

ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу
саобраћајног прикључка на државни пут II А 113 у блоку 100 у Врбасу**
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

401-1-41/2016

октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке, број 06.3 – 391/ 2016 – II / 02 , о покретању поступка јавне набавке број 401-1-41/2016, и Решења број 06.3 – 392/ 2016 – II / 02 о образовању комисије за јавну набавку 401-1-41/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу
ЈН бр. 401-1-41/2016**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|------------------------|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Критеријум за избор најповољније понуде |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде |
| VII | Модел уговора |

Укупан број страна 31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Општина Врбас
Маршала Тита 89, 21460 Врбас
www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-41/2016 је услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, ОРН – 71322000 – Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу

4. Контакт служба

Додатне информације о наведеној јавној набавци се могу добити у току радног времена сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова , на адреси електронске поште javne.nabavke@vrbas.net.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је услуга – израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка на државни пут II А 113 са леве стране коловоза на стационажи км 12+103 у оквиру грађевинског реона у насељеном месту Врбас.

Назив и ознака општег речника набавки : Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу (шифра број 71322000).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНОГ ПРИКЉУЧКА НА ДРЖАВНИ ПУТ II А 113 СА ЛЕВЕ СТРАНЕ КОЛОВОЗА НА СТАЦИОНАЖИ км 12+103 У ОКВИРУ ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ВРБАС

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Деоница:Блок 100 – Фаза 2

Дужина: сса 12 m

Инвеститор: Општина Врбас

Техничка документација за изградњу саобраћајног прикључка на државни пут II А 113 у блоку 100 у насељеном месту Врбас на парцели бр. 3164 к.о. Врбас-атар, истовремено представља и повезивање на саобраћајницу на к.п. 2842/2 , изводи се у складу са Годишњим програмом уређивања грађевинског земљишта за град Врбас и насељена места општине Врбас.

Техничка документација обухвата следеће:

1. Подлоге за пројектовање
2. Израда техничке документације

При изради предметне техничке документације пројектант је дужан:

- да се придржава важећих закона, прописа и норми квалитета за ову врсту објеката;
- да за израду пројектних решења уради потребне подлоге (геодетске и геотехничке)
- да изврши геодетска снимања, истражне радове и лабораторијска испитивања потребна за формирање подлога;
- да поступи по оправданим примедбама изнетим од вршиоца техничке контроле техничке документације на начин и у роковима дефинисаним у овом пројектном задатку и Уговору.

1. Подлоге за израду техничке документације

Главног пројекта геодетских радова потребно је да се пројектант придржава одредби Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 72/09), Глава XII геодетски радови у инжењерско-техничким областима.

Извршити геодетско снимање постојећег стања терена у хоризонталном и вертикалном смислу са мреже оперативног полигона за потребе израде ажурног топографског плана, који ће служити као подлога за пројектовање.

Попречне профиле снимити на одговарајућим растојањима према ситуацији на терену и на карактеристичним местима (елементи система за одводњавање коловоза

и трупa пута, пешачке стазе, приступни путеви, прилази објектима и др.). Обавеза пројектанта је да сваку карактеристичну тачку дефинише и координатама.

Елаборат инжењерско-геолошких и геотехничких истраживања урадити у складу са Законом о геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 44/95 и 101/2005) и Правилником о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања ("Службени гласник РС", број 51/96).

Обим и садржај радова треба бити примерен и у складу са величином, важности и наменом објекта за који се предметни изводе. Одредити податке који су меродавни за прорачун и димензионисање саобраћајнице и елемената за одводњавање трасе пута.

У циљу утврђивања геомеханичких карактеристика материјала, извршити лабораторијска испитивања узетих узорака.

2. Израда техничке документације

2.1. Коловоз и саобраћајне површине

На основу спроведених испитивања, подлога и саобраћајног оптерећења, урадити техничку документацију. Техничку документацију је потребно урадити у складу са важећом планском документацијом и важећом законском регулативом.

Техничка документација треба да обухвати израду следећег:

- Идејно решење,
- Студија оправданости,
- Идејни пројекат,
- Пројекат за грађевинску дозволу,
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу,
- Пројекат за извођење радова.

2.1.1. Коловоз

Димензионисање коловозне конструкције треба спровести погодним емпиријским и/или теоријским поступцима.

