



ОПШТИНА ВРБАС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**добра обликована у партијама – дидактички материјал и играчке за децу, за потребе
Предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас**
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 401-4-20/2019

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 52

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
09.10.2019. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	21.10.2019 године до 11.30 сати
<i>Јавно отварање понуда</i>	21.10.2019. године до 12.00 сати

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: 401-4-20/2019, (број одлуке): 3089 од 08.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: 401-4-20/2019, (број решења) 3090 од 08.10.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – ОБЛИКОВАНУ У ПАРТИЈАМА – ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ И ИГРАЧКЕ ЗА ДЕЦУ, ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ВРБАС
ЈНМВ БРОЈ:401-4-20/2019

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.
IV	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V	УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
VI	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ.2
XI	МОДЕЛ УГОВОРА
XII	МОДЕЛ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УГОВОРУ
XIII	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Конкурсна документација има укупно 52 стране.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас.

Адреса наручиоца: **Блок Саве Ковачевића бр. 8**

Матични број : 08058016.

ПИБ: 100639003

Интернет страница наручиоца: www.vrbas.net.

Врста наручиоца: орган јединице локалне самоуправе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-20/2019 су добра – дидактички материјал и играчке за децу, (шифра и ознака из ОРН – 30192123 – танки фломастери; 30192130 – графитне оловке; 30194000 – прибор за цртање; 30192700 – разни прибор за писање, 30197600 – обрађена хартија и папир, 37500000 – игрице и грачке за децу, 37513000 – лутке за луткарско позориште).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: *Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке*, е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-4-20/2019 су добра – дидактички материјал, (шифра и ознака из ОРН – 30192123 – танки фломастери; 30192130 – графитне оловке; 30194000 – прибор за цртање; 30192700 – разни прибор за писање, 30197600 – обрађена хартија и папир, 37500000 – игрице и грачке за децу, 37513000 – лутке за луткарско позориште)./Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС", бр. 56/14)/

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије.

Партија 1. – Потрошни материјал (шифра 30192123 танки фломастери, 30192130 – графитне оловке; 30194000 – прибор за цртање; 30192700 – разни прибор за писање, 30197600 – обрађена хартија и папир)

Партија 2. – Едукативно дидактички материјал (37500000 – игрице и грачке за децу)

Партија 3. – Гињол лутке (37513000 – лутке за луткарско)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ПАРТИЈА 1

Партија 1: Потрошни материјал					
Рб:	Назив артикла	јм	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1*	Дрвене боје дебеле дуге шестоугаоне 1/12, дебљина бојице 10мм,а дебљина мине 5,6мм, дужина бојице 175мм, Koh-i-noor или одговарајуће	пак	451		
2*	Воштане пастеле дебеле 1/60, Giotto или одговарајуће*	пак	247		
3*	Фломастери 1/12 танки дуги округли, пречник мине 2,60 до 3мм без глутена, вентилиран поклопац, Сагиоса или одговарајући	пак	455		
4	Хамер бели Б1	табак	130		

5	Хамер у боји Б1 интензивне боје,4 боје(жута,розе,плава,зелена), ¼ сет,,Fabriano или одговарајуће“	сет	130		
6	Фотокопир папир А4 1/500, граматура: мин. 78, макс. 82, дебљина: мин 98, макс. 108, „Fabriano или одговарајуће“	рис	326		
7*	Сет за специјалну аква технику;сет се састоји из :8 различитих боја у флашици са капалчком грамаже 30 мл , 2 литра специјалне водене тинктуре , 1 лепезасте четкице, 1 елемента са металним врхом за прављење ефеката и 1 пвц посуде ,као и двд-а са упутством,,Артдеко или одговарајуће“	комад	2		
8*	Темпере 1/6, 6 различитих боја, гарнитура 1/6 (бела, црвена, жута, зелена, плава и браон), паковано у ПВЦ флаше 6*500 мл, Сагиоса или одговарајуће	сет	20		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Напомена:понуђач је у обавези да у току читавог периода трајања уговора доставља добра произвођача којег је навео у спецификацији.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке артикала код којих је назначена звездица.

Упутство: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;

- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

датум

М.П.

