



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА ОШ „СВЕТОЗАР
МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 401-1-17/2017

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 60

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
26.05.2017. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	26.05.2017. године до 11.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	26.05.2017. године до 12.00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 401-1-17/2017, (број одлуке): 06.6-305/2017 од 11.04.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 401-1-17/2017, (број решења) 06.6-306/2017 од 11.04.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА АДАПТАЦИЈА САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ, ЈНМВ БРОЈ:401-1-17/2017

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ	6
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	34
XI	МОДЕЛ УГОВОРА	35
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	45
XIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	58
XIV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	59
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	60

Конкурсна документација има укупно 60 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врбас, председник Општине.

Адреса наручиоца: Маршала Тита 89.

Матични број : 08285071.

ПИБ: 100636230

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.

Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-17/2017 су радови.

Ознака из Општег речника набавке:

45400000 завршни грађевински радови

45330000 водоинсталатерски и санитарни радови

45317000 остали електроинсталатерски радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: *Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке*, e-mail адреса (или број факса): *javne.nabavke@vrbas.net*.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.: 401-1-17/2017 је извођење радова на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Ознака из Општег речника набавке:

45400000 завршни грађевински радови

45330000 водоинсталатерски и санитарни радови

45317000 остали електро инсталатерски радови /Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр. 56/14)/

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић“ у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуну радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Сва уграђена санитарна арматура и бојлери морају имати оверене гарантне листове са датумом макс. 10 дана пре уградње.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 20 (двадесет) радних дана, од увођења у посао понуђача- извођача радова.

5. Место извођења радова

Место извођења радова је ОШ «Светозар Милетић» Врбас, ул. Светозара Марковића 55, кат. парцела бр. 9213 к.о. Врбас-град.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију-

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на адресу електронске поште Наручиоца javne.nabavke@vrbas.net, које морају бити примљене од Наручиоца

најкасније један дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Војо Кузманоски дипл.инж.арх. 064/817-2031.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XV Конкурсне документације).

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чини :

Идејни пројекат - главна свеска бр.Е-115/15

Технички опис: адаптација дела објекта ОШ “Светозар Милетић“ Врбас, укупне површине санитарног чвора у приземљу 46,9 м² и укупне површине санитарног чвора на 1. спрату 46,9 м². Адаптација се састоји из грађевинско –занатских, хидрограђевинских и електро-инсталационих радова.

ОПИС ЛОКАЦИЈЕ И ОПШТИ ПОДАЦИ:

Зграда– основно образовање налази се у улици Светозара МАРКОВИЋА бр. 55. Објекат је изграђен на кат. парцели бр. 9213 КО Врбас-град.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

- 1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело</p>

	примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	---

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2.
ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА
ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска

	управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
--	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године од објављивања позива (2014, 2015, 2016 године) за које су достављени подаци мора да буде већи од 7.000.000 динара.

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.

Доказ:

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године. Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 7.000.000 динара без пореза на додату вредност, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача *Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIII* Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XV* Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Привремене или Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже најмање једним камионом неопходним за транспорт грађевинског материјала.

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача или фотокопија саобраћајне дозволе за возило, а уколико понуђач није власник возила доставити и фотокопију уговора о закупу или лизингу

4) Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 10 извршилаца од чега најмање:

- 2 водоинсталатера ,
- 1 зидара
- 1 електричара
- 1 дипломираног грађевинског инжењера/инжењера архитектуре који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 400 или 414
- 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 - који ће решењем бити именовани за одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци.

