



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

Јавна набавка добара – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа на територији општине Врбас за 2016. годину, по спецификацији која је саставни део конкурсне документације

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 401-4-21/2016

август 2016. године

На основу чл. 32. 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2016), Одлукама о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-4-21/2016, наручилаца ОШ „П.П.Његош“ Врбас, Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас, ОШ „Братство јединство“ Куцура, ОШ „Светозар Милетић“ Врбас, ОШ „Бранко Радичевић“ Равно Село, ССШ „4.јули“ Врбас, ОШ „ 20.октобар“ Врбас, ОШ „Вук Караџић“ Бачко Добро Поље, ОШ „Јован Јовановић Змај“ Змајево, ОШ „ Бранко Радичевић“ Савино Село и ОШ „Братство јединство“ Врбас а сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – средства за одржавање хигијене за
потребе 11 школа на територији општине Врбас
ЈН бр. 401-4-21/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора (I – XI)
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о кадровској оспособљености
XI	Образац потврде о испуњености пословног капацитета
XII	Спецификација понуде
XIII	Менично овлашћење

Укупан број страна: 114

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима

Сходно одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца у складу са чл. 50 Закона о јавним набавкама наручиоци су:

1. Наручилац: Општинска управа Врбас
Седиште: Маршала Тита 89, 21460 Врбас.
Веб сајт:..... www.vrbas.net
2. Наручилац: ОШ „Светозар Милетић“ Врбас
Седиште: Светозара Марковића 55, 21460 Врбас.
3. Наручилац: ОШ „Петар Петровић Његош“ Врбас
Седиште: Палих бораца 34, 21460 Врбас.
4. Наручилац: ОШ „Братство јединство“ Врбас
Седиште: Палих бораца 2, 21460 Врбас.
5. Наручилац: ОШ „20. октобар“ Врбас
Седиште: Пете пролетерске бригаде 3, 21460 Врбас.
6. Наручилац: ОШ „Вук Караџић“ Бачко Добро Поље
Седиште: Маршала Тита 85, 21465 Бачко Добро Поље.
7. Наручилац: ОШ „Бранко Радичевић“ Равно Село
Седиште: Маршала Тита 112, 21471 Равно Село.
8. Наручилац: ОШ „Бранко Радичевић“ Савино Село
Седиште: Маршала Тита 55, 21467 Савино Село.
9. Наручилац: ОШ „Братство јединство“ Куцура
Седиште: Ослобођења ба, 21466 Куцура.
10. Наручилац: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Змајево
Седиште: Ивана Милутиновића 64, 21213 Змајево.
11. Наручилац: ССШ „4. Јули“ Врбас
Седиште: Светозара Марковића 53, 21460 Врбас.
12. Наручилац: Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас
Седиште: Палих бораца 9, 21460 Врбас.

Наручилац Општинска управа Врбас је овлашћена да објави позив за подношење понуда и конкурсну документацију, док су остали наручиоци потписници уговора о јавној набавци.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-21/2016 је набавка добара – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа на територији Општине Врбас.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на емаил адреси **javne.nabavke@vrbas.net**
Контакт особа је Ненад Младеновић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су набавка **добра** – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије општине Врбас.

Назив и ознака из општег речника набавки: средства за одржавање хигијене - шифра бр. 39830000 производи за чишћење

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност по наручиоцима:

Ред Бр.	НАЗИВ ШКОЛЕ	Процењена вредност без ПДВ-а
1.	ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 55	40.833 динара
2.	ОШ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, ул Палих Бораца бр.34	165.000 динара
3.	ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас ул. Палих Бораца бр.2	83.333 динара
4.	ОШ "20 ОКТОБАР" Врбас ул. Пете Пролетерске Бригаде бр.3	58.333 динара
5.	ОШ "ВУК КАРАЦИЋ"Бачко Добро Поље ул. Маршала Тита бр.85	83.333 динара
6.	ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево ул. Ивана Милутиновића бр.64,	66.667 динара
7.	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село ул. Маршала Тита бр.112	104.167 динара
8.	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село, Ул. Маршала Тита бр.55	208.333 динара
9.	ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура ул. Ослобођења бр.6-А	100.000 динара
10.	Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас ул. Палих Бораца бр.9	83.333 динара
11.	ССШ "4 ЈУЛИ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 53,	166.667 динара
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) УКУПНО		1.159.999 динара без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и техничке карактеристике предмета јавне набавке су описане у Обрасцу спецификације где су исказане потребе за сваког наручиоца.

Начин и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача. Понуђач испоручује добра у просторије наручиоца дате у конкурсној документацији. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дан од дана упућивања захтева, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац и то максимално до 4 пута у току недеље, о чему благовремено обавештава понуђача. Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

Напомена: Понуђач је обавезан да уз понуду достави и све узорке понуђених производа-артикала.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца.

Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату менице за добро извршење посла.

