



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Врбас ул. Маршала Тита 89 Врбас

ЈАВНА НАБАВКА – услуга превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија (целина)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-21/2014

август 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3-773/2014-II/02 од 01.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06.3-774/2014-II/02 од 01.08.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - услуга превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија (целина)

ЈН бр 401-21/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац **Општина Врбас**

Адреса: Маршала Тита 89. Врбас 21460

Интернет страница: www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-21/2014 је вршење услуга – превоза ђака и студената са територије Општине Врбас за релације чије је централно полазиште ван Врбаса обликован у више партија (целина).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Девић,

е – маил адреса: javne.nabavke@vrbas.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 401-21/2014, је вршење услуга превоза ђака и студената са територије Општине Врбас.

Ознака из општег речника набавке: (шифра 60100000 – Услуге друмског превоза)

2. Партије

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Партија 1 - Превоз ученика средњих школа и студената на релацији Врбас- Сомбор

Партија 2 - Превоз студената на релацији Врбас-Београд

Партија 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула

Партија 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас- Црвенка

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 Превоз ученика средњих школа и студената на релацији Врбас - Сомбор.

1. Број ученика који имају право на **викенд карту** на релацији Врбас-Сомбор регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	3
2.	70 %	18
3.	80 %	5
4.	100%	8

2. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Врбас-Сомбор регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	2
2.	70 %	3
3.	100 %	3

3. Број студената који имају право на регресирани трошкове **12 вожњи месечно** на релацији Врбас-Сомбор:

	процент регреса	број студената
1.	100%	1

4. Број студената који имају право на регресирани **викенд карту** на релацији Врбас-Сомбор:

	процент регреса	број студената
1.	100%	12

Партија 2 Превоз студената на релацији Врбас-Београд

1. Број студената који имају право на регресирани трошкове **12 вожњи месечно** на релацији Врбас- Београд:

	процент регреса	број студената
	100%	9

2. Број студената који имају право на месечну карту на релацији Врбас- Београд регресирани од Општине Врбас:

	процент регреса	број студената
	100%	1

Партија 3 Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула

1. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Куцура-Савино Село-Кула регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	8
2.	70 %	3
3.	80 %	5
4.	100 %	12

2. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Савино Село-Кула регресирани од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	50 %	3
2.	70 %	7
3.	80 %	2
4.	100 %	6

Партија 4 Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас- Црвенка

1. Број ученика који имају право на **месечну карту** на релацији Врбас- Црвенка регресирану од стране Општине Врбас:

	процент регреса	број ђака
1.	80 %	2
2.	100 %	5

Напомена: Број ученика средњих школа и студената је орјентациони односно подложен променама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ЗА ПАРТИЈУ 1 и ЗА ПАРТИЈУ 2 - Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Сомбор и Врбас-Београд

- 1) **НЕОХОДАН УСЛОВ:** Да понуђач на релацији Врбас-Сомбор и Врбас-Београд има минимум по десет полазака дневно за сваку релацију посебно.
- 2) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у предходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио промет у висини од најмање 50.000.000,00 динара
- 3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да има најмање десет запослених радника

- 4) располаже довољним **техничким капацитетом** који се сматра довољним: понуђач мора располагати са минимум десет аутобуса за превоз путника.

ЗА ПАРТИЈУ 3- Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула

- 1) **НЕОХОДАН УСЛОВ:** Да понуђач на релацији Куцура-Савино Село-Кула има минимум по три дневна поласка
- 2) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у предходне три пословне године (2011, 2012. и 2013.) остварио приход који је већи од 10.000.000,00 динара
- 3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање три запослена радника и 2 возача са потребним дозволама за ту врсту превоза
- 4) да располаже довољним **техничким капацитетом**: понуђач мора располагати минимум три аутобуса за превоз путника

ЗА ПАРТИЈУ 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас -Црвенка

- 1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у предходне три пословне године (2011, 2012. и 2013.) остварио приход који је већи од 5.000.000,00 динара
- 2) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање 2 возача са потребним дозволама за ту врсту превоза.
- 3) располаже довољним **техничким капацитетом**: понуђач мора располагати минимум два аутобуса за превоз путника.

Напомена:

Понуђач који подноси понуду за више партија не мора достављати услове за учешће у поступку ЈН (обавезне услове из члана 75 Закона) за сваку партију посебно.