потпис понуђача

Партија 2: Едукативно дидактички материјали – Монтесори програм

Рб:	Назив артикла	јм	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.*	Бројеви на шмиргл папиру Десет бројева од грубог шмиргл папира је залепљено на глатке дрвене плочице обојене зеленом бојом. Символи бројева од 0 до 9. Плочице су у дрвеној кутији израђене од парене букве. Димензије(+/- 5%): 12/10/7,5 цм 1 плочица 17 цм.	ком.	5		
2.	Кутије са 56 вретена за повезивање количине и симбола бројева од 0-до 9. Кутија за штапиће/вретена је израђена од тврдог дрвета и има 10 преграда. Кутија лакирана са лаком на воденој бази. Материјал: тврдо дрво парена буква, вретена бели граб. Димензије(+/- 5%): 46/19/4,5-8 цм	ком.	5		
3.	Табла сабирања у дрвеном оквиру од парене букве за вежбање математичких операција сабирања. Табла је подељена на 12 редова и 18 колона обележених бројевима 1-18. Једну кутију са дрвеним тракама/штаповима црвене и плаве боје од парене букве са поклопцем од букове шпер плоче. Лакиране са лаком на воденој бази. Кутија за плочице димензија(+/- 5%): 22/6/3,5 цм Димензија табле(+/- 5%) : 46/34/1,5 цм	ком.	4		

4.	<p>Табла одузимања у дрвеном оквиру од парене букве за вежбање математичких операција одузимања.</p> <p>Табла је подељена на 12 редова и 18 колона обележених бројевима 1-18. Две кутије са дрвеним тракама/штаповима црвене, плаве и натур боје од парене букве са поклопцем од букове шпер плоче.</p> <p>Кутија за плочице 1. кутија димензија(+/- 5%): 22/6/3,5 цм, 2. кутија димензија(+/- 5%): 39/6/3,5 цм</p> <p>Димензија табле(+/- 5%) : 46/34/1,5 цм</p>	ком.	4		
5.	<p>Пластичне карте са бројевима сет од 4 кутије.</p> <p>Пластичне карте са малим бројевима 1-3000 у дрвеној кутији од парене букве димензије(+/- 5%): 14/8/6 цм.</p> <p>Пластичне карте са малим бројевима 1-9000 у дрвеној кутији од парене букве димензије(+/- 5%): 14/8/6 цм</p> <p>Пластичне карте са великим бројевима 1-1000 у дрвеној кутији од парене букве димензије(+/- 5%): 22/10/6 цм</p> <p>Пластичне карте са великим бројевима 1-9000 у дрвеној кутији од парене букве димензије(+/- 5%): 22/10/6 цм</p>	сет	4		
6.*	<p>Упознавање појма децималног система у дрвеној кутији од парене букве. Једна основна кутија и 3 мање кутије за одлагање делова сета. Сет садржи дрвену коцку са штампаним златним тачкама 1000-1 комад. Дрвени квадрат са штампаним златним тачкама 100-9 комада. Дрвене куглице златне 9-9 комада и дрвена златна куглица 9-1 комад. Димензија основне кутије(+/- 5%): 32/11/3 цм</p>	сет	4		
7.	<p>Аритметичке шипке за визуелно развијање дужине док висина и ширина остају константне. Десет штапова од тврдог дрвета обојено наизменично у црвено/плаву боју. Штапови су по ширини и висини 2,5 цм(+/- 5%), а међу собом се разликују по дужини за по 10 цм(+/- 5%). Најкраћи је 10 цм(+/- 5%) а најдужи 1 метар(+/- 5%).</p>	сет	4		
8.	<p>Шах табла са дрвеним оквиром од парене букве. Димензије(+/- 5%): 40/70/2 цм</p> <p>1. Кутија са 9 преграда у сваком делу по 20 нанизаних перлица црвене 1, зелене 2, розе 3, жуто 4, светло плаво 5, пинк 6, бело 7, браон 8, тамно плаво 9. Димензија 1. кутије(+/- 5%): 30/30/5,5 цм</p> <p>2. Кутија са 6 преграда са сивим и белим плочицама у боји и са бројевима за сабирање и одузимање.</p> <p>Димензија 2. кутије(+/- 5%): 20/30/4 цм</p>	ком.	1		
9.*	Позитивна гусеница		4		