Сва предложена решења коловозне конструкције се морају проверити у погледу отпорности на штетно дејство мрза. Саобраћајне површине пројектовати као савремене, максимално функционалане и рационалане, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације, водећи рачуна о објектима који га окружују.

Саобраћајницу предвидети као двосмерну приступну, а положајно према графичком прилогу. Конструктивне и ситуационе елементе саобраћајног прикључка пројектовати у складу са саобраћајно техничким условима надлежног управљача пута (ЈП Путеви Србије) односно у складу са прибављеним локацијским условима надлежног органа.

Приликом пројектовања узети у обзир техничку документацију која се односи на унутарблоковску саобраћајницу која се кроз пројекат саобраћајног прикључка повезује на државни пут. Пројектанту ће бити омогућен увид у сву расположиву техничку документацију која се налази код инвеститора.

При одређивању захтева за квалитетом материјала који ће се употребљавати, водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама

материјала са домаћег тржишта када год је могуће, под условом да се не доводи у питање квалитет пројектованог решења.

На основу пројектног задатка, геодетских радова и пројекта коловозне конструкције, грађевинским пројектом саобраћајнице дефинисати:

- елементе ситуационог плана, подужног и попречног профила (радијусе хоризонталних и вертикалних кривина, скретне углове, подужне и попречне нагибе и др.), који обезбеђују прописану прегледност пута;
- решење одводњавања коловоза;
- нивелациона решења пратећих садржаја –прикључака на околне парцеле,
- на потезима где постоји кретање пешака/бициклиста обезбеди несметано и безбедно повезивање предметних стаза са коловозом који треба да испуни захтеве Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

2.1.2. Саобраћајна сигнализација

Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме треба да предвиди и обухвати сва потребна решења хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме пута.

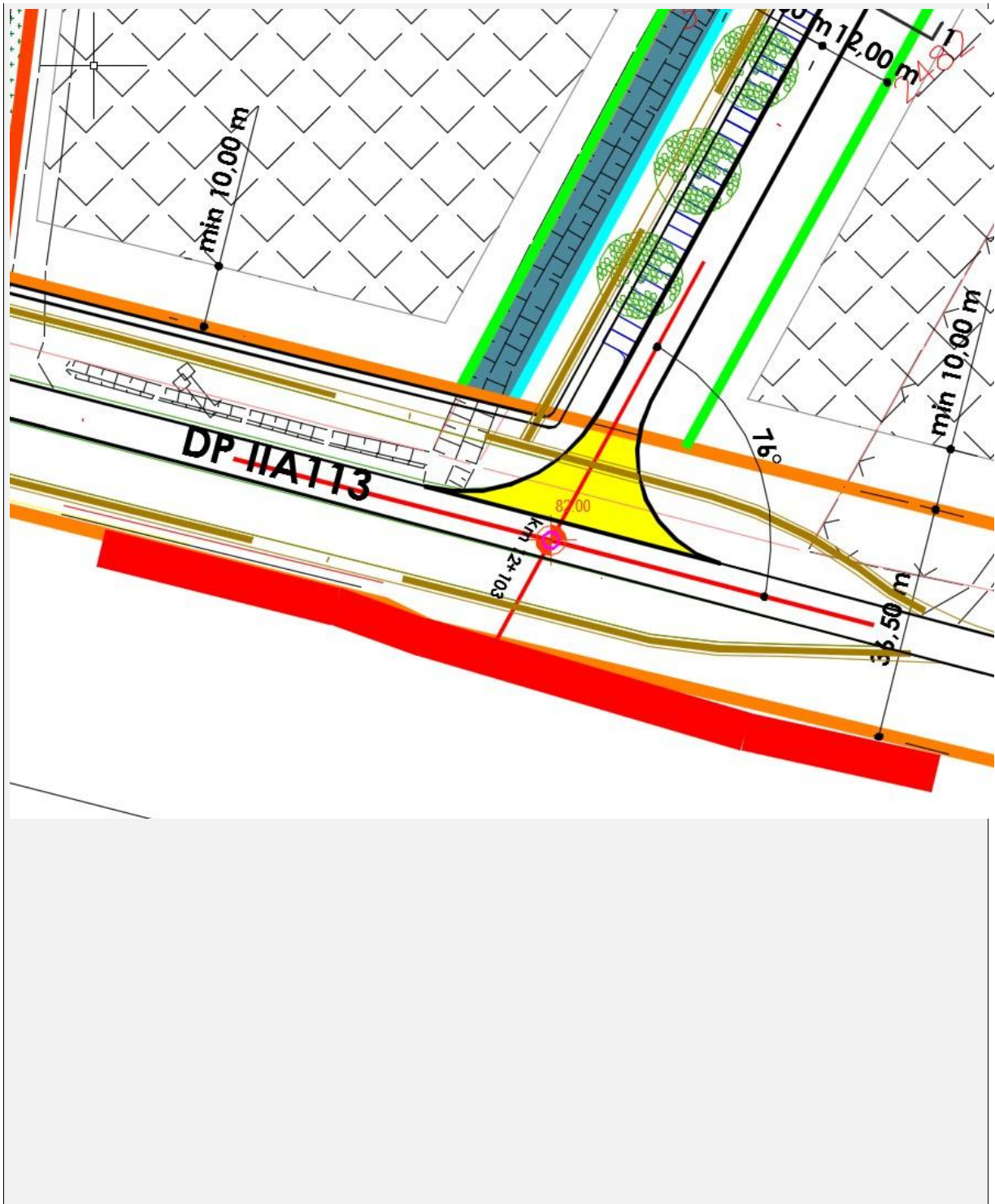
Предложено саобраћајно решење и предложена саобраћајна сигнализација и опрема, морају да одговара рангу предметне саобраћајнице. Димензије, квалитет материјала и трајност саобраћајне сигнализације и опреме такође морају одговарати рангу предметне саобраћајнице, и да се заснивају на СРПС-ЕН стандардима и важећем Правилнику о саобраћајној сигнализацији.

