



## **ОПШТИНА ВРБАС**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка радова на партерном уређењу спортске сале  
у оквиру комплекса у ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-49/2015**

**новембар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 06.3-923/2015-II/02 од 12.11.2015.. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 06.3-924/2015-II/02 од 12.11.2015., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - набавка радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу**

**ЈН бр. 401-49/2015**

Конкурсна документација садржи:

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I                      | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                      |
| II                     | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                                                                    |
| III                    | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV                     | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита                                                                                       |
| V                      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                |
| VI                     | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                          |
| VII                    | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                     |
| VIII                   | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                      |
| IX                     | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                   |
| X                      | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                 |

Укупан број страна: 39

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ..... Општина Врбас – председник општине

Адреса: ..... Врбас, ул. Маршала Тита 89

Интернет адреса:..... [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 401-49/2015 су радови на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Контакт служба: Одсек за јавне набавке

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на мејл адреси [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) и путем телефакса 021/705-990.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су **радови на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу.**

Ознака из општег речника набавки: 45450000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи: 3.692.504,35 динара без ПДВ-а.

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара:

| Бр.       | Опис                                                                                                                              | Јед.мере | Количина |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Земљани радови</b>                                                                                                             |          |          |
| 1.        | Обележавање саобраћајница, платоа и осталих слободних површина, а у свема према ситуационом плану. Обрачун количине радова по м2. |          |          |
|           | Асфалтна конструкција (1), паркинг (2) и пешачка стаза:                                                                           |          |          |
|           |                                                                                                                                   | м2       | 920,00   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 2. | Машинско скидање слоја хумуса $d=20\text{cm}$ са истовременим утоваром и транспортом на удаљеност не већој од $15\text{km}$ са истоваром и евентуалним планирањем уколико је то захтев надлежних служби и органа. Овом позицијом обухваћени су и радови на евентуалној демонтажи старих водоводних и канализационих инсталација, блиндирање веза од стране надлежних комуналних радних организација. Обрачун по $\text{m}^2$ . | $\text{m}^2$ | 920,00 |
| 3. | Комбиновани широки ископ (ручно 20%, машински 80%) земље III и IV категорије са разастирањем по локацији и одлагањем вишка на градилишну депонију. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Обрачун по $\text{m}^3$ .                                                                                                                                                       | $\text{m}^3$ | 250,00 |
| 4. | Планирање и ваљање постељице. Радове извести у свему према општем опису за земљане радове и према графичкој документацији. Обрачун радова по $\text{m}^2$ .                                                                                                                                                                                                                                                                    | $\text{m}^2$ | 920,00 |
| 5. | Утовар и одвоз вишка земље удаљености до $10\text{km}$ . Обрачун радова по $\text{m}^3$ у растреситом стању 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | $\text{m}^3$ | 130,50 |
| 2. | <b>Израда подлога, застора и ивичњака</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |        |
| 1. | Набавка потребног материјала и израда тампонског слоја са разастирањем и набијањем до потребне збијености у свему према техничким условима. Обрачун количине радова по $\text{m}^3$ .                                                                                                                                                                                                                                          |              |        |
| а) | $d=20\text{cm}$ (Конструкција паркинга, паркинг место за инвалиде и конструкција пешачке стазе)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | $\text{m}^3$ | 66,00  |
| б) | $d=25\text{cm}$ (коловозна конструкција)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | $\text{m}^3$ | 116,4  |
| 2. | Набавка потребног материјала и израда подлоге коловозне конструкције од дробљеног каменог материјала (гранулација $0-31\text{mm}$ ) $d=12\text{cm}$ , са разастирањем и набијањем до потребне збијености у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по $\text{m}^3$ .                                                                                                                                      |              |        |
|    | коловозна конструкција                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | $\text{m}^3$ | 69,85  |
| 3. | Набавка потребног материјала и израда подлоге конструкције паркинга и пешачких стаза од песка $d=5\text{cm}$ , у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по $\text{m}^2$ .                                                                                                                                                                                                                                | $\text{m}^2$ | 330,00 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 4.  | Набавка материјала и израда застора пешачких стаза од бетонских плоча d=6cm у слоју песка d=5cm. Радове извести у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.                                                                                              |    |        |
| а)  | d=8cm Паркинг место за инвалиде (6)                                                                                                                                                                                                                                                | м2 | 17,50  |
| б)  | d=6cm Конструкција пешачке стазе                                                                                                                                                                                                                                                   | м2 | 205,00 |
| 5.  | Набавка потребног материјала и постављање белих плоча дим.20/20/6cm (између паркинг места). Разделне плоче постављати у цементном малтеру преко бетонске подлоге МБ20 која је урачуната у цену, на начин како је то дато у графичкој документацији. Обрачун количине радова по м1. | м1 | 63,00  |
| 6.  | Израда застора, паркинга, од бетонских растер елемената d=8cm (40x40x8), по систему бетон - трава у слоју песка d=5cm. Радове извести у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.                                                                        | м2 | 125,00 |
| 7.  | Израда горњег носећег слоја на коловозу, од асфалт-бетона аБ11 d=4cm. Позиција обухвата утовар, транспорт, истовар и уградњу материјала, у свему према детаљима и Т.У. Обрачун количине радова по м2.                                                                              | м2 | 582,00 |
| 8.  | Израда горње подлоге од битуминизираниог агрегата типа БНС 22 са бит. 60, дебљине слоја у збијеном станју d=6cm. Позиција обухвата утовар, транспорт, истовар, и уградњу материјала у свему према детаљима и т.у. Обрачун по м2.                                                   | м2 | 582,00 |
| 9.  | Набавка потребног материјала и постављање ивичњака дим. 18/24/80cm. Ивичњаке постављати у бетонску подлогу МБ20 која је урачуната у цену, на начин како је то дато у графичкој документацији. Обрачун количине радова по м1.                                                       | м1 | 231,00 |
| 10. | Набавка потребног материјала и постављање ивичњака дим. 12/18/50cm. Ивичњаке постављати у бетонску подлогу МБ20 која је урачуната у цену, на начин како је то дато у графичкој документацији. Обрачун количине радова по м1                                                        | м1 | 73,00  |

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.2.1** да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у претходној обрачунској години имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 8.000.000,00 динара.

**1.2.2** да има **неопходан пословни капацитет**, односно да је у предходне 3 година (2012, 2013 и 2014) извео радове на нискоградњи у вредности од минимум 7.000.000,00 динара.

**1.2.3** да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да има радно ангажованог (у радном односу или ван радног односа у складу са Законом о раду) одговорног извођача радова дипломираног инжењера грађевине који поседује лиценцу 400 или 410 или 412 .

**1.2.4** да располаже довољним **техничким капацитетом**:

1. најмање са једним возилом - камионом минималне носивости 10 тона,
2. минимално једним самотходним ваљком минималне ширине 90 см, тежине 3,5 t
3. минимално једним утоваривачем-копачем.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Додатни услови и начин како се доказују:**

**1)** да располаже неопходним финансијским капацитетом,

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) .

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2012, 2013. и 2014.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину).

**2)** да располаже неопходним пословним капацитетом

**Доказ:** Референтна листа о стручним референцама са потврдама о изведеним радовима потписана и Уговор о извођењу радова којим поткрепљује референтну листу и копију окончане ситуације за те радове.

**3)** да има довољан кадровски капацитет,

**Доказ:**

- Фотокопија Лиценце и важећа потврда Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова,

- Фотокопија радне књижице или Уговора о раду или другог Уговора којим се уређују права и обавезе запосленог ван радног односа.

**4)** да понуђач располаже траженом техничком опремом

**Доказ:** За средства набављена до 31.12.2014. године - фотокопија пописне листе основних средстава или аналитичких картица основних средстава на дан 31.12.2014. године уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом

За средства набављена од 01.01.2015. године - фотокопија рачуна и отпремнице уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом

Техничка опремљеност понуђача се може доказати и фотокопијом уговора о лизингу за механизацију и опрему чији је понуђач корисник у складу са прописима о лизингу, уз

обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом.

Фотокопија саобраћајних дозвола за моторна возила важећих на дан отварања понуда.