	У дрвеној кутији од парене букве су 3 посебне кутије, црвена, златна, бела -са поклопцима исте боје, димензија(+/- 5%): 12/10/4 цм У свакој кутији су нанизане дрвене перлице златне, црно-беле,и мешане боје. Димензија основне кутије(+/- 5%):40/15/3 цм	сет			
10.	Негативна гусеница У дрвеној кутији од парене букве су 4 посебне кутије, сива, златна, црна, зелена са поклопцима исте боје.димензије(+/- 5%): 12/10/ 4 цм. У свакој кутији су нанизане дрвене перлице златне, црно-беле, светло –тамно сиве и мешане боје. Димензија основне кутије(+/- 5%): 52/15/3 цм	сет	5		
11.	Комплет кратких дрвених перлица од 1 до 100 са сталком од парене букве лакирано са специјаним лаком. Димензије(+/- 5%): 6/40/4 цм Сет садржи 10 кутија са пластичним стрелице и пирамиду од дрвених перлица од 1 до 100.	сет	1		
12.	Сегиунови бројеви комплет 1 и 2 кутија Сет за учење бројева од 1 до 99. Дрвене плочице од 1-9 од шпер плоче буква. Димензија кутије(+/- 5%): 46/17/6 цм	сет	4		
13.	Табла са основним математичким радњама за извођење кратке и дуге поделе до милиона и поделе цифри од 1-4. Сет се састоји од 4 табли димензија(+/- 5%): 26/26/1цм који су кодирани бојама и тацном која садржи седам полица са платичним спруветама за дрвене перлице .Седам металних чаша и 36 чуњева у дрвеним кутијама. Димензија тацне са полицама(+/- 5%): 50/20/3+7 цм.	сет	1		
14.	Тирилична слова мала писана на шмиргл папиру. Подлога сугласника је уфарбана у пинк а самогласници у плаву боју. Свака плочица има места да се са једном руком држи плочица а другом прати облик слова намењено и за лево и за десноруке. Сет садржи 30 слова и кутију од парене букве.Плоче су од букве шпер плоче. Димензија(+/- 5%): 20/19/12 цм	сет	1		
15.*	Тирилична слова велика писана на шмиргл папиру. Подлога сугласника је уфарбана у пинк а самогласници у плаву боју. Свака плочица има места да се са једном руком држи плочица а другом прати облик слова намењено и за лево и за десноруке. Сет садржи 30 слова и кутију од парене	сет	1		

	букве.Плоче су од букове шпер плоче. Димензија(+/- 5%): 20/19/12 цм				
16.*	Цилиндри I. Разлике постоје у односу на две димензије-растући низ по висини (велико –мало) и пречнику-од ниског и уског(високо –ниско) до високог и широког (дебело-танко). Сваки блок има по десет цилиндара и сваком блоку одговара само један цилиндар. Материјал парена буква-тврдо дрво. Лакирано лаком на воденој бази. Димензије(+/- 5%): 46/7/7 цм	ком.	5		
17.	Цилиндри II. Разлике постоје у односу на једну димензије-растући низ по пречнику (дебело-танко) .Сваки блок има по десет цилиндара и сваком блоку одговара само један цилиндар. Материјал парена буква-тврдо дрво. Лакирано лаком на воденој бази. Димензије(+/- 5%): 46/7/7 цм	ком.	5		
18.	Цилиндри III. Разлике постоје у односу на две димензије-оппадајући низ по висини (велико –мало) са повећавањем пречника –од високог и танког до ниског и дебелог. Сваки блок има по десет цилиндара и сваком блоку одговара само један цилиндар. Материјал парена буква-тврдо дрво. Лакирано лаком на воденој бази. Димензије(+/- 5%): 46/7/7 цм	ком.	4		
19.	Цилиндри IV. Разлике постоје у односу на једну димензије-растући низ по висини (велико-мало) од ниског до високог. Сваки блок има по десет цилиндара и сваком блоку одговара само један цилиндар. Материјал парена буква-тврдо дрво. Лакирано лаком на воденој бази. Димензије(+/- 5%): 46/7/7 цм	ком.	4		
20.	Цилиндри у боји –плаво Разлике постоје у односу на једну димензију-растући низ по висини –од ниског до високог.Цилиндри у боји су равних основа са обе стране(горње и доње) па се могу ређати у вертикални низ. Фарбано у плаву боју. Материјал парена буква-тврдо дрво. Кутија парена буква лакирана, поклопац плаве боје –шпер плоча буква. Димензија(+/- 5%): 13/13/8 цм	ком.	5		
21.	Цилиндри у боји –зелено Разлике постоје у односу на две димензије-		5		