--

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 10 извршилаца (грађевинско-занатских радника и инжењера). Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању)

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен *Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XV Конкурсне документације).*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке поступку јавне набавке извођења радова на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу , ЈН број 401-1-17/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке поступку јавне набавке извођења радова на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу , ЈН број 401-1-17/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општине Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са назнаком „Понуда за јавну набавку радова на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу у, *ЈН бр.401-1-17/2017, НЕ ОТВАРАТИ*“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **26.05.2017. године, до 11,30 часова**.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,

- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона,
- 9) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 10) меницу за озбиљност понуде,
- 11) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 12) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за повраћај аванса,
- 13) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року,
- 14) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла
- 15) споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде,

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 106), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 84, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – на адаптацији санитарних чворова у ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу, *ЈН бр.401-1-17/2017* - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) – на адаптацији санитарних чворова у ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу, *ЈН бр.401-1-17/2017* - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радова) – на адаптацији санитарних чворова у ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу, *ЈН бр.401-1-17/2017* НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – на адаптацији санитарних чворова у ОШ „Светозар Милетић“ у Врбасу, *ЈН бр.401-17-/2017*- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсна документација) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:
 - 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће издати рачун,
 - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа. Основ

за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање је дозвољено у износу од 30% уговорене вредности.

Начин плаћања: Наручилац се обавезује да, вредност радова плати на следећи начин:

- 30% уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, по испостављеној авансној ситуацији/рачуну у року од 45 дана по пријему уредне авансне ситуације/рачуна уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, остатак по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране Наручиоца и стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема уредне ситуације. Услов за оверу и исплату окончане ситуације је предаја средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и Записника о примопредаји.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добро извршење радова на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

(Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено).

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана, од дана увођења у посао понуђача- извођача радова.

Место извођења радова је санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу, ул. Светозара Марковића 55 , кат. парцела бр. 9213 к.о. Врбас-град.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато вредност материјала, радне снаге, оплате, средства за рад, транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење целокупних радова, материјала, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави следећа средства обезбеђења:

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде и роком важности 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити регистрована, неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Општине Врбас, са ОП образцем и меничним овлашћењем . Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач је дужан да уз понуду достави **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса**, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, у висини од 30% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења који је најмање до окончања радова. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3) Понуђач је дужан да уз понуду достави **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који најмање 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

4) **Писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, обавезујућег карактера за банку, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који мора бити 10 дана дужи од гарантног рока. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Банкарску гаранцију за повраћај аванса**- Изабрани понуђач ће уз авансну ситуацију најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора доставити банкарску гаранцију за повраћај аванса која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 30% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца Општине Врбас са роком важења најмање до окончања радова. Банкарска гаранције која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

2) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који најмање 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова. Банкарска гаранције која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да

понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испостављања окончане ситуације и примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, у корист наручиоца Општине Врбас. Рок важности банкарске гаранције мора бити 10 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **26.05.2017. године, у 12,00** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, први спрат – Мала сала.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-17/2017".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност

понуде;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, на адресу електронске поште javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.*

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) *После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.*

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца

за које је подносилац захтева за поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи рачун: Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- (2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- (4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- (5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су

настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку *извођења радова на адаптацији на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић“ у Врбасу*, ЈН број 401-1-17/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- *извођења радова на адаптацији на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић“ у Врбасу, ЈН број 401-1-17/2017*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Максимални аванс 30%	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова од дана увођења у посао	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке извођења радова на адаптацији санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу , ЈН број 401-1-17/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку извођења радова на адаптацији санитарних чворова у ОШ „Светозар Милетић „ у Врбасу поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА У ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ„ У ВРБАСУ број уговора:

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1) ОПШТИНЕ ВРБАС, са седиштем у Врбасу, улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, Матични број: 08285071, коју заступа председник Привременог органа општине Врбас Милан Глушац (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Или

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: Извођач радова) са Подизвођачем
_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 16.05.2017. године, објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова – адаптације санитарних чворова у ОШ „ Светозар Милетић „ у Врбасу, ЈН. Бр. 401-1-17/2017, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова адаптације санитарних чворова у Основној школи „Светозар Милетић“ у Врбасу.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), износ ПДВ-а _____ динара (према чл. 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у плаћа Наручилац), односно са ПДВ-ом _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радов, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Начин плаћања:

- 30% уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, по испостављеној авансној ситуацији/рачун у року од 45 дана по пријему уредне авансне ситуације/рачуна уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса,
- остатак по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена

из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године и потписаним од стране Наручиоца и стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема уредне ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја објекта и достављање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (најмање 30) рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се могу извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- 3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- 4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

6) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

8) да обезбеди безбедност свих лица за време извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

10) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова и документацију на основу које се објекат гради;

11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

18) да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, јавним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 30% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца Општине Врбас са роком важења који је најмање до окончања радова.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова и испостављања окончане ситуације Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 24 (двадесетчетири) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о

гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 13

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 14.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија

укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 15.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Непредвиђени радови ће се уговарати на основу мишљења стручног надзора и одредби члана 115. Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Примопредаја изведених радова

Члан 16

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и техничком документацијом.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова или да активира банкарску гаранцију.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 17

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 18.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 19.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова.

У року од 3 дана од сазнања за постојање непредвиђених радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 20.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи и Посебне узансе о грађењу.

Саставни део уговора

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за повраћај аванса и менице за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник Привременог органа
Милан Глушац

**XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА АДАПТАЦИЈУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У
ВРБАСУ**

I ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1/ Разбијање и уклањање зидних и подних керамичких плочица заједно са каналом у мушком WC – у са њиховим одношењем на градску депонију	м ²	423,50		
2/ Скидање и одлагање спушеног плафона од гипс плоча 50/50 заједно са подконструкцијом	м ²	89,30		
3/ Вађење унутрашњих дрвених врата на кабинама WC – а и улазима у санитарним чворовима и њихово одношење на градску депонију - 70/200 - 90/200	Ком ком	12 4		
4/ Израда цементне кошуљице на подовима санитарних чворова са падовима према сливницима просечне дебљине 5,00 цм као подлога за постављање керамичких плочица	м ²	89,30		
5/ Малтерисање шлицева од пролаза инсталација у ПЦМ 1:2:6 заједно са поправком свих неравнина на зидовима за постављање керамичких плочица	м ²	30,00		

<p>6/ Набавка и постаљање дрвених врата на улазима у санитарне чворове и кабине финално премазане садолином . Врата на кабинама поставити за 15,00 цм подигнута од подова.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90/200 - 70/200 	<p>ком ком</p>	<p>4 12</p>		
<p>7/ Набавка и постављање зидних керамичких плочица прве класе у две боје по избору инвеститора на лепак заједно са фуговањем истих фугом ширине 5,00 мм. Висина постављених плочица 2,20 м</p>	<p>м²</p>	<p>334,20</p>		
<p>8/ Набавка и постављање подних неклизајућих керамичких плочица прве класе отпорних на хемикалије у боји по избору инвеститора.</p>	<p>м²</p>	<p>89,30</p>		
<p>9/ Набавка и постављање спушеног плафона типа „амстронг“ у санитарним чворовима заједно са свом потребном подконструкцијом и угаоним лајснама.</p>	<p>м²</p>	<p>89,30</p>		
<p>10/ Стругање зидова са одношењем шута на градску депонију</p>	<p>м²</p>	<p>161,00</p>		
<p>11/ Глетовање зидова глет масом у два слоја као подлога за молерске радове</p>	<p>м²</p>	<p>161,00</p>		
<p>12/ Бојење зидова бојама у дисперзији у тону по избору инвеститора</p>	<p>м²</p>	<p>161,00</p>		
Укупно грађевинско-занатски радови				

