



**ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС**  
**Ул. Маршала Тита 89**  
**Врбас**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ**  
**ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ СВЕЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА**  
**РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ЗА 2017 ГОДИНУ**

**ЈН бр. 401-1-23/2017**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*мај-јун 2017*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-1-23/2017-IV/12-ЈН од 19.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-1-23/2017-IV/12-ЈН од 19.05.2017. године.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - набавка услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину  
ЈН бр. 401-1-23/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	
V	Обрасци који чине саставни део понуде	
VI	Модел уговора	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VIII	Модел меничног овлашћења	
IX	Модел референц листе	

Укупан број страна: 39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је Општинска управа Врбас  
Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Интернет страница: [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-23/2017 је набавка услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину

Ознака из општег речника набавке (шифра 50232200 Услуге одржавања саобраћајне сигнализације)

### 3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Девећ, службеник за јавне набавке,  
адреса електронске поште: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net)

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> или са интернет странице Наручиоца [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**Опис предмета јавне набавке:** предмет су услуге одржавања светлосне саобраћајне сигнализације у виду дневног обиласка шест семафоризованих раскрсница у Врбасу и два семафоризована локалитета пешачких стаза у општини Врбас у насељеним местима Бачко Добро Поље и Змајево, затим сезонски радови на одржавању саобраћајне светлосне сигнализације са урачунатим материјалом. Детаљан опис предмета набавке је дат у поглављу V у оквиру Обрасца 2- Образац структуре цене.

**Количине** наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави мање количине од планираних.

**Начин спровођења контроле:** Налоге за одржавање семафора, количину и контролу и квалитета вршиће надзорни орган Наручиоца.

**Место извршења услуге:** Одржавање семафора вршиће се на територији општине Врбас /у граду Врбасу и насељеним местима Бачко Добро Поље и Змајево/.

**Начин и рок извршења услуге:** сукцесивно, по налогу наручиоца.

**Рок вршења услуге:** 24 часа од момента издавања налога Наручиоца. Неисправности у раду уређаја се морају отклонити у року од 24 сата од доласка на терен (не дуже од 24 сата).

Понуђач је у обавези да понуди рок извођења уговорених услуга у трајању од годину дана.

Сви семафори су опремљени следећом опремом:  
Семафорски уређаји су типа „FOTON” и „MRS” произвођача „SELMA” из Суботице као и „URS 100” произвођача „PUPIN”

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности или Извештај о бонитету за јавне набавке. Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <a href="https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html">https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</a> .
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке извео услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.000.000,00 динара	Списак референтних наручилаца да је понуђач успешно извео послове који су предмет јавне набавке са приложеним уговорима или рачунима(ситуацијама).
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач поседује једно путничко моторно возило за излазак на терен.	Фотокопија књиговодствене картице за основна средства или фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, уколико није у својини понуђача.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да понуђач у радном односу има најмање пет запослених радника, од којих запослени који ће бити именован за одговорног извођача радова мора да поседује личну лиценцу број 450 или 453	За лица запослена код понуђача МА образац или уколико лице није у радном односу (фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који

		су предмет ове јавне набавке) са фотокопијом лиценце и потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте за одговорног извођача радова.
--	--	---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда.

Доказ: **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности** за период од 6/шест/месеци до дана објављивања позива за подношење понуде, или **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>.

Овај доказ треба да поднесе понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

2) Пословни капацитет:

да је у претходне три пословне године које претходе години јавне набавке испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.000.000,00 динара

**Доказ-** Списак референтних наручилаца- доказ да је понуђач успешно извео послове који су предмет јавне набавке са приложеним уговорима или рачунима(ситуацијама).

3) Технички капацитет:

-да понуђач поседује једно путничко моторно возило за излазак на интервенције

**доказ:** Фотокопија књиговодствене картице за основна средства или фотокопија дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године заједно са фотокопијом саобраћајне дозволе и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, уколико није у својини понуђача.

4) Кадровски капацитет:

-да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** да за извршење услуге која је предмет јавне набавке има најмање 5 запослених радника од којих најмање 1 запослени поседује лиценцу за одговорног извођача радова и то број: 450 или 453

**доказ:** За лица запослена код понуђача МА образац или уколико лице није у радном односу код понуђача (обавља рад ван радног односа у складу са Законом о раду) подноси фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке. За запосленог који поседује лиценцу бр. 450 или 453 потребно доставити МА образац и фотокопију лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте.

