

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА ВРБАС

Јавна набавка добара – увођење видео надзора у 3 школе на територији Општине Врбас, по спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 401-1-18/2016

март 2016. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3-213/2016-II-/02 од 24.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06.3-214/2016-II-/02 од 24.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – увођење видео надзора у 3 школе на територије Општине Врбас

ЈН бр. 401-1-18/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за избор најповољније понуде
V	Образац који чини саставни део понуде
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IX	Модел меничног овлашћења
X	Референт листа
XI	Потврда о реализацији закључених уговора
XII	Записник о обиласку локације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врбас,
Седиште: ул. Маршала Тита 89. 21460 Врбас
Веб сајт:..... www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара - увођење видео надзора у 3 школе на територији Општине Врбас и то у:
-Гимназији „Жарко Зрењанин“ Врбас
-Основној школа „Јован Јовановић Змај“ из Змајева
-Основној школа Бранко Радичевић“ из Савиног Села
Назив и ознака из општег речника набавки – (шифра – Систем за видео надзор – 32323500)
Рачунарска опрема (хардверска и софтверска)

4. Предмет јавне набавке није обликован у више партија (целина)

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на е-маил адреси javne.nabavke@vrbas.net

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација захтеване камере:

- Senzor slike “ 1/3 tipa progresivni Exmor CMOS Broj efektivnih piksela 1,37 megapiksela
- Sinkronizacija sistema interna
- Minimalno osvjetljenje (50 IRE) Воја: 0.05 lx (F 1.0 , VIEW – DR OFF , VE OFF , ON AGC , 1/30 s , 30fps) “ “ B / W : 0,04 lx (F1.0 , VIEW – DR OFF , VE OFF , ON AGC, 1/30 s , 30fps) “
- Minimalno osvjetljenje (30 IRE) Воја: 0,03 lx (F 1.0 , VIEW – DR OFF , VE OFF , ON AGC , 1/30 s , 30fps) “ “ B / W : 0,02 lx (F1.0 , VIEW – DR OFF , VE OFF , ON AGC, 1/30 s , 30fps) “
- Динамички опсег еквивалент 130 dB са View-DR технологије
- S / N Odnos (Gain 0 dB) Више од 50 dB (Gain 0 dB)
- Brzina zatvarača 1/1 s до 1/10 , 00
- Kontrola ekspozicije Kompenzacija ekspozicije, AGC, brzina zatvarača Iris “
- Balans bele boje ATV.ATV-PRO Objektiv = CS – mount objektiv varifokal Postavljen fokus (EASY FOCUS)
- Optički zum 2.7x , digitalni zoom 4x Ukupno zoom 10.8x Horizontalni ugao gledanja 92,5 ° C до 35,7 ° Veriklani ugao gledanja 72,7 ° до 28,6 °
- Dužina fokusa f = 3,0 mm до 8,0 mm
- Minimalna udaljenost objekta 200 mm.

Функције камере:

- Dan / Noć realni (Day/night true)
- Wide - D View - DR Redukcija šuma XDNR stabilizator slike:
- Zaštita maskiranje Četvorougaooni
- Zaštita maskiranja 20
- Preklapanje 3 pozicije znakova (kodek, Datum i vrijeme, događaj, Tekst (maksimalno 64 znaka)),
- Rezolucija 1280 x 1024, Format kompresije H.264
- Maksimalna Frejmova 30 fps H.264 (1280 x 1024) JPEG: 30fps (1280 x 1080) Prilagodljiva kontrola H.264
- Kontrola širine frekvencijskog pojasa JPEG Broj klijenata 20

Inteligentni Video / Audio analitika:

- Napredna dijagnostika slike DEPA Inteligentna detekcija pokreta detekcija lica
- Tamper alarm
- Scenska analitika
- Audio kompresija – G.711/G.726/AAC (16KHz,48KHz)

Network:

- Mreža Pv4, TCP, UDP, ARP, ICMP, IGMP, HTTP, DHCP, DNS, NTP, RTP / RTCP, RTSP preko TCP, SMTP preko HTTP, IPv6, HTTPS, FTP (klijent samo), SNMP (v1, V2c, v3), SSL SSM.

Interfeis :

- Analogni Monitor izlaz sa setovanje mini priključak x1
- Mrežni priključak 10BASE-T/100BASE-TX (RJ-45)

Opšte karakteristike :

- Zahteva napajanje IEEE 802.3af Potrošnja struje 5,0 W max.
- Radna temperature -10 °C do + 50 °C.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Да располаже неопходним финансијски капацитет и то:</p> <p>да је за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) имао минимални годишњи приход од обављања делатности у висини од 1.500.000,00 динара по години.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013, 2014. и 2015. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013, 2014. и 2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).</p>

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <p>-да је понуђач у претходне три године (2013., 2014. и 2015. години) извршио испоруку, монтажу и инсталацију опреме за видео надзор у укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а,</p> <p>-да понуђач поседује важећи сертификат ISO 27001:2005 (системи менаџмента безбедношћу информација), ISO 9001:2008 (систем управљања квалитетом из области контролисања – менаџмент из контролног центра, извођење система ИТ мреже, безбедносно технички системи-видео обезбеђење) и SRPS A.L.002:2008 о контролисању услуга приватног обезбеђења (област контролисања, техничка заштита, видео обезбеђење),</p> <p>-да је понуђач овлашћен од произвођача понуђене опреме за инсталатера камера у овој јавној набавци (MAF).</p> <p>-да понуђач има усвојен Акт о процени ризика у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду.</p>	<p>-Доказује се референц листом која је валидна само у случају да су за испоручена Добра, достављене копије уговора или рачуна (фактура) издатих купцима/инвеститорима или потврдама референтне листе од стране ранијих корисника (оверене и потписане од стране одговорног лица са контакт подацима истих). Образац референтне (X) листе понуђача и Образац потврде (XI) референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације,</p> <p>- доказује се копијом важећег сертификата: ISO 27001:2005 (системи менаџмента безбедношћу информација), ISO 9001:2008 (систем управљања квалитетом из области контролисања – менаџмент из контролног центра, извођење система ИТ мреже, безбедносно технички системи-видео обезбеђење) и SRPS A.L.002:2008 о контролисању услуга приватног обезбеђења (област контролисања, техничка заштита, видео обезбеђење),</p> <p>-доказује се копијом сертификата, потврде (MAF) којом произвођач понуђене опреме потврђује и овлашћује фирму да је квалификована да обезбеди инсталацију, подешавање система, пуштање у рад, продају, сервисирање, одржавање и техничку подршку на понуђеној опреми конкретно у овој јавној набавци.</p> <p>-доказује се копијом потврде издате од фирме која је урадила Акта о процени ризика или актом о доношењу/усвајању акта о процени ризика.</p>

3	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрема из техничке спецификације мора да испуњава све карактеристике и функције наведене у документацији. <p>-увид у објекте где треба да се постави видео надзор , понуђач/подизвођач и учесник у заједничкој понуди је дужан да пре истека рока за подношење понуда, на лицу места изврши преглед објеката на којима ће се вршити инсталација система видео надзора, у циљу сагледавања свих услова од значаја за сачињавање понуде, <u>о чему ће бити сачињен записник</u>,</p>	<p>-Доказује се изјавом понуђача на <u>сопственом меморандуму</u> да опрема из техничке спецификације испуњава све карактеристике и функције наведене у конкурсној документацији те да је сагласан да пре доношења одлуке о додели уговора у року од 3 дана од захтева поручиоца донесе сву понуђену опрему и демонстрира све њене функције и карактеристике тражене у техничкој спецификацији предметне јавне набавке.</p> <p>-<u>изјава понуђача на сопственом меморандуму</u> којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте који су предмет јавне набавке, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке и потписан записник о обиласку локације (образац XII),од стране наручиоца и понуђача .</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>-Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке, и то:</p> <p>-да понуђач има најмање 2 (два) запослена лица у радном односу (на одређено или неодређено време), са положеним испитом за инсталера камера које су предмет набавке и који ће бити одговорни за реализацију предметне набавке.</p>	<p>Доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за инсталацију опреме, најмање 2 лица. Уз списак се обавезно достављају копије радних књижица и М/МА образаца за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано, уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. Обавезно доставити и копије сертификата за инсталацију камера, издате од стране произвођача опреме која је предмет набавке, на име лица која ће вршити инсталацију исте.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач испуњава достављањем доказа наведених у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац X, Референт листа
- 8) Образац XI Потврда о реализацији закључених уговора
- 9) Образац XII Записник о обиласку локације

**НАБАВКА ДОБАРА –УВОЂЕЊЕ ВИДЕО НАДЗОРА У 3 ШКОЛЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... у поступку јавне набавке мале вредности добара – увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас. ЈНМВ 401-1-18/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јединица мере	Гимназија Жарко Зрењанин	О.Ш Ј.Ј.Змај	О.Ш Бранко Радичевић	Количина укупно	Јединична цена без ПДВ а	Јединична цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ а	Укупна цена са ПДВ ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6x7)	10 (6x8)
Камера Sony IP HD типа SNC-VB-600B	ком	3	3	3	9				
Метални орман (400/300/200) Е	ком	1	1	1	3				
Спољно кућиште са грејачем, термостатом и вентилатором.	ком	2	2	2	6				
Метални носач са каналом за пролаз каблова.	ком	2	2	2	6				
PoE injector (Supplier Adapter)	ком	3	3	3	9				
Подсклоп са 6 прикључних места	ком	1	1	1	3				
Струјни кабал. 3x1,5 РРУ	м	50,30	50,30	50,30	150,90				
Мрежни кабл CAT5 UC300 24,4P,PVC 300 MHZ	м	350	350	350	1050				
PVC regali 16x16 за полагање инсталације од 2м	ком	62	62	62	186				

Испорука, уградња, поставка инсталације за видео надзор, обрада крајева каблова за повезивање на централни систем пуштање у рад које обухвата проверу исправности изведене инсталације	м	462,30	462,30	462,30	1386,90				
Монтажа и повезивање опреме на инсталацију, усмерење камера и повезивање на централни систем	ком	3	3	3	9				
Бренд рачунар Процесор Интел i3-3220, Рам 4 GB, HD 500 GB, графичка карта Интел HD Graphics, аудио internal speaker for business audio, пратећа опрема.	ком	1	1	1	3				
Мини десктоп swich са 5 10/100 RJ45 портова	ком	1	1	1	3				
УКУПНО									

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 9. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - увођење видео надзора у 3 школе на територији Општине Врбас, бр 401-1-18/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Увођење видео надзора у 3 школе на територији Општине врбас испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – Увођење видео надзора у 3 школе на територији Општине Врбас испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас

Закључен између:

1) Општине Врбас, са седиштем Врбасу, улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, Матични број: 08285071, коју заступа председник општине Братислав Кажих (у даљем тексту: наручилац), и

2) _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____ МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности увођења видео надзора у три школе бр. 401-1-18/16 и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године,
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. _____ од _____ године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу _____. (све попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и монтажа добара – Увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији и понуди понуђача бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Укупна уговорена вредност добара обухвата набавку са свим увозним дажбинама и трошковима превоза, испоруку, монтажу, редовно одржавање и све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.

Цена је фиксна, односно не може се мењати током трајања уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку и монтажу добара из члана 1. уговора извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Испорука и монтажа се врши на адреси школа и то: Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас, адреса Палих Бораца број 9, ОШ „Ј.Ј.Змај“ Змајево Ивана Милутиновића број 64 и ОШ „Бранко Радичевић“ Савино Село адреса Маршала Тита 55.

Члан 4.

Добављач гарантује да добра која су предмет овог Уговора одговарају квалитету у свему према стандардима. Добављач гарантује да опрема ради исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора.

Понуђени систем мора бити отворен, тј. да има могућност проширења истим или сличним добрима.

Члан 5.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити по извршеном послу, у року од 45 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 6.

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични
број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, Матични
број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да у моменту закључењу уговора достави средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла, регистрованој меници са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од рока извршења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, уколико изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана од дана истека гарантног рока.

Члан 8

Добављач је дужан да приликом испоруке достави прописану техничку документацију за предметна добра и упутство за рад на српском језику. Гарантни рок на исправност добра из чл. 1 уговора износи _____ месеци од дана испоруке и монтаже.

У случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, добављач је дужан да у току гарантног рока поправи добра о сопственом трошку, у року од 48 сати од пријема позива наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће вршити контролу над испоруком и монтажом добара.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће Комисија за пријем наручиоца и представник добављача, који записнички констатују испоруку добара.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји добара и отпремнице од стране комисије из става 1. овог члана.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације добављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора са компонентама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п

Председник општине
ДР Братислав Кажих

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ м.п

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца Општина Врбас Маршала Тита 89, 21460 Врбас са назнаком: **Понуда за јавну набавку добра – увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас ЈН бр. 401-1-18/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.04.2016. до 11,30 часова**.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општине Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 задњег дана рока за подношење понуда **11.04.2016.** у 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Изјаве, докази и обрасци захтеване у табеларном прегледу за доказ додатних услова;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

3 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија (целина)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Општина Врбас Маршала Тита 89 21460 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас ЈН бр. 401-1-18/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас ЈН бр. 401-1-18/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас ЈН бр. 401-1-18/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – увођење видео надзора у 3 школе на територији општине Врбас ЈН бр. 401-1-18/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу **VI** ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана извршења посла.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

У складу са гаранцијом произвођача. Минимум 12 месеци од испоруке и монтаже.

9.3 Место испоруке, рок и монтажа –

Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас, адреса Палих Бораца број 9,

ОШ „Ј.Ј.Змај“ Змајево Ивана Милутиновића број 64 и

ОШ „Бранко Радичевић“ Савино Село адреса Маршала Тита 55.

Рок испоруке и монтаже добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је у обавези да достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење и отклањање грешака у гарантном року са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен

уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да у понуди достави:

1 Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

2 Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **10** дана од дана истека гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општине Врбас Маршала Тита 89, са седиштем у Врбасу, ЈН број **401-1-18/2016**, е-маил адреса javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-1-18/2016

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **javne.nabavke@vrbas.net**, факсом на број 021-705-990 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Врбас, јавна набавка ЈН 401-1-18/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина Врбас - председник општине ул. Маршала Тита 89 21460

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од (_____ динара), као гаранцију за _____ (озбиљност понуде) са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Општина Врбас ул. Маршала Тита 89. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.

X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходне три године (2013, 2014 и 2015) изводили увођење видео надзора код следећих наручилаца:

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Датум закључења уговора

У прилогу Списка изведених радова са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе: копије уговора или рачуна (фактура) издатих купцима/инвеститорима или потврдама референтне листе од стране ранијих корисника (оверене и потписане од стране одговорног лица са контакт подацима истих.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

**XI МОДЕЛ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ
УГОВОРА**

Назив купца

Адреса

Заводни број: _____

Датум: _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извело испоруку (навести групацију производа)

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа Купца: _____,

телефон: _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака

XII ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ године, у просторијама _____ Врбас,
између:

Овлашћеног лица понуђача _____

(назив и адреса понуђача), _____

(име и презиме овлашћеног лица Понуђача), ЈМБГ _____

И _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца), Број
овлашћења, места овере овлашћења _____ (уколико увиду у објект
Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача).

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило обилазак локације извођења
радова _____ код _____ Наручиоца

(назив _____ организационе _____ јединице _____ Наручиоца), на
адреси _____

_____, у времену од _____ до _____ часова.

**По извршеном обиласку локације, а на основу овог записника, понуђач изјављује да
је у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе по основу јавне
набавке број 401-1-18/2016**

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

Печат Наручиоца