

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА ВРБАС

Јавна набавка добара - алат за потребе интерно расељених лица по спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/2015

април-мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3-314/2014-II-/02 од 30.04.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06.3-315/2014-II-/02 од 30.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра - алат за потребе интерно расељених лица
ЈН бр. 20/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац спецификације понуде
XI	Модел меничног овлашћења

Укупан број страна 33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врбас, председник општине

Седиште: ул. Маршала Тита 89 21460

Веб сајт:..... www.vrbas.net.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 20/2015 је алат за потребе интерно расељених лица.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на е-маил адреси **javne.nabavke@vrbas.net**

Контакт особа је Ненад Томашевић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра-алат за економско оснаживање интерно расељених лица на територији Општине Врбас.

Назив и ознака из општег речника набавки – (шифра 43800000 опрема за радионице)

2. Предмет јавне набавке није обликован у више партија (целина)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Место испоруке и квалитет добара:

Место испоруке добара је франко крајњи корисник на осам адреса на територији општине Врбас о трошку понуђача. Корисници и адресе где ће се вршити испорука:

1. Милошевић Борислав, Змајево, Маршала Тита 121
2. Мартиновић Татјана, Врбас, ул. Блок Саве Ковачевић 2
3. Багаш Јелка, Врбас, Петра Драпшина 11-а
4. Небојша Максимовић, Врбас, Стевана Дороњског 81
5. Светислав Вукашиновић, Бачко Добро Поље, Бранка Радичевића 11
6. Светозар Иванишевић, Змајево ул. Ивана Милутиновића 66
7. Драган Вујовић, Врбас, Његошева 46а
8. Срђан Михајловић, Змајево, Лењина 24.

Понуђач је у обавези да понуди и испоручи добра која садрже оне критеријуме и стандарде који се траже у техничкој спецификацији.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

Гарантни рок се одређује према дужини гаранције коју утврђује произвођач добара.

Рок испоруке: износи најдуже 15 дана од дана закључења уговора. Приликом испоруке сачињава се записник о примопредаји.

Рекламација: Рекламација се изјављује одмах приликом примопредаје или доставља у писаној форми препорученом поштом добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, Добављач је дужан да у року од 8 дана од момента пријема рекламације у свему поступи по истој. Одговор понуђача на рекламацију мора да садржи одлуку да ли прихвата рекламацију, изјашњење о захтеву наручиоца и конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да је у пословној 2012. 2013. и 2014. години остварио приход који је већи од 30.000.000,00 динара;
 - да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади дуже од 5 (пет) календарских дана.
- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом** и то:
 - да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.
 - да понуђач располаже са најмање једним продајним објектом у којем обавља делатност везану за предмет јавне набавке.
- 3) Да има довољан **кадровски капацитет**, и то: да има минимум 3 запослена радника.
- 4) Други услови у погледу усаглашености понуде са техничком спецификацијом и **обезбеђења квалитета** понуђач је дужан да достави следеће доказе каталоге или декларацију о усаглашености на основу којих ће се недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају техничке захтеве из конкурсне документације.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1 Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да има неопходни финансијски капацитет:

да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то: да је у пословној 2012. 2013. и 2014. години остварио приход који је већи од 30.000.000,00 динара;

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014. година). Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2012, 2013. и 2014.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину).

Да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади дуже од 5 (пет) календарских дана.

Доказ: Потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

2) Да располаже довољним **техничким** капацитетом

- да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.

-**доказ** - Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија саобраћајне дозволе за најмање једно возило.

- Да понуђач располаже са најмање једним продајним објектом у којем обавља делатност везану за предмет јавне набавке.

-**доказ** - Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године за пословни објект или фотокопијом уговора о куповини или закупу за тражени пословни капацитет или неки други примерен доказ на основу кога би се утврдио пословни капацитет.

3) да има довољан **кадровски капацитет**, и то: да има минимум 3 запослена радника.

Доказ: доставити фотокопију радне књижице и МЗА образац као доказ кадровског капацитета, или фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању који су предмет ове јавне набавке.

