

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
ЗА ОШ «СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ» ВРБАС ЗА ШКОЛСКУ 2015-2016. ГОДИНУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број: 401-47-15/2015

децембар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,15/14 и 68/14 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о овлашћењу за спровођењу поступка јавне набавке бр. 603 од 08.12.2015. године и бр. 401-47-15/2015-IV/10 од 08.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга дел. бр. 604/2015. од 08.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга дел.бр. 605/2015. од 08.12.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга- организовања наставе у природи за
школску 2015/2016. годину
ЈН бр. 401-47-15/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	План и програм аранжмана и наставе у природи
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац Референтна листа понуђача

Укупан број страна: 30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима

Сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 603 од 08.12.2015. године и број 401-47-15/2015-IV/10 од 08.12.2015. године наручилац ОШ „Светозар Милетић из Врбаса, ул. Светозара Марковића бр.55 је овластила Општинску управу Врбас да спроведе поступак јавне набавке у њено име и за њен рачун, ради закључења уговора о јавној набавци.

Општина Врбас ће спровести поступак јавне набавке, а појединачни уговор о јавној набавци ће закључити ОШ „Светозар Милетић из Врбаса, са изабраним понуђачем.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Правилником о програму за остваривање аранжмана у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Просветни гласник РС, број 7/10) и Упутством за реализацију аранжмана и наставе у природи у основној школи од 16.09.2010. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **организовања наставе у природи ученика 1., 2. и 4. разреда за школску 2015/2016. годину**

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке

Е - mail адреса: javne.nabavke@vrbas.net

Број тел/факса: 021/705-990

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге **организовања наставе у природи за школску 2015/2016. годину:**

2. Ознака из општег речника набавки

ОРН: 63516000- услуге организације путовања

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПЛАН И ПРОГРАМ

СЕДМОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1., 2. и 4. РАЗРЕДА
ОШ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ ВРБАС ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

ВРБАС - ГУЧЕВО - ВРБАС

Разред	Број деце	Планирани полазак
Први разред	39	25.05. – 31.05.2016. године
Други разред	59	19.05. – 25.05.2016. године
Четврти разред	74	04.04. – 10.04.2016. године

Полазак је у јутарњим часовима према договору са школом. Краћа задржавања упут ради ужине и обављања физиолошких потреба. Долазак на Гучево до 13,00 часова. Смештај. Ручак. Упознавање са рекреатором и програмом.

Аранжман треба да обухвата шест пуних пансиона (три obroка и једна поподневна ужина), јеловник прилагођен узрасту ученика.

Превоз туристичким аутобусима, не старијим од 10 година, са климом и аудио опремом.

Смештај у трокреветним и четворокреветним собама. Да објекат располаже са теренима за спортско-рекреативне садржаје, да поседује учионицу за децу и посебну салу за вечерњу анимацију.

Потребно је обезбедити 24-часовну здравствену заштиту у објекту, осигурање током боравка и боравишну таксу.

Да аранжман обухвата 4 излета са превозом и улазнице уз локалне водиче:

1. Излет: хидроцентрала у Малом Зворнику, Тајни камени град у Малом Зворнику,
2. Излет: Ботаничка башта у Липници,
3. Излет: Родна кућа Вука Караџића са ручком у Тршић, средњовековни манастир Троноша и етно село Троноша (пројекција филмова о старим занатима),
4. Излет: До спомен костурнице на Гучеву (уз присуство стручног лица-предавача) са обиласком стазе "Дринске дивизије".

Обезбедити да се деца током боравка укључе у радионицу старих заната (са упознавањем старих заната) и обиђу традиционално сеоско домаћинство.

Организовати да се деци обезбеди превоз до СРЦ "Сунчана Река" са пролазним ручком у Лозници.

У цену урачунати све улазнице.

Завршетак аранжмана седмог дана са доручком.

НАПОМЕНА: Смештај у дечијем одмаралишту прилагођеном узрасту ученика
Квалитетна и разновсна исхрана на бази пуног пансиона.
Аутобус не старији од 10 година.
Укупан број пратилаца учитеља је 11.
Обавезан лекар пратилац кога обезбеђује понуђач.
Понуду дати за 172 ученика са дозвољеним одступањима $\pm 10\%$, што
ће се утврдити непосредно пре поласка.

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да пре отпочињања путовања поднесе: Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса - не старији од пет дана, тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да Понуђач обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, аутобусима високе туристичке класе као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.

На захтев наручиоца орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5) Закона); Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна

испуњеност тог услова.

1.4. Додатни услови: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 4.000.000,00 динара као и да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година).

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха (Образац БУ), оверен од стране овлашћених лица за период од претходне три године, (2012, 2013. и 2014.).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину).

Потврда Народне банке Србије да понуђач у претходних шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014.) имао минимум 50 аранжмана са школама.

Доказ: Изјава понуђача са пописом клијената и њиховим контактима (референц листа), или потврда потписана и оверена од купаца или копија уговора.