Понуђач који подноси понуду за више партија мора доставити додатне услове за учешће у поступку ЈН(услове из члана 76 Закона) за сваку партију посебно, уколико се услови разликују за партије у којима понуђач учествује.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника чл. 42 став 1 Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02,31/11), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 1 и ЗА ПАРТИЈУ 2 - Превоз студената и ученика средњих школа на релацији Врбас-Сомбор и превоз студената на релацији Врбас-Београд

1. Број полазака : **Доказ:**
Ред вожње за тражену релацију

2. Финансијски капацитет **Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2013. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2011. и 2012. годину, достави и биланс стања и успеха за 2013.

годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2013. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за претходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 50.000.000,00 динара.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011, 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

3. Кадровски капацитет: Доказ:

Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец јун 2014. године оверен од стране Пореске управе.

4. Технички капацитет Доказ:

Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

За ПАРТИЈУ 3 Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-Савино Село-Кула

- 1. Неопходан услов- број полазака Доказ:**
Ред вожње за тражену релацију
- 2. Финансијски капацитет Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2013. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2011. и 2012. годину, достави и биланс стања и успеха за 2013. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2013. годину предао

Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 10.000.000,00 динара.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011, 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

3. Кадровски капацитет: Доказ:

Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец јун 2014. године оверен од стране Пореске управе.

4. Технички капацитет Доказ:

Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

ЗА ПАРТИЈУ 4 Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас-Црвенка:

1. Финансијски капацитет Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2013. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2011. и 2012. годину, достави и биланс стања и успеха за 2013. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2013. годину предао Агенцији за привредне регистре, којим доказује да је за предходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 5.000.000,00 динара.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011, 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

2. Кадровски капацитет: **Доказ:**

Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом или копије радних књижица, ППОД образац за месец јун 2014. године оверен од стране Пореске управе.

3. Технички капацитет **Доказ:**

Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године или фотокопијом уговора о купопродаји, закупу или лизингу за тражени технички капацитет, изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним превозним средствима.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Врбас**, Маршала Тита. 89, 21460 Врбас **са знаком:** „Понуда за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија (целина) ЈН бр 401-21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.09.2014. године до 11.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова
- Доказе о испуњености додатних услова
- Попуњен образац понуде,

- Попуњен модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Образац меничног овлашћења
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-21/2014- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку прибављање услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-21/2014 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) - ЈН бр 401-21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Аванс у понуди није допуштен. Плаћање уговореног износа је по извршеним услугама и пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Рок плаћања је минимум 30 дана [*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС бр. 119/2012)”, од момента пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.*

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то меницу за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора и са роком важности 10 дана дужим од прибављања услуге и испостављања фактуре оверене и потписане од стране овлашћеног стручног лица.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општина Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас са назнаком „за јавне набавке“ или путем, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net или факсом на број 021/705990, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 401-21/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30

(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно;

електронском поштом на javne.nabavke@vrbas.net; факсом на број 021/705-990 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за
јавну набавку услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије
Општине Врбас обликован у више партија (целина), ЈН бр 401-21/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ
ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈН вршење услуге превоза ученика средњих школа и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) **ЈН бр. 401-21/2014**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЂАКА И СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 1 –

Превоз ученика средњих школа и студената на релацији Врбас-Сомбор

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник др Братислав Кажих, (у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____,
бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун бр. _____, отворен код
банке, које заступа, _____ (у даљем тексту:
Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-21/2014
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза ђака и студената на релацији Врбас-Сомбор која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке, према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2014. године.

Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама. Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака и студената је утврђена на бази:

- дате понуде Добављача за једну месечну карту за релацију Врбас – Сомбор која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.
- дате понуде Добављача за једну викенд карту за релацију Врбас-Сомбор, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.
- дате понуде Добављача за једну показну карту за 12 вожњи у току месеца на релацији Врбас-Сомбор која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Добављач се обавезује да ће за организовани превоз ђака и студената издати карте ђацима и студентима, на основу којих ће моћи користити услуге превоза.

Добављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које су ученици и студенти преузели уз потпис.

Добављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан добављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака и студената за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке и студентске месечне карте.

Уколико добављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака и студената о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Добављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Добављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2014/15. годину .

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

др Братислав Кажић

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЂАКА И СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 2 –

Превоз студената на релацији Врбас-Београд

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник др Братислав Кажих,(у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____,
бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун бр. _____, отворен код
банке, које заступа, _____ (у даљем тексту:
Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-21/2014
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године. (понуђава наручилац)
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза студената на релацији Врбас-Београд која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке , према датој

спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2014. године.

Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама. Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака и студената је утврђена на бази:

- дате понуде Добављача за једну месечну карту за релацију Врбас – Београд, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана у току месеца.
- дате понуде Добављача за једну показну карту за 12 вожњи у току месеца на релацији Врбас-Београд која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Добављач се обавезује да ће за организовани превоз студената и издати карте на основу којих ће студенти моћи користити услуге превоза.

Добављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које ће студенти преузети уз потпис.

Добављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан добављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак студената за наредни месец са висином регреса којим покрива издате месечне карте.

Уколико добављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих студената о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Добављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Добављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима корисника превоза за превозом и у дане за које не важи месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2014/15. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

др Братислав Кажић

ДОБАВЉАЧ

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЋАКА И СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 3 –

Превоз ученика средњих школа на релацији Куцра- Савино Село- Кула

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник др Братислав Кажих,(у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун бр. _____, отворен код
банке, које заступа, _____ (у даљем тексту:
Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-21/2014
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза ђака на релацији Куцра- Савино Село- Кула која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке , према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2014. године.

Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама.

Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака је утврђена на бази: дате понуде Додављача за једну месечну карту за релацију Куцура- Савино Село- Кула, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца.

Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Додављач се обавезује да ће за организовани превоз ђака издати карте на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Додављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које су ђаци преузели уз потпис.

Додављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан додављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико додављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Додављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Додављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима ђака за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2014/15. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

др Братислав Кажих

ДОБАВЉАЧ

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЋАКА И СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

ЗА ПАРТИЈУ 4 –

Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас- Црвенка

Уговорне стране:

1. Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, коју заступа председник др Братислав Кажих,(у даљем тексту Наручилац)

2. _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун бр. _____, отворен код
банке, које заступа, _____ (у даљем тексту:
Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке услуге превоза ђака и студената са територије општине Врбас обликована у више партија(целина) ЈН бр. 401-21/2014
- Да је понуђач _____ доставио понуду број _____, од _____ године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Комисија за јавну набавку сачинила Извештај о стручној оцени понуда, а Председник Општине је донео Одлуку о додели уговора;

Члан 1

Предмет овог уговора је услуга превоза ђака на релацији Врбас- Црвенка која је додељена Добављачу у отвореном поступку јавне набавке , према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2014. године.

Спецификација као и понуда чине саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом. Дати износ је оквирног карактера и наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ у складу са потребама. Реализација уговора је дозвољена у мањем износу од договореног у случају да се смањи обим услуге.

Члан 3

Висина накнаде за учињену услугу превоза ђака је утврђена на бази: дате понуде Додављача за једну регресирану месечну карту за релацију Врбас-Црвенка, која износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом. Понуда је дата на бази 20 радних дана школског календара у току месеца. Уговорена јединична цена је фиксна и важи за све време трајања уговора.

Члан 4

Додављач се обавезује да ће за организовани превоз ђака издати карте на основу којих ће ђаци моћи користити услуге превоза.

Додављач ће наручиоцу фактурисати месечно услугу превоза на бази издатих карата за чије издавање је налог дао наручилац, а које су ђаци преузели уз потпис.

Додављач ће наручиоцу фактурисати превоз најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец са законским роком плаћања.

Члан 5

Наручилац је дужан додављачу најкасније до 25-ог у месецу доставити списак ђака корисника превоза за наредни месец са висином регреса којим покрива издате ђачке месечне карте.

Уколико додављач уочи злоупотребу коришћења месечне карте од стране појединих ђака о томе ће одмах обавестити наручиоца који је дужан спречити даљу злоупотребу.

Члан 6

Додављач је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза путника.

Члан 7

Додављач ће увек када му то ситуација дозвољава излазити у сусрет посебним захтевима ђака за превозом и у дане за које не важи ђачка месечна карта.

О случајевима из претходног става овог члана уговорне стране ће се благовремено и посебно договорити.

Члан 8

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи за школску 2014/15. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, па ако у томе не успеју сагласне су да се надлежност суда утврђује према седишту Наручиоца.

Члан 10

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 примерака.

У знак сагласности воља уговорне стране су овај уговор доле и својеручно потписале.