	<p>опадајући низ по висини са повећавањем пречника од високог и танког до ниског и дебелог. Цилиндри у боји су равних основа са обе стране (горње и доње) па се могу ређати у вертикални низ. Фарбано у зелену боју. Материјал парена буква-тврдо дрво. Кутија парена буква лакирана, поклопац зелене боје –шпер плоча буква. Димензија(+/- 5%): 13/13/8 цм</p>	ком.			
22.	<p>Цилиндри у боји – црвено Разлике постоје у односу на једну димензију-растући низ по дебљини. Цилиндри у боји су равних основа са обе стране (горње и доње) па се могу ређати у вертикални низ. Фарбано у црвену боју. Материјал парена буква-тврдо дрво. Кутија парена буква, лакирана, поклопац црвене боје –шпер плоча буква. Димензија(+/- 5%): 13/13/8 цм</p>	ком.	5		
23.	<p>Цилиндри у боји –жута Разлике постоје у односу на две димензије-растући низ по висини и пречнику од ниског и уског до високог и широког. Цилиндри у боји су равних основа са обе стране (горње и доње) па се могу ређати у вертикални низ. Фарбано у жуту боју. Материјал парена буква-тврдо дрво. Кутија парена буква лакирана, поклопац жуте боје –шпер плоча буква. Димензија(+/- 5%): 13/13/8 цм</p>	ком.	5		
24.	<p>Пинк кула Пинк кула садржи десет дрвених коцака фарбане у пинк боју, израђених у распону од 1 цм³ (мала) до 1000 цм³ (велика). Материјал парена буква-тврдо дрво.</p>	сет	5		
25.	<p>Браон правоугаоник Серија призми од најдебљег до најтањег. Промена у ширини, а дужина стална од 20(цм(+/- 5%), прецизно повећање од 1/1/20 цм(+/- 5%) (танко) до 10/10/20 цм(+/- 5%) (дебело). Материјал парена буква-тврдо дрво. Фарбано у браон боју.</p>	сет	5		
26.	<p>Црвене шипке Развија визуелно разликовање дужине док висина и ширина остају константне. Десет штапова од тврдог дрвета –парена буква обојене у црвену боју. Штапови су по ширини и висини 2,5 цм(+/- 5%), а међу собом се разликују по дужини за по 10 цм(+/- 5%). Најкраћи је 10 цм а најдужи 1 метар(+/- 5%).</p>	сет	4		
27.	<p>Топлотне плочице Материјал чини дрвена кутија направљена од парене букве а лакирано лаком на воденој бази, подељена на 6 преграда у којој се налази 6 парова плочица димензије</p>	ком.	6		