3) да има довољан **кадровски капацитет: да понуђач има** минимум 2 запослена радника, као и да смештајни објект (хотел) који је укључен у аранжман има минимум 2 запослена радника са Вишом стручном спремом (туристичка струка, аниматор...).

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом **или** копије радних књижица, ППОД образац за месец децембар 2014. године оверен од стране Пореске управе, (одвојено за понуђача и за хотелијера, или кумулативно ако је понуђач и хотелијер).

4) да располаже довољним **техничким капацитетом** да понуђач поседује:
- пословни простор

- да објекат у коме се врши смештај деце има минимум 20 соба и 130 лежаја
- да располаже минимум са 5 аутобуса високе туристичке класе са свом исправном пратећом аудиовизуелном опремом од минимум 50 седишта, који аутобуси ће бити на располагању деци 24 сата, не старијих од 10 година

Доказ: Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу, пословно-техничкој сарадњи за тражени пословни простор, потврда о предрезервацији објекта за смештај ученика или уговор о закупу или потврду о власништву објекта са вишекреветним собама за смештај ученика **или** Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да по неком правном основу располаже захтеваним техничким капацитетом, и читач саобраћајне дозволе за аутобусе.

4) да поседује **програм путовања**, као и **Опште услове путовања**

Доказ: програм путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не

достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у делу конкурсне документације 1.4. Додатни услови.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – организовања школе у природи, ЈН бр. 401-47-15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.12.2015. године до 11.30 часова без обзира на начин како је понуда послата.

Јавно отварање понуда биће 21.12.2015.године у 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (образац мора бити попуњен у целости, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача)
- **Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона** (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача),и доказе о испуњености додатних услова
- **Доказе** да испуњава додатне услове
- **Изјаву о независној понуди** (образац потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом понуђача)
- **Модел уговора** (сваку страну обрасца понуђач попуњава, парафира и оверава печатом понуђача за сваку партију посебно)
- **Важећу лиценцу Министарства туризма** (копија се доставља уз понуду)
- **Опште услове путовања** (копија се доставља уз понуду)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са
назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – извођења наставе у природи ученика _____
разреда, ЈН бр. 401-47-15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку извођења наставе у природи ученика _____
разреда, ЈНМВ бр. 401-47-15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – извођења наставе у природи ученика _____
разреда, ЈНМВ бр. 401-47-15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – извођења наставе у природи ученика
_____ разреда, ЈНМВ бр. 401-47-15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕАЛИЗАЦИЈЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу начина плаћања.

Плаћање се врши авансно 60% до поласка , остатак у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре.

Сви трошкови организације аранжмана, путарине, улазнице и сл. падају на терет понуђача.

8.2. Захтев у погледу реализације аранжмана

У складу са Упутством министарства просвете екскурзија може бити реализована само ако се пријави најмање 60% ученика из одређеног разреда, а настава у природи за најмање 2/3 ученика из одређеног разреда. Ако се пријави мањи број ученика од прописаног аранжман се неће реализовати.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана, односно до исплате последње рате.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити ФИКСНА исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за повраћај аванса. Изабрани понуђач се обавезује да уз закључени уговор достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, са назначеним износом у висини 60% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, и то: путем поште на адресу: Општинска управа Врбас, Одељење за финансије и буџет – Одсек за јавне набавке ул. Маршала Тита бр.89; 21460 Врбас; електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број: 021/705-990 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 401-47-15/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио више гратиса за ученике.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1.) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2.) назив и адресу наручиоца
- 3.) податке о јавној набавци која је предмет захтева односно о одлуци наручиоца
- 4.) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5.) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6.) потврду о уплати таксе из чл. 156 Закона
- 7.) потпис подносиоца

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор _____ у року од 7 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права _____ из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Број и датум издавања Лиценце Министарства туризма	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(назив понуђача)

П О Н У Д А Б Р. _____

**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1., 2. и 4. РАЗРЕДА
ОШ СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" ВРБАС**

РЕЛАЦИЈА према плану и програму	ЦЕНА аранжмана по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА аранжмана по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
ВРБАС-ГУЧЕВО- ВРБАС		
Време реализације наставе у природи (уписати)		
Начин плаћања	Авансно 60% до поласка (у више рата), остатак у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Прва рата за плаћање доспева	15 дана од потписивања уговора	
Задња рата за плаћање доспева	45 дана од дана испостављања фактуре	
Број гратиса за ученике -1/15 ДЕЦЕ		
Додатни број гратиса за ученике (уписати)		
Број гратиса за наставнике – СВИ ГРАТИС (11)		
Гратис за директора или друго лице – мин 1		
Гратис за лекара пратиоца – мин 1		
Близанци, брат и сестра, као и деца радника школе плаћају 50% од цене		
НАЗИВ ОБЈЕКТА ГДЕ ЋЕ БИТИ СМЕШТЕНИ УЧЕНИЦИ И ПРАТИОЦИ		
НАЗИВ АУТОПРЕВОЗНИКА (Аутобуси високе туристичке класе не старији од 10 година)		
Укупна цена за 172 ученика, без ПДВ		
ПДВ		

Укупна цена за 172 ученика, са ПДВ	
---	--

НАПОМЕНА:

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

У цену урачунати све трошкове организације аранжмана, путарине, осигурања, улазнице и сл.

