

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА ВРБАС

Јавна набавка добара - алат за потребе интерно расељених лица

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-26/2015

мај-јун 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3-412/2015-II-/02 од 18.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06.3-413/2015-II-/02 од 18.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-26/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац спецификације понуде

Укупан број страна 40.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врбас, председник општине

Седиште: ул. Маршала Тита 89 21460

Веб сајт:..... www.vrbas.net.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-26/2015 је алат за потребе интерно расељених лица.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на е-маил адреси javne.nabavke@vrbas.net

Контакт служба је: Одсек за јавне набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - алат за економско оснаживање интерно расељених лица. Назив и ознака из општег речника набавки – пољопривредне машине шифра 16000000-5 и грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству изузев електричних апарата шифра 44000000.

2. Предмет јавне набавке је обликован у више партија (целина):

партија 1 – баштенске машине

Назив и ознака из општег речника набавки 16100000-6 машине за припремање и култивисање земље у пољопривреди и шумарству, 16311000-8 косилице за траву.

партија 2 –прикључне машине и машине за припремање и култивисање земље

Назив и ознака из општег речника набавки 16810000-6 делови пољопривредних машина, 16100000 машине за припремање и култивисање земље у пољопривреди и шумарству

партија 3 – опрема за пластенике

Назив и ознака из општег речника набавки 44000000 грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству изузев електричних апарата

3. Процењена вредност јавне набавке: 1.360.000,00 динара без пдв-а

партија 1 – баштенске машине: 556.000,00 динара без пдв-а (по добијању потврде о пореском ослобођењу Пореске управе – Централне, биће ослобођено од пдв-а)

партија 2 –прикључне машине и машине за припремање и култивисање земље: 471.500,00 динара без пдв-а

партија 3 –пластеници са опремом: 332.500,00 динара без пдв-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Место испоруке и квалитет добара:

Место испоруке добара је франко крајњи корисник на осам адреса на територији општине Врбас о трошку понуђача. Корисници и места где ће се вршити испорука:

1. Зубер Зоран, Равно Село
2. Јован Кепчија, Куцура
3. Душан Живковић, Куцура
4. Азра Стоисављевић, Куцура
5. Славица Дакић, Савино Село
6. Нада Ћулибрк, Бачко Добро Поље
7. Радмила Узелац, Куцура
8. Владимир Керановић, Змајево

Понуђач је у обавези да понуди и испоручи добра која садрже оне критеријуме и стандарде који се траже у техничкој спецификацији.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

За партију 3 – пластеници са опремом понуђач је у обавези да испоручи и монтира пластенике са пратећом опремом.

Гарантни рок се одређује према дужини гаранције коју утврђује произвођач добара.

Рок испоруке за партију 1 и 2, а за партију 3 испоруке и монтаже: износи најдуже 15 дана од дана закључења уговора. Приликом испоруке сачињава се записник о примопредаји.

Рекламација: Рекламација се изјављује одмах приликом примопредаје или доставља у писаној форми препорученом поштом добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, Добављач је дужан да у року од 8 дана од момента пријема рекламације у свему поступи по истој. Одговор понуђача на рекламацију мора да садржи одлуку да ли прихвата рекламацију, изјашњење о захтеву наручиоца и конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.
- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом и то**:
 - да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.
- 3) **Други услови** у погледу усаглашености понуде са техничком спецификацијом и обезбеђења квалитета понуђач је дужан да достави каталоге или декларацију о усаглашености на основу којих ће се недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају техничке захтеве из конкурсне документације.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2.)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда и Вишег суда** (сваки из своје надлежности) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

- **Доказ:**

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5.) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

- **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона може доставити у једном примерку за све партије за које конкурише.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа (за обе партије се достављају иста врста доказа у складу са захтевима из конкурсне документације):

1) Да има неопходни финансијски капацитет:

- Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Доказ: Потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских

извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

2) Да располаже довољним **техничким** капацитетом

- да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.