Исто тако, Наручилац има основ за раскид уговора и наплату менице за добро извршење посла уколико добављач касни са испоруком добара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да је у пословној 2013. 2014. и 2015. години остварио промет који је већи од 2.500.000,00 динара
 - да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;
- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетима:
Да је у претходне три године (2013. 2014. и 2015.) извршио испоруку истих или сродних добара које се траже, најмање у вредности укупне понуђене цене из понуде.
- 3) Располаже довољним техничким капацитетом, и то:
 - да понуђач располаже превозним средством, погодним за испоруку добара која су предмет набавке.
- 4) Да располаже довољним кадровским капацитетом – да има најмање 3 запослена радника.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да има неопходни финансијски капацитет:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 2.500.000,00 динара.

- да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013, 2014. и 2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).

Доказ: Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом:**

Доказ: Потврда о референтним наручиоцима дата у прилогу конкурсне документације уз које је потребно доставити копије уговора или потврде наручиоца/купца.

3) да располаже довољним **техничким капацитетом**

- да понуђач располаже превозним средством погодним за испоруку добара која су предмет набавке

-**доказ** - Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија саобраћајне дозволе за возила.

4) да има довољан **кадровски капацитет** и то:

- да понуђач има у радном односу минимум 3 запослена

-**доказ** - Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом приложена у оквиру конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начи

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности добра – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас, број ЈН 401-4-21/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добра – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас, број ЈН 401-4-21/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки документ који се прилаже на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89 21460 Врбас са знаком: „Понуда за јавну набавку добара– средстава за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије општине Врбас бр. ЈН 401-4-21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.09.2016 до 11,30 часова**.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас, улица Маршала Тита 89, задњег дана рока за подношење понуда **14.09.2016. године у 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све образце предвиђене конкурсном документацијом, доказе којим доказује додатне услове, модел уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89 21460 са седиштем у Врбасу - са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас бр. ____, ЈН бр. 401-4-21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас бр. ____, ЈН бр. 401-4-21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас бр. ____, ЈН бр. 401-4-21/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум **45** дана од дана пријема фактуре и оверене од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке добара је сукцесивно по потреби, у току године. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана упућивања захтева, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац и то до максимално 4 пута у току недеље, о чему благовремено обавештава понуђача.

Место испоруке – на адресе школа наведених у спецификацијама.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Модалитет промене цене

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача или увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу података Републичког завода за статистику, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. за сваку школу понаособ. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општине Врбас, са седиштем у Врбасу ул. Маршала Тита 89, ЈН број 401-4-21/2016, е маил адреса **javne.nabavke@vrbas.net** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.401-4-21/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1.) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2.) назив и адресу наручиоца
- 3.) податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца

- 4.) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5.) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6.) потврду о уплати таксе из чл. 156 Закона
- 7.) потпис подносиоца

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас, ЈН број 401-4-21/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред Бр.	НАЗИВ ШКОЛЕ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 55		
2.	ОШ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, ул Палих Бораца бр.34		
3.	ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас ул. Палих Бораца бр.2		
4.	ОШ "20 ОКТОБАР" Врбас ул. Пете Пролетерске Бригаде бр.3		
5.	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" Бачко Добро Поље ул. Маршала Тита бр.85		
6.	ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево ул. Ивана Милутиновића бр.64,		
7.	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село ул. Маршала Тита бр.112		
8.	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село, Ул. Маршала Тита бр.55		
9.	ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура ул. Ослобођења бр.6-А		
10.	Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас ул. Палих Бораца бр.9		
11.	ССШ "4 ЈУЛИ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 53,		
	Укупно понуђена цена		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке (максимум 1 дан од дана упућивања захтева)	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1. ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 55, коју заступа директор Ружица Марковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунаним ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену. Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОПШ "СВЕТОЗАР МИЛЈЕТИЋ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 55 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну буџетску годину и закључења уговора о јавној набавци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.

директор
Ружица Марковић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1. ОШ. "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, ул Палих Бораца бр.34., коју заступа директор Зоран Бауцал (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, ул Палих Бораца бр.34 у року од једног дана од упућивања захтева..

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

М.П.

директор
Зоран Бауцал

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

- 1 ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас ул. Палих Бораца бр.2., коју заступа директор Славица Шестовић (у даљем тексту: Наручилац) и
- 2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас ул. Палих Бораца бр.2, у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји биће унете у Записник о примопредаји, а оне које буду утврђене касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ Закључен између:

1 ОШ "20. ОКТОБАР" Врбас ул. Пете Пролетерске Бригаде бр. 3, коју заступа директор Раденко Шимун (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "20. ОКТОБАР" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "20 ОКТОБАР" Врбас ул. Пете Пролетерске Бригаде бр.3 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

М.П.

директор
Раденко Шимун

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" Бачко Добро Поље ул. Маршала Тита бр.85, коју заступа директор Гојко Стојановић (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ. "ВУК КАРАЏИЋ" Бачко Добро Поље, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора.

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на адресу школе: ОШ "БУК КАРАЦИЋ" Бачко Добро Поље ул. Маршала Тита бр.85, у року од једног дана од дана упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да су средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

директор
Гојко Стојановић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ. "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево ул. Ивана Милутиновића бр.64, коју заступа директор Радмила Николић (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево ул. Ивана Милутиновића бр.64 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п.

м.п.

директор
Радмила Николић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село ул. Маршала Тита бр.112, коју заступа директор Снежана Станар (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село ул. Маршала Тита бр.112, у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.