Укупан очекивани број деце је 172. Наручилац задржава право да промени уговорени број деце +/- 10, а у зависности са одзивом истих о њему је дужан да обавести понуђача неколико дана пре поласка.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум:

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању и извођењу наставе у природи
(обавезно попунити, потписати и печатирати)

Закључен _____ године, између уговорних страна:

1. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: **Агенција-Понуђач**)
2. **ОШ "Светозар Милетић" Врбас**, ул. Светозара Марковића бр.55, 21460 Врбас; ПИБ: 101419785, матични број: 08006989, текући рачун: _____ коју заступа директор школе Ружица Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), спровела поступак јавне набавке мале вредности услуга-организовања наставе у природи ученика школе и објавила позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је Понуђач доставио своју понуду заведену код наручиоца број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења наставе у природи ученика 1., 2. и 4. разреда Основне школе "Светозар Милетић" Врбас у школској 2015/2016. години, према Понуди бр. _____ од _____ године и Плану и програму који су саставни део уговора.

Члан 2.

Вредност нето услуге по ученику из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати и у њу морају бити укључени сви факултативни излети, осигурање као и улазнице и све остале погодности из понуде.

Одобрени број гратиса за ученике износи _____ (уписати из понуде)

Додатни број гратиса за ученике износи _____ (уписати из понуде)

Одобрени број гратиса за наставнике износи _____ (уписати из понуде)

Поред ових гратиса агенција одобрава гратис путовање и директору или другом лицу, као и лекару пратиоцу.

Укупна орјентациона цена уговора за претпостављени број деце 172 који су обухваћени аранжманом износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Наручилац задржава право да промени уговорени број деце +/- 10, а у зависности са одзивом истих, чему ће благовремено обавестити агенцију.

Члан 3.

Плаћање се врши авансно у износу 60% од укупне вредности наставе у природи у ратама до поласка, а остатак у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре.

Члан 4.

Аранжман/настава у природи се реализује за ученике 1. разреда у термину 25.-31. мај 2016. године, 2. разреда у термину 19.-25. мај 2016. године и 4. разреда у термину 04.-10. април 2016. године.

Смештај је у објекту _____ у _____ који је категорисан као _____.

Исхрана мора бити квалитетна и разноврсна за све учеснике на бази пуног пансиона према плану и програму путовања.

Водич на екскурзији је _____ из _____

Превоз ће обављати _____ из _____ са аутобусима који нису старији од 10 година.

Члан 5.

Агенција прихвата да наручилац не одговара за евентуална кашњења у непоштовању планиране динамике и начина плаћања јер се средства обезбеђују од стране родитеља ученика.

Агенција се обавезује и прихвата да уколико ученик одустане од аранжмана без обзира на разлоге одустајања врати сва средства која је ученик уплатио.

Члан 6.

Агенција се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора досзави наручиоцу средство обезбеђења као гаранцију за **повраћај аванса** и то меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 60% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Члан 7.

Агенција се обавезује да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Агенција гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Агенција која је поверила трећим лицима извршење услуге превоза, смештаја или др. услуга везаних за извршење уговора, одговара путницима за штету која је настала због потпуног или делимичног неизвршења ових услуга, сагласно прописима који се на њих односе.

Члан 8.

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Агенције, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Агенција прихвата да наручилац није одговоран за причињену штету, већ да је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 9.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Агенције а на основу забелешке коју по завршетку аранжмана сачињавају уговорне стране што ће бити констатовано у Извештају стручног вође пута.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем. У случају одустајка од уговора пре његовог извршења агенција мора у целини вратити оно што је примила од наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико се број пријављених ученика по разреду смањи испод 60% од укупног броја ученика.

Уговор се може раскинути и у случају више силе или наступања ванредних околности које се нису могли предвидети, ни избећи или открити или одлуке надлежних државних органа.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме или спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно и мирним путем, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Ружица Марковић, директор

ЗА АГЕНЦИЈУ

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга организовање наставе у природи ОШ "Светозар Милетић" Врбас за школску 2015/2016 годину, ЈН бр. 401-47-15/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

*школа са којима је понуђач закључио уговор о извођењу аранжман-наставе у природи
(Копирати образац по потреби у више примерака)*

Ред. бр.	НАЗИВ ШКОЛЕ и КОНТАКТ ЛИЦЕ	РЕЛАЦИЈА АРАНЖМАНА	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица