



ОПШТИНА ВРБАС
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –КРЕДИТА О РЕФИНАНСИРАЊУ
ДУГОРОЧНИХ КРЕДИТА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ
РАСХОДЕ ОПШТИНЕ ВРБАС**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-31/2015

ЈУН 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Правилника о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Сл. гласник РС" бр. 31/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3 – 565/ 2015 – II – 02 од 25.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06.3 – 566/ 2015 – II – 02 од 25.05.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас

ЈН бр. 401-31/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Кредитни захтев
IV	Документација о кредитној способности наручиоца
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство о начину како се доказује испуњеност услова
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Укупан број страна 22.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Општина Врбас**
Адреса: Маршала Тита 89, Врбас
Сајт: www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је финансијска услуга кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за финансије и буџет - Одсек за јавне набавке.

Е – маил адреса (или бр. факса): javne.nabavke@vrbas.net, факс бр. 021/705-990

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-31/2015 је финансијска услуга кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас.

Назив и ознака из општег речника набавке: 66113000 – Услуге одобравања кредита.

III КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Општина Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас, матични бр. 08285071, ПИБ 100636230, шифра 8411, државни орган – орган локалне самоуправе, рачун бр. 840-13640-45 код Управе за трезор, ЈББК 09122.

Правни основ задуживања:

- Одлука о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас узетих код пословних банака Скупштине општине Врбас бр. 011-12/2015-1/01 од 22.05.2015. године („Сл.гласник РС“ бр. 5/2015).
- Мишљење Министарства финансија – Управе за јавни дуг број 401-1037/2015-001 од 12.05.2015. године.

Намена кредита је: рефинансирање дугорочних кредита узетих код пословних банака и то:

Banca Intesa a.d. Београд

- I Кредитна партија 55-420-1300794.8 (доспева 22.12.2016. године)
- II Кредитна партија 55-420-1200132.6 (доспева 08.08.2019. године)
- III Кредитна партија 58-420-1202960.7 (доспева 01.07.2021. године)

Erste Bank a.d. Нови Сад

- Кредитна партија 5100155072 (доспева 14.04.2023. године)

AIK Banka a.d. Ниш

- Кредитна партија 105830458002478731 (доспева 31.12.2019. године).

Износ кредита који су предмет рефинансирања је 406.439.758,00 динара.

Рок коришћења кредита је 8 година, односно рок отплате кредита је 6 година, након истека грејс периода од двадесетчетири (24) месеца.

Период чека (Грејс период) је 24 месеца у току којег се плаћа камата на повучена средства кредита, а отплата главнице мирује. Грејс период почиње да тече од момента повлачења кредита.

План повлачења кредита: по одобрењу кредита сукцесивно у траншама у року од 60 дана од момента потписивања уговора.

Динамика отплате кредита: отплата кредита врши се у кварталним ратама (по истеку грејс периода). Прва и свака рата доспева задњег дана у месецу истека квартала.

Инструменти обезбеђења кредита: менице наручиоца.

Превремена отплата кредита: У случају отплате унапред дуговане главнице и свих плативих износа према банци по уговору који доспевају до датума отплате, наручилац се обавује да ће банци доставити писано обавештење о отплати унапред, најмање 5 радних дана пре дана такве отплате. У таквом случају враћања кредита пре истека рока за коначну отплату, банка не може урачунати камате за време од дана враћања кредита до дана када је по овом уговору кредит коначно требало вратити, као и да се не плаћају никакви трошкови превремене отплате кредита.

Обавезе банке су следеће:

- Редовно извештавање наручиоца о свим променама на рачуну кредита и рачунима обавеза по кредитима.
- Омогућавање наручиоцу да изврши превремену отплату кредита уз претходну најаву у говореном року, без додатних трошкова.
- Омогућавање наручиоцу да избегне додатне трошкове задуживања, услед немогућности да у потпуности искористи износ одобреног кредита из објективних разлога, који нису могли да се предвиде у тренутку набавке кредита.

Обавезе наручиоца су следеће:

- Достављање усвојене одлуке о буџету са планираним апропријацијама за отплату кредита сваке године.
- Достављање одлуке о завршном рачуну буџета и годишњих финансијских извештаја сваке године.

Елементи садржани у кредитном захтеву не могу се мењати од стране понуђача, морају бити садржани у понуди кредита и у уговору о кредиту, у складу са законом.

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

Документација о кредитној способности наручиоца садржи следеће:

- Статут општине Врбас
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Врбас за 2012. годину
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Врбас за 2013. годину
- Финансијски извештаји за 2012. и 2013. годину
- Пројекција буџета за период отплате кредита
- Предлог одлуке о извршењу буџета или Извештај о извршењу буџета општине Врбас за 2014. годину
- Одлука о буџету општине Врбас за 2015. годину
- Одлука о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас узетих код пословних банака Скупштине општине Врбас бр. 011-12/2015-I/01 од 22.05.2015. године („Сл.гласник РС“ бр. 5/2015).
- Мишљење Министарства финансија – Управе за јавни дуг број 401-1037/2015-001 од 12.05.2015. године.
- Одлука о покретању поступка јавне набавке број 06.3- /2015-II/02 од 06.2015. године.

