



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА ВРБАС
ВРБАС
ул. Маршала Тита бр.89

ЈАВНА НАБАВКА – услуга превоза ђака и студената са територије општине Врбас
обликована у више партија

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-1-37/2016

Септембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-1-37/2016, број одлуке 06.3 – 820/ 2016 – II / 02 од 31.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број одлуке 06.3 – 821/ 2016 – II / 02 од 31.08.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - услуга превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија (целина)
ЈН бр. 401-1-37/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна 54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-1-37/2016 су услуге - **превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија (целина)**

Ознака из општег речника набавке: (шифра 60100000 – Услуге друмског превоза)

2. Партије

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Партија 1 - Превоз ученика средњих школа и студената на релацији Врбас- Сомбор

Партија 2 - Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Београд

Партија 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула

Партија 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас- Црвенка

3. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке.

Е – маил адреса (или бр. факса): javne.nabavke@vrbas.net, факс бр. 021/705-990

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Партија 1 Превоз ученика средњих школа и студената на релацији Врбас - Сомбор.

1. Број ученика који имају право на **викенд карту** на релацији Врбас-Сомбор регресирану од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	6
2.	60 %	14
3.	70 %	10
4.	100%	2

2. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Врбас-Сомбор регресирану од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	1
2.	60 %	2

3. Број студената који имају право на регресиране трошкове **12 вожњи месечно** на релацији Врбас-Сомбор:

	процент регреса	број студената
1.	80%	8
2.	100%	4

4. Број студената који имају право на регресирану **месечну карту** на релацији Врбас-Сомбор:

	процент регреса	број студената
1.	100%	2
2.	80%	3

Партија 2 Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Београд

1. Број студената који имају право на **месечну карту** на релацији Врбас- Београд регресирани од Општине Врбас:

	процент регреса	број студената
	80%	3

2. Број студената који имају право на регресирани трошкове **12 вожњи месечно** на релацији Врбас-Београд:

	процент регреса	број студената
	80%	4

3. Број студената који имају право на регресирани трошкове **12 вожњи месечно** на релацији Нови Сад-Београд:

	процент регреса	број студената
	100%	1

4. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Врбас-Србобран регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број студената
	60%	2

Партија 3 Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула

1. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Куцура-Савино Село-Кула регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	2
2.	60 %	7
3.	70 %	6
4.	100 %	3

2. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Савино Село-Кула регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	5
2.	60 %	5
3.	70 %	5
4.	100 %	3

Партија 4 Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас- Црвенка

1. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Врбас- Црвенка регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	70 %	1
2.	100 %	3

Напомена: Број ученика средњих школа и студената је оријентациони, односно подложен променама.

Процењена вредност јавне набавке за сваку партију посебно износи:

1. **За партију 1** Превоз ученика средњих школа и студената на релацији Врбас-Сомбор – 1.147.000,00 динара.
2. **За партију 2** Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Београд – 845.000,00 динара.
3. **За партију 3** Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула – 1.223.000,00 динара.
4. **За партију 4** Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас-Црвенка-185.000,00 динара.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника чл. 42 став 1 Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02,31/11), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу, понуђач доказује достављањем доказа у виду неоверене фотокопије или у виду Изјаве (Образац 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов дефинисан цитираном одредбом Закона. Уколико наручилац достави изјаву којом потврђује да испуњава услове, наручилац ће по завршеном поступку отварања понуда, најповољнијег понуђача позвати да достави доказе у виду неоверене фотокопије или ће захтевати на увид оригинале докумената.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ЗА ПАРТИЈУ 1 и ЗА ПАРТИЈУ 2 - Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Сомбор и Врбас-Београд

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1. да је у предходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015.године) остварио укупан приход већи од 20.000.000,00 динара</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2013, 2014. и 2015.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 20.000.000,00 динара. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013, 2014. и 2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1. Да понуђач на релацији Врбас-Сомбор и Врбас-Београд има минимум по десет полазака дневно за сваку релацију посебно.</p>	Ред вожње за тражену релацију

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.
	Да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u> понуђач мора располагати са минимум десет аутобуса за превоз путника.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец јун 2016. године оверен од стране Пореске управе.
	1. Да располаже <u>довољним кадровским капацитетом</u> односно да има најмање десет запослених радника.	

