



ОПШТИНА ВРБАС
Ул. Маршала Тита 89
Врбас

**Јавна набавка мале вредности радова на изради и уређењу инспекционе- шетне
стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. 401-1-39/2016**

Септембар 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3-356/2016-II/02 од 13.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06.3-357/2016-II/02 од 13.09.2016.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН бр. 401-1-39/2016
За јавну набавку мале вредности радова на изради и уређењу инспекционе- шетне
стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Образац трошкова припреме понуде
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Спецификација понуде
X	Модел меничног овлашћења

Укупно страна 30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, Врбас

www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-39/2016 су радови на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево (шифра – 45262000).

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Општина Врбас, Одељење за финансије и буџет - Одсек за јавне набавке.

Е - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vrbas.net, факс. 021-705-990 (назначити да је за Одсек за јавне набавке).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-1-39/2016 су радови на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево (шифра – 45262000 радови на површинском слоју за објекте за рекреацију).

2. Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Технички опис

У циљу искоришћења природних потенцијала водотока Јегричка органи Општине Врбас са МЗ Змајево и ЈВП »Воде Војводине« иницирали су израду шетних стаза. Сходно расположивим средствима у I фази реализације овог пројекта, предвиђа се израда стазе у дужини 290м и то на десној обали Јегричке на потезу између дворишта зграде Месне заједнице и пешачког моста у ул. Козарачка.

Главним радовима на изради стазе предходе припремни радови који обухватају крчење, рашчишћавање терена, уклањање биљне вегетације, равнање терена у радном појасу. Припремне радове ће организовати и спровести М.З.Змајево и члановима еколошког удружења. Извођач радова за главне радове биће изабран у поступку јавне набавке радова коју ће објавити Општина Врбас.

Технологијом извођења радова предвиђен је ручни ископ слоја земљаног материјала од 0,12м у ширини 1,5м. Материјал из ископа привремено треба депоновати са обе стране трасе будуће стазе. Подлогу будуће стазе потребно је фино поравнати тј. испланирати ручно и машински.

За израду ивичњака стазе потребно је набавити и спремити дрвену грађу – облице пречника мин. 10-12 см и дрвене клинове. Облице постављати на поравнату подлогу на ивице ископаног рова и фиксирати дрвеним клиновима. За насипање стазе употребити камену фракцију 0-31,5 мм, и то за израду доњег дренажног слоја у дебљини 10 см, а затим уградити слој песка дебљине 3 см. Туцаник уграђивати комбиновано – машински и ручно, уз ручно равнање и планирање и набијање слоја ваљком.

Завршни слој од малча од борове коре треба ручно поставити, разасрти у слоју дебљине 10 см. Стабилизацију овог слоја извршити лаким ваљком.

Материјалом из ископа додатно стабилизovati постављене дрвене ивичњаке, а вишак земљаног материјала распланирати у појасу уз израђену стазу, формирајући потребне падове и водећи рачуна о конфигурацији терена.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању својих понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет:

да је у предходних 5 година које претходе години спровођења поступка јавне набавке извео радове на уређењу јавних површина у вредности од минимум 1.000.000,00 динара.

2) Кадровски капацитет:

- да има радно ангажовано (у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду) стручно лице VI или VII степена стручне спреме грађевинске струке који поседује лиценцу одговорног извођача радова .
- да има радно ангажоване (у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду) следеће раднике:
 - једног КВ тесара
 - једног КВ зидара

3) Технички капацитет:

- да поседује у својини или у закупу транспортно доставно возило- кипер запремине до 10 m³

2. да поседује у својини или у закупу транспортно доставно возило погодно за превоз радника и ситног приручног алата
3. да поседује у својини или у закупу набијач- ручну вибро-жабу односно плочу за консолидацију- набијање терена или вибро ваљак
4. да поседује ситни приручни алат

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Пословни капацитет:

да је у предходних 5 година које претходе години спровођења поступка јавне набавке извео радове на уређењу јавних површина у вредности од минимум 1.000.000,00 динара.

Доказ: Референтна листа о стручним референцама са потврдама о изведеним радовима потписана и Уговор о извођењу радова којим поткрепљује референтну листу и копију окончане ситуације за те радове.

2) Кадровски капацитет:

1. да има радно ангажовано (у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду) стручно лице VI или VII степена стручне спреме грађевинске струке који поседује лиценцу одговорног извођача радова .
2. да има радно ангажоване (у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду) следеће раднике:
 - једног КВ тесара
 - једног КВ зидара

Доказ: Фотокопија Лиценце и важећа потврда Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова,

- Фотокопија радне књижице или Уговора о раду или другог Уговора којим се уређују права и обавезе запосленог ван радног односа за раднике и за одговорног извођача радова.

3) Технички капацитет:

1. да поседује у својини или у закупу транспортно доставно возило- кипер запремине до 10 m³
2. да поседује у својини или у закупу транспортно доставно возило погодно за превоз радника и ситног приручног алата

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе за моторно возило важећа на дан отварања понуда као и Уговор о купопродаји или Уговор о закупу или Уговор о финансијском лизингу.

3. да поседује у својини или закупу набијач- ручну вибро-жабу односно плочу за консолидацију- набијање терена или вибро-ваљак.

4. да поседује ситни приручни алат

Доказ: За средства набављена до 31.12.2015. године - фотокопија пописне листе основних средстава или аналитичких картица основних средстава на дан 31.12.2015. године уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом

За средства набављена од 01.01.2016. године - фотокопија рачуна и отпремнице уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом

Техничка опремљеност понуђача се може доказати и фотокопијом уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом. Техничка опремљеност понуђача се може доказати и уговором о закупу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац је, у складу са чл. 79. ст. 2, дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих

или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево ЈН број 401-1-39/2016, испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита 89 21460 Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на изradi и уређењу инспекционешетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.09.2016 до 10.30 часова**.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас (мала сала на првом спрату), улица Маршала Тита 89, задњег дана рока за подношење понуда **27.09.2016. године у 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН-а
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Докази о испуњености додатних услова

- У случају заједничке понуде Споразум о заједничкој понуди
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Општина Врбас, Маршала Тита 89, 21460 са седиштем у Врбасу - са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе, у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до 30 % од износа понуде, а остатак у року 45 дана од испостављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица

8.2. Захтев у погледу рока

Рок завршетка радова износи 40 радних дана по потписивању уговора и од момента уплате аванса

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена и испорука предмета јавне набавке.

Модалитет промене цене

Цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач у понуди доставља - Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева од понуђача да уз понуду као средство обезбеђења за озбиљност понуде приложи једну бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и

потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком доспећа до истека рока важења понуде. Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења приложено уз понуду, ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом (максимум 30%), и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса изабрани понуђач доставља у моменту потписивања уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општине Врбас, са седиштем у Врбасу ул. Маршала Тита 89, ЈН број 401-1-36/2016, адреса електронске поште javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења

у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.401-1-36/2016

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дужи рок важења понуде.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 (*назначити да је за јавне набавке*) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави

поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас; јавна набавка број 401-1-39/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке радова на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-39/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ радова на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-39/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од испостављања фактуре)	
Понуђени аванс (Мах.30%)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок завршетка радова (максимум 40 радних дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. **ОПШТИНА ВРБАС**, ул. Маршала Тита бр.89, матични број 08285071, ПИБ 100636230 текући рачун отворен код Управе за трезор, коју заступа председник Општине Врбас Милан Глушац са једне стране (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, текући рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту **Добављач**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **наручилац**, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-39/2016)**

- Да је **понуђач** доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2016. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава **наручилац**) од _____ (попуњава **наручилац**)

Члан 1.

Предмет уговора су радови на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево бр. ЈН 401-1-36/2016 , а према предмеру радова датим у копнурсној документацији и понуди понуђача бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Рок за извођење радова је _____ радних дана, од дана уплате аванса.

Члан 4.

Извођач радова је у обавези да квалитетно и у року изведе све радове који су наведени у понуди и да се при томе придржава свих услова заштите на раду и свих важећих прописа из области грађевинарства.

Члан 5.

Уговорену вредност наручилац ће платити извршиоцу авансно у износу од ____ а остатак у року од 45 дана од пријема фактуре.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а узисту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчитименицуза добро извршење послау случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 11.

На све што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи прописи и Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу као и други важећи приписи који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 12.

Наручилац и Извођач споразумели су се да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) за извођача и 3 (три) за наручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п.

м.п. _____

Председник
Милан Глушац

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(азив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у к.о. Змајево , бр 401-1-39/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ
за радове на изради и уређењу инспекционе- шетне стазе на водотоку Јегричка у
к.о. Змајево

Израда шетне стазе $L=290\text{м}$ на потезу између дворишта зграде М.З. и пешачког моста у ул.Козарачка на д.о. Јегричке у Змајеву

	Опис позиције рада	Јед. мере	Количина	Јед.цена (дин. без ПДВ-а)	ИЗНОС (дин. без ПДВ-а)
	Главни радови				
1.	Ископ,равнање и фино планирање подлоге шетне стазе. Позицијом је обухваћен ископ земљаног материјала у слоју дебљине 0,12м .Ископ вршити ручно са одлагањем материјала уз трасу стазе.Равнање и планирање подлоге извршити комбиновано, машински и ручно на површини $290\text{м} \times 1,5\text{м} = 435\text{м}^2$ Обрачун дат по м^2 површине.	м^2	435		
2.	Набавка и транспорт дрвене грађе - облица пречника 11цм и дрвених клинова за потребе израде ивичњака стазе. Обрачун дат по м^3 материјала	м^3	6		
3.	Израда ивичњака. Позицијом је обухваћено постављање облица на ивице ископаног рова за насипање стазе, са фиксирањем истих дрвеним клиновима. Обрачун дат по м постављеног ивичњака.	$\text{м}1$	580		

4.	<p>Набавка, транспорт и уградња камене фракције у дренажни слој стазе. Позицијом је обухваћена набавка, допремање, истовар фракције на место привремене депоније, као и уградња уз дистрибуцију материјала од привремене депоније до места уградње. Насипање извести у слоју дебљине $d=10\text{cm}$. Радове извести комбиновано, машински и ручно, уз равнање и набијање материјала вибро ваљком. Количина материјала: фракција 0-31,5 мм $290\text{m} \times 1,5\text{m} \times 0,10\text{m} = 43,5\text{m}^3$ Потребна количина материјала због механичке стабилизације и збијености повећава се за 10%. Обрачун дат по m^3 материјала.</p>	м3	48		
5.	<p>Набавка, транспорт и уградни песка у дренажни слој стазе. Позицијом је обухваћена набавка, допремање, истовар песка на место привремене депоније, као и уградња уз дистрибуцију материјала од привремене депоније до места уградње. Насипање извести у слоју дебљине $d=3\text{ cm}$. Радове извести комбиновано, машински и ручно, уз равнање и набијање материјала. Количина материјала: $290\text{m} \times 1,5\text{m} \times 0,3\text{m} = 13,05\text{m}^3$ Потребна количина материјала због механичке стабилизације и збијености повећава се за 15%. Обрачун дат по m^3 материјала.</p>	м3	15		
6.	<p>Набавка, транспорт и уградни малча од борове коре у завршни слој стазе. Позицијом је обухваћена набавка, допремање, истовар малча (пакован - джак 80 л). Уградњу вршити ручно, уз набијање постављеног материјала лаким ваљком. Потребна количина материјала $725\text{m} \times 1,5\text{m} \times 0,10\text{m} = 109\text{ m}^3$</p>				

	набавка	м3	48		
	транспорт	м3	48		
	уградња...4 рад. x 5 часа	час	20		
	набијање ваљком	час	2		
7.	Уређење терена. Позицијом је обухваћено уређење терена уз израђену стазу. Потребно је извршити и планирање дела земљаног материјала из ископа уз постављен ивичњак у циљу његове стабилизације. Планирање вишка земљаног материјала из ископа извршити водећи рачуна о конфигурацији околног терена. Обрачун дат по м ¹ стазе.	м1	290		
укупно :					

Упутство: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку ставку;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „укупно без ПДВ-а“ треба уписати збир свих вредности из вертикалне колоне „Вредност без ПДВ-а“
- у хоризонталну колону „ПДВ“ уписати износ ПДВ-а
- у хоризонталну колону „укупно са ПДВ-ом“ унети збир хоризонталних колоне „укупно без ПДВ-а“ и „ПДВ“.

датум

потпис понуђача

X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Општина Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.