План хоризонталне и вертикалне сигнализације и опреме у техничкој документацији треба приказати кроз графичке прилоге који садрже стационаже и коте потребне за позиционирање и постављање/уградњу сигнализације и опреме на терену.

Техничка документација мора да садржи све неопходне документе а захтеване важећом законском регулативом. Техничка документација се, пакује и предаје наручиоцу у штампаном и дигиталном облику и садржи одговарајуће текстуалне, графичке и нумеричке прилоге.

Техничка документација се предаје Наручиоцу у 4 (четири) примерака. Примерак подразумева штампану верзију пројеката и дигиталну верзију на диску одговарајућег капацитета. Дигитална верзија техничке документације обухвата све изворне фајлове (незаштићена електронска документа у формату програма који је коришћен за израду и обраду) и незаштићен PDF формат. Дигитални облик техничке документације мора у свему одговарати штампаном примерку. Пројектант је у обавези да поступи по оправданим примедбама изнетим од стране вршиоца техничке контроле техничке документације на начин и у роковима дефинисаним Уговору.

ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће , у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН , и то :

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) да у складу са одредбом члана 126 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важеће решење којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевине, и то:

- **За државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе:**

П131Г2-пројекти саобраћајница;

- **За путне објекте(мостове):**

П131С1- пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тач.1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** осим услова из члана 75 став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.) , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. **75. став 1 тачка 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2. Закона.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач доказује достављањем важећег решења којим се утврђује да испуњава услове за израду техничке документације (лиценце) за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 5).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Врбас**, Маршала Тита. 89, 21460 Врбас са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка на државни пут II А 113 у блоку 100 у Врбасу, ЈН бр. 401-1-41/2016 НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.10.2016.** године до **12,30** часова.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе (мала сала на првом спрату), улица Маршала Тита 89, Врбас, **17.10.2016.** године у **13,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености обавезник услова

- Доказе о испуњености додатних услова
- Попуњен образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел Уговора
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о главном пројектанту кога ће наручилац као инвеститор именовати у складу са чл. 128а Закона о планирању и изградњи

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр.89, 21460 Врбас, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, ЈН бр. 401-1-41/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, ЈН бр. 401-1-41/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, ЈН бр. 401-1-41/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, ЈН бр. 401-1-41/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа је по извршеним услугама и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Рок плаћања је од 30 до 45 дана од момента пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са ОП обрасцем као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу из уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општинска управа Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705990. Тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-1-41/2016**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V одељак 3 конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net (у току радног времена од 7,00 до 15,00 часова), факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Уколико се Захтев за заштиту права упућује факсом потребно је назначити да је за Комисију за јавне набавке. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о именовану главног пројектанта (Образац 7) .