	8/4 цм, направљених од филца, дрвета, челика, стакла, мермера, плуте. Димензија кутије(+/- 5%) :15/12/5,5 цм				
28.	I. Кутија са плочицама у боји Материјал се састоји од 6 плочица у дрвеној кутији од парене букве, лакиране лаком на воденој бази. Од сваке плочице је један пар у свакој основној боји-црвена, жута, плава. Свака плочица има појачану страну која олакшава њено руковање и омогућава да боја дуго остане неизмењена. Мера плочице(+/- 5%): 9,7/4,2/15 цм Димензија кутије(+/- 5%):12/11/5,5 цм	ком.	5		
29.*	II. Кутија са плочицама у боји Материјал се састоји од 22 плочице у дрвеној кутији од парене букве, лакиране специјалним лаком. Од сваке плочице је један пар у боји-црвена, жута, плава, наранџаста, зелена, браон, розе, сива, црна и бела. Свака плочица има појачану страну која олакшава њено руковање и омогућава да боја дуго остане неизмењена. Мера плочице(+/- 5%): 9,7/4,2/15 цм Димензија кутије(+/- 5%):29/12/5,5 цм	ком.	5		
30.	III. Кутија са плочицама у боји Материјал се састоји од 63 плочице у дрвеној кутији од парене букве, лакиране лаком на воденој бази. Плочице су у 9 боја са по седам њихових нијанси-црвена, плава, жута, зелена, љубичаста, наранџаста, браон, розе и сива. Свака плочица има појачану страну која олакшава њено руковање и омогућава да боја дуго остане неизмењена. Мера плочице(+/- 5%): 9,7/4,2/15 цм Димензија кутије(+/- 5%): 37/37/6 цм	ком.	4		
31.	Комплет плочица са шмиргл папиром Храпаве и глатке плочице, градација у текстури од финог до грубог. Плоче су од тврде шпер плоче-парена буква-димензије(+/- 5%) 12/9/1 цм по пет парова плочица у по две кутије. Димензије кутије(+/- 5%): 14/12/7 -9 цм Плочице(+/- 5%): 24/13/4 цм	сет	5		
32.*	Кутија са геометријским телима Материјал се користи за повезивање тродимензионалних облика са њима одговарајућим геометријским фигурама које су исечене на поклопцу дрвене кутије. Комплет чини шест геометријских фигура и кутија. Материјал парена буква, поклопац шпер плоча - буква. Димензија(+/- 5%): 24/20/10 цм	ком.	12		
33.	Полукружна љуљашка за развијање сензомоторних способности и равнотеже.		12		

	Материјал се састоји од две полукружне дрвене странице повезане са 15 дрвених руда од јеловине. Лакирано лаком на воденој бази . Димензија(+/- 5%): 130/40/12 цм	ком.			
34.*	Геометријски равни -Круг за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у зелену боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
35.	Геометријски равни –Овал фигура за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у црвену боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
36.*	Геометријски равни -Криволинијска фигура за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у љубичасту боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
37.*	Геометријски равни -Петоугао за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у светло плаву боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
38.	Геометријски равни -Јаје за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у белу боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
39.*	Геометријски равни –Цвет фигура за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у светло зелену боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
40.	Геометријски равни -Троугао за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у розе боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
41.	Геометријски равни -Трапез фигура за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у наранџасту боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
42.	Геометријски равни -Правоугаоник за развијање прихвата руке. Материјал: шпер		12		

	плоча буква. Фигура са ручком фарбана у плаву боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.			
43.	Геометријски равни -Квадрат за развијање прихвата руке. Материјал: шпер плоча буква. Фигура са ручком фарбана у жуту боју, подлога лакирана лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 14/14/1,5 цм са дршком.	ком.	12		
44.	Геометријска тела ваљак и коцка уметалке од малог до великог . Сет чини 5 коцака са дршком и 5 ваљака са дршком. Комплет уметалка је на полеђини од шпер плоче – парена буква, лакирана лаком на воденој бази. Димензија сета(+/- 5%): 38/18/5-8 цм	сет	12		
45.	Тајне врећице за тактилну перцепцију Сталак –пано од иверице са 4 отвора. Уметци од платна, сваки уметак двоструко шивен у две боје. Причвршћавање на зид са сигурносим шипкама. Лакирано лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 85/20/15 цм	ком.	12		
46.	Разбој мали за развијање fine моторике и тактилне перцепције. Саставни делови: горњи ваљак, долњи ваљак, брдо/чешаљ, клинови за састављање, ноге, вијци. Материјал: парена буква, металне шипке. Лакирано лаком на воденој бази. Димензија(+/- 5%): 63/35/88 цм	ком.	5		
47.*	Квадрати за тактилну стимулацију 5 пари квадрата (10 комада) Са додиром се упознају различите карактеристике површина. Материјал: тврдо дрво-парена буква, шпер плоча-буква, цац, плута, шмиргл папир, плекси плоча, гума. Димензија(+/- 5%): 1 комад 15/15/1,5 цм Сет(+/- 5%) 15/15/15 цм	сет	1		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

НАПОМЕНА: Дозвољена одступања у димензијама играчака су до +/- 2% у односу на димензије захтеване у спецификацији понуде.

