

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"

ЈАВНА НАБАВКА добра – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 –
Топловодни котлови) редни број јавне набавке 401-47-3/2015

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 401-47-3/2015

новембар. 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-47-3/2015 деловодни бр. 1906/1 од 27.11.2015 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 401-47-3/2015) деловодни бр. 1906/2 од 27.11.2015 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - добра – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови) редни број јавне набавке 401-47-3/2015
ЈН бр. 401-47-3/2015

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|-----------------|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Образац структуре цене |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2. Закона о ЈН |
| XII | Модел меничног овлашћења |
| XIII | Потврда о обиласку локације |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Набавку спроводи:
Општинска управа Врбас
Маршала Тита 89.
21460 Врбас

По овлашћењу добијеног од :
ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"
Адреса: Врбас, Ул. Палих Бораца бр.20
Е - mail адреса: javne.nabavke@vrbas.net

По одлуци о овлашћењу за спровођење поступка јавне набавке бр. 1906 од 27.11.2015. године којом наручилац Дом здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, овлашћује **наручиоца Општинску управу Врбас**, Одељење за финансије и буџет – одсек за јавне набавке да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-47-3/2015 су добра – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови) редни број јавне набавке 401-47-3/2015, а према предмеру радова која чини саставни део конкурсне документације. Испорука се врши до складишног простора ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" , Ул. Палих Бораца бр.20, Врбас.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ненад Младеновић Е-mail: javne.nabavke@vrbas.net , број фаха: 021/705-990.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-47-3/2015 су добра – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови), редни број јавне набавке 401-47-3/2015

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА: Понуђач је у обавези да изврши испоруку и монтажу котла у потпуности у складу са условима и захтевима конкурсне документације и предмером радова.

РОК ИСПОРУКЕ и МОНТАЖЕ: У року од 4 дана од момента потписивања уговора и увођења извођача у посао од стране надзорног органа.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ", Ул. Палих Бораца бр.20 Врбас

Гаранција за квалитет радова износи миниму 2 године од дана примопредаје радова између Извођача радова и Наручиоца радова, што ће се констатовати записником. Гаранција за испоручени котао и опрему је у складу са гаранцијом произвођача од дана примопредаје радова између Извођача радова и Наручиоца радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона важеће решење/лиценца за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и нафтним дериватима, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом :

- да понуђач је у претходне три обрачунске године (2014,2013 и 2012 години), остварио приход у висини од најмање 2.000.000,00 РСД.
- да понуђач је у претходне три обрачунске године (2014,2013 и 2012 години), није пословао са губитком
- да понуђач нема евидентиран ни један дан великвидности у претходних годину дана од дана објаве позива на Порталу управе за јавне набавке.

2.) Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом :

- Да понуђач поседује квалификацију технологије заваривања WPQR за поступак 111 и групу основних материјала 8
- Да понуђач поседује систем управљања квалитетом према стандардима ISO 9001, ISO 18001, ISO 14001 и ISO 3834-3

3.) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

- минимум 2 апарата за електро заваривање
- минимум 2 комплета апарата за аутогено заваривање
- минимум 3 комплета монтерског алата
- теренско сервисно возило 1 ком

4.) Понуђач располаже кадровским капацитетом:

Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу најмање 4 запослена и то:

- Мин 1 дипломирани Машински Инжењер са лиценцом 430
- Мин 1 дипломирани Инжењер електротехнике са лиценцом 450
- Мин 2 атестирана заваривача (1 за аутогено заваривање и 1 за електро заваривање)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

2.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом,

доказ: - Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2014. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2012. и 2013. годину, достави и биланс стања и успеха за 2014. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2014. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за претходне 3 године (2012, 2013. и 2014.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од најмање 2.000.000,00 РСД динара, као и да у истом периоду није пословао са губитком. Уколико понуђач није предао Агенцији за привредне регистре финансијски извештај за 2014. годину у обавези је да, као доказ за испуњеност финансијског капацитета, преда Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2011, 2012. и 2013. годину, или Биланс стања и Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. Годину.

- Потврда НБС о броју дана великвидности као доказ да нема евидентиран ни један дан великвидности у претходних годину дана од дана објаве позива на Порталу управе за јавне набавке.

Привредни субјекти који води пословне књиге по систему простог књиговодства достављају БИЛАНС УСПЕХА за претходне три обрачунске године (2014,2013 и 2012 година), оверене од стране надлежне Филијале пореске управе.

Паушалци достављају Потврду о извршеној регистрацији - порески идентификациони број ПИБ, од Републике Србије, Министарство финансија, Пореска управа и потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014,2013 и 2012 година).