**Напомена:** Понуђач који подноси понуду са подизвођачем у смислу члана 80 Закона о јавним набавкама **додатне услове** мора да испуни самостално, без подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) у смислу члана 81 Закона о јавним набавкама наведене додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. и члан 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **радова на апартерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу ЈН број 401-49/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу ЈН број 401-49/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Општина Врбас, Маршала Тита бр.89, 21460 Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу, ЈН бр. 401-49/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.11.2015. до 11,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из

групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

**„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу, ЈН бр. 401-49/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од примопредаје радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге)**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења извођача у посао.

Место вршења радова:

Спортска сала у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу ул. Маршала Тита 112, Равно Село.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона



депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**-Оригинал писма о намерама банке за издавање безусловних банкарских гаранција, плативих на први позив и то** за банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења 10 дана дужи од истека гарантног рока.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од дана истека уговора. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла изабрани понуђач доставља у моменту потписивања уговора.

- **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то банкарску гаранцију са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Рок важења банкарске гаранције је 10 дана дужи од истека гарантног рока. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач предаје при примопредаји радова.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу **Општина Врбас, Маршала Тита 89 ЈН** број 401-49/2015, *e mail* [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net) или *факсом* 021/705-990 (уз напомену да је за комисију за јавне набавке) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.401-49/2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМАЈУ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Уколико Понуђачу који има негативне референце, буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођена радова.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве из поглавља V одељак 3.*).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net), факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Уколико се Захтев за заштиту права упућује факсом потребно је назначити да је за Комисију за јавне набавке. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## *22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН*

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности—набавка радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић” у Равном Селу ЈН број 401-49 /2015,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**Напомена:** Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није законски заступник понуђача, уз понуду приложити оверено овлашћење за потписивање уговора о јавној набавци.

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса у ОШ “Бранко Радичевић“ у Равном Селу

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања   |  |
| Рок важења понуде     |  |
| Рок извођења радова   |  |
| Гарантни период       |  |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
РАДОВА НА ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ СПОРТСКЕ САЛЕ У ОВИРУ  
КОМПЛЕКСА ОШ «БРАНКО РАДИЧЕВИЋ» РАВНО СЕЛО I фаза**

**1.** Општина Врбас, Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, број рачуна 840-13640-45 отворен код Управе за трезор, коју заступа председник општине др Братислав Кажић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_ рачуна \_\_\_\_\_, кога \_\_\_\_\_ заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач радова) заједно са  
(као чланом групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац сходно чл. 39 Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 401-49/15 Радови на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ „Бранко Радичевић“ у Равном Селу и донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- да је добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_, а у случају заједничке понуде саставни део уговора је Споразум о заједничкој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- да ће добављач извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу \_\_\_\_\_ . *(све потпуњава наручилац)*

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса у ОШ „Бранко Радичевић“ у Равно Селу на локацији Маршала Тита бр.112 у Равном Селу – I ФАЗА, ближе одређен усвојеном понудом Понуђача- Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, конкурсном документацијом и техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена радова који су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара, ПДВ \_\_\_\_\_ динара, укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), утврђена је на основу понуде Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење, уговорна цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Понуђача.

Коначна вредност извршених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину радова или методологијом коју уговорне стране договоре.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора Наручиоца. Оверене привремене ситуације достављају се Наручиоцу најкасније до петог дана у месецу, за радове извршене у протеклом месецу, а окончана ситуација у року од десет дана од дана извршеног коначног обрачуна.

Наручилац може сам или на сугестију стручног надзора оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести извођача у року од осам дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Рок за исплату месечних и окончаних ситуација за радове је најдуже 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана примопредаје радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Понуђач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

## **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе најкасније у року од \_\_\_\_\_ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач радова је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност понуђача да заврши уговорене радове Наручилац може раскинути овај уговор.

Рок извођења радова је битан елеменат уговора и прекорачење рока за завршетак радова и може бити разлог за раскид Уговора по самом Закону.

### **Члан 5.**

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење радова омогућено уколико су стекли следећи услови:

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију и грађевинску дозволу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио пријаву радова надлежном органу и надлежном грађевинском инспектору осам дана, пре почетка извођења радова;
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извршењем радова,
- да је Извођач радова именовао одговорног извођача радова.

### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев понуђача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу, односно уз сагласност Наручиоца, а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран понуђач.

Настанак, трајање и престанак наведених случајева се уписује у грађевински дневник.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,05% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка понуђача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Извођач радова је дужан да достави наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека уговора

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом. Рок важења банкарске гаранције је 10 дана дужи од истека гарантног рока. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року добављач је у обавези да преда наручиоцу при примопредаји радова.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да:

- изводи радове према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно пројекту за извођење, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења;

- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);

- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

- обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;

- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се објекат гради.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- 8 дана пре почетка извођења радова од надлежног органа пријави почетак извођења радова
- да пре почетка извођења радова преда извођачу радова главни пројекат, грађевинску дозволу и решење о именовању стручног надзора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важи гарантни рок у складу са условима произвођача рачунато од дана примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима наручиоца.

Понуђач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, опреме, уређаја и постројења, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**

### Члан 13.

За укупан уграђени материјал, опрему, уређаје и постројења у складу са пројектном документацијом, понуђач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко Надзорног органа, утврди да уграђени материјал, опрема, уређаји и постројења не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је уграђен у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет Извођача радова.

### Члан 14.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични  
број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, у проценту од \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични  
број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, у проценту од \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични  
бр \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, у проценту од \_\_\_\_\_.

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични  
број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични  
бр \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични  
бр \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

## **СТРУЧНИ НАДЗОР**

### **Члан 15.**

Наручилац обезбеђује стручни надзор над извођењем предметних радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива укључујући стандарде пеиступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане овим законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача радова о лицу које ће у њихово име вршити струни надзор над извођењем радова, као и обим његових овлашћења.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 16.**

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, а после обављеног техничког прегледа и добијеног позитивног налаза комисије надлежне за вршење техничког прегледа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику градилишну и атестну документацију, записнике о испитивањима, гарантне листове и упутства за употребу. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, преко стручног надзора или комисије за технички преглед у току извођења радова односно по њиховом завршетку, Понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Понуђач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Понуђача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова и употребну дозволу.

### **Члан 17.**

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у

грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско савјештање.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

### **Члан 19.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Извођача радова и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

### **Члан 21.**

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, број 401-49/2015;
- Понуда извођача радова, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године.
- Динамички план.