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу –ЈНМВ број 401-1-41/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |

| | | |
|--|--|--|
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |

| | |
|--|-----------------------|
| | Име особе за контакт: |
|--|-----------------------|

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуга - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| Идејно решење | 4 примерка | | | | |
| Студија оправданости | 4 примерка | | | | |
| Идејни пројекат | 4 примерка | | | | |
| Пројекат за грађевинску дозволу | 4 примерка | | | | |
| Извод из пројекта за грађевинску дозволу | 4 примерка | | | | |
| Пројекат за извођење радова | 4 примерка | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом

(наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, *ЈНМВ* бр. 401-1-41/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, ЈНМВ број 401-1-41/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу број 401-1-41/2016 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, ЈНМВ број 401-1-41/2016 даје следећу

ИЗЈАВУ

Да ће у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и и намени објеката („Службени гласник РС“ бр. 27/2015) наручилац за главног пројектанта именовати лице:

Име и презиме _____

Лиценца ИКС бр. _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНОГ ПРИКЉУЧКА У БЛОКУ 100 У ВРБАСУ

Закључен између уговорних страна:

- 1 ОПШТИНЕ ВРБАС, ул. М.Тита бр. 89, ПИБ 100636230, мат.бр. 08285071 коју заступа председник општине, Милан Глушац (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични бр. _____ коју заступа _____ (у даљем тексту Добављач/Пројектант)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац сходно чл. 39 Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 401-1-41/2016 набавке услуга – израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка у блоку 100 у Врбасу, и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године,
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. _____ од _____ године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу _____. (све попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је израда пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајног прикључка на државни пут II А 113 у блоку 100 у Врбасу и то:

- Идејно решење,
- Студија оправданости,
- Идејни пројекат,
- Пројекат за грађевинску дозволу,
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу,
- Пројекат за извођење радова.

Пројекте из става 1. овог члана испоручити наручиоцу у 4 истоветна штампана и повезана примерка формата А4 и у електронском облику на 2 CD-а. Дигитална верзија техничке документације обухвата све изворне фајлове (незаштићена електронска документа у формату програма који је коришћен за израду и обраду) и незаштићен PDF формат. Дигитални облик техничке документације мора у свему одговарати штампаном примерку.

Члан 2.

Уговорени износ извршења наведене услуге износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по извршеним услугама и испостављању фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 3.

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектним задатком. Уколико Пројектант не изврши или неквалитетно изврши услугу из овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Пројектант је у обавези да поступи по оправданим примедбама изнетим од стране вршиоца техничке контроле техничке документације.

Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. од стране Пројектанта је _____ радних дана, од дана исходовања потребне документације од надлежних органа.(максимално до 30 радних дана).

Члан 5.

Наручилац има право да од пројектанта наплати уговорну казну у случају да пројектант неуредно испуњава следеће обавезе:

-ако не врши услугу у складу са пројектним задатком и својом понудом, стандардима и прописима који се примењују за ову област;

-ако касни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 1 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге.

Укупна висина уговорене казне коју по основу претходног става може да износи највише до 5 % уговорене цене за који износ може бити умањен рачун.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу по завршеном послу у року до _____ дана, а по пријему позитивног извештаја о техничкој контроли и пријему фактуре оверене о стране овлашћеног лица наручиоца.

Члан 7.

Добављач се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену и регистровану, са копијом

депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице , у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла .

Наведена гаранција из става 1. овог члана, мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без права приговора.

Члан 8.

Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

Уколико Пројектант у року из става 1. овог члана, не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га Привредни суд у Сомбору.

Члан 10.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о Закона о планирању и изградњи и пратећих подзаконских аката као и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) пројектант.

ДОБАВЉАЧ/ПРОЈЕКТАНТ

НАРУЧИЛАЦ

_____ м.п.

м.п _____
Председник, Милан Глушац