Наручилац ће документацију о кредитној способности објавити као Прилоге конкурсне документације за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки и веб сајту наручиоца.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона), важећу дозволу за обављање кредитних послова издату од стране Народне банке Србије.

б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда и Вишег суда** (сваки из своје надлежности) на чијем подручју се налази седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

- **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

- **Доказ:** Важећа Дозвола за обављање кредитних и депозитних послова која је издата од стране Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене фотокопије.

б) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:* Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена његовим печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Доказ из члана 75. став 2. Закона доставља за сваког подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да је регистрован у регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се то може проверити, односно уместо тога понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или извод из тог регистра. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је понуђач који подноси понуду уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се докази достављају на било ком страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача .

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас са назнаком: „Понуда за јавну набавку финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас, ЈН бр. 401-31/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.07.2015. године до 11.30 часова**. Јавно отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Доказе о испуњености обавезних услова

Попуњен, потписан и оверен образац понуде

Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене

Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде, **ако** понуђач захтева ове трошкове.

Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди

Потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

Понуда се сматра потпуном, уколико је уз образац понуде приложен предлог (нацрт) уговора о кредиту и План отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе (ЕКС) сагласно важећој одлуци НБС о начину њеног обрачуна.

Предлог (нацрт) уговора о кредиту мора да садржи све основне захтеве наручиоца формиране у овом кредитном захтеву и овој конкурсној документацији, као и све услове који су идентични са условима које је понуђач исказао у самом обрасцу понуде, и исти се не могу мењати до истека рока важности уговора.

План отплате кредита и предлога односно нацрта уговора о кредиту морају бити парафирани и оверене од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас бр. 401-31/2015- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас бр. 401-31/2015 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас бр. 401-31/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас бр. 401-31/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Отплата кредита врши се у кварталним (тримесечним) ануитетима (ратама) главнице у току периода отплате (за свих 8 година), са обрачуном припадајуће камате на неотплаћени дуг.

Наручилац ће вршити отплату кредита последњег дана у месецу по истеку квартала.

Наручилац ће плаћати само камату на повучена средства, док према одобреним а неискоришћеним средствима (неповученим) наручилац неће имати никакве обавезе према изабраном понуђачу односно неће признати никакву другу камату, нити било које друге трошкове везане за неповучена средства (у виду такси, провизија и сл.).

Наручилац прихвата само евентуалне трошкове кредита који се односе на обраду кредита, одобравање кредита односно пуштање кредита у коришћење, и плаћа их сагласно повученим средствима, док све друге врсте трошкова за наручиоца нису прихватљиве и неће бити признате.

Трошкови кредита морају бити наведени и у апсолутном износу, али и по врстама са стопом, која се користи за њихов обрачун.

Нису дозвољени и следећи трошкови:

-накнада за превремену отплату кредита

-накнада за мониторинг

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок исплате кредита је брзина којом банка – понуђач одобрава (пушта) средства на рачун буџета наручиоца, након потписивања уговора о кредиту и одобравања кредита, и исти не може бити дужи од 60 дана од дана испостављања уредног захтева наручиоца са потребном документацијом за повлачење.

Рок исплате кредита мора бити изражен у данима.

9.3. Рок трајања кредита (период отплате)

Рок за извршење самог уговора о кредиту је у трајању од осам година (24 месеца грејс периода +6 година отплате).

9.4. Захтев у погледу примене каматне стопе

Тражи се кредит са варијабилном (променљивом) каматном стопом.

Номиналну каматну стопу исказати као варијабилну (променљиву) каматну стопу на годишњем нивоу (са две децимале) на основу понуђене **фиксне каматне марже и вредности 6 – месечног Еурибора** (вредност преузета са сајта REUTERS-a), који је важио **26.06.2015.** на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, како би била обезбеђена упоредивост понуда. **Ефективна каматна стопа** представља цену понуђеног кредита. Она мора бити обрачуната у складу са важећом Одлуком Народне банке Србије о њеном обрачуна. Ефективном каматном стопом (даље: ЕКС) сматра се каматна стопа која се обрачунава на годишњем нивоу, и то применом сложеног каматног рачуна – обрачун конформном методом.

ЕКС се исказује у процентима са две децимале, уз заокруживање друге децимале, и важи од дана обрачуна.

Обрачун ефективне каматне стопе мора бити документован планом отплате кредита који је израђен по методологији Народне банке Србије, који се прилаже уз образац понуде.

Понуда банке треба да јасно и недвосмислено садржи следеће податке који се укључују у обрачун ЕКС:

- висину номиналне каматне стопе на кредит,
- износ евентуалних накнада и трошкова које банка обрачунава клијенту у поступку одобравања кредита,
- износ евентуалних накнада и трошкова који су познати на дан обрачуна и које банка обрачунава клијенту у току реализације уговора о кредиту.

Укупан износ набавке кредита представљају укупне обавезе Наручиоца по основу главнице, камате и трошкова, до коначне отплате кредита.

Обрачун укупних обавеза по кредиту мора бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде.

Ради упоредивости понуда и довођења разних понуђача у исти положај, а у циљу доделе уговора понуђачу са најповољнијом понудом, План отплате кредита радити хипотетички на износ главнице крдита од 406.439.758,00 динара односно износ од 3.376.174,53 евра (по средњем девизном курсу НБС важећем на дан објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки тј. важећем на дан 26.06.2015.) као да ће кредит бити повучен у целости тј. одједном. Грејс период је 24 месеца током којег се плаћа камата на повучена средства, а отплата главнице мирује, и истиче када се наврши 24 месеца од повлачења кредита и од тада доспева прва рата главнице за плаћање са припадајућом каматом. Као моменат прве отплате ануитета (рате), узима се задњи дан у месецу у истеку квартала.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6. Други захтеви

Сви елементи кредита који су наведени од стране наручиоца у кредитном захтеву и Упутству понуђачима како да сачине понуду, односно конкурсној документацији по којој се спроводи предметни поступак јавне набавке и закључује уговор о кредиту, као и дати услови из обрасца понуде понуђача, морају да чине саставни део коначног текста уговора о кредиту, и не могу се мењати до истека рока важности истог. Важеће право за уговор о кредиту је право државе Републике Србије.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Кредит је са валутном клаузулом у еврима. За прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс НБС на дан објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки 26.06.2015. године.

За пуштање кредита у коришћење и враћање примењује се средњи девизни курс НБС на дан повлачења односно враћања средстава.

Цена се може мењати само због промене 6-месечног Еурибор-а који је прихватљив као референтна каматна стопа, при чему се не може мењати каматна маржа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци наручилац не захтева средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net или путем факса 021/705-990, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 401-31/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**”.

Цена кредита је ефективна каматна стопа, која је обрачуната сагласно Одлуци НБС о њеном обрачунању.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену кредита – ЕКС, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која садржи нижи износ укупне камате за све време отплате кредита.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У име наручиоца уговор о јавној набавци финансијске услуге кредита ће потписати Председник општине Врбас.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од за јавну набавку финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас, ЈН бр 401-31/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таИ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас, ЈН бр. 401-31/2015

УСЛОВИ ЗАДУЖИВАЊА

1. Износ главнице кредита

који се рефинансирају:.....

406.439.758,00 динара

Кредит је са валутном клаузулом у еврима уз примену средњег девизног курса НБС на дан објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (26.06.2015. године).

РСД/ЕУР= _____ ЕУР _____

2. Номинална варијабилна каматна стопа:

- у % на годишњем нивоу _____ %
- начин формирања променљиве каматне стопе:

а) 6-месечни Еурибор на дан 26.06.2015. године _____

б) каматна маржа _____

3. Трошкови обраде кредита (провизије, накнаде.):

а. _____ висина у % _____ у апсолутном износу
_____ евра

б. _____ висина у % _____ у апсолутном износу
_____ евра

в. _____ висина у % _____ у апсолутном износу
_____ евра

Укупан износ свих трошкова током периода коришћења кредита је у % _____ /
у апсолутном износу _____ евра. _____

4. Укупан износ набавке кредита

(главница+камата+трошкови) у апсолутном износу: _____ Евра
_____ Динара

Главница _____ евра _____ Динара
Камата _____ евра _____ Динара
Трошкови _____ евра _____ Динара

Напомена:

За прерачун у динаре применити средњи девизни курс евра НБС на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (26.06.2015. године), у сврху оцењивања понуда.

5. **Цена кредита:** Ефективна каматна стопа у % на годишњем нивоу: _____
(ЕКС са две децимале)

6. **Рок отплате кредита:**

- период мировања (грејс период): _____ месеци.
- период отплате: _____ месеци.

7. **Инструменти обезбеђења кредита:**

- а. _____ вредност _____
- б. _____ вредност _____
- в. _____ вредност _____

8. **Рок важења понуде (мин.60 дана):** _____ дана.

9. **Рок исплате кредита:** _____ дана.

10. **Прилози:**

- Предлог (нацрт) уговора о кредиту да не
- План отплате кредита са обрачуном каматне стопе да не

Датум

Понуђач

М. П.

_____ потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Главница	Укупна камата	Трошкови кредита	Укупан износ обавеза по кредиту у еврима
1	2	3	4	5 (2+3+4)
Финансијска услуга кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас				
УКУПНО				
Цена кредита исказана кроз ефективну каматну стопу у %				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи главница кредита;
- у колони 3. уписати колико износи укупна камата за цео период отплате кредита;
- у колони 4. уписати све трошкове које терете кредит који је предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупан износ обавеза по кредиту које обухватају главницу кредита са припадајућом каматом и свим трошковима.
- у дну колоне 5. исказати обрачунату ефективну каматну стопу на основу новчаног тока прихода и расхода кредита, сагласно методологији НБС.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас **ЈН бр. 401-31/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке финансијске услуге кредита о рефинансирању дугорочних кредита за капиталне инвестиционе расходе општине Врбас **ЈН бр. 401-31/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.