4) **Други услови у погледу усаглашености понуде са техничком спецификацијом и обезбеђења квалитета**

доказ: каталози или декларација о усаглашености на основу којих ће се недвосмислено утврдити да понуђена добра испуњавају техничке захтеве из конкурсне документације

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **добара** - алат за потребе интерно расељених лица ЈН број 401-20/2015, испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца Општина Врбас Маршала Тита 89, 21460 Врбас са назнаком: **Понуда за јавну набавку добра алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.05.2015. до 11,30 часова**.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општине Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 задњег дана рока за подношење понуда **11.05.2015. у 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН-а.
- Докази о испуњености додатних услова
- У случају заједничке понуде Спразум о заједничкој понуди
- Образац трошкова припреме понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Општина Врбас Маршала Тита 89 21460 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за за јавну набавку добра алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за за јавну набавку добра алат за потребе интерно расељених лица ЈН бр. 401-20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За предметна добра **није** предвиђен аванс. Цена добара биће плаћена у року од 45 дана од дана испостављања рачуна Наручиоцу. У случају да Понуђач наведе другачији начин и услове плаћања, његову понуду ће Наручилац одбити.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок се одређује према дужини гаранције коју утврђује произвођач добара.

9.3 Место и рок испоруке - добара је франко крајњи корисник (осам адреса) на територији општине Врбас, о трошку понуђача. Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена и испорука предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је у обавези да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да уз закључени уговор достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити **5 (пет)** дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општине Врбас Маршала Тита 89, са седиштем у Врбасу, ЈН број **401-20/2015**, е маил адреса **javne.nabavke@vrbas.net** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-20/2015

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА ДОБАРА - АЛАТ ЗА ПОТРЕБЕ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – у поступку јавне набавке мале вредности **добра - алат за потребе интерно расељених лица број јнмв 401-20/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра - алат за потребе интерно расељених лица.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (максимум 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке (максимум 15 дана)	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке (8 адреса на територији Општине Врбас)	

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Алата-опреме за радионицу за интерно расељена лица

Закључен између:

1) Општине Врбас, са седиштем у улица Маршала Тита 89, ПИБ 100636230, матични број: 08285071, коју заступа председник општине Врбас Братислав Кажих (у даљем тексту: Наручилац), и

2) _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ _____ МБ _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Додављач)

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку: алат за потребе интерно расељених лица са услугом испоруке, спроведен поступак јавне набавке мале вредности бр. 401-20/2015, покренут одлуком број 06.3-314/2015-II-/02 од 30.04.2015. године. По спроведеном поступку уговорене стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом набавке добара, према спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуди додављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Додављач ће извршити испоруку добара својим средствима рада и радном снагом. Крајњи корисници су интерно расељена лица на територији општине Врбас утвђени у Коначној листи реда првенства Комисија за доделу средстава намењених за економско оснаживање интерно расељених лица на територији општине Врбас, ради покретања, развоја и унапређења доходовне активности број 26-1-14/2015-IV/04 од 13.03.2015. године.

Општина Врбас је закључила уговор са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, који пружа помоћ у виду обезбеђивања добара у циљу економског оснаживања интерно расељених лица.

Члан 2.

Укупна вредност уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима са обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност из чл. 2. уговора исплати са роком доспећа до 45 дана од момента пријема фактуре, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке _____,

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљено добро.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљено добро, рок за плаћање почиње да тече од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора. Рекламација је отклоњена када је наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по рекламацији и о томе писмено обавестио добављача.

Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора, испоручи крајњем кориснику у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Уговорне стране констатују да се испорука добара врши на адресу осам корисника које су саставни део уговора.

Приликом испоруке сачињава се записник о примопредаји који оверава овлашћено лице наручиоца, добављач и крајњи корисник.

Члан 5.

Ако Додављач добра не испоручи у року из члана 4. овог Уговора, Наручилац може раскинути уговор.

Члан 6.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању .

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Додављача са уписаним датумом испоруке.

Додављач се обавезује да ће по извршеној испоруци одређене врсте и количине добара испоставити Наручиоцу фактуру и отпремницу потписану од стране крајњег корисника , на основу испоручених количина и врсте добара, по јединичној цени из Понуде понуђача број _____, од _____ године.

У отпремници мора бити наведено: да је наручилац Општина Врбас, име и презиме крајњег корисника и мора бити потписана од стране крајњег корисника.

Члан 7.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати :

- добрима која су понуђена и наведена у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације (саобразност).

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;

- декларацији о производу;

Овлашћено лице наручиоца ће пратити реализацију предметног уговора које ће бити дужно да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да добављачу поднесе примедбу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима наручиоца који су наведени у предходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема добра. Одговор понуђача на рекламацију мора да садржи одлуку да ли прихвата

рекламацију, изјашњење о захтеву наручиоца и конкретан предлог и рок за решавање рекламације.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 2.овог члана.

Члан 8.