_____ м.п.

директор
Снежана Станар

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село Ул. Маршала Тита бр.55, коју заступа директор Рахман Тигањ (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село Ул. Маршала Тита бр.55 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

М.П.

директор
Рахман Тигањ

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура ул. Ослобођења бр.6-А, коју заступа директор Славица Бајор (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура ул. Ослобођења бр.6-А у року од једног дана од упућивања зтахтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

М.П.

директор
Славица Бајор

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас ул. Палих Бораца бр.9, коју заступа директор Кажих Тајјана (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015)спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)
-

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе Гимназије "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора. Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас ул. Палих Бораца бр.9 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.
директор
Татјана Кажих

м.п. _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ССШ "4. ЈУЛИ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 53, коју заступа директор Аница Грачанин (у даљем тексту: Наручилац) и

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-4-21/2016)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ССШ "4. ЈУЛИ" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ССШ "4. ЈУЛИ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 53,

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Аница Грачанин

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас, бр. 401-4-21/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да следећа два запослена лица раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ
КАПАЦИТЕТА**

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходне три године (2013, 2014 и 2015) испоручили средства за одржавање хигијене у укупној вредности од минимум 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка испоручених добара са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

1. Потврде наручилаца/купаца или Уговор о купопродаји

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XII ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребног средства за одржавање хемије за потребе ОШ «Светозар Милетић» из Врбаса

Понуда треба да садржи цену изражену у динарима са и без пореза на додату вредност, са свим припадајућим зависним трошковима. Услови плаћања су минимум 45 дана након испоруке робе. Место испоруке пакета је Врбас, ул. Светозара Марковића бр. 55.

Обавеза је понуђача да обезбеди доставу франко наручиоцу.

Рб	Назив	Јединица	Количина	Јед цена	укупно
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	90		
2.	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санит wс или одговарајући	ком	90		
3.	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% ањонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol- 500ml Циф или одговарајући	ком	17		
4.	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% ањонске активне материје,< 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,)1000 ml. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	ком	10		

5.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	13		
6.	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, ањонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	Пак	4		
7.	Средство за чишћење стакла без пумпице 750 ml, састав: ањонски тензиди 3-5%, етил-алкохол 5-10%, мирис, боја и вода, рок употребе 2 godine od datuma proizvodnje	ком	35		
8.	Средство за чишћење подова и степеништа - течно за керамичке подне плочице, амбалажа 1 l. састав: <5% ањонских површински активних материја, нејонски површински активних материја, parfume, citronollol, beraniol, benzyl, salieylate, glutaral, methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone, octylisothiazolinone Ајакс течни или одговарајуће	ком	30		
9.	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,2 x 6,8 cm	пак	7		
10.	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20% полиамид; димензије мин. 38x38, перива на 60 степени)	пак	5		
11	Жица за судове ИНОКС-спирална,	Пак	5		

.	никлована-паковање 2/1				
12	Врећа за смеће (запремине 60 литара, димензије 64*71 цм; паковање 20/1	Пак 1.dec 40л запремин е	15		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		
ПДВ:		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА
ПОТРЕБЕ ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВРБАС**

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Цена	Вредност
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	100		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	20		
3.	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	20		
4.	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санитар вc или одговарајући	ком	100		
5.	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, 5-15% ањонски сурфактанти, < 5% нејонског сурфактанта, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol, 500ml Cif или одговарајући	ком	36		

6.	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% анјонске активне материје, < 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,) 1000 ml. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	ком	70		
7.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	КОМ	60		
8.	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-	КОМ	40		

	32%.				
9.	Сона Киселина - 1000ml, min 16%	ком	12		
10	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат,сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника,зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	4		
11	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав:<5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи,1000ml	ком	60		
12	Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 ml, састав: анјонски тензиди 3- 5%, етил-alkohol 5-10%, miris, боја i voda, рок upotrebe 2 godine od datuma proizvodnje,	ком	5		
13	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) са одступањима +/- 5%	ком	6		
14	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) -(за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-cotton) 140g	ком	6		

15	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће.Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	20		
16	Пластична вангла (15л)	ком	10		
17	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,2*6,8цм	пак	15		
18	Крпе трулекс 3/1 15,5 x 14,5 cm састав: 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	10		
19	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	30		
20	Метла коровача са дугом дршком	ком	10		
21	Абразивна крпа 1/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 14*15 цм	пак	6		
22	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 38x38, перива на 60 степени)	пак	12		
23	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	5		
24	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	40		
25	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	10		
26	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	20		

27	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	10		
28	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60цм	ком	1		
29	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 100/1	пак	2		
30	Спреј против инсеката 500 мл – састав: aktivna supstanca: tetrametherin 0,28%, permethrine 0,08%, piperonil butoksis 0,6%, potisni gas, rastvarač LM TOX ili odgovarajući	ком	4		
31	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	5		
32	Метални штап телескопски - 3m	ком	6		
33	Грабуље челичне за лишће, радне ширине 35cm (са зубцима)	ком	2		
34	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 cm, а пречник је 2,8 cm.	ком	2		
35	Алу Фолија - 10m	пак	8		
36	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	8		
37	Вреће за смеће запремине 35л 30/1 Аго или одговарајуће	пак	2		
38	Чистач одвода (вакум гума)	ком	5		
39	Фланел крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	24		
40	Пластична посуда са поклопцем 2л	Ком	2		
41	Пластична посуда са поклопцем 3л	ком	2		
42	Пластична посуда са поклопцем 20л	Ком	1		
43	Хируршка капа	ком	10		
44	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	2		

