



## **ОПШТИНА ВРБАС**

**ЈАВНА НАБАВКА** – израде Студије оправданости формирања заједничког јавног  
предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-52/2015**

*Децембар 2015.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3-1021/2015-II-/02 од 03.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06.3-1022/2015-II-/02 од 03.12.2015.године.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ

ЈН бр. 401-52/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно пројектни задатак
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Референц листа

Укупан број страна 29.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцима

Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр.89, [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net) и Општина Кула, ул. Лењина бр.11, [www.kula.rs](http://www.kula.rs) сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 06.3-1008/2015-II/02 од 30.11.2015. године и број 03-404-48/2015 од 30.11.2015. године заједнички спроводе поступак јавне набавке мале вредности - израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ, ради закључења уговора о јавној набавци.

Општина Врбас ће спровести поступак јавне набавке, а појединачни уговор о јавној набавци ће закључити оба наручиоца са изабраним понуђачем.

Ред.бр.	Назив наручилаца	Адреса наручиоца
1	Општина Врбас	Маршала Тита бр.89, Врбас
2	Општина Кула	Лењина бр. 11, Кула

### 2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се заједнички у поступку јавне набавке мале вредности.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-52/2015 су услуге израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ (шифра 71241000—студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа).

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Општинска управа Врбас, Одељење за финансије и буџет - Одсек за јавне набавке.

Е - mail адреса (или број факса): [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), , факс. 021-705-990.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 401-52/2015 су услуге израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ (шифра 71241000–студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа).

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Окончањем изградње Централног постројења за пречишћавање отпадних вода (ЦППОВ) у Врбасу комплетира се Регионални систем за сакупљање и пречишћавање отпадних вода. Овај систем служи за обављање комуналних делатности за више јединица локалне самоуправе, у Врбасу и Кули. За управљање тим системом се може основати јавно комунално предузеће и то по процедури описаној у Закону о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011).

Према Одлуци о покретању поступка за оснивање заједничког јавног комуналног предузећа („Сл.лист општине Врбас“ бр.11/2014 и „Сл.лист општине Кула“ бр. 20/2014) покренут је поступак за оснивање заједничког јавног комуналног предузећа за пречишћавање отпадних вода (ЦППОВ) са територија општине Врбас и Кула, при чему је у члану 3. наведене одлуке предвиђено да ће оснивачи заједничког јавног предузећа израдити Студију оправданости формирања заједничког јавног комуналног предузећа.

Циљ израде Студије оправданости је да се испита ефикасност и економичност заједничког обезбеђивања комуналне делатности, то јест да се предвиди рационална и економична концепција управљања Регионалним системом за пречишћавање отпадних вода, који обухвата ново постројење. Седиште заједничког јавног комуналног предузећа ће бити у Врбасу. Претежна делатност јавног предузећа је пречишћавање отпадних вода, али ће се бавити и другим делатностима које служе обављању претежне делатности у складу са одлуком оснивача.

Студија оправданости оснивања заједничког јавног комуналног предузећа за пречишћавање отпадних вода (ЦППОВ) са територија општине Врбас и Кула треба да садржи следеће елементе:

- Увод
- Општи друштвено-економски чиниоци,
- Институционална анализа
- Оперативна организација; Коришћење ППОВ (оперативни рад и одржавање)
- Финансијска и економска анализа
- Фактурисање и наплата

- 
- Структура цене
  - Људски ресурси, организациона питања, безбедност и здравље на раду
  - Интегрисани информациони систем
  - Односи са корисницима услуге и односи са јавношћу
  - Дијалог са јавношћу,
  - Заштита животне средине
  - План за спровођење пројекта
  - Анализа ризика.

За потребе израде Студије оправданости формирања заједничког јавног комуналног предузећа понуђачу ће бити доступна сва неопходна документација која ће бити доступна од стране наручилаца и Јединице за имплементацију пројекта ЦППОВ - ЈП „Дирекције за изградњу“ Врбас.

Рок извршења услуге – израде Студије оправданости: 3 (три) месеца од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да се придржава одредби Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07), Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/12 и 116/13), Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/11) и Закона о водама („Сл.гласник РС“ бр.30/10).

Студију израдити у шест примерака у писаној форми и једном примерку у електронској форми.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже са неопходним **финансијским капацитетом** и то: да је у претходне три обрачунске године остварио укупан приход већи од 4.000.000,00 динара.

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то: да је понуђач у претходних пет година израдио минимум једну претходну Студију оправданости која је обухватала институционалну организацију и/или реорганизацију предузећа или институција надлежних у области комуналне инфраструктуре **или** најмање једну Студију оправданости концепта обједињене наплате услуга јавних комуналних предузећа **или** најмање три Студије методологије утврђивања реалних цена услуга за потребе јавних комуналних предузећа, минималне вредности једне студије најмање 1.000.000,00 динара.

3) да има неопходан **кадровски капацитет** и то: да понуђач има радно ангазоване (на одређено или неодређено време или други облик радног ангажовања у складу са Законом о раду) стручњаке следећих профила:

- најмање једног доктора економских наука
- најмање једног дипломираног правника
- најмање два дипломирана инжењера машинства или електротехнике или грађевине или технологије.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**2.2.** Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1 . да располаже са неопходним **финансијским капацитетом** и то: да је у претходне три обрачунске године остварио укупан приход већи од 4.000.000,00 динара.

**доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне 3 године (2012,2013 и 2014. година), или Биланс стања и Биланс успеха за 2012,2013 и 2014. Годину.

Изузетно: Привредни субјект који у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља оверен и потписан од стране овлашћених лица биланс успеха, за претходне 3 године (Образац БУ).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

2.2.2. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, и то:

- да је понуђач у претходних пет година израдио минимум једну претходну Студију оправданости која је обухватала институционалну организацију и/или реорганизацију предузећа или институција надлежних у области комуналне инфраструктуре или Студију оправданости концепта обједињене наплате услуга јавних комуналних предузећа или најмање три Студије методологије утврђивања реалних цена услуга за потребе јавних комуналних предузећа, минималне вредности једне студије 1.000.000,00 динара.

**доказ:** Попуњена референтна листа са копијом уговора или рачуна из којег се несумњиво може утврдити да се односи на захтевани предмет пословног капацитета (образац XI).

**2.2.3.** да има неопходан **кадровски капацитет** и то: да понуђач има радно ангазоване (на одређено или неодређено време или други облик радног ангажовања у складу са Законом о раду) стручњаке следећих профила:

- најмање једног доктора економских наука
- најмање једног дипломираног правника
- најмање два дипломирана инжењера машинства или електротехнике или грађевине или технологије.

**доказ:** Списак запослених/радно ангажованих лица са квалификационом структуром на свом меморандуму и копије радних књижица или уговора о радном ангажовању лица.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ, број ЈНМВ 401-52/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ, број ЈНМВ 401-52/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки документ који се прилаже на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр.89, Врбас, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ, број ЈНМВ 401-52/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.12.2015. године до 10,30 часова**.

Отварање понуда се обавља **14.12.2015. године у 11,00 часова** у просторијама Општинске управе Врбас, спрат 1. Мала сала.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, доказе којим доказује додатне услове, модел уговора.

### ***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка није обликована по партијама.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врбас, ул. Маршала Тита 89, са знаком:

**„Измена/Допуна/Опозив понуде или Измена и допуна понуде за јавну набавку“** услуге израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ, број ЈНМВ 401-52/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање ће се вршити по завршетку посла у року од 45 дана, од дана испостављања оверене фактуре – рачуна, од стране овлашћених лица наручилаца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)***

Рок извршења услуге не може бити дужи од 3 месеца од дана закључења уговора и примопредаје све потребне документације.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла.** Изабрани понуђач се обавезује да уз закључени уговор достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адреси: Општина Врбас, ул.Маршала Тита 89 mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.401-52/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама

- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде услуге која је прамет јавне набавке, ако је и тај критеријум идентичан, онда ће као најповољнија бити изабрана понуда понуђача који има више референци.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права

наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1.) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2.) назив и адресу наручиоца
- 3.) податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца
- 4.) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5.) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6.) потврду о уплати таксе из чл. 156 Закона
- 7.) потпис подносиоца

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ, број ЈНМВ 401-52/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<b><i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i></b>	
	<b><i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: (дефинисати послове које ће изводити подизвођач)</i></b>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<b><i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i></b>	
	<b><i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i></b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ, број ЈНМВ 401-52/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (45 дана од испостављања рачуна)	

Рок важења понуде (мин 30 дана)	
Рок израде Студије оправданости (макс.3 месеца)	
Начин извршења услуге (у шест примерака у писаној форми и једном примерку у електронској форми)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

<b>Ред. бр.</b>		
<b>1</b>	<b>ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ</b>	
<b>2</b>	<b>ДРУГИ ТРОШКОВИ</b>	
<b>3</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>	
<b>4</b>	<b>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</b>	
<b>5</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну трошкове израде студије оправданости
- под тачком 2. понуђач уписује друге трошкове које терете предмет набавке
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену без пдв-а
- под тачком 4. понуђач уписује износ пдв-а
- под тачком 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЦППОВ

#### Закључен између:

1. Општине Врбас, Маршала Тита 89, Врбас, ПИБ: 100636230 , Матични број: 08285071, коју заступа председник општине др Братислав Кажић
2. Општине Кула, Лењина бр.11, Кула, ПИБ 100260889, Матични број: 08368660 коју заступа председник општине Драган Трифуновић са једне стране (у даљем тексту: Наручиоци.)

и

3. .... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: ..... Број рачуна: .....  
Назив банке:....., кога заступа  
директор..... (у даљем тексту: Добављач  
услуге)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да су наручиоци сходно чл. 50 Закона о јавним набавкама заједно спровели поступак јавне набавке мале вредности бр. 401-52/15 Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ и донели Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу \_\_\_\_\_. (све попуњава наручилац)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде Студије оправданости оснивања јавног предузећа за послове управљања и одржавања Централног постројења за пречишћавање отпадних вода (ЦППОВ), број ЈН 401-52/2015, у свему према понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која чини саставни део уговора.

##### Члан 2.

Сврха израде Студије оправданости оснивања јавног предузећа за послове управљања и одржавања Централног постројења за пречишћавање отпадних вода (ЦППОВ) је оправданост формирања јавног комуналног предузећа у складу са Законом о комуналним делатностима, испитујући ефикасност и економичност заједничког обављања комуналне деланости од стране општина Врбас и Кула.

#### ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

### РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 4.

Рок за израду Студије оправданости је \_\_\_\_\_ дана, од дана потписивања Уговора и достављања потребне документације од стране наручилаца и ЈП „Дирекција за изградњу“ Врбас.

Завршетак уговореног посла ће се записнички констатовати од стране овлашћених лица наручилаца и добављача.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да услугу изврши квалитетно, у складу са понудом и да интерним актом одреди лица која ће пружати уговорене услуге и исти достави Наручиоцима у тренутку закључења уговора.

Добављач је дужан да се придржава Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07), Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/12 и 116/13), Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/11) и Закона о водама („Сл.гласник РС“ бр.30/10).

Студија оправданости мора да садржи следеће елементе:

- Увод
- Општи друштвено-економски чиниоци,
- Институционална анализа
- Оперативна организација; Коришћење ППОВ (оперативни рад и одржавање)
- Финансијска и економска анализа
- Фактурисање и наплата
- Структура цене
- Људски ресурси, организациона питања, безбедност и здравље на раду
- Интегрисани информациони систем
- Односи са корисницима услуге и односи са јавношћу
- Односи са корисницима услуга и однос са јавности
- Дијалог са јавношћу,
- Заштита животне средине
- План за спровођење пројекта
- Анализа ризика.

Добављач има обавезу да студију изради у шест примерака у писаној форми и један примерак у електронској форми.

### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да уз закључени уговор достави средство обезбеђења за добро извршење посла, меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном

депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИЛАЦА

### Члан 7.

Услови плаћања су следећи: 50% уговорене вредности у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом плаћа Општина Врбас, а 50% уговорене вредности у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом плаћа Општина Кула.

Извршене услуге наручиоци ће платити добављачу у року од 45 дана од дана извршења услуге и достављања оверене фактуре. Добављач ће у складу са предходним ставом сваком наручиоцу фактурисати сразмеран уговорени износ.

### Члан 8.

На све што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи прописи и Закон о облигационим односима.

### Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Наручиоци и добављач су сагласни да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобно договором, уколико се спор не реши споразумно, решаваће га Привредни суд у Сомбору.

### Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ДОБАВЉАЧА:

за НАРУЧИОЦА 1:

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Председник општине Врбас  
др Братислав Кажих

за НАРУЧИОЦА 2:

\_\_\_\_\_  
Председник општине Кула  
Драган Трифуновић



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 401-52/2015 услуге израде Студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Услуге израде студије оправданости формирања заједничког јавног предузећа за послове управљања и одржавања ЦППОВ ЈН бр. 401-52/2015

р.б .	Назив референтног наручиоца са контакт подацима овлашћеног лица	Назив пројекта – студије и вредност	Година израде
1			
2			
3			
4			
5			

**Напомена:** уз референт листу као доказ приложити уговор или рачун.

Датум:

М.П.

Потпис:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)