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводи тих потврда на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: - Фотокопија квалификације технологије заваривања према стандарду SRPS EN ISO 15614-1

- Фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 18001, ISO 14001 и ISO 3834-3

3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

Доказ: - Изјава на меморандуму понуђача за неопходан технички капацитет и/или копија важеће саобраћајне дозволе, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.), односно пописна листа од 31.12.2014. године, или власнички лист или уговор о купопродаји или закупу за неопходан технички капацитет

4) Понуђач располаже кадровским капацитетом:

Доказ: - Радна књижица или уговор о раду или уговор о ангажовању или М обрасци за тражена минимум 4 запослене са датумом од пре објављивања позива за подношење понуде

- Фотокопије за тражене лицинце са потврдама инжењерске коморе да су исте важеће

- Изјава на меморандуму понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета предметног добра.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови) број 401-47-3/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 2. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови) бр. ЈНМВ 401-47-3/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка и монтажа котла ЈН бр.401-47-3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.12.2015 до 11:30 часова.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас, ул. Маршала Тита 89 задњег дана рока за подношење понуда 07.12.2015 до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Доказе о испуњености обавезних услова (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3*)

Доказе о испуњености додатних услова

Попуњен образац понуде,

Попуњен модел уговора

Образац структуре цене

Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи

из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из чл.75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра набавка и монтажа котла ЈН бр.401-47-3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра набавка и монтажа котла ЈН бр.401-47-3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра набавка и монтажа котла ЈН бр.401-47-3/2015.- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у десет једнаких месечних рата, плаћање ће се вршити по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и монтаже добра

Понуђач је у обавези да изврши испоруку и монтажу котла у потпуности у складу са условима и захтевима конкурсне документације и предмером. Максимални рок за испоруку котла је до 20 дана, монтажа котла је у максималном року од 4 дана од момента потписивања уговора и увођења извођача у посао од стране надзорног органа.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат и превоз.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција за:

- за добро извршење посла
- отклањање грешака у гарантном року

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за

отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89 Врбас 21460 javne.nabavke@vrbas.net, број фаха: 021/726-100 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.401-47-3/2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и монтаже.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@vrbas.net, факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови) за потребе ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"из Врбаса

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови) за потребе ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"из Врбаса

| | |
|--|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Услови плаћања (минимум 10 месечних рата од испостављања фактуре) | |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана) | |
| Рок испоруке (не дужи од 20 дана) Рок монтаже (не дужи од 4 дана) | |
| Место и начин испоруке | ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ", Ул. Палих Бораца бр. 20 |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| ПРЕДМЕР | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| за замену топловодног котла у котарници ДЗ "Вељко Влаховић" у Врбасу | | | | | |
| Број Поз. | Опис | Јединица мере | Количина | Јединична цена | Укупно |
| I ПРИПРЕМНО ДЕМОНТАЖНИ И ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Пажљива демонтажа постојећег топловодног котла произвођача "Sukoralm" -Књажевац, тип: Sukomax 100, снаге 960 KW, год. 2002, са пратећом арматуром и цевоводима (Опрема се одлаже на предвиђено место које одреди Инвеститор до 500 m од одбјекта). | Паушал | 1 | | |
| 2. | Пажљива демонтажа мазутног горионика произвођача "Weinshaupt" тип: MS 9Z (демонтирати постојеће напојне каблове са горионика и припадајуће аутоматике, одвојити горионик са котла и одложити га на безбедно место) | Паушал | 1 | | |
| 3. | Израда постоља котла од армираног бетона MB 30 димензија 3000x1500x100 mm | Паушал | 1 | | |
| II МОНТАЖНИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Испорука и уградња новог тропромајног топлотног котла снаге 870 kW, Произвођача "Hoval" Тип: Max-3 870 Називни капацитет 870 kW Мин. Капацитет 280 kW Ефективност котла 94,9% Макс. Полазна температура 110 С Мин. Повратна температура 50/55 С Мин. Темп. Димних гасова 100 С Радни притисак 6 бати Полазни прикључак DN125 PN6 Повратни прикључак DN125 | ком. | 1 | | |

| | | | | | |
|----|--|------|-------|--|--|
| | PN6 Дужина без горионика 2452 mm Ширина (са оплтом) 1180 (1310) mm Висина 1350 mm или еквивалент (котао се испоручује са свим потребним прикључцима). Уз котао се испоручује и сл. Додатна опрема: _ Тор Tronik T/U3.1 дигитални регулатор _ Граничник нивоа воде са блокадом _ Danfoss RT 200 Presostat минималног притиска 0-6 Бари _ Danfoss RT 200 Presostat Максималног притиска 0-6 Бари | | | | |
| 2. | Сервис постојећег мазутнох горионика произвођача "Weishaupt", тип: MS 9Z, Са израдом адаптера плоче за качење на нови котао, са електро-повезивањем на постојећи ел. Орман и пуштање у рад. | ком. | 1 | | |
| 3. | Израда и монтажа цевовода за повезивање са постојећим инсталацијама од котла до разделника, са антикорозивном заштитом и изолацијом минералном вуном и АЛ. Лимом: _ Црна бешавна цев по SRPS С.В5.221: _ Ø 139,7x4 mm | m | 12 | | |
| 4. | Помоћни материјал за спајање и ослањање цевовода (тех.Гасови, електроде, хамбуршки лукови, шалне и Сл.) Узима се 50% од предходне ставке. | | 0.50x | | |
| 5. | Испорука и монтажа кугластог прирубничког вентила са контраприрубницама и прирубничким сетовима: _ DN125 NP 16 | ком. | 2 | | |
| 6. | Испорука и монтажа манометра са вентилом од 0-6 бар. | ком. | 1 | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------|---|--|--|
| 7. | Испорука и монтажа биметалног термометра са чауром од 0-120 °С. | ком. | 1 | | |
| III ЗАВРШНИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Испитивање котловског постројења са пратећом термотехничком инсталацијом хладна водена проба, према техничким условима са израдом Записника. | Паушал | 1 | | |
| 2. | Регулација и пуштање котла са пратећом термотехничком инсталацијом у погону. | Паушал | 1 | | |
| 3. | Израда пројекта изведеног стања. | ком. | 1 | | |
| Укупна вредност без ПДВ-а: | | | | | |
| Укупна вредност ПДВ-а: | | | | | |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: | | | | | |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена без ПДВ“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ", на ту количину додати ПДВ и уписати коначну (укупну) цену са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ и МОНТАЖИ КОТЛА

Закључен између:

1. ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ", Палих Бораца бр. 20, ПИБ 105592297, МБ 08888779, коју заступа директор Јасмина Аси (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, РИВ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код _____ банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Добављач).

Предмет уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за испоруку добра и извођење радова Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке бр 401-47-3/2015 за купопродаја, испорука и монтажа добара добара – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови), за потребе ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" Врбас, по позиву за подношење понуда објављеног дана 27.12. 2015. године на Порталу јавних набавки.

-

(уколико је заједничка понуда навешће се споразум, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача)

-

_____ (уколико понуђач наступа са подизвођачем навешће се назив подизвођача и део предмета са вредношћу послова изражен у динарима, који ће извршити подизвођач).

Члан 2

Предмет овог Уговора је купопродаја, испорука и монтажа добара – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови), за потребе ДОМ ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" Врбас као и извођење радова на монтажи истог котла.

Основни појмови

Члан 3

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује извођача ради вршења радова и испоруке добра, који је обезбедио потребна финансијска средства;

Извођач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

Надзорни орган - лице које Наручилац именује ради вршења стручног надзора над радовима на и о чијем именовању благовремено обавештава Извођача у писменој форми;

Добра – котао и опрема предвиђени конкурсном и предмером,

Радови - грађевински радови предвиђени понудом, обухваћени или необухваћени конкурсном документацијом, који су неопходни за монтирање и пуштање у рад котловског постројења .

Права и обавезе Извођача

Члан 4

Радове и добра који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Наручиоца, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 5

Радове и добра који су предмет овог уговора Извођач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим грађевинским материјалом и механизацијом, као и другим средствима рада.

Извођач може да уступи извођење појединих радова подизвођачу, који је наведен у понуди Извођача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извођење радова од стране подизвођача одговара Извођач.

Члан 6

Приликом потписивања овог уговора Извођач радова предаје Наручиоцу радова средства финансијског обезбеђења –банкарске гаранције за:

1. добро извршење посла у висини од 10% од разлике између уговорене вредности и вредности аванса, са роком важности од најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршења посла,

2. за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10 % од укупне вредности изведених радова, са роком важности који је за 3 (три) дана дужи од датума истека гарантног рока Извођач радова ће доставити након примопредаје радова између Извођача радова и Наручиоца радова, а пре исплате оверене окончане ситуације (услов за исплату окончане ситуације је достављена меница и менично овлашћење).

Наручилац радова се обавезује вратити менице Извођачу радова по истеку њихове важности.

Вредност радова и одређивање цене

Члан 7

Уговорена вредност радова на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2015. године износи: _____ динара (без ПДВ-а) и словима: _____ (без ПДВ-а),

јединачне цене су фиксне, без ПДВ-а и до краја коначне исплате радова и не могу се мењати ни у ком случају.

Уговорена вредност радова на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2015. године износи: _____ динара (са ПДВ-ом) и словима: _____ (са ПДВ-ом).

Уколико се током извођења радова настане вишак/мањак радова по појединачним позицијама предмера радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Надзорни орган и Наручиоца.

Јединичне цене из усвојене понуде Извођача бр. _____ важе и за вишкове/мањкове радова, ако не прелазе 10% уговорених радова.

Све измене и допуне уговора врше се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Рок и начин плаћања

Члан 8

Под роком плаћања која се вреднује подразумева се рок плаћања (изражен у данима) у ком року Наручилац ће Извођачу вршити плаћање према коначном обрачуну од дана примопредаје радова између Извођача радова и Наручиоца.

Наручилац се обавезује, да ће плаћање извршити у _____ (минимум 10) једнаких месечних рата, од дана службеног пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица.

Рок извођења радова

Члан 9

Рок за завршетак уговорених радова по овом уговору је _____ (макс 20) дана за испоруку котла и _____ (макс 4) дана за монтажу котла, након потписивања овог уговора рачунајући од дана увођења Извођача у посед тј. Градилиште.

Продужење рокова

Члан 10

Рок завршетка радова може се мењати (продужити) у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи и у случају прекорачења планираних рокова поступка јавне набавке, као и поступци наручиоца, као што су неиспуњење или неуредно испуњење његових обавеза.

У ванредне догађаје из става 1 овог члана спадају: елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, ниске температуре, ниже од -5 °C) и друге природне непогоде и догађања чије се наступање није могло унапред предвидети).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Члан 11

Извођач има право да тражи продужење уговореног рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 10. овог уговора, а које су изазвале прекид или закашњење радова.

Извођач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 10. овог уговора, а најкасније у року од 2 дана по том сазнању.

Пропуштање Извођача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Извођач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

Накнада штете

Члан 12

Ако Извођач не заврши извођење радова у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу накнаду штете у висини од 0,05% од укупне вредности наручених радова за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи укупно 5 % од уговорене вредности.

За накнаду штете Наручилац има право користити бланко соло меницу са меничном писмом приликом коначног обрачуна.

Примопредаја објекта

Члан 13

Примопредаја се врши записником о примопредаји изведених радова, коју верификује потписом задужено лице надзорног органа.

У примопредаји уговореног објекта обавезно учествују овлашћено лице Наручиоца и руководиоца радова (градилишта) Извођача.

Гаранција

Члан 14.

Гаранција за квалитет радова износи године (мин 2) од дана примопредаје радова између Извођача радова и Наручиоца радова, што ће се констатовати записником.

Гаранција за испоручени котао и опрему износи године (у складу са гаранцијом произвођача) од дана примопредаје радова између Извођача радова и Наручиоца радова, што ће се констатовати записником.

Као дан примопредаје сматра се дан потписивања записника о примопредаји који потписују овлашћени представници уговорних страна.

Извођач радова је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца радова отклони све евентуалне недостатке о свом трошку, уколико до тога дође његовом кривицом и то у року од 15 (петнаест) дана од позива.

Завршне одредбе

Члан 15

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке у поступку бр. 401-47-3/2015.

Члан 16

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 17

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Извођач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на договорене рокове; ако Извођач невалитетно изводи радове; ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа Наручиоца.

Члан 18

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно а ако такав начин решавања спора није могућ спор ће решавати преде Привредним судом у Сомбору..

Члан 19

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка и монтажа котла (шифра - 42161000 – Топловодни котлови) редни број јавне набавке 401-47-3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... бр. 401-47-3/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: ДЗ“Вељко Влаховић“, Врбас Ул. Палих Бораца бр. 20

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ДЗ“Вељко Влаховић“, Врбас Ул. Палих Бораца бр. 20. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Сачињен дана _____ године, у просторијама _____

ДЗ“Дом Здравља“Врбас, ул. Палих Бораца бр. 20, између:

Овлашћеног лица понуђача _____

(назив и адреса понуђача), _____

(име и презиме овлашћеног лица Понуђача), ЈМБГ _____

И _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца), Број

овлашћења, места овере овлашћења _____ (уколико увиду у објект

Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача).

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило обилазак локације извођења

радова код Наручиоца _____ (назив организационе јединице

Наручиоца), на адреси _____, у времену од _____

до _____ часова.

По извршеном обиласку локације извођења радова, а на основу овог записника, понуђач изјављује да је у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе по основу јавне набавке број _____

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Овлашћено лице Наручиоца

Печат понуђача

Печат Наручиоца