45	Вишенаменска крпа 40*45 цм,	ком	10		
46	Алкохол 70% 100мл	Ком	10		
УКУПНО:					

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Братство Јединство» из Врбаса

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јед цена	Укупно
1.	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	кг	3,00		

2.	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000ml. Оксимон санит или одговарајући	ком	200,00		
3.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	800,00		
4.	Варекина 1l избелјивач на бази активног хлора	l	30,00		
5.	Крпе за под 70 x 100	ком	30,00		
6.	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7cm, са металном дршком дужине мин. 1,2m	ком	15,00		
7.	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер,дужина дршке мин. 1,2m)	ком	15,00		
9.	Течни сапун са дезифицијентом – пакованје 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	10,00		

10.	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% ањјонске активне материје, < 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,)1000 ml. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	л	10,00		
11.	Канта 12 литара Пластична са ручком	ком	6,00		
12.	FLOOR (средство за прање опреме и дезинфекцију подова и сличних површина) 5 литара 5-15% нејонске Р.А.М., NaOH >0,5% limunska kiselina do 0,5%, miris, voda i boja	ком	30,00		
13.	WC четка са постољем (пластика, пречник 12 цм висина 31 цм	ком	8,00		
14.	Грабуље челичне за лишће радне ширине 35 cm (са зупцима)	ком	3,00		
15.	Пластична лопатица са кратком дршком ширина радне површине мин. 21,5 cm	ком	4,00		
16.	Спреј против инсеката 500 мл – састав: aktivna supstanca: tetrametherin 0,28%, permethrine 0,08%, piperonil butoksis 0,6%, potisni gas, rastvarač LM TOX ili odgovarajući	ком	2,00		

17.	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,2 x 6,8 cm	пак	7,00		
18.	Средство за чишћење стакла без пумпице 750 ml, састав: анјонски тензиди 3-5%, етил-алкохол 5-10%, мирис, боја и вода, рок употребе 2 godine od datuma proizvodnje	ком	80,00		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хемије за потребе ОШ «Јован Јовановић Змај» из Змајева

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Цена	Вредност
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г), граматура 2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	200		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 cm ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	40		

3.	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; грамагура 1*17; паковање 1500/1	пак	4		
4.	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санитар wc или одговарајући	ком	20		
5.	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000ml. Оксимон санитар или одговарајући	ком	25		
6.	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% ањонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500mlЦиф или одговарајући	КОМ	2		
7.	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% ањон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)900 ml Састав: 2-bromo-2-nitropropane-1,3- diol, methylsothiazolinone, methylchloroisothiazolinone)	ком	5		

8.	Средство за машинско и ручно прање тепиха (Састав:< 5% анјонски тензиди, сапун, парфеми, hexil cinnamal, limonene; рок трајања 4 године од датума производње отиснутог на паковању)750ml	КОМ	2		
9.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	КОМ	10		
10	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	КОМ	7		
11	Сона Киселина - 1000ml	КОМ	15		
12	Чврсти сапуни за прање руку 100g Sodium tallowate, sodium coconate, sodium palm kernelate, aqua, glycerine, parfume, sodiumchloride, stearik acid, sodium lactate, disodium distrybip henysulfonate, titanium dioxide, sodium silicate, tetrasodium EDTA, editronik acid bht	КОМ	35		

13	Течност за флеке за бели веш - за ефикасно уклањање мрља и избелјивање, 1000 мл (5%-15% избелјивача бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, Нехул Cinnamal, Citronellol) Рок употребе 18 месеци. Vanish или одговарајући	ком	1		
14	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	1		
15	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: 5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи, 750 ml	ком	4		
16	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: < 5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000ml	ком	4		
17	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав: 5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи, 750 ml	ком	4		
18	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав: < 5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000ml	ком	4		

19	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) са одступањима +/- 5%	КОМ	1		
20	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) - (за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-cotton)	КОМ			
21	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће. Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	КОМ	3		
22	kante od 5 litara	КОМ	3		
23	peškiri	КОМ	3		
24	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 70*110цм) паковање - 10/1; Fino или одговарајуће	ПАК	3		
25	četke za ribanje	ПАК	4		
26	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	КОМ	4		
27	Сунђераста крпа за судове 15 x 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	ПАК	4		
28	lorate za sneg	КОМ	2		
29	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	КОМ	6		
30	Метла коровача са дугом дршком	КОМ	3		
31	Абразивна крпа 1/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 10*16,5 цм	ПАК	4		
32	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40x40, перива на 60 степени)	ПАК	1		
33	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	ПАК	1		

34	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	15		
35	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	4		
36	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	5		
37	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	1		
38	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60цм	ком			
39	Ноша ПВЦ	ком			
40	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	1		
41	Спреј против инсеката 300ml – састав: sorolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	1		
42	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	1		
43	Метални штап телескопски - 3m	ком	1		
44	Грабуље челичне за лишће, раднеширине 35cm (са зубцима)	ком	1		
45	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 cm, а пречник је 2,8 cm.	ком	5		
46	Алу Фолија - 10m	пак	1		
47	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 cm, висина 31 cm)	ком	10		
48	Кесе за замрзивач 5кг 50/1	пак	5		
49	kecelja bela	kom			
50	kecelja	kom			
51	Чистач одвода (вакум гума)	ком	1		
52	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 cm	ком	3		
53	otekšivač	Ком	2		
54	korpa za papir	ком	4		

55	krpa za pod	Ком	10		
56	kante 12 litara	ком	3		
57	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	1		
58	Вишенаменска крпа 40*45 цм, 2/1	пак	4		
59	Алкохол 70% 100мл	Ком	5		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		
ПДВ:		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Бранко Радичевић» из Равног Села

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јед.цена	укупно
1.	Тоалет папир бели (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	250		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	70		
3	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	7		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wc gel или одговарајући	ком	120		
5	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анјонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Циф или одговарајући	ком	35		

6	<p>Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% ањон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,) 900 ml</p> <p>Састав: 2-bromo-2-nitropropane-1,3- diol, methylthiazolinone, methylchloroisothiazolinone)</p>	ком	15		
7	<p>Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре.</p> <p>Састав: ТЕА додецил бензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника.</p> <p>Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.</p>	ком	7		
8	<p>Универзално средство-освеживач за прање и дезодорацију свих тврдих површина, задржава пријатан и свеж мирис, Natrium lauret sulfat < 5%, мирис, боја</p>	ком	50		
9	<p>Прашак за веш 9 кг (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, ањонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући</p>	пак	1		
10	<p>Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,2*6,8цм</p>	пак	17		

11	Крпе трулекс 3/1 15,5 x 14,5 cm састав: 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	15		
12	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	30		
13	Метла коровача са дугом дршком	ком	10		
14	Подне фланер крпе за под (у ролни)1/10м,ширине 190 cm	ком	2		
15	Хлор у гранулама 1 kg подручје примене: -општа дезинфекција предмета, површина, прибора за јело и пиће, постељине, транспортних средстава, санитарије - дезинфекција воде за пиће у системима и бунарима и воде у базенима	ком	5		
16	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20% полиамид; димензије мин. 38x38, перива на 60 степени)	пак	25		
17	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70cm	пак	1		
18	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	30		

19	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	7		
20	Спреј против инсеката 500 мл – састав: aktivna supstanca: tetrametherin 0,28%, permethrine 0,08%, piperonil butoksis 0,6%, potisni gas, rastvarač LM TOX ili odgovarajući	ком	5		
21	Грабуље челичне за лишће, раднеширине 35 цм (са зубцима)	ком	4		
22	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 цм, а пречник је 2,8цм.	ком	4		
23	Фланел крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	25		
24.	Сунђер за школску таблу	ком	30		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Бранко Радичевић» из Савиног Села

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јед цена	Укупно
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	510		
2.	Папирни убрбус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	310		
3	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	3		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wc или одговарајући	ком	210		

5	Крем средство за чишћење тврдиx површина (абразивно средство за полирање, < 5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Циф или одговарајући	ком	12		
6	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% анјонске активне материје, < 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,)1000 ml. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	ком	54		

7	<p>Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000 мл (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: <i>Pseudomonas aeruginosa</i>, <i>salmonella cholerae suis</i>, <i>escherichia coli</i>, <i>proteus mirabilis</i>, <i>staphylococcus aureus</i> ...; гљивице: <i>Candida albicans</i>; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус <i>herpes simplex</i>, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће</p>	КОМ	20		
---	--	-----	----	--	--

8	Течни сапун са дезифицијентом – пакованје 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	КОМ	50		
9	Сона Киселина – 1000 мл	КОМ	10		
10	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 - 15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	8		
11	Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 ml, састав: анјонски тензиди 3-5%, етил-alkohol 5-10%, miris, боја i voda, рок употребе 2 godine od datuma proizvodnje,	КОМ	34		

12	FLOOR (средство за прање опреме и дезинфекцију подова и сличних површина) 5 литара 5-15% nejonske P.A.M., NaOH >0,5% limunska kiselina do 0,5%, miris, voda i boja	КОМ	16		
13	Крпе за рибање подова , , димензије 1 x 0,8	КОМ	160		
14	Таблете за писоаре, паковање 750g (40 таблета). Biorazgradiv preko 80%, ne sadrži p-diklorbenzen Sastav: >30% anjonske P.A.M. zeoliti 5-15% , nejonske P.A.M. <5%, izbeljivači na bazi aktivnog kiseonika <5%, miris	ПАК	3		
15	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 цм) са одступањима +/- 5%	КОМ	10		
16	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) - (за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-котон)	КОМ	5		

17	Канта за смеће- педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће. Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	КОМ	12		
18	Пластична канта уа (10л)	КОМ	12		
19	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 70*110 цм) паковање - 10/1; Fino или одговарајуће	ПАК	12		
20	Врећа за смеће(запремине 60 л, димензије мин. 64*71цм; паковање 20/1; Аго или одговарајуће	ПАК	32		
21	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	ПАК	32		
22	Крпе трулекс 3/1 15,5 x 14,5 cm састав: 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	ПАК	22		
23	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	КОМ	10		
24	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	КОМ	10		
25	Метла коровача са дугом дршком	КОМ	10		

26	Абразивна крпа за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи , судопере) 14 x 15 cm	пак	10		
27	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 38x38, перива на 60 степени)	пак	2		
28	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70cm	пак	5		
29	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	100		
30	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5cm	ком	10		
31	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	5		
32	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 cm, дужина 40 cm, ручно прање)	ком	4		
33	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60cm	ком	2		
34	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	5		

35	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	4		
36	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	4		
37	Метални штап телескопски – 3м	ком	2		
38	Грабуље челичне за лишће, раднеширине 35цм (са зубцима)	ком	4		
39	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 цм, а пречник је 2,8цм.	ком	4		
40	Алу Фолија – 10м	пак	2		
41	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	20		
42	Вреће за смеће запремине 35л 30/1	пак	5		
43	Чистач одвода (вакум гума)	ком	2		
44	Фланел крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 cm	ком	30		
45	Вишенаменска крпа 40*45 цм,	ком	20		
46	Алкохол 70% 100 мл	ком	10		
47	Brisač stakla-metalni 35 цм	ком	10		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	
-----------------------------	--

ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Братство Јединство», Куцура

Рб.	Назив	Јединица	Количина		
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура 2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	110		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	30		
3.	Омекшивач 2l састав: 5-15% katjonske P.A.M., benzisothiazolinone, miris Lenor или одговарајуће	ком	5		
4.	Салвета папирна бела паковање 100/1, 30x30 cm, један слој, 100% целулоза	пак	10		

5.	Санитар WC гел (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санит wс гел против каменца или одговарајући	ком	150		
6.	Сона киселина 1000 ml, min 16%	ком	5		
7.	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% анјонске активне материје, < 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,) 1000 ml. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	ком	80		
8.	Асепсол 1%(течно дезинфекционо средство, са деловањем на грам позитивне и грам негативне бактерије, алге, гљивице и на поједине типове вируса итд) 5 литара	ком	5		

9.	FLOOR (средство за прање опреме и дезинфекцију подова и сличних површина) 5 литара 5-15% nejonske P.A.M., NaOH >0,5% limunska kiselina do 0,5%, miris, voda i boja	КОМ	5		
10.	Асепсол 1% (течно дезинекционо средство , са деловањем на грам позитивне и грам негативне бактерије , алге гљивице и на поједине типове вируса итд) 1 литар	КОМ	2		
11.	Течни сапун антибактеријски са глицерином- 1000 мл 5-15% anjonske P.A.M., <5% amfoterne P.A.M., <55 nejonogeni P.A.M., glycoldistearat, voda, miris, natrijumbenzoat, NaCl, citronellol, linalool, nexyl, cinnamal, benzyl benzoate, D-limonene, gerianol, butyl phenyl, rok upotrebe 2 godine	КОМ	30		
12.	Спреј против инсеката 500 мл – састав: активна супстанца: tetrametherin 0,28%, permethrine 0,08%, piperonil butoksis 0,6%, potisni gas, rastvarač LM TOX ili odgovarajući	КОМ	3		

13.	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбонат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	3		
14.	Лепак за мишеве	ком	6		
15.	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	ком	25		
16.	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће. Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	4		
17.	Абразивна крпа за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере) 14 x 15 cm	ком	5		
18.	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,2 x 6,8 cm	ком	10		
19.	Крпе трулекс 3/1 15.5 x 14.5 cm; пак; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	4		
20.	Метла коровача са дугом дршком	ком	10		

21.	Сунђер за чишћење обичан и већи (за рибање учионица) 20 x 12 x 5.5	ком	20		
22.	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	30		
23.	Картонске тацне 14* 20 цм паковање 25/1	ком	8		
24.	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	ком	2		
25.	Собна метла PVC димензије минимално 33x7 cm са металном дршком дужине миинимално 1,2 м за чишћење учионица	ком	6		
26.	Пластична чаша PVC - 0,2 пак 100/1	ком	3		
27.	Џогер са сунђером и механизмом	ком	6		
28.	Уложак за џогер сунђерасти	ком	6		
29.	Памучна крпа за посуђе памук 100% димензије 50*70 цм 10/1	ком	10		
30.	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 cm , висина 31 cm)	ком	2		
31.	Пајалица четка са дршком (пластична , полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	2		
32.	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20% полиамид; димензије мин. 38 x 38 cm, перива на 60 степени)	ком	8		

33.	Отирач за ноге (100% полипропилен 40*60 цм, ручно прање)	ком	1		
34.	Стандардна сиркова метла са дугом дршком 5х прошивена	ком	2		
35.	Чистач одвода (вакум гума)	ком	1		
36.	Пластична лопатица са кратком дршком, ширина радне површине минимално 21,5 см	ком	5		
37.	Пластична канта за воду од 10 литара	ком	5		
38.	Радничке рукавице за домара	ком	1		
39.	Рукавице за ложаче	ком	6		
40.	Крпе за под димензије 70*100	ком	15		
41.	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, 5-15% анјонски сурфактанти, < 5% нејонског сурфактанта, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol, 500ml Cif или одговарајући	ком	40		
42.	Кесе за смеће, запремина 60литара, 20/1	ком	20		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «20. Октобар» из Врбаса

Рб	Назив	Јединица	Количина	јед сена	укупно
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	200		
2.	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санит wc или одговарајући	ком	150		
3.	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анјонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500ml Циф или одговарајући	ком	25		
4.	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% анјонске активне материје,< 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,)1000 ml. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	ком	10		

5.	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	13		
6.	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	Пак	4		
7.	Средство за чишћење стакла без пумпице 750 ml, састав: анјонски тензиди 3-5%, етил-алкохол 5-10%, мирис, боја и вода, рок употребе 2 godine od datuma proizvodnje	ком	35		
8.	Средство за чишћење подова и степеништа - течно за керамичке подне плочице, амбалажа 1 l. састав: <5% анјонских површински активних материја, нејонски површински активних материја, parfume, citronollol, beraniol, benzyl, salieylate, glutaral, methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone, octylisothiazolinone Ајакс течни или одговарајуће	ком	30		
9.	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,2 x 6,8 cm	пак	10		
10.	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20% полиамид; димензије мин. 38x38, перива на 60 степени)	пак	10		
11.	Жица за судове ИНОКС-спирална, никлована-паковање 2/1	Пак	5		

12	Врећа за смеће (запремине 60 литара, димензије 64*71 цм; паковање 20/1	Пак	20		
----	--	-----	----	--	--

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе Гимназије «Жарко Зрењанин», Врбас

Рб.	Назив	Јединица	Количина	јед сена	укупно
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	200		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	150		
3	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	1		

4	Санитар WC гел (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wc гел или одговарајући	ком	40		
5	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Шциф или одговарајући	ком	20		
6	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анјон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,) 900 мл	ком	30		

7	<p>Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000 мл (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће</p>	ком	20		
8	<p>Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.</p>	ком	6		
9	<p>Сона киселина – 1000 мл мин 16 %</p>	ком	10		

10	<p>Прашак за веш 9 кг (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избеливача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући</p>	пак	2		
11	<p>Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл.</p>	ком	25		
12	<p>Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 ml, састав: анјонски тензиди 3-5%, етил-алкохол 5-10%, мирис, боја и вода, рок употребе 2 године од датума производње,</p>	ком	5		
13	<p>Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 цм) са одступањима +/- 5%</p>	ком	1		
14	<p>Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) - (за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-cotton) 140g</p>	ком	5		

15	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће.Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	10		
16	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 70*110цм) паковање - 20/1; Fino или одговарајуће	пак	10		
17	Сунђер за судове абразивни 2/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,2*6,8цм	пак	8		
18	Крпе трулекс 3/1 15,5 x 14,5 cm састав: 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	3		
19	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	5		
20	Метла коровача са дугом дршком	ком	5		
21	Абразивна крпа за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи , судопере) 14 x 15 cm	пак	5		
	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20% полиамид; димензије мин. 38 x 38 cm, перива на 60 степени)	пак	2		
23	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин.	пак	5		

	50*70cm				
24	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	20		
25	Пластична лопатица са кратком дршком— ширина радне површине мин. 21,5cm	ком	5		
26	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	10		
27	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 cm, дужина 40 cm, ручно прање)	ком	2		
28	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 100/1	пак	2		
29	Спреј против инсеката 500 мл – састав: aktivna supstanca: tetrametherin 0,28%, permethrine 0,08%, piperonil butoksis 0,6%, potisni gas, rastvarač LM TOX ili odgovarajući	ком	2		
30	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	1		
31	Метални штап телескопски – 3м	ком	1		
32	Грабуље челичне за лишће, радне ширине 35 cm (са зубцима)	ком	5		
33	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 cm, а пречник је	ком	5		

	2,8 цм.				
34	Алу Фолија – 10м	пак	2		
35	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	4		
36	Вреће за смеће запремине 35л 30/1 Аро или одговарајуће	пак	1		
37	Чистач одвода (вакум гума)	ком	5		
38	Фланел крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 см	ком	10		
39	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	17		
40	Вишенаменска крпа 40*45 цм,	ком	1		
41	Алкохол 70% 100мл	ком	2		
42	Освеживачи за WC шољу 60 ml са корпицом састав: 15-30% anjonski surfaktanti, <5% nejonski surf., miris (alpha-isomethyl lonone, butylphenyl methylpropional, citronellol, limonene, linalool) Bref duo aktiv или одговарајући	ком	6		
43	Освеживач простора у спреју 400 ml састојци: demineralizovana voda, butan, propan, izobutan, etanol, konzervans, miris.	ком	3		
44	Крпе за под (велике 80x100 цм)	пак	10		

45	Омекшивач 2l састав: 5-15% катјонске Р.А.М., benzothiazolinone, miris Lenor или одговарајуће	ком	3		
46	Четке за чишћење (вештачка длака)	ком	5		
47	Радничке рукавице за домаре	ком	5		
48	Пешкири 50*100	ком	10		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе ССШ «4. Јули» из Врбаса