ЗА ПАРТИЈУ 3. И за ПАРТИЈУ 4. Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула и Врбас- Црвенка

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u> 1. да је у предходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015.године) остварио укупан приход већи од 5.000.000,00 динара	Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2013, 2014. и 2015.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 5.000.000,00 динара. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на

		<p>чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013, 2014. и 2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>Да понуђач на траженим релацијама има минимум по три дневна поласка</p>	Ред вожње за тражену релацију
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u></p> <p>понуђач мора располагати са минимум 3 аутобуса за превоз путника.</p>	<p>Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Да располаже <u>довољним кадровским капацитетом</u> односно да има најмање 3 запослених радника</p>	<p>Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец јун 2016. године оверен од стране Пореске управе.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу, понуђач доказује достављањем доказа у виду неоверене фотокопије или у виду Изјаве (*Образац 5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов дефинисан цитираном одредбом Закона. Уколико наручилац достави изјаву којом потврђује да испуњава услове, наручилац ће по завршеном поступку отварања понуда, најповољнијег понуђача позвати да достави доказе у виду неоверене фотокопије или ће захтевати на увид оригинале докумената.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона може доставити у једном примерку за све партије.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важећег Решења Министарства у виду неоверене копије.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа у виду неоверене фотокопије или у виду оригинала.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуд зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број дневних полазака на траженим линијама.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, број дневних полазака. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за **јавну набавку услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина), ЈН бр 401-1-37/2016**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина), ЈН бр 401-1-37/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Вршење услуге у отвореном поступку за јавну набавку бр. 401-1-37/2016 – превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) и то:

ПАРТИЈА 1 - Превоз ученика средњих школа и превоз студената на релацији Врбас-Сомбор

ВИКЕНД КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Викенд карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Викенд карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних викенд карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних викенд карти са ПДВ – ом
Врбас-Сомбор			50%	6	8		
Врбас-Сомбор			60%	14	8		
Врбас-Сомбор			70%	10	8		
Врбас-Сомбор			100%	2	8		

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Врбас-Сомбор			50%	1	8		
Врбас-Сомбор			60%	2	8		

КАРТЕ ЗА 12 ВОЖЊИ МЕСЕЧНО ЗА СТУДЕНТЕ							
РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА КАРТЕ за 12 вожњи месечно по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА КАРТЕ за 12 вожњи месечно по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број студената	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА Регресираних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА Регресираних карти са ПДВ – ом
Врбас-Сомбор			80%	8	8		
Врбас-Сомбор			100%	4	8		

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА СТУДЕНТЕ							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процена т регреса	Број студенат а	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Врбас- Сомбор			100%	2	8		
Врбас- Сомбор			80%	3	8		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 2 - Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-**Београд**

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА СТУДЕНТЕ							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број студената	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Врбас-Београд			80%	3	8		

КАРТЕ ЗА 12 ВОЖЊИ МЕСЕЧНО ЗА СТУДЕНТЕ							
Релација	ЦЕНА Карте за 12 вожњи по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Карте за 12 вожњи по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број студената	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних карти за 12 вожњи без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних карти за 12 вожњи са ПДВ – ом
Врбас-Београд			80%	4	8		
Нови Сад-Београд			100%	1	8		

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА

Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Врбас-Србобран			60%	2	8		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура- Савино Село
– Кула**

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресиран их месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресиран их месечних карти са ПДВ – ом
Куцура- Савино Село- Кула			50%	2	8		
Куцура- Савино Село- Кула			60%	7	8		
Куцура- Савино Село- Кула			70%	6	8		
Куцура- Савино Село- Кула			100%	3	8		

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА

Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процен ат регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресиран их месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресиран их месечних карти са ПДВ – ом
Савино Село- Кула			50%	5	8		
Савино Село- Кула			60%	5	8		
Савино Село- Кула			70%	5	8		
Савино Село- Кула			100%	3	8		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Црвенка

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процена т регреса	Број ученик а	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресиран их месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресиран их месечних карти са ПДВ – ом
Врбас- Црвенка			70%	1	8		
Врбас- Црвенка			100%	3	8		

Образац структуре цене треба да садржи:

1) **Цену** тражене карте (месечна карта или показна карта за 12 вожњи у месецу или викенд карта), за цео месец, за једног ђака односно студента, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима.

2) **Укупну цену** тражене карте (месечна карта или показна карта за 12 вожњи у месецу или викенд карта), за годину дана, за тражени број ђака односно студената, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима која **треба да буде изражена у висини процента регреса тј. онолико колико регресира Општина Врбас. Напомена: Укупна цена се добија када се цена карте на месечном нивоу у регресираном износу помножи са бројем ђака односно студената и бројем месеци.**

3) У случају могућности куповине месечних карата са мањим бројем вожњи у односу на пун број вожњи месечне карте у току месеца, такву могућност, са понуђеним условима доставити у понуди. Евентуалне додатне услове, повољности или могућности сарадње доставити са понудом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 401-1-37/2016 – превоза ђака и студената са територије Општине Врбас, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 401-1-37/2016 – превоза ђака и студената са територије Општине Врбас, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке **бр. 401-1-37/2016** – превоза ђака и студената са територије Општине Врбас, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **бр. 401-1-37/2016 – превоза ђака и студената са територије Општине Врбас**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЋАКА И СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 1 –

Превоз ученика средњих школа и студената на релацији Врбас-Сомбор

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник Милан Глушац, (у даљем тексту Наручилац)
2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____(у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ћака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-1-37/2016
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза ћака и студената на релацији Врбас-Сомбор која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке, према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2016. године. Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да

користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама, усвојеним регресним скалама и стварним бројем превезених ђака и студената. Наручилац задржава право да у току трајања уговора, у складу са својом пословном политиком измени регресне скале о чему ће благовремено обавестити добављача.

Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге, односно у већем износу у случају да се повећа обим услуге, до висине процењене вредности јавне набавке, односно расположивих средстава у буџету предвиђених за ту намену.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака и студената је утврђена на бази:

- дате понуде Добављача за једну месечну карту за релацију Врбас – Сомбор која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.
- дате понуде Добављача за једну викенд карту за релацију Врбас-Сомбор, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.
- дате понуде Добављача за једну показну карту за 12 вожњи у току месеца на релацији Врбас-Сомбор која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Добављач се обавезује да ће за организовани превоз ђака и студената издати карте ђацима и студентима, на основу којих ће моћи користити услуге превоза.

Добављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које су ученици и студенти преузели уз потпис.

Добављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан добављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака и студената за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке и студентске месечне карте.

Уколико добављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака и студената о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Добављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Добављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2016/17. годину .

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Милан Глушац

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЋАКА И СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 2 –

Превоз студената у ученика средњих школа на релацији Врбас-Београд

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник Милан Глушац,(у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-1-37/2016
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године. *(понуђава наручилац)*
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Београд која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке , према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2015. године.

Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама, усвојеним регресним скалама и стварним бројем превезених ђака и студената. Наручилац задржава право да у току трајања уговора, у складу са својом пословном политиком измени регресне скале о чему ће благовремено обавестити добављача.

Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге, односно у већем износу у случају да се повећа обим услуге, до висине процењене вредности јавне набавке, односно расположивих средстава у буџету предвиђених за ту намену.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака и студената је утврђена на бази:

- дате понуде Добављача за једну месечну карту за релацију Врбас – Београд, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана у току месеца.
- дате понуде Добављача за једну показну карту за 12 вожњи у току месеца на релацији Врбас-Београд која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.
- дате понуде Добављача за једну месечну карту за релацију Врбас – Србобран, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана у току месеца.
-

Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Добављач се обавезује да ће за организовани превоз студената и ђака издати карте на основу којих ће студенти моћи користити услуге превоза.

Добављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које ће студенти преузети уз потпис.

Добављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан добављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак студената и ђака за наредни месец са висином регреса којим покрива издате месечне карте.

Уколико добављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих студената и ђака, о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Добављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Добављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2016/17. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Милан Глушац

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЋАКА И СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 3 –

Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура- Савино Село- Кула

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник Милан Глушац,(у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ћака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-1-37/2016
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза ћака на релацији Куцура- Савино Село- Кула која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке , према датом спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2016. године. Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама, усвојеним регресним скалама и стварним бројем превезених ћака и студената. Наручилац задржава право да у току трајања уговора, у складу са својом пословном политиком измени регресне скале о чему ће благовремено обавестити добављача.

Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге, односно у већем износу у случају да се повећа обим услуге, до

висине процењене вредности јавне набавке, односно расположивих средстава у буџету предвиђених за ту намену.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака је утврђена на бази: дате понуде Додављача за једну месечну карту за релацију Куцура- Савино Село- Кула, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Додављач се обавезује да ће за организовани превоз ђака издати карте на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Додављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које су ђаци преузели уз потпис.

Додављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан додављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико додављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Додављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Додављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима ђака за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2015/16. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Додављач, а 3 (три) Наручилац.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Милан Глушац

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЋАКА И СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 4 –

Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас- Црвенка

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник Милан Глушац,(у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ћака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-1-37/2016
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза ћака на релацији Врбас- Црвенка која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке , према датом спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2016. године.

Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама, усвојеним регресним скалама и стварним бројем превезених ћака и студената. Наручилац задржава право да у току трајања уговора, у складу са својом пословном политиком измени регресне скале о чему ће благовремено обавестити добављача.

Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге, односно у већем износу у случају да се повећа обим услуге, до

висине процењене вредности јавне набавке, односно расположивих средстава у буџету предвиђених за ту намену.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака је утврђена на бази: дате понуде Додављача за једну регресирану месечну карту за релацију Врбас-Црвенка, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Додављач се обавезује да ће за организовани превоз ђака издати карте на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Додављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које су ђаци преузели уз потпис.

Додављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан додављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико додављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Додављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Додављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима ђака за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2015/16. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Милан Глушац

Напомена: Понуђач је у обавези да достави попуњен модел уговора о јавној набавци за ЈН 401-1-37/2016 за партију у којој учествује, односно подноси понуду. Уколико подноси понуду за више партија, попуњава моделе уговора за одговарајуће партије.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Врбас**, Маршала Тита. 89, 21460 Врбас
са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија (целина) ЈН бр 401-1-37/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.10.2016. године до 11.30 часова.

Отварање понуда је 03.10.2016. у 12.00 часова у малој сали на првом спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова
- Доказе о испуњености додатних услова
- Попуњен образац понуде
- Попуњен модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Образац меничног овлашћења

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

3.ПАРТИЈЕ

Понуда је обликована у партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-1-37/2016- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку прибављање услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-1-37/2016 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-1-37/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-1-37/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа је по извршеним услугама и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Рок плаћања је минимум 30 дана од момента пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то меницу за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора и са роком важности 10 дана дужим од прибављања услуге и испостављања фактуре оверене и потписане од стране овлашћеног стручног лица.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас са знаком „за јавне набавке“ или путем електронске поште на е-маил javne.nabavke@vrbas.net, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 401-1-37/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (*уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве бр. 7).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705990 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Врбас, ул. М.Тита 89, **ЈН бр.401-1-37/2016**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице)

МБ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89.** Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)