добављач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, као и да захтева од Добављача накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

Наручилац ће дозволити Добављачу продужење рока за извођење уговорених радова, у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;

3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;

4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Додављач; Ако наступе околности из претходног става овог члана, Додављач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз мишљење надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 (пет) дана од пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Додављач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора;
3. за накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова), у вредности до 10% уговорене цене радова;

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Члан 17.

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Додављач не сноси одговорност.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 18.

Додављач је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“ бр. 22/15);
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. атесте уграђених материјала, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Додављача, Додављач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Кориснику.

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 19.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Добављач се обавезује да по завршетку уговорених радова писаним путем обавести Наручиоца да су уговорени радови из предмета овог уговора извршени. Коначна количина и вредност радова по овом уговору, утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране лица које врши надзор.

Члан 21.

У случају када се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, не врши се пријем већ се сачињава и потписује рекламациони записник, у којем се наводи у чему изведени радови нису у складу са уговореним.

Рекламациони записник из претходног става овог члана, потписује и овлашћени представник Добављача и Наручиоца, који преузима примерак записника.

Након сачињавања рекламационог записника, Добављач је дужан да, у примереном року који му Наручилац остави, у свему поступи по истом.

По отклањању примедби из рекламационог записника створиће се услови за пријем радова.

Уколико Добављач не жели или није у могућности да поступи по рекламацији у примереном року који му је остављен, Наручилац може раскинути уговор, а у сваком случају ће умањити износ за недостатке који нису отклоњени.

Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Добављач не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
2. ако и поред предузимања одговарајућих мера за елиминацију закашњења касни више од 10 (десет) дана у односу на рокове утврђене у понуди понуђача;
3. ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Добављач радове изводи неквалитетно;
5. ако Добављач не поступа по налозима надзорног органа;
6. ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 5 (пет) дана, или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог добављача. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 23.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 (седам) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 24.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 25.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања у току отказног рока, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о безбедности саобраћаја, и Узанси о грађењу.

Члан 27.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ОПШТИНА ВРБАС**

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

**Милан Глушац,
Председник општине**

***Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова на изградњи - постављању светлосне саобраћајне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу бр. ЈН 401-1-25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.07.2017. до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);

- Модел меничног овлашћења (поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас,са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на изградњи- постављању светлосне саобраћајне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу бр. ЈН 401-1-25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи- постављању светлосне саобраћајне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу бр. ЈН 401-1-25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на изградњи- постављању светлосне саобраћајне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу бр. ЈН 401-1-25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи- постављању светлосне саобраћајне сигнализације на пешачком прелазу код ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу бр. ЈН 401-1-25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране надзорног органа и инвеститора, а по позитивном мишљењу комисије за технички пријем.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Максимални рок за извођење радова је 30 календарских дана.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године. Гарантни рок почиње да тече од датума примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке

Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од потписивања записника о примопредаји радова. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

2) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, **са назначеним износом 5% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-25/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Општина Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-25/2017.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

IX МОДЕЛ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Датум закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

У прилогу Списка изведених услуга достављам следеће доказе: копије уговора или рачуна (ситуација).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.