



ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ
ОБЈЕКТА ВРТИЋА „ПЧЕЛИЦА“ У САВИНОМ СЕЛУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-47-1/2015

Септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4424 од 08.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4425 од 08.09.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности- набавка радова на енергетској

санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу

ЈН бр 401-47-1/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство о начину како се доказује испуњеност услова
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Модел стручне референце
XI	Модел потврде о изведеним радовима
XII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
XIII	Менично овлашћење

Укупан број страница: 55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Општинска управа Врбас**
(по Одлуци о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке којим је ПУ „Бошко Буха“ Врбас овластила Општинску управу Врбас да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке)
Адреса: Маршала Тита 89, Врбас
Сајт: www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о планирању и изградњи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на енергетској санацији - на замени столарије и изради фасаде на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Кнежевић Жељко службеник за јавне набавке,
за техничка питања Сања Кораћ дипл.инж.грађ.
Е – маил адреса (или бр. факса): javne.nabavke@vrbas.net,
факс бр. 021/705-990- назначити да је за јавне набавке

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-47-1/2015 су радови на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу.

Ознака из општег речника набавке: (шифра: Столарски радови и уградња столарије – 45421000 и Фасадни радови - 45443000.)

Процењена вредност јавне набавке износи 3.338.001,50 динара без ПДВ – а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Детаљан технички опис радова по ставкама се налази у Обрасцу структуре цене (Поглавље XII).

Рок извршења радова: 20 календарских дана

Место извршења радова: објекат вртића „Пчелица“ у Савином Селу.

Гаранција квалитета: понуђач приликом сачињавања понуде мора да поштује одредбе Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл.гласник РС“ бр.061/2011 од 19.08.2011.)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона,

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 7.000.000,00 динара.
- 2) да има **неопходан пословни капацитет**, односно да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове на минимум три објекта, исте или веће вредности од вредности понуде.
- 3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да у радном односу има најмање 5 запослених радника, од којих најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом 410 или 411, односно најмање једног инжењера са лиценцом 381-одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда.
- 4) да располаже довољним **техничким капацитетом**:
- да поседује сертификат о увођењу система квалитета ИСО 9001, ИСО 50001, ИСО 14001 и ИСО 18001.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом,

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) ..

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2012, 2013. и 2014.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину).

2) да располаже неопходним пословним капацитетом

Доказ: Референтна листа о стручним референцама и Уговор о извођењу радова и/или Потврду о изведеним радовима којим поткрепљује референтну листу.

3) да има довољан кадровски капацитет,

Доказ: за запослене раднике фотокопије радне књижице и МА обрасца- потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање или Уговор о радном ангажовању. За инжењера фотокопије тражених лиценци.

4) да располаже траженим техничким капацитетом:

Доказ: сертификат о увођењу система квалитета ИСО 9001, ИСО 50001, ИСО 14001 и ИСО 18001 (фотокопије).

Напомена: Понуђач који подноси понуду са подизвођачем у смислу члана 80 Закона о јавним набавкама **додатне услове** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) у смислу члана 81 Закона о јавним набавкама наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **радова на енергетској санацији објекта вртића „Пчелица“ у Савином Селу ЈНМВ БР. 401-47-1/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **радова на енергетској санацији објекта вртића „Пчелица“ у Савином Селу ЈНМВ БР. 401-47-1/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас са знаком: „Понуда за јавну набавку радова на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.09.2015. године до 09.30 часова.

Отварање понуда се обавља дана 28.09.2015. године у 10.00 часова, у просторијама Општинске управе Врбас, ул. М.Тита 89. У малој сали на 1. спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3*)
- Доказе о испуњености додатних услова
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора

- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене
- Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.
- Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању обавеза из чл.75. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Преједметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку прибављање радова – на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку прибављање радова на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку прибављање радова на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку прибављање радова на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је авансно у износу до 40% у року од 30 дана од испостављања авансног предрачуна и средства обезбеђења, остатак уговореног износа ће бити исплаћен у року од 30 дана од испостављања привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 20 радних дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова: Вртић „Пчелица“ Савино Село, ул. Славка Родића бр.14.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним

износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављен копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (*менично овлашћење дато у поглављу XIII конкурсне документације*). Рок важења менице је 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.Оригинал, банкарску гаранцију, плативу на први позив и то:

а) Оригинал неопозиву и безусловну гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини захтеваног аванса, а до 40% вредности уговора, са роком важности 15 дана дужим од записничке примопредаја изведених радова.