Понуђач је у обавези да у току читавог периода трајања уговора доставља добра произвођача којег је навео у спецификацији.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке артикала код којих је назначена звездица.

Упутство: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
 - у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
 - у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

датум

М.П.

потпис понуђача

Партија 3: Играчке – Гињол лутке				
Рб:	Назив артикла:	комада	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1*	Гињол лутке на рукавици висине мин. 30цм; израђене од 100% природних материјала(памучна тканина) -домаће животиње 1/8 ; сет садржи : (јаре,коза,маца,крава,прасе,гуска,петао, и миш)	5		
2*	Гињол лутке на рукавици висине мин. 30цм; израђене од 100% природних материјала(памучна тканина) -дивље животиње 1/7(вук,зец,меда,веверица,јез,лав,лисица)	4		
3*	Гињол лутке на рукавици висине цца 30цм , памук 100%, сет 1/8 занимања (полицајац,морнар,мађионичар,ватрогасац,баштован,механичар,кувар и доктор)	5		
Укупно без ПДВ-а				
			ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом				

Начин и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана упућивања захтева, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, и то до максимално 1 у току недеље, о чему благовремено обавештава понуђача.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају достављеним узорцима и захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико одбије да изврши рекламацију наручилац има право да раскине уговор о јавној набавци.

Узорци

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за сваки артикал из техничке спецификације у Обрасцу структуре цене који је означен звездицом. Узорци морају бити упаковани у пакет-кутију са назнаком „Узорци за јавну набавку добара-Дидактички материјал“ бр.401-4-20/2019, партија 1. 2. Или 3 са значком назива, адресе и контакт особе понуђача. Понуда понуђача који не достави узорке за све тражене артикле или достави узорке који не одговарају опису (спецификацији) артикла из обрасца структуре цене, биће одбијена као неприхватљива. Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора, док ће узорке осталих понуђача задржати до окончања поступка, после чега ће позвати понуђаче да исте преузму.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

- 1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

- 2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4.
ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА
ПОНУДА.**

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (члан 75. став 1. тачка 5) Закона)

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Пословни капацитет:

Услов:

да је у претходне три пословне године извршио обавезе по закљученом минимум једном уговору о продаји добара која су предмет јавне набавке, у укупном износу већем од укупне понуђене цене у понуди.

доказ—Потврда референтног наручиоца са контакт подацима овлашћеног лица или копија уговора или копија рачуна

2) Технички капацитет:

Да понуђач располаже са најмање једним доставним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке

Доказ

Доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола која гласи на понуђача, копија полисе осигурања и слика регистрационе налепнице или извод са читача саобраћајних дозвола, копија полисе осигурања и слика регистрационе налепнице или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола, копијом полисе осигурања и слика регистрационе налепнице или изјава дата под пуном материјалном и техничком одговорношћу да понуђач располаже са захтеваним техничким капацитетом.

3) Финансијски капацитет

Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, да је у пословној 2016, 2017. и 2018. години остварио промет који је већи од 5.000.000,00 динара

Доказ

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016, 2017. и 2018. годину, или Биланс стања и Биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за, 2016, 2017. и 2018 годину, или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за 2016, 2017. и 2018. годину.

4) Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу минимум 2 запослена радника који ће бити одговорни за реализацију уговора о јавној набавци

доказ -Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом приложена у оквиру конкурсне документације.

Други услови:

- 5) **да уз понуду достави узорке за сваки артикал из техничке спецификације у Обрасцу структуре цене који је означен звездицом.** Уз сваки узорак и прозвод за који понуђач не нуди робну марку која је наведена у спецификацији (у

техничкој спецификацији наведена као "или одговарајући") је неопходно доставити каталог, проспекат или декларацију, како би комисија са сигурношћу могла да утврди да ли понуђени производи испуњавају захтеване техничке карактеристике производа, описане спецификацијом у конкурсној документацији.

Захтевни докази се односе на сваку од тражених партија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

НАПОМЕНА: За партију 3 доставити:

-Решење о здравственој исправности играчака издато од стране Министарства здравља – санитарне инспекције, за играчке које су достављене као узорци.

-Извештаји и мишљења о испитивању поменутих играчака, издата од стране акредитоване лабораторије.