-**доказ** - Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија читача саобраћајне дозволе за возило.

3) **Други услови у погледу усаглашености понуде са техничком спецификацијом и обезбеђења квалитета**

доказ: каталози или декларација о усаглашености на основу којих ће се недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају техничке захтеве из конкурсне документације

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да понуда буде увезана.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца Општина Врбас Маршала Тита 89, 21460 Врбас са назнаком: Понуда за јавну набавку добра алат за потребе интерно расељених лица **ЈН бр. 401-26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.06.2015. до 11,30 часова**.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општине Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 задњег дана рока за подношење понуда **24.06.2015. у 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН-а.
- Докази о испуњености додатних услова
- У случају заједничке понуде Споразум о заједничкој понуди

- Образац трошкова припреме понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Општина Врбас Маршала Тита 89 21460 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за за јавну набавку добра алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за за јавну набавку добра алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-26/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За предметна добра **није** предвиђен аванс. Цена добара биће плаћена у року од 45 дана од дана испостављања рачуна Наручиоцу. У случају да Понуђач наведе другачији начин и услове плаћања, његову понуду ће Наручилац одбити.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок се одређује према дужини гаранције коју утврђује произвођач добара.

9.3 Место и рок испоруке - добара је франко крајњи корисник (осам адреса) на територији општине Врбас, о трошку понуђача. Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена и испорука, а за партију 3 и монтажа предмета јавне набавке.

Партија 1.- баштенске машине финансиран је средствима Европске уније и сходно уговору о финансирању порез на додату вредност није прихватљиви трошак. Након закључења уговора о јавној набавци Општина Врбас као корисник донације ће на основу члана 24 став 1 тач 16а Закона о порезу на додату вредност и Правилника о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код пдв са правом и без права на порески одбитак, исходovati потврду о пореском ослобођењу. На основу наведеног код партије 1. биће уговорена вредност без обрачунатог пдв-а.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да уз закључени уговор достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општине Врбас Маршала Тита 89, са седиштем у Врбасу, ЈН број **401-26/2015**, е маил адреса **javne.nabavke@vrbas.net** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-26/2015

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА ДОБАРА - АЛАТ ЗА ПОТРЕБЕ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку алата за потребе интерно расељених лица број јнмв 401-26/2015

Партија бр. _____ - _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра - алат за потребе интерно расељених лица /по партијама/.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (максимум 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке и монтаже (максимум 15 дана)	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке (8 адреса на територији Општине Врбас)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Понуђач који учествује у више партија у обавези је да достави за сваку партију образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Алата за потребе интерно расељених лица Партија 1. - баштенске машине

Закључен између:

1) Општине Врбас, са седиштем у улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, матични број: 08285071, коју заступа председник општине Врбас Братислав Кажих (у даљем тексту: Наручилац), и

2) _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____ МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке бр. 401-26/15 алата за потребе интерно расељених лица /по партијама/ и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године,
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. _____ од _____ године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу _____. (све попуњава наручилац)

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом набавке добара алата за потребе интерно расељених лица партија 1. - баштенске машине, према спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуди добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Добављач ће извршити испоруку добара својим средствима рада и радном снагом. Крајњи корисници су интерно расељена лица на територији општине Врбас утврђени у Пројекту подршке Европске уније побољшању услова живота присилних миграната, финансираном средствима Европске уније по Уговору о гранту Спољне акције Европске уније CRIS бр. 2013/336-734.

Списак корисника са адресама је саставни део конкурсне документације и уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунаним ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Након закључења уговора о јавној набавци Општина Врбас као корисник донације ће сходно Закону о порезу на додату вредност и Правилнику о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код пдв са правом и без права на порески одбитак, исходovati потврду о пореском ослобођењу.

На основу наведеног уговорена вредност партије 1. износи _____ динара без пдв-а.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност из чл. 2. уговора исплати са роком доспећа до 45 дана од момента пријема фактуре ослобођене од пореза на додату вредност, уплатом на текући рачун Додављача бр.

_____, код _____ банке

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио додављача.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора, испоручи крајњем кориснику у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Уговорне стране констатују да се испорука добара врши на адресу осам корисника које су саставни део уговора.

Приликом испоруке сачињава се записник о примопредаји који оверава овлашћено лице наручиоца, додављач и крајњи корисник.

Члан 5.

Ако Додављач добра не испоручи у року из члана 4. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор.

Члан 6.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању .

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Додављача са уписаним датумом испоруке.

Додављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добара испоставити Наручиоцу фактуру и отпремницу потписану од стране крајњег корисника , на основу испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени из Понуђе понуђача број _____, од _____ . године.

У отпремници мора бити наведено: да је наручилац Општина Врбас, име и презиме крајњег корисника и мора бити потписана од стране крајњег корисника.

Члан 7.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати :

- добрима која су понуђена и наведена у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације (саобразност).
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу;

Овлашћено лице наручиоца ће пратити реализацију предметног уговора које ће бити дужно да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да добављачу поднесе примедбу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима наручиоца који су наведени у предходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема добра. Одговор понуђача на рекламацију мора да садржи одлуку да ли прихвата рекламацију, изјашњење о захтеву наручиоца и конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 2.овог члана.

Члан 8.

Рекламација из члана 7. овог Уговора се изјављује одмах приликом примопредаје или доставља у писаној форми препорученом поштом добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, Добављач је дужан да у року од 8 дана од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако Добављач није у могућности да поступи по примедбама из става 1.овог члана, Наручилац ће вратити добро (на које се односи рекламација) Добављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра или активирати меницу за добро извршење посла.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор.

Члан 9.

Добављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача почев од дана када је добро примљено од стране наручиоца, о чему наручилац подноси рекламацију на исти начин као у члану 7. овог Уговора.

Члан 10.

Гарантни рок се одређује према дужини гаранције коју утврђује произвођач добара и износи _____ месеци од дана примопредаје. Добављач је дужан да уз испоручена добра достави гарантни лист.

Члан 11.

Добављач се обавезује да уз закључени уговор достави средство обезбеђења за добро извршење посла, меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 12.

Наручилац може од добављача наплатити уговорну казну у износу од 0,02% од уговорене вредности за сваки дан закашњења у испоруци.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности.

Наручилац у случају непоштовања рока пружања има право да за износ уговорне казне умањи исплату уговорене вредности.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период до реализације испоруке набављених добара из спецификације која је саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Под даном закључења уговора са Добављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 14.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је привредни суд у Сомбору

Члан 16.

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

- Списак корисника са адресама
- Техничка спецификација алата
- Понуда број _____ од _____ године
- Потврда о пореском ослобођењу.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац.

За НАРУЧИОЦА
Председник Општине

За ДОБАВЉАЧА

_____.м.п.
Др Братислав Кажих

м.п. _____

(Име, презиме и потпис овлашћеног лица)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Алата за потребе интерно расељених лица

Партија 2. - прикључне машине и машине за припремање и култивисање земље

Закључен између:

1) Општине Врбас, са седиштем у улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, матични број: 08285071, коју заступа председник општине Врбас Братислав Кажих (у даљем тексту: Наручилац), и

2) _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____ МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке бр. 401-26/15 алата за потребе интерно расељених лица /по партијама/ и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године,
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. _____ од _____ године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу _____. (све попуњава наручилац)

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом набавке добара алата за потребе интерно расељених лица **Партија 2. - прикључне машине и машине за припремање и култивисање земље**, према спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуди добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Добављач ће извршити испоруку добара својим средствима рада и радном снагом. Крајњи корисници су интерно расељена лица на територији општине Врбас утврђени у Пројекту подршке Европске уније побољшању услова живота присилних миграната, финансираном средствима Комесеријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Списак корисника са адресама је саставни део конкурсне документације и уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност из чл. 2. уговора исплати са роком доспећа до 45 дана од момента пријема фактуре, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке _____,

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио додављача.

Члан 4.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора, испоручи крајњем кориснику у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Уговорне стране констатују да се испорука добара врши на адресу осам корисника које су саставни део уговора.

Приликом испоруке сачињава се записник о примопредаји који оверава овлашћено лице наручиоца, додављач и крајњи корисник.

Члан 6.

Ако Додављач добра не испоручи у року из члана 4. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор.

Члан 7.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Додављача са уписаним датумом испоруке.

Додављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добара испоставити Наручиоцу фактуру и отпремницу потписану од стране крајњег корисника, на основу испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени из Понуде понуђача број _____, од _____ године.

У отпремници мора бити наведено: да је наручилац Општина Врбас, име и презиме крајњег корисника и мора бити потписана од стране крајњег корисника.

Члан 8.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати :

- добрима која су понуђена и наведена у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације (саобразност).
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу;

Овлашћено лице наручиоца ће пратити реализацију предметног уговора које ће бити дужно да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да додављачу поднесе примедбу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима наручиоца

који су наведени у предходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема добра. Одговор понуђача на рекламацију мора да садржи одлуку да ли прихвата рекламацију, изјашњење о захтеву наручиоца и конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 2.овог члана.

Члан 9.

Рекламација из члана 7. овог Уговора се изјављује одмах приликом примопредаје или доставља у писаној форми препорученом поштом добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, Добављач је дужан да у року од 8 дана од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако Добављач није у могућности да поступи по примедбама из става 1.овог члана, Наручилац ће вратити добро (на које се односи рекламација) Добављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра или активирати меницу за добро извршење посла.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор.

Члан 10.

Добављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача почев од дана када је добро примљено од стране наручиоца, о чему наручилац подноси рекламацију на исти начин као у члану 7. овог Уговора.

Члан 11.

Гарантни рок се одређује према дужини гаранције коју утврђује произвођач добара и износи _____ месеци од дана примопредаје. Добављач је дужан да уз испоручена добра достави гарантни лист.

Члан 12.

Добављач се обавезује да уз закључени уговор достави средство обезбеђења за добро извршење посла, меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 13.

Наручилац може од добављача наплатити уговорну казну у износу од 0,02% од уговорене вредности за сваки дан закашњења у испоруци.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности.
Наручилац у случају непоштовања рока пружања има право да за износ уговорне казне умањи исплату уговорене вредности.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период до реализације испоруке набављених добара из спецификације која је саставни део понуде из члана 1. овог уговора.
Под даном закључења уговора са Добављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 15.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 16.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је привредни суд у Сомбору

Члан 17.

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

- Списак корисника са адресама
- Техничка спецификација алата
- Понуда број _____ од _____ године.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац.

За НАРУЧИОЦА
Председник Општине

За ДОБАВЉАЧА

Др Братислав Кажић

М.П. _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Алата за потребе интерно расељених лица
Партија 3. – пластеници са опремом

Закључен између:

1) Општине Врбас, са седиштем у улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, матични број: 08285071, коју заступа председник општине Врбас Братислав Кажих (у даљем тексту: Наручилац), и

2) _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____ МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке бр. 401-26/15 алата за потребе интерно расељених лица /по партијама/ и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године,
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. _____ од _____ године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу _____. (све попуњава наручилац)

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом набавке добара алата за потребе интерно расељених лица партија 3. – пластеници са опремом, према спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуди добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Добављач ће извршити испоруку добара својим средствима рада и радном снагом. Крајњи корисници су интерно расељена лица на територији општине Врбас утврђени у Пројекту подршке Европске уније побољшању услова живота присилних миграната, финансираном средствима Комесеријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Списак корисника са адресама је саставни део конкурсне документације и уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност из чл. 2. уговора исплати са роком доспећа до 45 дана од момента пријема фактуре, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке _____,

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио добављача.

Члан 4.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора, испоручи и монтира крајњим корисницима у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Уговорне стране констатују да се испорука добара врши на адресу осам корисника које су саставни део уговора.

Приликом испоруке сачињава се записник о примопредаји који оверава овлашћено лице наручиоца, добављач и крајњи корисник.

Члан 6.

Ако Додављач добра не испоручи у року из члана 4. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор.

Члан 7.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању .

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Додављача са уписаним датумом испоруке.

Додављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добара испоставити Наручиоцу фактуру и отпремницу потписану од стране крајњег корисника , на основу испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени из Понуде понуђача број _____, од _____ године.

У отпремници мора бити наведено: да је наручилац Општина Врбас, име и презиме крајњег корисника и мора бити потписана од стране крајњег корисника.

Члан 8.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати :

- добрима која су понуђена и наведена у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације (саобразност).
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу;

Овлашћено лице наручиоца ће пратити реализацију предметног уговора које ће бити дужно да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да добављачу поднесе примедбу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима наручиоца који су наведени у предходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема

добра. Одговор понуђача на рекламацију мора да садржи одлуку да ли прихвата рекламацију, изјашњење о захтеву наручиоца и конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 2.овог члана.

Члан 9.

Рекламација из члана 7. овог Уговора се изјављује одмах приликом примопредаје или доставља у писаној форми препорученом поштом добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, Добављач је дужан да у року од 8 дана од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако Добављач није у могућности да поступи по примедбама из става 1.овог члана, Наручилац ће вратити добро (на које се односи рекламација) Добављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра или активирати меницу за добро извршење посла.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор.

Члан 10.

Добављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача почев од дана када је добро примљено од стране наручиоца, о чему наручилац подноси рекламацију на исти начин као у члану 7. овог Уговора.

Члан 11.

Гарантни рок се одређује према дужини гаранције коју утврђује произвођач добара и износи _____ месеци од дана примопредаје. Добављач је дужан да уз испоручена добра достави гарантни лист.

Члан 12.

Добављач се обавезује да уз закључени уговор достави средство обезбеђења за добро извршење посла, меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 13.

Наручилац може од добављача наплатити уговорну казну у износу од 0,02% од уговорене вредности за сваки дан закашњења у испоруци.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период до реализације испоруке набављених добара из спецификације која је саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Под даном закључења уговора са Додављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 15.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 16.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је привредни суд у Сомбору

Члан 17.

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

- Списак корисника са адресама
- Техничка спецификација алата
- Понуда број _____ од _____ године.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Додављач, а 3 (три) Наручилац.

За НАРУЧИОЦА
Председник Општине

За ДОБАВЉАЧА

_____.м.п.
Др Братислав Кажић

м.п. _____

(Име, презиме и потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - алат за потребе интерно расељених лица бр 401-26/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке алата за потребе интерно расељених лица бр. 401-26/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Потребних алата за интерно расељена лица на територији општине Врбас

Партија 1- баштенске машине

Редни број	Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а	Произвођач
1	Rotaciona kosačica sa dva bubnja sa kardanom -Radni zahvat: 1.65 metara -Broj bubnjeva: 2 -Broj noževa: 6 -Broj obrtaja kardana 540 0/minuti -Nošena mašina -Dužina kardana 90 cm -Ø 27	1			
2	Motokultivator -motor: 4-taktni benzinski, 5.00-6.00 kw, vazdušno hlađen -starter: ručni -kvačilo: konusno suvo sa komandom na ručkama -menjač: 4 brzine (3 za vožnju napred, 1 za vožnju nazad) vratilo točkova: jednodavno pogon: gornje izlazno vratilo sa fiksnom brzinom okretaja od 1277 o/min kod 3600 o/min motora, nezavisno od menjača. Donje izlazno vratilo sinhronizovano sa menjačem. -ručke za upravljanje: podesive po visini okretljive, sa brзом blokadom u svim položajima.	3			

	sigurnosni uređaji: motor stop trenutno isključuje motor, sprečavajući svaku moguću nezgodu ukoliko ručke za upravljanje slučajno izmaknu iz ruku korisnika. Ručica hoda unazad čijem se ispuštanjem hod unazad zaustavlja. -težina: 95-111 kg				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

Упутство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Вредност".

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

Партија 2- прикључне машине и машине за припремање и култивисање земље

Редни број	Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а	Произвођач
1	Samohodna motorna kosačica za travu Villager VR 51 T ili odgovarajuća -motor: T 575 OHV -zapremina motora: 173 cm ³ -površina košenja: 1100 m ² -širina košenja: 51 cm -podešavanje visine košenja (4 nivoa): 3 - 7.5 cm -zadnji točkovi: 10 inča -kućište: čelično -samohodna -ležajevi u točkovima -novi branik -pogonsko gorivo: bezolovni benzin -kapacitet sakupljača: 65 l -masa: 29 kg	1			
2	Freza - priključak za kultivator 4-taktni benzinski od (5-6 kw), -radna širina 61-125 cm sa montiranjem.	4			
3	Мотокопачица Labin Tiny или одговарајућа: Мотор: 4-тактни бензински 2.9 kW, ваздушно хлађен. Број обртаја копачице: 120 о/мин Радна ширина: 36 цм Тежина: 28 кг Трансмисија: пужни вијак , пужно коло и ремен Заштитни уређај: копачица је опремљена уређајом који своди на минимум ризика од повреда. Уређај врши аутоматски прекид трансмисије кад се испусти из руку одговарајућа командна ручка.	3			

4	Motokultivator -motor: 4-taktni benzinski, 5.00-6.00 kw, vazdušno hlađen -starter: ručni -kvačilo: konusno suvo sa komandom na ručkama -menjač: 4 brzine (3 za vožnju napred, 1 za vožnju nazad) vratilo točkova: jednodavno pogon: gornje izlazno vratilo sa fiksnom brzinom okretaja od 1277 o/min kod 3600 o/min motora, nezavisno od menjača. Donje izlazno vratilo sinhronizovano sa menjačem. -ručke za upravljanje: podesive po visini okretljive, sa brzom blokadom u svim položajima. sigurnosni uređaji: motor stop trenutno isključuje motor, sprečavajući svaku moguću nezgodu ukoliko ručke za upravljanje slučajno izmaknu iz ruku korisnika. Ručica hoda unazad čijem se ispuštanjem hod unazad zaustavlja. -težina: 95-111 kg	1			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

Упутство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена без ПДВ а“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Вредност". Након тога уписати износ ПДВ а и коначно то сабрати и уписати у колону укупна вредност са ПДВ ом.

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

Партија 3- пластеници са опремом

Редни број	Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а	Произвођач
1	Plastenik površine 24m x 5-5,2m x 2,5m Konstrukcija plastenika treba da bude od čeličnih šavnih toplo pocinkovanih cevi prečnika fi 26,9 mm, debljine zida cevi oko 2mm; razmak između lukova 1,5 mm; lukovi spojeni sa 3 podužne ukrute fi 26,9mm; -pokrivna folija: je polietilenska UV stabilizirana debljine 180-200 mikrona – antikapajuća, minimalna garancija 3 godine. -vrata: oba fronta leptir; konstrukcija vrata treba da bude od čeličnih šavnih toplo pocinkovanih cevi prečnika fi 21,3 mm, debljine zida cevi oko 2mm. -sistem navodnjavanja “kap po kap” sa razvodnim crevom (PE cev) sa filterom 3/4“ sa 6 ubodnih ventila i 6 kapajućih traka. -sistem orošavanja -sistem za prihranu tečnim đubrivom -zasenčujuća mreža spoljna, direktna -malč folija -agril folija Uračunati prevoz i montažu.	3			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

Упутство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена без ПДВ а“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Вредност". Након тога уписати износ ПДВ а и коначно то сабрати и уписати у колону укупна вредност са ПДВ ом.

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.