НАРУЧИЛАЦ

др Братислав Кажих

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Понуђач је у обавези да достави попуњен модел уговора о јавној набавци за ЈН 401-21/2014 за партију у којој учествује, односно подноси понуду. Уколико подноси понуду за више партија, попуњава моделе уговора за одговарајуће партије.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Вршење услуге у отвореном поступку за јавну набавку бр. 401-21/2014 – превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) и то:

ПАРТИЈА 1 - Превоз ученика средњих школа и превоз студената на релацији Врбас-Сомбор

ВИКЕНД КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Викенд карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Викенд карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних викенд карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних викенд карти са ПДВ – ом
Врбас-Сомбор			50%	3	8		
Врбас-Сомбор			70%	18	8		
Врбас-Сомбор			80%	5	8		

Врбас-Сомбор			100%	8	8		
--------------	--	--	------	---	---	--	--

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Врбас-Сомбор			50%	2	8		
Врбас-Сомбор			70%	3	8		
Врбас-Сомбор			100%	3	8		

ВИКЕНД КАРТЕ ЗА СТУДЕНТЕ							
Релација	ЦЕНА Викенд карте по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Викенд карте по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број студената	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних викенд карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних викенд карти са ПДВ – ом

Врбас-Сомбор			100%	12	8		
--------------	--	--	------	----	---	--	--

КАРТЕ ЗА 12 ВОЖЊИ МЕСЕЧНО ЗА СТУДЕНТЕ							
РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА КАРТЕ за 12 вожњи месечно по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА КАРТЕ за 12 вожњи месечно по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број студената	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА Регресиран их карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА Регресиран их карти са ПДВ – ом
Врбас-Сомбор			100%	1	8		

ПАРТИЈА 2 - Превоз студената на релацији Врбас-Београд

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА СТУДЕНТЕ							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број студената	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Врбас-Београд			100%	1	8		

КАРТЕ ЗА 12 ВОЖЊИ МЕСЕЧНО ЗА СТУДЕНТЕ							
Релација	ЦЕНА Карте за 12 вожњи по (једном) студенту исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Карте за 12 вожњи по (једном) студенту исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број студената	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних карти за 12 вожњи без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних карти за 12 вожњи са ПДВ – ом
Врбас-Београд			100%	9	8		

**ПАРТИЈА 3 - Превоз ученика средњих школа на релацији Куцура-
Савино Село – Кула**

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Куцура- Савино Село- Кула			50%	8	8		
Куцура- Савино Село- Кула			70%	3	8		
Куцура- Савино Село- Кула			80%	5	8		
Куцура- Савино Село- Кула			100%	12	8		

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Савино Село- Кула			50%	3	8		
Савино Село- Кула			70%	7	8		
Савино Село- Кула			80%	2	8		
Савино Село- Кула			100%	6	8		

ПАРТИЈА 4 - Превоз ученика средњих школа на релацији Врбас – Црвенка

МЕСЕЧНЕ КАРТЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА

Релација	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - без ПДВ – а	ЦЕНА Месечне карте по (једном) ученику исказана - са ПДВ – ом	Процент регреса	Број ученика	Број месеци	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти без ПДВ – а	УКУПНА ЦЕНА регресираних месечних карти са ПДВ – ом
Врбас- Црвенка			80%	2	8		
Врбас- Црвенка			100%	5	8		

Образац структуре цене треба да садржи:

1) **Цену** тражене карте (месечна карта или показна карта за 12 вожњи у месецу или викенд карта), за цео месец, за једног ђака односно студента, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима.

2) **Укупну цену** тражене карте (месечна карта или показна карта за 12 вожњи у месецу или викенд карта), за годину дана, за тражени број ђака односно студената, изражену у динарима са и без пореза, са свим припадајућим зависним трошковима и са исказаним одобреним попустима која **треба да буде изражена у висини процента регреса тј. онолико колико регресира Општина Врбас. Напомена: Укупна цена се добија када се цена карте на месечном нивоу у регресираним износу помножи са бројем ђака односно студената и бројем месеци.**

3) У случају могућности куповине месечних карата са мањим бројем вожњи у односу на пун број вожњи месечне карте у току месеца, такву могућност, са понуђеним условима доставити у понуди. Евентуалне додатне услове, повољности или могућности сарадње доставити са понудом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) ЈН бр 401-21/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге превоза ђака и студената са територије Општине Врбас обликован у више партија (целина) **ЈН бр 401-21/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице)

МБ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ -за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: **Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89** (у даљем тексту **Поверилац**)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општина Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89**. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)