- **Изабрани** понуђач је у обавези да по склапању уговора, наручиоцу достави атесте о здравственој исправности играчака, за све производе које подлежу обавезној здравствено безбедносној контроли.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку поступку јавне набавке мале вредности добра – дидактички материјал за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, ЈН број 401-4-20/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добра – дидактички материјал за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, ЈН број 401-4-20/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општине Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – дидактички материјал и играчке за децу за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас ЈН бр.401-4-20/2019, НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **21.10.2019. године, до 11,30 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,

- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона,
- 9) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 10) меницу за озбиљност понуде,
- 11) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 12) споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде,

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 89, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – дидактички материјал и играчке за децу за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, *ЈН бр.401-4-20/2019* - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – дидактички материјал и играчке за децу за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, *ЈН бр.401-4-20/2019* - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – дидактички материјал и играчке за децу за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, *ЈН бр.401-4-20/2019* НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – дидактички материјал и играчке за децу за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, *ЈН бр.401-4-20/2019*- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:
 - 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће издати рачун,
 - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум **45** дана од дана пријема фактуре и оверене од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, по извршеној испоруци и испостављеној фактури, овереној од стране овлашћеног лица.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке добра:

Рок испоруке добара је сукцесивно по потреби, у току године. Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања захтева, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац и то до максимално до 1 пута у току недеље, о чему благовремено обавештава понуђача.

Добрасе испоручују на адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. Бубица
- Врбас, Петра Шегуљева 9. Полетарац
- Врбас, Саве Ковачевића 2. Ливадица
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. Вила
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. Сунцокрет
- Врбас, Виноградска 10. Звездица
- Врбас, Колонија Шећеране 2. Шећерко
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. Грлица
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. Цицибан
- Равно Село, 29 Новембра 7. Дуга
- Савино Село, Славка Родића 14. Пчелица
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. Цврчак

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена и испорука предмета јавне набавке.

Модалитет промене цене

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна добављача или увозника за период за који се захтева повећање цене,

или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу за озбиљност, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница се издаје у висини 10% од вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач

се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **21.10.2019. године, у 12,00** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, први спрат – Мала сала.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-4-20/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност

понуде;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, на адресу електронске поште javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705-990 (у времену од 7,00 до 15,00 часова, ако Захтев за заштиту права пристигне после наведеног времена, биће заведена наредног дана) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.*

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) *После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.*

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева због поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи рачун: Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: 50-016 Прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ПАРТИЈУ _____ у поступку јавне добра – дидактички материјал за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, ЈН број 401-4-20/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од

места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра дидактички материјал за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас за ПАРТИЈУ _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке (максимум 2 дан од дана упућивања захтева)	
Место и начин испоруке (12 објеката наручиоца, сукцесивно)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Понуђач је у обавези да упише број партије за коју подноси понуду. У случају да подноси понуде за обе партије, у обавези је да умножи образац понуде у 2 примерка и достави их за сваку партију понаособ.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке добра – дидактички материјал за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас, ЈН број 401-4-20/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку добра – дидактички материјал и дечије играчке за потребе Предшколске установе “Бошко Буха” Врбас поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

број уговора:

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1. Предшколске установе “ Бошко Буха” Врбас, Блок Саве Ковачевића 8, матични број: 100639003, ПИБ: 8058016, коју заступа , директор Марина Маринковић, са једне стране (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, текући рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара потрошни материјал (јавна набавка бр. 401-4-20/2019)

- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2019 године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – потрошни материјал за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацију копнурсној документацији и понуди понуђача бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора
Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна добављача, за која се сложи наручилац, или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене. Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева. Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Добра се испоручују у року од 2 дана од упућивања захтевана адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. Бубица
- Врбас, Петра Шегуљева 9. Полетарац
- Врбас, Саве Ковачевића 2. Ливадица
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. Вила
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. Сунцокрет
- Врбас, Виноградска 10. Звездица
- Врбас, Колонија Шећеране 2. Шећерко
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. Грлица
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. Цицибан
- Равно Село, 29 Новембра 7. Дуга
- Савино Село, Славка Родића 14. Пчелица
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. Цврчак

Члан 5.

Добављач гарантује да дидактички материјал који је предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица. Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Члан 7.

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од три дана од дана

сачињавања записника о рекламацији. Уколико одбије да изврши рекламацију наручилац има право да раскине уговор о јавној набавци.

Члан 8.

Добављач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а узисту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчитименицуза добро извршење послау случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговорау количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из члана 7 Уговора.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана од закључења уговора, односно до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке. Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред надлежним судом.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.

м.п. _____

директор
Марина Маринковић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ПАРТИЈА 2 – ЕДУКАТИВНО ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између:

1. Предшколске установе “ Бошко Буха” Врбас, Блок Саве Ковачевића 8, матични број: 100639003, ПИБ: 8058016, коју заступа , директор Марина Маринковић, са једне стране (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, текући рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара едукативно дидактички материјал (јавна набавка бр. 401-4-20/2019)

- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2019. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – едукативно дидактички материјал за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас,а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацију копкурсној документацији и понуди понуђача бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна добављача, за која се сложи наручилац, или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Добра се испоручују у року од 2 дана од упућивања захтевана адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. Бубица
- Врбас, Петра Шегуљева 9. Полетарац
- Врбас, Саве Ковачевића 2. Ливадица
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. Вила
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. Сунцокрет
- Врбас, Виноградска 10. Звездица
- Врбас, Колонија Шећеране 2. Шећерко
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. Грлица
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. Цицибан
- Равно Село, 29 Новембра 7. Дуга
- Савино Село, Славка Родића 14. Пчелица
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. Цврчак

Члан 5.

Добављач гарантује да играчке за децу које су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица. Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистровања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Члан 7.

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједенички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико одбије да изврши рекламацију наручилац има право да раскине уговор о јавној набавци.

Члан 8.

Добављач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а узисту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било којој три записника из члана 7 Уговора.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред надлежним судом.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.

м.п. _____

директор
Марина Маринковић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ПАРТИЈА 3- ГИЊОЛИ ЛУТКЕ

Закључен између:

1. Предшколске установе “ Бошко Буха” Врбас, Блок Саве Ковачевића 8, матични број: 100639003, ПИБ: 8058016, коју заступа , директор Марина Маринковић, са једне стране (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, текући рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара гињоли лутке (јавна набавка бр. 401-4-20/2019)

- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2019. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – гињоли лутке за потребе ПУ „Бошко Буха“ Врбас,а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацију копнкурсној документацији и понуди понуђача бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора
Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна добављача, за која се сложи наручилац, или увозника за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало или скока ЕУРА-а, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Добра се испоручују у року од 2 дана од упућивања захтевана адресе:

- Врбас, Блок Саве Ковачевића 8. Бувица
- Врбас, Петра Шегуљева 9. Полетарац
- Врбас, Саве Ковачевића 2. Ливадица
- Врбас, Иво Лоле Рибара 9. Вила
- Врбас, Трг Бошка Бухе 1. Сунцокрет
- Врбас, Виноградска 10. Звездица
- Врбас, Колонија Шећеране 2. Шећерко
- Куцура, Иво Лоле Рибара 49. Грлица
- Змајево, Ивана Милутиновића 67. Цицибан
- Равно Село, 29 Новембра 7. Дуга
- Савино Село, Славка Родића 14. Пчелица
- Бачко Добро Поље, Маршала Тита 120. Цврчак

Члан 5.

Добављач гарантује да играчке за децу које су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица. Добављач је обавезан да фактуру/рачун у року од три радна дана од дана регистравања фактуре/рачуна у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Наручиоцу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС бр. 119/12,68/15 и 113/17).

Добављач је обавезан да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше евентуално спорна питања.

Члан 7.

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета, у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико одбије да изврши рекламацију наручилац има право да раскине уговор о јавној набавци.

Члан 8.

Добављач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а узисту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било којој три записника из члана 7 Уговора.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред надлежним судом.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.

м.п. _____

директор
Марина Маринковић

XII МОДЕЛ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УГОВОРУ

/ Назив наручиоца/

/ Адреса /

Овим потврђујемо да је предузеће _____,

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року испоручило добра _____

_____ (навести врсту добара)

а на основу уговора бр. _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 401-04-20/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.