**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

**Члан 23.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
др Братислав Кажих

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на партерном уређењу спортске сале у оквиру комплекса ОШ “Бранко Радичевић“ у Равном Селу, бр. 401-49/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Бр.                           | Опис                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Јед.мере | Количина | Јед.<br>Цена<br>без<br>ПДВ-а | Укупно<br>без ПДВ-а |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------|---------------------|
| <b>1.</b>                     | <b>Земљани радови</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |          |                              |                     |
| 1.                            | Обележавање саобраћајница, платоа и осталих слободних површина, а у свема према ситуационом плану. Обрачун количине радова по м2.                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |          |                              |                     |
|                               | Асфалтна конструкција (1), паркинг (2) и пешачка стаза:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | м2       | 920,00   |                              |                     |
| 2.                            | Машинско скидање слоја хумуса д=20цм са истовременим утоваром и транспортом на удаљеност не већој од 15км са истоваром и евентуалним планирањем уколико је то захтев надлежних служби и органа. Овом позицијом обухваћени су и радови на евентуалној демонтажи старих водоводних и канализационих инсталација, блиндирање веза од стране надлежних комуналних радних организација. Обрачун по м2. | м2       | 920,00   |                              |                     |
| 3.                            | Комбиновани широки ископ (ручно 20%, машински 80%) земље III и IV категорије са разастирањем по локацији и одлагањем вишка на градилишну депонију. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи а дно нивелисати. Обрачун по м3.                                                                                                                                     | м3       | 250,00   |                              |                     |
| 4.                            | Планирање и ваљање постељице. Радове извести у свему према општем опису за земљане радове и према графичкој документацији. Обрачун радова по м2.                                                                                                                                                                                                                                                  | м2       | 920,00   |                              |                     |
| 5.                            | Утовар и одвоз вишка земље удаљености до 10км. Обрачун радова по м3 у растреситом стању 30%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | м3       | 130,50   |                              |                     |
| <b>Укупно земљани радови:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |                              |                     |
| <b>2.</b>                     | <b>Израда подлога, застора и ивичњака</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |          |                              |                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |        |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--|--|
| 1. | Набавка потребног материјала и израда тампонског слоја са разастирањем и набијањем до потребне збијености у свему према техничким условима. Обрачун количине радова по м3.                                                                                 |    |        |  |  |
| а) | d=20cm (Конструкција паркинга, паркинг место за инвалиде и конструкција пешачке стазе)                                                                                                                                                                     | м3 | 66,00  |  |  |
| б) | d=25cm ( коловозна конструкција)                                                                                                                                                                                                                           | м3 | 116,40 |  |  |
| 2. | Набавка потребног материјала и израда подлоге коловозне конструкције од дробљеног каменог материјала (гранулација 0-31mm) d=12cm, са разастирањем и набијањем до потребне збијености у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м3. |    |        |  |  |
|    | коловозна конструкција                                                                                                                                                                                                                                     | м3 | 69,85  |  |  |
| 3. | Набавка потребног материјала и израда подлоге конструкције паркинга и пешачких стаза од песка d=5cm, у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.                                                                                 | м2 | 330,00 |  |  |
| 4. | Израда горњег носећег слоја на коловозу, од асфалт-бетона аБ11 d=4cm. Позиција обухвата утовар, транспорт, истовар и уградњу материјала, у свему према детаљима и Т.У. Обрачун количине радова по м2.                                                      | м2 | 582,00 |  |  |
| 5. | Израда горње подлоге од битуминизираниог агрегата типа БНС 22 са бит. 60, дебљине слоја у збијеном станју d=6cm. Позиција обухвата утовар, транспорт, истовар, и уградњу материјала у свему према детаљима и т.у. Обрачун по м2.                           | м2 | 582,00 |  |  |
| 6. | Набавка материјала и израда застора пешачких стаза од бетонских плоча d=6cm у слоју песка d=5cm. Радове извести у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по м2.                                                                      |    |        |  |  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |  |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--|--|
| a)                                         | d=8cm Паркинг место за инвалиде (6)                                                                                                                                                                                                                                                | m2 | 17,50  |  |  |
| б)                                         | d=6cm Конструкција пешачке стазе                                                                                                                                                                                                                                                   | m2 | 205,00 |  |  |
| 7.                                         | Набавка потребног материјала и постављање белих плоча дим.20/20/6cm (између паркинг места). Разделне плоче постављати у цементном малтеру преко бетонске подлоге МБ20 која је урачуната у цену, на начин како је то дато у графичкој документацији. Обрачун количине радова по m1. | m1 | 63,00  |  |  |
| 8.                                         | Израда застора, паркинга, од бетонских растер елемената d=8cm (40x40x8), по систему бетон - трава у слоју песка d=5cm. Радове извести у свему према графичкој документацији. Обрачун количине радова по m2.                                                                        | m2 | 125,00 |  |  |
| 9.                                         | Набавка потребног материјала и постављање ивичњака дим. 18/24/80cm. Ивичњаке постављати у бетонску подлогу МБ20 која је урачуната у цену, на начин како је то дато у графичкој документацији. Обрачун количине радова по m1.                                                       | m1 | 231,00 |  |  |
| 10.                                        | Набавка потребног материјала и постављање ивичњака дим. 12/18/50cm. Ивичњаке постављати у бетонску подлогу МБ20 која је урачуната у цену, на начин како је то дато у графичкој документацији. Обрачун количине радова по m1                                                        | m1 | 73,00  |  |  |
| <b>Укупно подлоге, застори и ивичњаки:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |  |  |
| <b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |  |  |
| 1.                                         | Земљани радови                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |        |  |  |
| 2.                                         | Израда подлога, застора и ивичњака                                                                                                                                                                                                                                                 |    |        |  |  |
| Укупна цена у динарима без ПДВ-а:          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |  |  |
| ПДВ:                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |  |  |
| Укупна цена у динарима са ПДВ-ом:          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |  |  |

## XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице)

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)