Рекламација из члана 7. овог Уговора се изјављује одмах приликом примопредаје или доставља у писаној форми препорученом поштом добављачу, а у истој се наводе примедбе на испоручену робу и подноси предлог за отклањање недостатака.

Ако је рекламација основана, Добављач је дужан да у року од 8 дана од момента пријема рекламације у свему поступи по истој.

Ако Добављач није у могућности да поступи по примедбама из става 1.овог члана, Наручилац ће вратити добро (на које се односи рекламација) Добављачу и умањити исплату по рачуну који је дат за испоруку тог добра или активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Добављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача почев од дана када је добро примљено од стране наручиоца, о чему наручилац подноси рекламацију на исти начин као у члану 7. овог Уговора.

Члан 10.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор.

Члан 11.

Добављач се обавезује да уз закључени уговор достави средство обезбеђења за добро извршење посла, меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

Члан 12.

Наручилац може од добављача наплатити уговорну казну у износу од 0,02% од уговорене вредности за сваки дан закашњења у испоруци.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности.

Наручилац у случају непоштовања рока пружања има право да за износ уговорне казне умањи исплату уговорене вредности.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период до реализације испоруке набављених добара из спецификације која је саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Под даном закључења уговора са Добављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 14.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је привредни суд у Сомбору

Члан 16.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључењем посебног Анекса.

Члан 17.

Саставни део овог уговора су следећи прилози:

- Списак корисника са адресама
- Спецификација алата- опреме

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 3 (три) Наручилац.

За НАРУЧИОЦА
Председник Општине

За ПОНУЂАЧА

_____.м.п.
ДР Братислав Кажић

м.п. _____

(Име, презиме и потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - алат за потребе интерно расељених лица бр 401-20/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ

Потребних алата за интерно расељена лица на територији општине Врбас

Понуда треба да садржи цену изражену у динарима са и без пореза на додату вредност, са свим припадајућим зависним трошковима. Услови плаћања су максимум 30 дана након испостављања рачуна. Место испоруке је осам адреса на територији Општине Врбас, фцо купац.

Редни број	Назив	Кол ичи не	Јединичн а цена/дин без ПДВ	Укупно /дин без ПДВ	Произвођа ч
1	Rotaciona kosačica sa dva bubnja AKPIL ili odgovarajuća -Radni zahvat: 1.65 metara -Broj bubnjeva: 2 -Broj noževa: 6 -Broj obrtaja kardana 540 0/minuti -Nošena mašina	1			
2	Kardansko vratilo za roto kosačicu -Dužina 90 cm -Ø 27	1			
3	Aparat za zavarivanje MIG MAG mastering 270/2 Telwin ili odgovarajući Trofazni, ventilatorsko hlađenje, mašina za zavarivanje žice na točkovima za MIG-MAG zavarivanje. Dizajniran za kontinuirano i tačkasto zavarivanje sa elektronskim regulisanjem vremena tačkastog zavarivanja. Omogućava stanja kaljenje i zakivanje. Fleksibilnost za upotrebu sa širokim spektrom materijala kao što su: čelik, nerđajući čelik i aluminijum. U kompletu sa MIG-MAG priborom za zavarivanje . OPCIONO: "Spot Tajmer" elektronski kutija sa duplim	1			

	tajmerom. - -Napon 230 / 380 V -Struja zavarivanja 28 - 270 A -Intemetenca na 40 stepeni -240A-30% -160A-60% -Radni napon 37.3 V -Snaga na 230 V - 5.5 KW -Snaga na 380 V - 9 KW -Osigurač 16-10A -Prečnik žice [mm]: 0,6-1.2 čelik / nerđajući čelik 0.8-1 / 0.8-1 aluminijum / CuSi3 0.8 -Broj programa 10 -Zaštita IP22 -Dimenzije 870 x 453 x 800 mm - -Težina 68kg				
4	Žica za zavarivanje CO2 SG 15 kg -Жица је промера 0,8 мм за алуминијум и свеједно које је дебљине.	1			
5	Motokultivator Villager VMM 1918R sa dodacima ili odgovarajući -Motor Briggs and Stratton 675 serija -Zapremina motora: 190 cm³ -Pogonsko gorivo: bezolovni benzin -Brzina košenja: napred 2.2 km/h, u rikverc 1.1 km/h -Broj obrtaja vratila motike: 275 o/min -Rotacioni kultivator sa ručicom -Radna širina: 87 cm -Raspon točkova: 43 cm -Plug za oranje -Čeona kosačica širine otkosa 87 cm -Freza širine 50 cm -Plug za čišćenje snega	1			