б) Оригинал неопозиву и безусловну гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% вредности уговора и са роком важности 15 дана дужим од уговореног гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општинска управа Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 401-1-47/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока

предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве, дат је у поглављу IV део 3 конкурсне документације).*

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 са назнаком да је за јавне набавке или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за
јавну набавку радова на енергетској санацији објекта вртића „Пчелица“ у
Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена: Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није законски заступник понуђача, уз понуду приложити оверено овлашћење за потписивање уговора о јавној набавци.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.

**прибављање радова на енергетској санацији објекта вртића „Пчелица“ у
Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015.**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извођења радова (макс. 20 радних дана)	
Гарантни рок на изведене радове	
Начин плаћања - (аванс до 40%) остатак по достављању привремене о окончане ситуације оверене од стране надлежног органа.	

Датум

Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ НА ОБЈЕКТУ ВРТИЋА „ПЧЕЛИЦА“ У САВИНОМ СЕЛУ

Уговорне стране:

1. ПУ „Бошко Буха“ Врбас, ул. Блок Саве Ковачевића 8, матични број: 100639003, ПИБ: 8058016, коју заступа директор Милијана Грујић, (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење **радова на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у Савином Селу**, ближе одређен усвојеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ године, конкурсном документацијом и инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена радова који су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно _____ са ПДВ-ом: _____ динара (Словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорна цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Понуђача.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, под условима и на начин одређен овим чланом, и то:

- авансно у износу од _____ (макс. 40%) од укупно уговорене вредности радова без обрачунаог ПДВ-а, након закључења Уговора, а у року од 30 дана од дана испостављања предрачуна за аванс у циљу да Понуђач одмах изврши набавку материјала потребних за извођење предметних радова, при чему наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу овог Уговора и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту промљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.
- остатак по испостављеним привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора Наручиоца. Оверене привремене ситуације достављају се Наручиоцу најкасније до петог дана у месецу, за радове извршене у протеклом месецу, а окончана ситуација у року од десет дана од дана извршеног коначног обрачуна.
- Наручилац може сам или на сугестију стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести извођача у року од осам дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Рок за исплату месечних и окончаних ситуација за радове је најдуже 30 календарских дана од дана испостављања ситуације о изведеним радовима.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Понуђач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од _____ (макс. 20) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Понуђач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност понуђача да заврши изградњу објекта Наручилац може раскинути овај уговор.

Рок извођења радова је битан елемент уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

Члан 5.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Понуђачу техничку документацију и грађевинску дозволу,
- да је Наручилац обезбедио Понуђачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана, пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извошењем радова,
- да је Понуђач именовao одговорног извођача радова.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев понуђача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу, односно уз сагласност Наручиоца, а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Настанак, трајање и престанак наведених случајева се уписује у грађевински дневник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за исплату аванса у износу захтеваног аванса (макс 40%) од вредности уговора и са роком важења 15 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Понуђач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 15 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да:

- по пријему техничке документације исту прегледа и у року од седам дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање, неблагоприятно уочене или достављене примедбе, које нису

могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок извођења радова;

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова и динамички план. Динамички план треба да прикаже време почетка, трајања радова по позицијама и време завршетка, као и рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе;
- радове који су предмет овог уговора изведе у потпуности према грађевинској дозволи и инвестиционо техничкој документацији;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине, као и мере противпожарне заштите;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребних за извођење уговором преузетих радова;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора/улица саобраћаја, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;
- омогући вршење стручног надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести Наручиоца да је завршио радове;
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца

- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- обезбеђује инвеститору приступ градилишту 24 часа дневно.

Понуђач писмено упозорава Наручиоца, а по потреби и стручни надзор, о примени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- 8 дана пре почетка извођења радова од надлежног органа пријави почетак извођења радова
- да пре почетка извођења радова преда понуђачу радова пројектно – техничку документацију, дозволу за извођење радова и решење о именовању стручног надзора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи минимално 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача рачунато од дана приморпедаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима наручиоца.

Понуђач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у

гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да понуђач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет понуђача.

Члан 14.

Понуђач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични бр _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични број _____ ПИБ _____,

2. _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, Матични
бр _____ ПИБ _____,

3. _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, Матични
бр _____ ПИБ _____,

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 15.

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Понуђачу; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Понуђача о лицу које ће у њихово име вршити струни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Понуђач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, а после обављеног техничког прегледа и добијеног позитивног налаза комисије надлежне за вршење техничког прегледа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове и упутства за употребу. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора или комисије за технички преглед у току извођења радова односно по њиховом завршетку, Понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Понуђач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно

утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Понуђача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова и употребну дозволу.

Члан 17.

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско сравњење.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Понуђач касни са извођењем радова, као и ако Понуђач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Понуђач, а Понуђач није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Понуђача. Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи.

Члан 21.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда и спецификација понуде Понуђача, број _____ од _____ .
2015. године.
- Динамички план.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

_____ М.П

М.П _____

Директор
Милијана Грујић

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,
наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,
ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове
прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих
трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **прибављање радова на енергетској санацији објекта вртића „Пчелица“ у Савином Селу, ЈН бр 401-47-1/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена**

X МОДЕЛ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходне три године (2012, 2013 и 2014) изводили грађевинске и грађевинско-занатске радове на минимм три објекта исте или веће вредности од вредности понуде.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка изведених радова са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

1. Потврде наручилаца/инвеститора и/или
2. Уговор о извођењу радова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XI МОДЕЛ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

/ Назив инвеститора/

/ Адреса /

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
за потребе Инвеститора _____,
квалитетно и у уговореном року извршило радове _____
(навести врсту радова) у
вредности од _____ динара са ПДВ-ом (реализована вредност), а на
основу уговора бр. _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 401-47-1-/2015 у друге
сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,
Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Овај модел потврде је пример Потврде Инвеститора које понуђач
доставља као доказ за испуњеност услова-стручне референце

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
рб	опис позиције	јм	количина	јединична цена	укупно
1.	<u>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</u>				
1.1	Демонтажа постојећих олучних вертикала од поцинкованог лима и ливеног гвожђа и одлагање на привремену депонију коју одреди инвеститор. Вертикалне након завршених фасадерских радова вратити на постојеће позиције. Позицијом обухватити и набавку дужих типли и флахова за причвршћивање вертикале у носећи зид. Обрачун по m ¹ .	m1	18,00	x	=
1.2	Демонтажа постојећих дрвених прозора и врата. Прозоре односно врата величине до 2m ² склопити, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора односно врата.	ком	4,00	x	=
1.3	Демонтажа постојећих дрвених прозора и врата. Прозоре односно врата величине преко 2m ² склопити, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора односно врата.	ком	17,00	x	=

1.4	Обијање продужног малтера са фасадног зида. По обијању малтера очистити спојнице до дубине од 2цм а површину фасадних зидова очистити челилчним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 обијеног малтера, отвори се одбијају а шпалетне се додатно обрачунавају.		m2	544,85	x	=	
1.5	Демонтажа постојећих спољних јединица клима уређаја комплет са носачима на које су постављени и одлагање на привремену депонију коју одреди инвеститор. Позицијом обухватити и поновно враћање спољних јединица клима уређаја на њихово место након завршетка фасадерских радова, комплет са набавком нових причврслних средстава и повезивањем уређаја са унутрашњом јединицом. Обрачун по комаду.		ком	2,00	x	=	

Конкурсна документација радови на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у
Савином Селу - ЈН бр 401-47-1/2015

1.6	Демонтажа појединих уређаја и прикључака постављених на фасади објекта (носач заставе, видео камере, звоно, слив за одвод конденза из клима уређаја, прикључак на кабловску телевизију и слично), одлагање на привремену депонију коју одреди инвеститор те њихова поновна уградња након завршених фасадерских радова. Позицијом обухватити набавку и уградњу дужих носача за уградњу наведених елемената. Обрачун паушално.		пау	1,00	x		=	

2.	<u>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</u>													
2.1	<p>Малтерисање унутрашњих шпалетних отвора у зидовима од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој грунтова, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама.</p> <p>Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Све омалтерисане површине морају бити идеално равне и суве тако да је омогућена RAL уградња прозора.</p> <p>Обрачун по m² омалтерисане површине.</p>													
		УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:												

3.	<u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>					
3.1	<p>Израда и постављање застакљених улазних врата од алуминијумских профила, са вишекоморним системом профила и прекинутим термо мостом,а по шеми столарије и детаљима. Алуминијумске профиле заштитити пластифицирањем у белој боји. Све мекане наслоне у конструкцији заштити ЕПДМ профилима. Оков по избору пројектанта у истом тону као и врата, висококвалитетан и сертифициван. На вратима обезбедити браву са цилиндер улошком, три кључа и три шарке.Испуна врата стаклена и од равног термоизолационог алуминијумског панела.</p>					
	<p>Панел је минималне дебљине 20mm а састоји се од два равна алуминијумска пластифицирана лима и полиуретанске испуне између њих.Пластификација лима у белој боји. Све стаклене делове,фиксне и покретне застаклити трослојним стаклом дебљине $d=4+15+4+15+4mm$ са херметички затвореним међупростором пуњеним аргоном. Стакло равно, нискоемисионо. Дихтовање ЕПДМ гумом.Цела позиција</p>					

	мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте у складу са елаборатом енергетске ефикасности.							
	Уградњу извршити челичним спојним средствима. Простор између зида и врата испунити пур пеном. Обрачун по комаду.							
	врата димензија 154/270	ком	1,00	х		=		
	врата димензија 154/307	ком	1,00	х		=		
	врата димензија 154/332	ком	1,00	х		=		
3.2	Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом у угловима. Боја прозора бела. Оков по избору пројектанта у истом тону као и прозор, висококвалитетан и сертификован. Крила прозора застаклити трослојним стаклом дебљине $d=4+15+4+15+4\text{mm}$ и дихтовати ЕПДМ гумом.Стакло троструко, нискоемисионо, равно,провидно, са херметички затвореним међупростором пуњеним аргоном.							

	Цела позиција мора да задовољи коефицијент пролаза топлоте у складу са елаборатом енергетске ефикасности. Уградњу извршити челичним спојним средствима. Простор између зида и прозора испунити пур пеном. Обрачун по комаду.						
	прозор димензија 68/68		ком	4,00	х		=
	прозор димензија 123/150+80		ком	12,00	х		=
	прозор димензија 131/150+75		ком	1,00	х		=
	прозор димензија 150+150/150+75		ком	1,00	х		=
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:							
4.	<u>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</u>						
4.1	Израда и монтажа viseћих полукружних олука од пластифицираног челичног лима РШ до 33cm и дебљине лима 0,7mm. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и залепити силиконом. Држаче viseћих олука радити од пластифицираног флаха 25x5mmи нитовати са предње стране олука поп нитнама, на размаку од 80cm. Обрачун по m1 олука.		m1	25,00	х		=

5.2	Израда и монтажа полукружних олучних вертикала од пластифицираног челичног лима РШ до 50cm и дебљине лима 0,7mm. Поједине делове олучних цеви увући један у други минимум 50mm и залепити. Пластифициране обујмице поставити на размаку од 200cm. Преко обијмица поставити пластифицирану украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по m1 олука.		m1	10,00	x	=	
4.3	Опшивање забатног зида пластифицираним лимом РШ 40cm дебљине лима 0,7mm. Обрачун по m1 опшава.		m1	35,00	x	=	
4.4	Опшивање солбанка прозора пластифицираним лимом РШ 25cm дебљине лима 0,7mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm. Део солбанка уз шток прозора на местима где се у штоку налазе отвори за конденз изрезати тако да отвори за конденз буду слободни. Обрачун по m1 постављеног солбанка.		m1	24,00	x	=	
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ :							

5.	<u>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</u>						
----	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

5.1	<p>Израда термоизолиране фасаде са завршном обрадом заглађеним фасадним малтером. Термоизолација у извести лепљењем плоча од експандираног полистирена обогачених графитом, типа Austrotherm EPS AF PLUS или сличне дебљине 10cm. Стиропор лепити лепком за стиропор и нивелисати. Уградити пластичне котве, анкере, 5-6ком/м² као и металне и пвц профиле за заштиту углова и ивица фасаде. Преко плоча равномерно нанети лепак за стиропор у слоју 2-3mm и утиснути са преклопом стаклену мрежицу, преко целе површине. Након сушења нанети други слој лепка за стиропор дебљине 2-3mm, за изравнање целе површине. Након тога обавезно нанети подлогу за фасадни малтер о боји малтера. на суву подлогу нанети завршну обраду у виду премаза на бази акрилата, отпорног на атмосферске утицаје и UV зрачење.</p> <p>Користити малетре гранулације 1,5mm - 2,0mm. Површина за наношење малтера мора бити сува и чиста, без слабо везаних честица, прашине и других нечистоћа. Фасадни малтер нанети ручно, користећи глетерицу у дебљини која је најближа</p>					
-----	--	--	--	--	--	--

Конкурсна документација радови на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у
Савином Селу - ЈН бр 401-47-1/2015

величини пречника агрегата гранулацију. наношењу (загладити) малтер глетерицом.	највећег каменог за дату одмах по обрадити нанесени равном металном						
--	---	--	--	--	--	--	--

Конкурсна документација радови на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у
Савином Селу - ЈН бр 401-47-1/2015

<p>Обрада малтера се врши уједначеним кружним покретима, увек у истом смеру док се не добије жељена структура. Наношење треба да буде што брже, без прекида, са једне стране зида на другу, увек са вишег спрата ка нижем. Фасада се боји комбинацијом две до три боје у тоновима по избору инвеститора.</p> <p>Обрачун се врши по стварно изведеној површини фасаде при чему се сви отвори одбијају.</p>		m ²	384,80	x		=

5.2	<p>Израда термоизолиране фасаде са завршном обрадом заглађеним фасадним малтером у делу прозорских шпалетни.</p> <p>Термоизолацију извести лепљењем плоча од експандираног полистирена обогаћених графитом, типа Austrotherm EPS AF PLUS или сличне дебљине 5cm. Стиропор лепити лепком за стиропор и нивелисати. Уградити металне и пвц профиле за заштиту углова и ивица фасаде. Преко плоча равномерно нанети лепак за стиропор у слоју 2-3mm и утиснути са преклопом стаклену мрежицу, преко целе површине. Након сушења нанети други слој лепка за стиропор дебљине 2-3mm, за изравнање целе површине. Након тога обавезно нанети подлогу за фасадни малтер у боји малтера. На суву подлогу нанети завршну обраду у виду премаза на бази акрилата, отпорног на атмосферске утицаје и ув зрачење.</p>					
-----	---	--	--	--	--	--

Конкурсна документација радови на енергетској санацији на објекту вртића „Пчелица“ у
Савином Селу - ЈН бр 401-47-1/2015

<p>Обрада малтера се врши уједначеним кружним покретима, увек у истом смеру док се не добије жељена структура.Наношење треба да буде што брже, без прекида, са једне стране зида на другу, увек са вишег спрата ка нижем.Фасада се боји комбинацијом две до три боје у тоновима по избору инвеститора. Обрачун се врши по стварно изведеној површини шпалетни.</p>		m ²	78,00	x		=	
--	--	----------------	-------	---	--	---	--

5.3	<p>Облагање сокле објекта плочама од екструдираниог експандираног полистирена дебљине 10cm. На плоче нанети полимер-цементни лепак за стиропор тракасто по обиму плоче и тачкасто, 3 погаче, по средини плоче. Плоче поставити тесно једну уз другу, смакнуто у суседним редовима у свему према детаљима и упутствима пројектанта. Плоче додатно механички причврстити типловима са причврским плочицама и дистанцерима 8kom/m2. Користити типлове са челичним језгром. Минимална дужина типла је таква да улази минимално 4cm у носећи зид. Преко механичких причврсница поставити типску стаклену мрежицу. На свим угловима објекта поставити типске угаоне лајсне. Набавка и уградња лајсни обухваћена јединичном ценом уградње описане фасаде.</p>					
-----	--	--	--	--	--	--

	<p>Након уградње типли врши се армирање и глетовање лепком. Најпре се назубљеном глетерицом наноси слој лепка у који се лагано утискује стаклена мрежица. Минимална дебљина преклопа мрежице је 10cm. Глетовање се врши 24 часа након армирања како би се први слој лепка адекватно осушио. Укупна дебљина лепка за армирање и глетовање је min 3mm а мрежица мора бити постављена у горњој трећини слоја лепка. Обрачун по m² изведених радова.</p>		m ²	71,07	x		=
5.4	<p>Постављање екструдираног експандираног полистирена дебљине 2-3cm испод солбанки на постојећим прзорима. Полистирен поставити лепљењем. Обрачун по m².</p>		m ²	6,75	x		=
5.5	<p>Опшивање стрехе даском цоларицом преко постојећих тавањача. Позицијом обухватити и чеону даску. Преко даске поставити полистирен са додатком графита по угледу на оставли део фасаде, дебљине 2cm. Изолацију и њену завршну обраду поставити у свему као у позицији 6.1. Развијена ширина позиције 65cm. Обрачун по m¹.</p>		m ¹	48,12	x		=

5.6	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему пре, а важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или пвц засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу надзорни орган. Користи се за сво време трајања радова. Обрачун по m2.		m2	455,87	x	=	
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ :							

6.	<u>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u>						
6.1	Набавка материјала и глетовање унутрашњег зида глет масом два пута. Након завршеног глетовања зид обојити полудисперзивном бојом два пута у тону у складу са постојећом бојом у просторији. Обрачун по m2.		m2	45,00	x	=	
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ :							
7.	<u>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</u>						
7.1	Набавка и постављање слоја стаклене вуне дебљине 10cm по тавану објекта. Преко изолације поставити пвц фолију. Обрачун по m2.		m2	310,37	x	=	

	УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ :	
--	------------------------------------	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО СВИ РАДОВИ без ПДВ:	
ПДВ:	
УКУПНО РАДОВИ са ПДВ:	

Упутство за попуњавање обрасца предмера радова:

Понуђач треба да попуни образац предмера радова на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 40 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара)

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас Блок Саве Ковачевића 8 Врбас**. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење, посебно за сваку партију.