Редбр.	НАЗИВ	Техничке карактеристике	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	2	3	4	5	6	7
1	Koverta B5	Roza	Kom	250		
2	Koverta B6	Plava 60 g	Kom	250		
3	Fasciklakartonska	hromokarton A4 , 280 g	Kom	30		
4	Fascikla PVC "U"	sa 11 rupa ,80 mikonadebljina, DONAU iliodgovarajuće	Kom	130		
5	Selotejp 15x33	Aero iliodgovarajuće	Kom	25		
6	Korektor 1/1 20 mm	Retype, Koresiliodgovarajuće	Kom	15		
7	Spajalica br. 2	Delta, Tropicana iliodgovarajuće	Kutija 1/100	20		
8	OHO lepak 40g		Kom	5		
9	Hemijskaolovka	Winning, iliodgovarajuće	Kom	40		
10	Hemijskaolovkacrvena	Winning, iliodgovarajuće	Kom	15		
11	Fotkopirpapir A4	gramatura: min.78 max.82, debljina: min.98 max.108, svetlost: min.108 max.111, belina: min.161 max.165, providnost 90%, 100% celuloza	Pak 1/500	250		
12	Fotkopirpapir A3	gramatura: min.78 max.82, debljina: min.98 max.108, svetlost : min.108 max.111, belina: min.161 max.165, providnost 90%, 100% celuloza	Pak 1/500	15		
13	Papir u boji A4	roze, plave, zelene, žute	Kom	1300		

14	Koverta A4	žute	Kom	150		
15	Personalnidosije		Kom	15		
16	Municijazaheftalicu	24-Jun	Kom	20		
17	Ker CANON LBP 2900	Original	Kom	25		
18	SAMSUNG ml 1640/2240	Original	Kom	25		
19	Toner HP Laser Jet P1102		Kom	30		
20	Diploma o stečenom srednjem obrazovanju u trajanju od četiri godine		Kom	150		
21	Zapisnik o polaganju maturuskog ispita	Obrazac 7	Kom	250		
22	Zapisnik o polaganjumaturuskogispi ta	Obrazac 7a	Kom	100		
23	Svedočanstvo	Obrazac 2	kom	1000		
24	Uverenje o položenim ispitima u okviru savladanog programa za obrazovni profil	Obrazac 4b	Kom	40		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:						
ПДВ:						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Средства за одржавање хигијене за потребе ОШ „Вук Караџић“ из Бачког Доброг Поља

Рб.	Назив	Јединица	Количина	јед сена	укупно
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура 2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	80		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	50		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wc или одговарајући	ком	30		
5	Санитар WC (средство за чишћење WC шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000 мл. Оксимон санит или одговарајући	ком	18		
6	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% ањонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen,	ком	10		

	benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Циф или одговарајући				
7	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% ањон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)900 ml Састав: 2-bromo-2-nitropropane-1,3- diol, methylsithiazolinone, methylchloroisithiazolinone)	ком	2		
9	Средство за машинско и ручно прање тепиха (Састав:< 5% ањонски тензиди, сапун, парфем, hexil cinnamal, limonene; рок трајања 4 године од датума производње отиснутог на паковању)750 мл.	КОМ	2		
10	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	КОМ	20		

11	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	КОМ	20		
12	Сона Киселина – 1000 мл, min 16%	КОМ	32		
14	Течност за флеке за бели веш -за ефикасно уклањање мрља и избелјивање, 1000 мл (5%-15% избелјивача за белјењена бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, анјонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, Hexyl Cinnamal, Citronellol) Рок употребе 18 месеци. Vanish или одговарајући	КОМ	2		
15	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	ПАК	19		
16	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	КОМ	64		
18	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав: <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан	КОМ	5		

	садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл				
19	Четке за рибање дрвене (РАВНЕ)	ком	1		
20	Канте од 12 литара	ком	6		
21	Пешкири 50*100	ком	2		
24	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 70*110цм) паковање - 20/1; Fino или одговарајуће	пак	1		
26	Крпе трулекс 3/1 15,5 x 14,5 cm састав: 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	2		
27	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	ком	2		
28	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	5		
29	Метла коровача са дугом дршком	ком	2		
30	Абразивна крпа за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере) 14 x 15 cm	пак	4		
31	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 38x38, перива на 60 степени)	пак	3		
32	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	2		
33	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби	пар	1		

	(мале, средње, велике)				
34	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	4		
39	Спреј против инсеката 500 мл – састав: aktivna supstanca: tetrametherin 0,28%, permethrine 0,08%, piperonil butoksis 0,6%, potisni gas, rastvarač LM TOX ili odgovarajući	ком	2		
43	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 cm, а пречник је 2,8 cm.	ком	3		
45	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 cm, висина 31 cm)	ком	3		
47	Фланел крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 cm	ком	7		
50	Вишенаменска крпа 40*45 cm,	ком	10		
54	подне фланел крпе у ролни 1/10 м ширине 190 cm	ком	1		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Упутство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89.** Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум) (печат и потпис овлашћеног лица)