Овај доказ треба да поднесе понуђач, док понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача овај услов испуњава заједнички.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих

или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017.годину ЈН број 401-1-23/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ЈН БР 401-1-23/2017- јавна набавка услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења услуге: /24 часа од момента издавања налога Наручиоца/	
Гарантни рок	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ОДРЖАВАЊЕ СВЕТЛОСНЕ  
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ОПШТИНИ ВРБАС ЗА 2017.ГОДИНУ**

Поз.	Опис позиције	Јед. Мере	Количина	Јед. цена	Цена без ПДВ-а
------	---------------	-----------	----------	-----------	----------------

**1. Праћење стања уређаја и опреме- периодични обилазак семафоризованих раскрсница (Врбас, Б.Д.Поље, Змајево)**

1.1.	Редовни дневни обилазак, радним данима, 6 семафоризованих раскрсница и 2 пешачка семафора у општини Врбас са интервенцијом у случају потребе и достављањем писаних извештаја у форми достављеној од стране инвеститора. У оквиру цене обухватити ангажман возила. Обрачун по извршеном обиласку и достављеном извештају.	Обил.	52		
1.2.	Ванредни обилазак викендом, државним празницима и радним данима изван редовног обиласка, са интервенцијом у случају потребе, отклањањем недостатака рада семафорских уређаја и опреме и достављањем писаних извештаја у форми достављеној од стране инвеститора. У оквиру цене обухватити ангажман возила. Обрачун по извршеном обиласку.	Обил.	30		
				УКУПНО	1.:

**2. Радови на редовном одржавању уређаја и опреме светлосне сигнализације**

2.1.	Ручно прање лантерни и оптике. У оквиру цене обухватити употребу хемијских, биоразградивих средстава, неходних за прање. Обрачун по комаду лантерне.	КОМ	20		
2.2.	Радови на фарбање семафорских стубова, равни и конзолни стуб. У оквиру цене обухватите све предрадње на чишћењу, припреми и фарбању стубова. Обрачун по комаду.	КОМ	10		

2.3.	Програмирање уређаја, измена сигналног/их плана/ова. Обрачун по комаду уређаја.	КОМ	2		
2.4.	Мерење отпора уземљења комплетне опреме семафорског уређаја на раскрсници. Обрачун по раскрсници.	КОМ	2		
2.5.	Чишћење урушених и затрпаних шаhti од земље. У оквиру цене предвидети одвоз вишка земље/материјала на депонију до 5km. Обрачун по комаду шахте.	КОМ	12		
2.6.	Бетонирање стопе стандардних димензија (0,6x0,6x1,2m) за семафорски стуб L=3,2m, са свим предрадњама, ископа, одвоза вишка материјала, шаловања и неге бетона.	КОМ	2		
2.7.	Бетонирање стопе стандардних димензија (0,8x0,8x1,4) за семафорски стуб L=6,2m, са свим предрадњама, ископа, одвоза вишка материјала као и неге бетона.	КОМ	1		
2.8.	Монтажа семафорског стуба L=3,2m са електро разводом.	КОМ	1		
2.9.	Монтажа семафорског стуба L=6,2m са електро разводом.	КОМ	1		
2.10.	Монтажа и ел.повезивање лантерни Ø210 и Ø300.	КОМ	1		
2.11.	Демонтажа оштећеног семафорског стуба L=3,2m	КОМ	1		
2.12.	Демонтажа оштећеног семафорског стуба L=6,2m.	КОМ	1		
2.13.	Рушење бетонске стопе семафорског стуба са одвозом на депонију до 5km.	КОМ	1		
2.14.	Израда зиданог разводног шахт за кабловску канализацију стандардних димензија унутрашњег отвора 100x100x110cm, са испоруком и уградњом ливеног шахт поклопца Ø540 mm.	КОМ	2		
2.15.	Подбушивање коловоза или других површина са испоруком и увлачењем винидурит или коруг цеви Ø 110 mm.	m1	5		
2.16.	Поправка и тестирање модула са материјалом	КОМ.	6		
				УКУПНО	
				2.:	

### 3. Ценовник радова и материјала на редовном одржавању светлосне сигнализације

3.1.	Грло Е-27 - керамичко	КОМ.	19		
3.2.	Осигурач 5x20 2,5А	КОМ.	30		
3.3.	Осигурач 5x20 F 3, 15А	КОМ.	40		

3.4.	Сијалица семафорска 60W, E-27	КОМ.	50		
3.5.	Сијалица халогена 12V, 55W	КОМ.	50		
3.6.	Сенило Ø210	КОМ.	6		
3.7.	Сенило Ø300	КОМ.	7		
3.8.	Оптика стандардна Ø210, (црвено, жуто, зелено)	КОМ.	6		
3.9.	Оптика стандардна Ø300, (црвено, жуто, зелено)	КОМ.	6		
3.10.	Држач ПВЦ	КОМ.	8		
3.11.	Држач СИЛУМИН	КОМ.	6		
3.12.	Кућиште стандардно Ø210	КОМ.	4		
3.13.	Кућиште стандардно Ø300	КОМ.	4		
3.14.	Врата лантерне Ø210	КОМ.	2		
3.15.	Врата лантерне Ø300	КОМ.	2		
3.16.	Поклопац лантерне	КОМ.	4		
3.17.	Гумена заптивка Ø210	КОМ.	4		
3.18.	Гумена заптивка Ø300	КОМ.	4		
3.19.	Графо за латерне	КОМ.	2		
				УКУПНО	
				3.:	

#### 4. Инвестиционо одржавање уређаја и опреме светлосне сигнализације

4.1.	Набавка и уградња оптике Ø210 FUTURIT LED (црвено, жуто, зелено) или одговарајућа. Навести тип и врсту уређаја: ----- -----	КОМ.	2		
4.2.	Набавка и уградња оптике Ø300 FUTURIT LED (црвено, жуто, зелено) или одговарајућа. Навести тип и врсту уређаја: ----- -----	КОМ.	2		
4.3.	Набавка семафорског стуб L=3,2m, (поцинковани) са анкер плочом, везним елементима и унутрашњим ел.разводом.	КОМ.	1		
4.4.	Набавка семафорски стуб L=6,2m, (поцинковани) са анкер плочом, везним елементима и унутрашњим ел.разводом.	КОМ.	1		
4.5.	Испорука и уградња тастера за пешачку најаву са интегрисаним звучником за навођење слепих и слабовидих особа. Тип „TOUCH SOUND” произвођача “SWARCO” или одговарајући. Карактеристике дате у техничком опису. Навести тип и врсту уређаја: ----- -----	КОМ.	2		

4.6.	Испорука и уградња заштитне пластике за детекторски пешачки тасер типа „TOUCH SOUND” произвођача “SWARCO” или одговарајући. Карактеристике дате у техничком опису. Навести тип и врсту уређаја: ----- -----	КОМ.	8		
4.7.	Уградња индуктивних детектора у коловоз, димензија 2*1 m. У оквиру цене обухватити све предрадње на исецању коловоза., полагање сигналног кабла у заштитним цевима, певезивање са контролним уређајем и заливањем исеченог коловоза смесама од битумена или одговарајућих двокомпонентних смеса.	КОМ.	2		
4.8.	Испорука GPS/GPRS модула за даљински надзор и управљање функција семафора. Навести тип и врсту уређаја: ----- -----	КОМ.	3		
4.9.	Испорука и уградња временски дисплеј за пешачке сигнале за информацију о преосталом времену са сви активностима на повезивању и пуштању у рад. Дисплеј мора да има могућност приказивања цифара у три боје (црвена, жута, зелена). Црвена приказује време до истека забране проилаза, жутима трајање заштитног времна и зеленим цифрама трајање зеленог односно слободног времена за пролаз. Карактеристике дате у техничком опису. Навести тип и врсту уређаја: ----- -----	КОМ.	8		
4.10.	Уградња звучног уређаја за слепе и слабовиде на семафорски стуб, његово ожичење у стубу и повезивање у функционални рад. Уређај треба да испуњава услове који су дати у тендерској документацији са компатибилношћу са постојећим командним микропроцесорским уређајима. Навести тип и врсту уређаја: ----- -----	КОМ.	4		
				УКУПНО 4.:	

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

		УКУПНО без ПДВ-а
1.	Праћење стања уређаја и опреме- периодични обилазак семафоризованих раскрсница (Врбас, Б.Д.Поље, Змајево)	
2.	Радови на редовном одржавању уређаја и опреме светлосне сигнализације	
3.	Ценовник радова и материјала на редовном одржавању светлосне сигнализације	
4.	Инвестиционо одржавање уређаја и опреме светлосне сигнализације	
све УКУПНО без ПДВ-а		
ПДВ %		
све УКУПНО са ПДВ-ом		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **401-1-23/2017- набавка услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 401-1-23/2017- набавка услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 401-1-23/2017- набавка услуга - одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ – РЕДОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО

Закључен између:

1. Општинске управе Врбас Маршала Тита 89 21460 Врбас, коју заступа вд начелника Сандра Срдановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 14/15 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга- одржавање саобраћајне светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо одржавање (јавна набавка бр. 401-1-23/2017)
- Да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године, заведену код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга – одржавање саобраћајне светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо одржавање на територији Општине Врбас према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Добављач услуге се обавезује:

- Да услуге врши стручно и квалитетно према усвојеној понуди, техничкој документацији и техничким нормативима и стандардима,
- Да за извршене услуге преузима потпуну одговорност за безбедан и сигуран рад семафорских уређаја на територији општине Врбас и да сноси све ризике на вршењу услуге и радовима који су предмет овог уговора,
- Да одговара за безбедност радника који морају бити опремљени прописаном НТЗ опремом,
- Да све услуге врши правовремено према налогу од стране Наручиоца,
- Да на крају месеца Надзорном органу достави књигу на оверу,
- Да приликом извођења радова преузме мере заштите својих радника, заштите градилишта, зоне извођења радова, заштите пролазника и да за сваку

евентуалну штету изазвану непридржавањем напред наведених обавеза одговара и исту надокнади.

Члан 3.  
(обавезе Наручиоца)

Наручилац услуга је дужан:

- Да извршиоца уведе у посао,
- Да именује лице задужено за вршење контроле (у даљем тексту: Надзорни орган);
- Да благовремено врши плаћање извршиоцу услуга, на основу испостављених месечних рачуна.

Члан 4.  
(вредност уговора)

Укупна оријентациона цена услуге која представља предмет уговора, са свим урачунатим трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Обрачун услуге вршиће се месечно, а укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора ће се утврдити на основу стварно изведених количина и јединичних цена из усвојене понуде.

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у понуди из става 1 овог члана фиксне и не могу се мењати док траје овај уговор.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће преузете највише до износа средстава која буду планирана за ту намену у наредној буџетској години.

Члан 5.  
(рок и начин извршења услуге)

Добављач услуге обавезује се да врши услугу из члана 1. овог уговора одржавања семафора у општини Врбас, у трајању од годину дана.

Добављач је у обавези да поштује задате рокове, план и динамику услуге наручиоца.

Рок извршења услуге: 24 часа од момента издавања налога Наручиоца. Неисправности у раду уређаја се морају отклонити у року од 24 сата од доласка на терен. Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу.

Наручилац задржава право да набави мању количину од планиране.

Место извршења услуге је на територији општине Врбас, у насељеним местима Врбас, Змајево и Бачко Добро Поље.

Члан 6.  
(рок и начин плаћања)

Наручилац исплаћује добављачу услуге месечно, на основу испостављених и оверених рачуна, уплатом на рачун добављача, а најкасније у року од 45 дана од пријема месечног рачуна.

Наручилац исплаћује Добаљачу услуге уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 7.

Добављач је дужан да у моменту закључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и захтевом/потврдом за регистрацију менице. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

## Члан 8. (казнене одредбе)

Наручилац има право да од добављача услуге наплати уговорну казну у случају неуредног испуњавања уговорених обавеза.

Уговорна казна износи 0,02% од уговорене вредности на месечном нивоу, и наплаћује се тако што се уговорени износ на месечном нивоу умањити за 0,02%.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности на годишњем нивоу.

## Члан 9. (раскид уговора)

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што добављач признаје:

1. ако добављач касни са обављањем послова у односу на уговорену динамику и рокове;
2. ако добављач прекине са вршењем послова или одустане од даљег рада;
3. ако добављач не врши уговорене услуге у складу са одредбама овог уговора;
4. ако добављач уговорене услуге врши неквалитетно, ако не поступа по примедбама наручиоца и ако услуге не врши у складу са стандардима и техничким условима који важе за уговорене послове.
5. У случају више силе или других непредвиђених околности које Наручиоцу отежавају извршење предмета уговора.

## Члан 10. (надлежност у случају спора)

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 11.  
(завршне одредбе)

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.  
Овај уговор се закључује за период од годину дана, а може престати да важи раније испуњењем уговорних обавеза.  
Исти може бити споразумно раскинут, ако се за то стекну законски услови.  
Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

---

ЗА ДОБАВЉАЧА

---

вд Начелника ОУ Врбас  
Сандра Срдановић

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину бр. ЈН 401-1-23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.06.2017. до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора ( поглавље VI конкурсне документације);

- Модел меничног овлашћења ( поглавље VIII конкурсне документације) са меницом и доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89,21460 Врбас,са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину бр. ЈН 401-1-23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину бр. ЈН 401-1-23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину бр. ЈН 401-1-23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање светлосне сигнализације – редовно и инвестиционо за 2017. годину бр. ЈН 401-1-23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши по јединичним ценама које су утврђене у Обрасцу структуре цене (Образац број 2. у поглављу V конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Услуге ће се вршити у року од 24 часа од момента издавања налога Наручиоца.

Неисправност у раду уређаја се мора отклонити у року од 24 сата од доласка на терен (не дуже од 24 сата), по налогу Наручиоца

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију

картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.** Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-23/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 (назначити да је за јавне набавке) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Општинска Управа Врбас улица Маршала Тита 89, 21460 Врбас.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-23/2017,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
МБ: \_\_\_\_\_ дужника - издаваоца менице)  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

## IX МОДЕЛ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА НА ОДРЖАВАЊУ СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Датум закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

У прилогу Списка изведених услуга достављам следеће доказе: копије уговора или рачуна (фактура).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П

\_\_\_\_\_

*Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.*