



## **ОПШТИНА ВРБАС**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Општинска управа Врбас**

**Јавна набавка УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊА**  
**НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 2.-4. РАЗРЕДА**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2016-2017. ГОДИНУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. јавне набавке 401-4-30/2016**

**Октобар / 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке (број 575 од 05.10.2016. године и број 401-4-30/2016-IV/12 од 05.10.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 573 од 05.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 574 од 05.10.2016.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности** услуге – настава у природи ученика II-IV разреда према плану и програму (шифра 63516000 - услуге организације путовања), за потребе ОШ “Светозар Милетић“ Врбас, **ЈН бр. 401-4-30/2016**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>   |
|-----------------|---|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова   |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду   |
| VI              | Образац понуде  |
| VII             | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   |
| VIII            | Модел уговора   |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде  |
| X               | Образац изјаве о независној понуди  |
| XI              | Потврда о референтним наручиоцима/купцима   |
| XII             | Модел меничног овлашћења  |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.) Подаци о наручиоцу

Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр.89, Врбас

[www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

Јавна набавка се сходно Одлуци о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке (број 575 од 05.10.2016. године и број 401-4-30/2016-IV/12 од 05.10.2016. године) спроводи у име и за рачун ОШ “Светозар Милетић” Светозара Марковић 55 Врбас.

### 2.) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки.

### 3.) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-30/2016 је набавка услуге – настава у природи ученика II-IV разреда према плану и програму (шифра 63516000 - услуге организације путовања), за потребе ОШ “Светозар Милетић“ Врбас

### 4.) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5.) Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на *e-mail* адреси [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net)

Контакт особа је: Жељко Кнежевић

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуге – настава у природи ученика II-IV разреда према плану и програму, за потребе ОШ “Светозар Милетић“ Врбас

### **2. Предмет јавне набавке није обликован у партије.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

(шифра 63516000 - услуге организације путовања)

## **III ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА**

### **ПЛАН И ПРОГРАМ**

**СЕДМОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 2.-4. РАЗРЕДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНЕ**

### **ШКОЛА У ПРИРОДИ**

#### **II РАЗРЕД**

**Школа у природи**

**Место реализације: планина Тара – вила „Тара луке“**

**Време реализације: 6.-12. јун 2017. 7 дана,6 ноћења.**

**Број ученика: 46**

#### **III РАЗРЕД**

**Школа у природи**

**Место реализације: планина Тара – вила „Тара луке“**

**Време реализације: 19.-25. фебруар 2017. 7 дана,6 ноћења.**

**Број ученика: 56**

#### **IV РАЗРЕД**

**Школа у природи**

**Место реализације: планина Тара – вила „Тара луке“**

**Време: 31.мај-06.јун 2017. 7 дана,6 ноћења.**

**Број ученика: 54**

**Врбас:** Полазак групе у јутарњим часовима према договору са школом. Краћа задржавања успут ради ужине и обављања физиолошких потреба. Долазак на Тару до 16,00 часова. Смештај у угоститељском комплексу вила „Тара лукс“. Упознавање са рекреатором и програмом.

Аранжман треба да обухвата шест пуних пансиона (три оброка и једна ужина), јеловник прилагођен узрасту ученика. Квалитетна и разновсна исхрана на бази пуног пансиона.

Превоз конфорним туристичким аутобусима високе класе, са климом и аудио опремом.

Смештај у трокреветним и четворокреветним собама, свака опремљена са ТВ и купатилом. Обавеза понуђача је да деци стави на располагање терене за спортско-рекреативне садржаје, теретану и са целодневним присуством аниматора ради организација дечијих игара, шетњи и за вечерњих анимација у сали предвиђеној за то.

Потребно је обезбедити 24-часовну здравствену заштиту у објекту, осигурање током боравка и боравишну таксу, пријаву и осигурање.

Аранжман обухвата излет са превозом до Дрвенграда

## **НАПОМЕНА ЗА СВЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

- Аутобуси високе туристичке класе и комфора, са свом исправном пратећом аудиовизуелном опремом и професионалним возачима који познају градове и путеве којима се путује
- Сви трошкови организације екскурзије, путарине, улазнице и сл. падају на терет агенције
- Плаћање авансно 60% до поласка (у више месечних рата), остатак у року од 45 дана од дана издавања коначне фактуре
- Трошкове платног промета сноси агенција
- Гратиси у складу са захтевима из обрасца понуде
- Важећа лиценца Министарства туризма
- Понуђач мора да поседује искуство у омладинском и ђачком туризму

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5) Закона); лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Понуђач мора да испуњава **додатне услове**:
1. да у моменту подношења понуде има **предрезервацију објекта** за смештај ученика

2. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 3.000.000,00 динара као и да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био великвидан**.
3. да располаже неопходним **пословним капацитетом**-да је у претходне три године (2013, 2014 и 2015) имао минимум 50 аранжмана са школама
4. да располаже неопходним **кадровским капацитетом**-да понуђач има минимум два запослена радника са најмање Вишом стручном спремом као и да смешајни објекат који је укључен у аранжман има минимум два радника са вишом сручном спремом (туристичка струка, аниматор...)
5. да располаже неопходним **техничким капацитетом**
  - да поседује пословни простор
  - да понуђач располаже са аутобусом високе туристичке класе и комфора, са свом исправном пратећом аудиовизуелном опремом са минимум 60 седишта за превоз деце
6. да поседује **програм путовања** за партију за коју подноси понуду, као и **Опште услове путовања**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. потврда о предрезервацији, уговора о закупу или власништву захтеваног објекта
2. Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха (Образац БУ), оверен од стране овлашћених лица за период од претходне три године, (2013, 2014. и 2015.).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину)

Потврда Народне банке Србије да понуђач у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.

3. Изјава понуђача са називом клијената, контакт лицима и адресама и релацијама путовања (референц листа-одељак X конкурсне документације), или потврда потписана и оверена од купаца или копија уговора.
4. Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец август 2016 оверен од стране Пореске управе( одвојено за понуђача и хотелијера или кумулативно ако је понуђачи хотелијер)
5. Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу пословно-техничкој сарадњи за тражени пословни простор, потврда о предрезервацији објекта за смештај ученика или уговор о закупу или потврду о власништву објекта са вишекреветним собама за

смештај ученика **или** Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да по неком правном основу располаже захтеваним техничким капацитетом, и читач саобраћајне дозволе за аутобус

6. програм путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Понуђач поседује важећу лиценцу Министарства туризма и има искуство у омладинском и ђачком туризму

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – извођења наставе у природи ученика 2-4 разреда, ЈНМВ бр. 401-4-30/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.10.2016. године до 11.00 часова без обзира на начин како је понуда послата.**

**Јавно отварање понуда биће у петак, 17.10.2016. године у 11.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде** ( образац мора бити попуњен у целости, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача)
- **Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона** (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача)
- **доказе о испуњености додатних услова**
- **Изјаву о независној понуди** (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача)
- **Модел уговора** (сваку страну обрасца понуђач попуњава, парафира и оверава печатом понуђача за сваку партију посебно)

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца \_\_\_\_\_ са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – извођења екскурзије и наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ разреда, ЈНМВ бр. 401-4-30/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – извођења наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ разреда, ЈНМВ бр. 401-4-30/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку –наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ разреда, ЈНМВ бр. 401-4-30/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – извођења наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ разреда, ЈНМВ бр. 401-4-30/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕАЛИЗАЦИЈЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтев у погледу начина плаћања.**

**Плаћање се врши авансно 60% до поласка (у неколико месечних рата), остатак у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре.**

### **8.2. Захтев у погледу реализације екскурзије**

**У складу са Упутством министарства просвете екскурзија може бити реализована само ако се пријави најмање 60% ученика из одређеног разреда, а настава у природи за најмање 2/3 ученика из одређеног разреда. Ако се пријави мањи број ученика од прописаног екскурзија се неће реализовати.**

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је до исплате последње рате.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити ФИКСНА исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство обезбеђења као гаранцију за повраћај аванса.** Изабрани понуђач се обавезује да уз закључени уговор достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 60% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу: ОШ "20.октобар" ул. V пролетерске бригаде бр.1-3; 21460 Врбас; електронске поште на e-mail:

skola20@mts.rs или факсом на број: 021/700-250 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 04/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио више гратиса за ученике.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail skola20@mts.rs, факсом на број 021/700-250 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор \_\_\_\_\_ у року од 7 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права \_\_\_\_\_ из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку број 401-4-30/2016 набавка услуге – настава у природи ученика II-IV разреда према плану и програму за потребе ОШ “Светозар Милетић“ Врбас

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

настава у природи ученика II-IV разреда према плану и програму (шифра 63516000 - услуге организације путовања), за потребе ОШ “Светозар Милетић“ Врбас

| РЕЛАЦИЈА<br>према плану и програму                         | ЦЕНА<br>екскурзије<br>по ученику<br>без ПДВ-а са<br>свим<br>трошковима                             | ЦЕНА екскурзије<br>по ученику<br>са ПДВ-ом<br>са свим трошковима |
|--|--|--|
| Начин плаћања  | Авансно 60% до поласка (у више рата),<br>остатак у року од 45 дана од дана<br>испостављања фактуре |  |
| Прва рата за плаћање доспева                               | 15 дана од потписивања уговора   |  |
| Задња рата за плаћање доспева                              | 45 дана од дана испостављања фактуре   |  |
| Број гратиса за ученике -1/15 деце                         |  |  |
| Додатни број гратиса за ученике (уписати)                  |  |  |
| Број гратиса за наставнике                                 |  |  |
| НАЗИВ ОБЈЕКТА ГДЕ ЋЕ БИТИ СМЕШТЕНИ<br>УЧЕНИЦИ И ПРАТИОЦИ   | планина Тара – вила „Тара лукс“  |  |
| НАЗИВ АУТОПРЕВОЗНИКА<br>(Аутобуси високе туристичке класе) |  |  |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана)                        |  |  |
| <b>Укупан износ за све ученике, без пдв-а</b>              |  |  |
| <b>ПДВ</b>   |  |  |
| <b>Укупан износ за све ученика, са пдв-ом</b>              |  |  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Школа у природи Место реализације: планина Тара – вила „Тара лукс“

| ред бр.                 | Назив услуге - Школа у природи  | Број ђака | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност |
|-------------------------|---|-----------|--------------------------|-----------------|
| 1.                      | II РАЗРЕД<br>Време реализације: 6.-12. јун 2017.<br>7 дана,6 ноћења       | 46        |                          |                 |
| 2.                      | III РАЗРЕД<br>Време реализације: 19.-25. фебруар 2017.<br>7 дана,6 ноћења | 56        |                          |                 |
| 3.                      | IV РАЗРЕД<br>Време: 31.мај-06.јун 2017.<br>7 дана,6 ноћења.               | 54        |                          |                 |
| Укупна вредност без ПДВ |   |           |                          |                 |
| ПДВ                     |   |           |                          |                 |
| Укупна вредност са ПДВ  |   |           |                          |                 |

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потисом овлашћеног лица.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### о организовању и извођењу наставе у природи (обавезно попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно)

Закључен \_\_\_\_\_ године, између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, лиценца за организовање туристичких путовања број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)
2. **ОШ“Светозар Милетић“ Врбас, Светозара Марковића бр.55**, које заступа директор Ружица Марковић, (у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране)

Уговорне стране констатују:

- да је Школа на основу инструкција Министарства финансија и Министарства просвете а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга-извођења екскурзије и наставе у природи ученика школе и објавила позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је Понуђач доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ заведену код наручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Школа у складу са Законом, изабрала Понуђача као најповољнијег \_\_\_\_\_ за предмет уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења наставе у природи за потребе школе у школској 2016/2017.годин, према понуди број \_\_\_\_\_ и према плану и програму за II,III и IV разред који је саставни део уговора.

#### Члан 2.

Вредност нето услуге по ученику из члана 2. овог уговора \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Цена услуге је фиксна и не може се мењати и у њу морају бити укључени сви факултативни излети као и улазнице и све остале погодности из понуде.**

Одобрени број гратиса за ученике износи \_\_\_\_\_ (уписати из понуде).

Додатни број гратиса за ученике износи \_\_\_\_\_ (уписати из понуде)

Одобрени број гратиса за наставнике износи \_\_\_\_\_ (уписати из понуде)

Укупна оријентациона цена уговора за претпостављени број деце 156 који су обухваћени аранжманом износи \_\_\_\_\_ без пдв-а односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом. Наручилац

задржава право да промени уговорени број деце +/- 10%, у зависности са одзивом истих, о чему ће благовремено обавестити агенцију.

#### Члан 3.

Плаћање се врши авансно у износу 60% од укупне вредности у ратама до поласка, остатак у року од 45 дана од дана издавања фактуре.

#### Члан 4.

Настава у природи се реализује у терминима: I група: \_\_\_\_\_ II група \_\_\_\_\_.

Смештај је у вили „Тара лукс“.

Исхрана мора бити квалитетна и разноврсна за све ученике на бази пуног пансиона према плану и програму путовања.

Превоз ће обављати \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Агенција прихвата да Школа не одговара за евентуална кашњења у непоштовању планиране динамике и начина плаћања јер се средства обезбеђују од стране родитеља ученика.

Агенција се обавезује и прихвата да уколико ученик одустане од екскурзије \_\_\_\_\_ без обзира на разлоге одустајања врати сва средства која је ученик уплатио.

#### Члан 6.

Агенција се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу средство обезбеђења као гаранцију за **повраћај аванса** и то меницу са меничним овлашћењем, ОП образцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 60% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Агенција се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу средство обезбеђења као гаранцију за **добро извршење посла** и то меницу са меничним овлашћењем, ОП образцем и картоном депонованих потписа

#### Члан 7.

Агенција се обавезује да према свим захтевима Школе поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Агенција гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

#### Члан 8.

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Агенција прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ да је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 9.

Школа има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу забелешке коју по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се може раскинути и у случају више силе или одлуке надлежних државних органа.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме или спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно и мирним путем, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ШКОЛУ**

**ЗА АГЕНЦИЈУ**

\_\_\_\_\_  
Ружица Марковић, директор

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом за сваку партију посебно.



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – настава у природи ученика II-IV разреда према плану и програму, ЈН бр. 401-4-30/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
дужника - издаваоца менице)

МБ: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ \_\_\_\_\_

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина управа Врбас, Маршала Тита 89 Врбас (у даљем тексту **Повериоца**)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Општина управа Врбас, Маршала Тита 89 Врбас, овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.