II ХИДРО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I ПРИПРЕМНО - ЗАВРШНИ РАДОВИ				
Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна Цена
1. Утврђивање положаја и проналажење постојеће инсталације водовода и канализације у санитарним чворовима предвиђеним за адаптацију (М/Ж), као и на месту прикључења на постојећу водоводну цев у дворишту објекта; демонтажа постојећих цеви и ископчење нове трасе цевовода према пројекту. Колчење и обележавање нове трасе инсталација, извршити обавезно у договору са Надзорним органом. При колчењу означити места хоризонталних и вертикалних ломова трасе и чворова. По хоризонтали канализационе цеви постављати обавезно испод водоводних.				
Обрачун по m1 цевовода за водовод	m ¹	135,50		
Обрачун по m1 цевовода за канализацију	m ¹	120,50		
Демонтажа постојеће санитарне опреме из просторија санитарних чворова предвиђених за извођење радова. У обрачун улази целокупан рад потребан на демонтажи опреме, изношење непотребног материјала из објекта са одвозом на депонију коју одреди Инвеститор (до 5км) и припрема просторије за монтажу опреме по пројекту. Обрачун по комаду демотиране опреме, по опису				
* WC шоља	КОМ	9		
* чучавац	КОМ	3		
* умиваоник	КОМ	15		
3. Након извршене монтаже цеви, а након затрпавања, односно након фиксирања у зид, извршити пробу цевовода на притисак 2 пута већи од радног притиска, у трајању од 24 сата. О испитивању сачинити записник.				
Обрачун по m1 цевовода	m ¹	135,50		
4. Након извршене пробе на притисак, и завршених радова на монтажи, извршити дезинфекцију и испирање цевовода и комплетне уграђене инсталације и опреме.				
Обрачун по m1 цевовода	m ¹	135,50		
5. Након дезинфекције и испирања извршити анализу воде на бактериолошку исправност од стране овлашћене установе (анализа обавезно мора бити исправна). Узорковање се врши на 1. спрату у женском и у мушком санитарном чвору, по 1 узорак са најудаљенијег излива и на 2. спрату				

(санитарни чвор који се само повезује на нову инсталацију). Уколико је анализа неисправна, поновити поступак дезинфекције и испирања и извршити поновно узорковање воде, све док анализа не буде исправна. Испитивање вршити у присуству овлашћених лица, надзорног органа, а о испитивањима сачинити записник. Извештај о анализи се предаје Надзорном органу. Узорковање се врши преко надлежне установе (акредитоване лабораторије).				
Обрачун по извршеној анализи	ком	3		

6.Просецање и рушење постојећих бетонских површина и тротоара на траси пројектованог цевовода за водовод, у дворишту објекта. Просецање вршити у предвиђеној ширини ископа (0,6 m), уз правилно одсецање ивица. Настао шут одвести на депонију.				
Обрачун по m ² порушених површина	m ²	15,00		

7.Враћање порушених бетонских површина и тротоара у првобитно стање. Приликом враћања порушених површина у првобитно стање, површине морају бити истих или бољих карактеристика од постојећих.				
Обрачун по m ² враћених површина у првобитно стање	m ²	15,00		

8.Уколико приликом извођења радова дође до одступања од пројектованог решења, након изведених радова урадити пројекат изведеног стања. Пројекат предати у 3 примерка.				
Обрачун за израђени пројекат	пауш			
Укупно припремно-завршни радови:				

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ (за водоводну мрежу у дворишту објекта)				
Опис	Јединица Мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.Ископ рова у земљи II и III категорије, ширине 0,6 m, дубине према пројекту (1,2 m), за потребе постављања водоводних РЕНД РЕ-80 цеви \varnothing 6/4" (DN 40) изван објекта. Странице рова правилно одсецати, а земљу из ископа депоновати поред рова на удаљеност до 1,0 m. Ископ се врши ручно, уз фино планирање дна рова. Пре ископа обавезно извршити шлицовање попречних профила (искључиво ручним ископом) и утврдити тачан положај				

постојећих подземних инсталација. На месту прикључења на постојећу цев извршити проширење рова (1,0x1,0 m). Радови на монтажи цевовода морају обавезно да се врше у сувом, односно без присуства подземне воде или површинског дотока (од падавина). Црпљење воде из рова, уколико је то неопходно, улази у цену ископа. Обрачуном је обухваћено и евентуално сечење жила, као и разупрање рова по потреби.				
Обрачун по m ³ ископа (самониклог материјала)	m ³	28,50		

2.Набавка, допремање, уградња и збијање песка на дну рова испод, бочно од цеви до зида рова и изнад цеви у слоју од по 10 cm, укупне дебљине d=10+DN+10 cm, и на месту изведеног прикључења. Песак се уграђује уз збијање, у слојевима.				
Обрачун по m ³ уграђеног песка	m ³	7,10		

3.Набавка, допремање, уградња и збијање шљунчаног материјала у рову након извршене монтаже цеви и затрпавања песком. Шљунчани материјал се поставља на местима пролаза цеви испод бетонских површина. Шљунак се уграђује до коте терена, уз збијање у слојевима.				
Обрачун по m ³ уграђеног шљунка	m ³	13,50		

4.Затрпавање рова земљом из ископа након извршене монтаже цеви, уградње песка и извршеног испитивања. Затрпавање се врши земљом из ископа, очишћено од чврстих примеса, у слојевима максималне дебљине 20 - 30 cm, уз ручно збијање слојева.				
Обрачун по m ³ уграђеног материјала	m ³	7,90		

5.Утовар вишка земље и шута након затрпавања и одвоз моторним возилом на депонију удаљену 5 km, по избору Инвеститора. Јединичном ценом је обухваћен утовар, транспорт, истовар и планирање на депонији.				
Обрачун по m ³ одведеног материјала	m ³	20,60		

Укупно земљани радови:				
------------------------	--	--	--	--

III МОНТАЖНИ РАДОВИ (водоводна мрежа)				
Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.Набавка, транспорт и уградња PEHD PE-80 водоводних цеви (пречника DN 40), за				

<p>радни притисак од 10 bar, за израду нове водоводне мреже за предметне санитарне чворове, од постојеће водоводне мреже у дворишту објекта до уласка у објекат. У обрачун улази сав потребан спојни и заптивни материјал. По потреби, спајање цеви вршити сучеоним варењем или одговарајућим фазонским комадима. Предмет испоруке могу бити само неоштећене и исправне цеви. Цеви полагасти на слој песка, а пре затрпавања извршити испитивање на притисак, према пројектној документацији. На месту пролазка цеви кроз темељни зид објекта, извршити опрезно бушење зида потребног пречника. Цев на месту продора поставити у заштитну челичну цев, бужир, чији пречник мора бити за 40 mm већи од пречника основне цеви. Након монтаже цеви, простор испунити песком и битуменом, а место продора обрадити и довести у технички исправно стање. Обавезно водити рачуна о хидроизолацији око отвора. Сви наведени радови улазе у обрачун ове позиције.</p>				
Обрачун по m ¹ уграђене цеви				
PEHD PE-80 DN 40 (6/4")	m ¹	39,50		

<p>2.Набавка, транспорт и уградња потребног материјала на месту прикључења нове водоводне цеви од PEHD PE-80 DN 40, на постојећу цев DN 80, у дворишту објекта. Прикључење извести постављањем "огрлице" пречника DN 80/40, са вентилом и УГ са заштитном капом, ради лакшег одржавања пројектоване инсталације. (Напомена: Уколико постоји могућност, односно има довољно простора поред осталих подземних инсталација, предлаже се, да се на овом месту формира бетонска шаhtiца (минималних унутрашњих димензија 1x1 m), ради безбеднијег и лакшег одржавања вентила. У наведеном случају се уграђује вентил са точком). Сви наведени радови и материјал улазе у обрачун ове позиције.</p>				
Обрачун по комплет изведеној позицији	компл			

<p>3.Набавка, транспорт и уградња ППР "Fluidterm" цеви за инсталацију вруће и хладне хигијенске - санитарне воде (за 10 бара), за унутрашњи развод, по пројектној документацији. Спајање цеви вршити лепљењем помоћу одговарајуће опреме, коришћењем потребних фазонских комада. Пре уградње извршити визуелну контролу цеви. Цеви монтирати уградњом у зид, причврштивање извршити кукицама или</p>				
--	--	--	--	--

обујмицама, које се постављају на растојању максимално 0,5 m, са одговарајућим коленима, рачвама и свим потребним фазонским комадима који нису укалкулисани посебно. У обрачун узети и потребно штемовање и пробијање зида за потребе постављања цеви, а након монтаже враћање оштећених површина у првобитно стање (постављање керамичких плочица је предмет другог пројекта - архитектонски део). Након уградње инсталације и повезивања са бојлером, мрежу испитати на притисак, извршити дезинфекцију и испирање и извршити анализу воде на бактериолошку исправност од стране овлашћене установе. Обрачун по м1 монтираног, повезаног, цевовода.				
PPR DN 32 (5/4")	m ¹	4,00		
PPR DN 25 (1")	m ¹	13,50		
PPR DN 20 (3/4")	m ¹	29,00		
PPR DN 15 (1/2")	m ¹	49,50		

4.На месту довода постојећих инсталација у санитарне чворове предвиђене радовима, извршити њихово укидање, блиндирање, и то на начин да не остану слепи кракови цевовода, односно деонице које се не користе. Санитарне чворове на 2. спрату објекта, који нису предмет радова, превезати на нову инсталацију по техничким прописима. Све инсталације морају бити у функцији након изведених радова.				
Обрачун за изведене радове по датом опису.	пауш.			

5.Набавка, транспорт и уградња "MS" пропусног вентила са испусном славинам за омогућавање пражњења унутрашњих инсталација, на месту почетне вертикале, одговарајућег пречника. Обрачун по комаду				
PPR DN 32 (5/4")	ком	1		

6.Набавка, транспорт и уградња "MS" пропусних вентила одговарајућег пречника, на местима раздвајања појединих унутрашњих инсталација. Обрачун по комаду				
PPR DN 25 (1")	ком	1,00		
PPR DN 20 (3/4")	ком	3,00		

7.Набавка, транспорт и уградња "MS" пропусних вентила са хромираном капом, на местима санитарних уређаја (умиваоник, писоар, водокотлић), одговарајућег пречника. Обрачун по комаду				
---	--	--	--	--

PPR DN 15 (1/2")	ком	42,00		
------------------	-----	-------	--	--

Укупно монт. рад. на водоводу:	
--------------------------------	--

IV МОНТАЖНИ РАДОВИ (канализациона мрежа)				
Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.Набавка, транспорт и уградња PVC канализационих цеви и фазонских комада, са свим потребним спојним и повезним материјалом у објекту, који нису укалкулисани посебно (рачве, колена, ревизије...). Цеви канализације поставити у зид (вертикале), "хоризонталне" цеви окачити о плафон и причврстити за зид носачима, кукама, обујмицама, који морају бити од материјала који је отпоран на корозију, хлор и сл. Наведени материјал улази у обрачун позиције. Спајање цеви вршити са одговарајућим гумицама помоћу калијевог сапуна. Цеви поставити обавезно у паду према одводу, односно колектору, у свему према пројекту. Пре уградње извршити визуелну контролу цеви. Обујмице на вертикали поставити на 0,7-1,0 м, док носаче за "хоризонтално" постављене цеви предвидети на одстојању од максимално 0,5 м. У обрачун узети и потребно штемовање и пробијање зида за потребе постављања цеви, а након монтаже враћање оштећених површина у првобитно стање (посатављање керамичких плочица је предмет другог пројекта - архитектонски део). Након уградње инсталације и повезивања са постојећом мрежом у подруму, извршити испитивање на непропусност. Испитивање вршити у присуству овлашћених лица, надзорног органа, а о испитивањима сачинити записник. Обрачун по м1 монтираног, повезаног, испитаног цевовода, по датом опису.				
Обрачун по м ¹ уграђене канализационе цеви				
PVC 50 mm	м ¹	46,50		
PVC 75 mm	м ¹	7,50		
PVC 90 mm	м ¹	11,00		
PVC 110 mm (на месту продора 160 mm)	м ¹	36,60		
PVC 125 mm (на месту продора 180 mm)	м ¹	11,50		
PVC 160 mm (на месту продора 200 mm)	м ¹	7,50		
2.Приликом монтаже канализационих цеви, на месту пролазка цеви кроз зид или плочу објекта, извршити опрезно бушење				

потребног пречника. Цев на месту продора поставити у заштитну челичну цев, бужир, чији пречник мора бити за 40 mm већи од пречника основне цеви (за основне цеви 3x110 mm, 4x125 mm и 4x160 mm). Након монтаже цеви, простор испунити песком и битуменом, а место продора обрадити и довести у технички исправно стање. Обавезно водити рачуна о хидроизолацији око отвора.				
Обрачун по комаду за горе наведени опис	ком	11,00		

3.У подруму предметног објекта извршити повезивање нове канализационе мреже на постојеће две вертикале, пречника 160 mm. Повезивање извршити уградњом неопходног материјала (лукова и ревизије - комада 2, пречника 160 mm) уз посебан опрез, да постојећа инсталација која није предвиђена предметним радовима остане у технички исправном и функционалном стању.				
Обрачун по комаду за горе наведени опис	ком	2,00		

4.Набавка, транспорт и уградња подног сливника, без таложника, заједно са сливном решетком (металном). Подни сливници се постављају код мокрионика и умиваоника у мушком санитарном чвору и код умиваоника у женском санитарном чвору. Сливнике повезати по пројекту, са падом према канализационом одводу у поду, уз поправку хидроизолације око сливника.				
Обрачун по комаду уграђеног подног сливника по опису	ком	6,00		

5.Набавка, транспорт и уградња вентилационе главе од тврдог PVC материјала. Поставити вентилациону главу уз израду изолације (хидро и термо) на месту продора кроз кровну раван. Обрачун по комаду вент.главе за комплет изведене радове по опису.				
Обрачун по комаду 160 mm	ком	2,00		

6.Одвод отпадних вода из санитарних чворова на 2. спрату објекта, који нису предмет радова, повезати на нову инсталацију по техничким прописима. Све инсталације морају бити у функцији након изведених радова.				
Обрачун по комплет изведеним радовима по опису.	пауш.			

Укупно монт. рад. на канализ.:				
--------------------------------	--	--	--	--

V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ

Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.Набавка, транспорт и уградња бојлера запремине 80 литара у санитарним чворовима на првом спрату објекта. За потребе рада бојлера неопходно је обезбедити извор електричне енергије (предмет другог пројекта, електо део). У цену обрачунати комплет бојлер са повезивањем на инсталацију водовода и свом потребном опремом заједно са пуштањем у пробни рад. Бојлер мора бити монтиран на носаче, држаче, посебно ојачан и обезбеђен од померања и пада, на висини ван домашаја деце. Обавезно је обезбедити сву неопходну документацију за бојлере (атест, гарантни лист). Обрачун по комаду комплет бојлера				
Бојлер 80 lit	ком	2,00		

2.Набавка, транспорт и уградња комплет умиваоника од фајанса I класе, димензија 50/40 cm, са хромираним сифоном и розетом, свим помоћним и потребним материјалом за заптивање и причвршћивање. Умиваоник мора бити тако причвршћен да издржи терет евентуалног недозвољеног начина употребе (нпр. ако се неко наслони, седне, тј. да издржи концентрисану силу од 100 кр), на висини од 70 cm (max. 80 cm).				
Обрачун по комплет монтираном умиваонику, по опису.	ком	16,00		

3.Набавка, транспорт и уградња самозатварајуће батерије са славином, за топлу/хладну воду код умиваоника ("Росан" тип Public+A73206 или сличне).				
Обрачун по комплет монтираној батерији са славином.	ком	16,00		

4.Набавка, транспорт и уградња комплет подне WC шоље од фајанса I класе, (димензија: дужине 42 cm, ширине 30 cm и висине 35 cm), са високомонтажним водокотлићем ("ГЕБЕРИТ" тип ФОНТАНА AP112 или одговарајуће) (заприме 5 lit), угаоним ЕК вентилом, пластичним поклопцем, уливном и испирном цеви и свим помоћним и потребним материјалом за заптивање и причвршћивање. Испирну цев причврстити за зид припадајућом обујмицом.				
Обрачун по комплет монтираној WC шољи, по опису.	ком	12,00		

5.Набавка, транспорт и уградња стојећег мокрионика од фајанса I класе, (димензија: висине 100 cm, ширине 60 cm) (полукружни, овални или равни), са бочним преградама. Вертикалне мокрионике поставити у низу (3 и 4 ком), по пројекту на два зида, и спајати их на канализациони одвод у поду. Мокрионике опремити самозатварајућим потисним вентилом за испирање ("Росан" тип А 76104 или сличан). Обрачун по комплет монтираном мокрионику, опремљеним наведеним потисним, самозатварајућим, испирним вентилом.				
Обрачун по комплет монтираном мокрионику по опису.	ком	14,00		

6.Набавка, транспорт и уградња санитарне никловане галантерије. Обрачун по комплет изведеним радовима и монтираном сету.				
* дозатор и држач течног сапуна, потисни, монтиран на зид (2+1 у сваки санитарни чвор)	ком	16,00		
* држач пешкира/убруса (2+1 у сваки санитарни чвор)	ком	16,00		
* држач (роло) тоалет папира, (у сваки WC)	ком	16,00		
* огледало (код сваког умиваоника)	ком	16,00		

7.Набавка, транспорт и уградња сензорских сушача за руке у сваки санитарни чвор, код умиваоника. За потребе рада сушача неопходно је обезбедити извор електричне енергије (предмет другог пројекта, електро део). Обрачун по комплет изведеним радовима и монтираном апарату.	ком	4,00		
---	-----	------	--	--

Укупно санитарни обј. и уређаји:				
----------------------------------	--	--	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ (за водоводну мрежу у дворишту објекта).....	
III	МОНТАЖНИ РАДОВИ – водоводна мрежа.....	
IV	МОНТАЖНИ РАДОВИ – канализациона мрежа.....	
V	САНИТАРНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ.....	
	УКУПНО РАДОВИ:	

III ЕЛЕКТРО РАДОВИ

III	ВРСТА РАДОВА ЕЛЕКТРО РАДОВИ
-----	-----------------------------

1	Испорука и постављање под малтер дебљине 5мм инсталационог кабла типа N2XH 3x2,5mm2. Обрачуном обухватити и укопавање и малтерисање по метру дужном положеног проводника	м	62		
2	Испорука и постављање изнад спуштеног плафона инсталационог кабла проводника типа N2XH 3x2,5mm2. Обрачуном обухватити сав ситан монтажни материјал за постављање каблова.	м	24		
3	Испорука и постављање пластичних инсталационих кутија са поклопцем за електрични развод са укопавањем у зид и малтерисањем. Обрачуном обухватити, повезивање проводника у кутији и ситан монтажни материјал	ком	2		
4	Демонтажа постојећих светиљки и предаја инвеститору	ком	40		
5	Испорука и монтажа и повезивање опал кугли фи 100 са постољем косим и свим ситним монтажним материјалом и извором светла. Монтажа на зид	ком	28		
6	Испорука и монтажа и повезивање опал кугли фи 100 са постољем равним и свим ситним монтажним материјалом и извором светла. Монтажа на плафон	ком	10		
7	Испорука, монтажа и повезивање прекидача са индикатором за бојлер са уградњом у зид. Обрачун са уградњом одговарајуће монтажне инсталационе кутије за прекидач и са ситним монтажним материјалом	ком	2		
8	Испорука и монтажа са повезивањем у разводним таблама инсталационих аутоматских прекидача типа Б10 А. Обрачун са увођењем каблова у разводну таблу пресека 3x2,5mm2	ком	6		
9	Израда споја и повезивање фиксних потрошача, бојлера и сушача руку са свим ситним монтажним материјалом	ком	6		
10	Испитивање инсталације и пуштање у рад, са издавањем одговарајућих атеста	паушал	1		
УКУПНО :					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1/ ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
2/ ХИДРО МОНТАЖНИ РАДОВИ	
3/ ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
	СВЕГА:
	ПДВ%:
	УКУПНО:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, када се помножи јединична цена са количином;
- у збирној рекапитулацији уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваку групу радова, затим исказати ПДВ и на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, привремене или окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV- Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

МП _____

XIV ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача) за потребе
наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:
1) _____
2) _____

_____, (навести врсту
радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-
а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан
групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.