6	Prikolica za traktore I motokultivatore Villager ili odgovarajuća -Kapacitet 180 litara -Težina 25 kg -Dimenzije: 159/173 cm, širina 83 cm I visina 75 cm.	1			
7	Motorna kosa STIHL fs70 c-e gsb 230-2 ili odgovarajuća -Snažna motorna kosa -Zapremina motora(ccm): 27,2 -Snaga(KS): 1,2 -Težina(kg): 5,4 -2-MIX motor	1			
8	Motorna kosačica OM G 48 TBQ ili odgovarajuća -Motor: 4-taktni B&S -Snaga motora (KS): 4,5 -Zapremina motora (cm3): 158 -Radni zahvat (cm): 46 -Visina košenja(mm): 28-75 -Zapremina sakupljača(L): 60 -Optimalna pov. košenja (m2): 1800 -Težina (Kg): 30,1 -Samohodna, pogon na zadnje točkove	1			

9	Kultivator VTB 600 Villager ili odgovarajući -Motor: B&S, 550 serija -Zapremina motora: 180 cm³ -Kapacitet rezervoara: 2,8 l -Kapacitet rezervoara za ulje: 0,6 l -Radna širina: 600 mm -Broj motičica: 4 -Brzina: 1 napred -Prenos: kaiš -Podesivi rukohvat po visini -Masa: 27 kg	1			
10	Električna kosilica GE-EM 1233 ili odgovarajuća -Napajanje 230 V 50 Hz -Snaga 1250 W -Prazan hod 3300 1 / min -Širina sečenja 33 cm -Centralno podešavanje nivoa visine sečenja 5 20-60 mm -Zapremina kutije za travu 30 L -Prečnik prednjih točkova 140 mm -Prečnik zadnjih točkova 140 mm	1			
11	Električne makaze STIHL HSE 42 ili odgovarajuće -Napon 230 V -Snaga 420 W -Rezna dužina 45 cm -Težina 3 kg	1			
12	Zaštitna maska za trimmer i rukavice	1			

13	Kanap za trimer (70 metara)	4			
14	Produžni kabl za struju sa tri ulaza za utikač (30 metara)	1			
15	Motorna kopačica-bg-mt-3360-ld-Einhell ili odgovarajuća Motor: 1 cilindrični, 4-taktni, 163 ccm Snaga motora: 4.4 kw/6ks Radna širina: 60 cm Radna dubina: maksimalno 23 cm Noževi za kopanje: 6 pcs / ø26 cm Sistem paljenja: povratna naprava Po visini prilagodljiv klin Gorivo: Normalni bezolovni benzin Kapacitet rezervoara: 2.2 l.	1			
16	Akumulatorska bušilica BT-CD 18 1h Einhell ili odgovarajuća -Baterija: 18 V/1.3 Ah (vreme punjenja 1h) -Broj obrtaja u minuti 350/0-1100/min (1. Brzina/2 brzina) -Obrtni moment: 9 NM, 22 pozicije podešavanja obrtnog momenta Broj brzina: 2 -1-satni punjač baterije	1			
17	Aparat za el.-lučno zavarivanje VWM-160 Villager ili odgovarajući -Napon: 230 V/50 Hz -Intezitet struje: 55-160 A / 60-180 A -Prečnik elektrode: 2-4 mm -Masa: 19.3 kg	1			
18	Elektronski odvijač VLP 1411 Villager ili odgovarajući -Prečnik Vijka 6 mm -Napon: 230 V – 50 Hz -Masa: 2.13 kg -Snaga: 720 W -Broj obrtaja: 0-2650 0/min	1			

19	Ugaona brusilica BT-AG 500 Einhell ili odgovarajuća -Dimenzije ploče: ø 115 mm -Broj obrtaja u minuti 11000/min -Napajanje: strujno -Napon: 230V – 50 Hz -Snaga: 500 w -Blokada vretena -Metalno kućište glave -Zaštitnik diska -Dodatna drška	1			
20	Kultivator EMIRSAN VOM 160 ili ANTRAC 200B ili neki drugi odgovarajući -Motor: 4-taktni benzinski -Honda motor gx200 -Snaga motora(KS): 6,5 -Brzina: 2+1 -Radni zahvat (cm): 90 -Set guma + komplet sečiva	2			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:					

Упутство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Вредност".

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____
ИЗДАЈЕ _____

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општина Врбас - председник општине ул. Маршала Тита 89 21460

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Општина Врбас ул. Маршала Тита 89. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење.