



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС**

**ЈАВНА НАБАВКА- УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, УСЛУГЕ РЕСТОРАНА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-17/2014**

*Мај 2014. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-17/2014-IV/09-ЈН-01 од 20.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-17/2014-IV/09-ЈН-02 од 20.05.2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Угоститељске услуге - Услуге ресторана за потребе Општинске управе Врбас**

**ЈН бр. 401-17/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Образац структуре цене	29
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XII	Модел меничног овлашћења	41

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Наручилац:** Општинска управа Врбас,  
**Адреса:** Маршала Тита 89, 21460 Врбас  
**Интернет адреса:** [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net)

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 401-17/2014 су **угоститељске услуге - Услуге ресторана**  
**Ознака из општег речника набавке** (шифра 55310000 – услуживање у ресторанима.)

### **4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Лице (или служба) за контакт: Јелена Девић

Е - mail адреса: [javne.nabavke@vrbas.net](mailto:javne.nabavke@vrbas.net)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-17/2014 су **угоститељске услуге - Услуге ресторана**  
Ознака из ОРН: (шифра 55310000 – услуживање у ресторанима.)

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

### 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

	Назив артикла и опис	јед. мере	количина
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	<b>Говећа салата</b> (говеђе месо минимум 150g + остали састојци и зачини = минимум 250g )	порција	75
	<b>Пилећа салата</b> (пилеће месо минимум 150 g + остали састојци и зачини = минимум 250 g)	порција	75
	<b>Цезар салата</b> (пилеће месо минимум 150 g + остали састојци и зачини = минимум 250 g)	Порција	75
	<b>Медитеранска салата</b> (пиринач, маслине + поврће = минимум 250 g)	порција	75

ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	<b>Поховани качкаваљ</b> (полутврди сир минимум 200 g + потребни састојци= минимум 400 g)	порција	75
	<b>Шунка са јајима</b> (шунка 50 g, 2 јајета + потребни састојци = минимум 220 g )	порција	75
СИРЕВИ	<b>Српски сир</b> (минимум 100 g сира + декорација )	порција	75
	<b>Качкаваљ</b> (минимум 100 g сира + декорација)	порција	75
СУПЕ, ЧОРБЕ И ПОТАЖИ	<b>Телећа рагу чорба</b>	порција	150
	<b>Потаж од печурки</b>	порција	130
	<b>Пилећа супа</b>	порција	150
	<b>Броколи чорба</b>	порција	150
ГЛАВНА ЈЕЛА	<b>Карађорђева шницла</b> (свињско месо минимум 180 g, кајмак минимум 50 g, мешано вариво минимум 150g + потребни састојци и зачини = минимум 550 g )	порција	50
	<b>Бечка шницла</b> (свињско месо б.к. минимум 200 g, мешано вариво минимум 300 g + потребни састојци и зачини = минимум 650 г)	порција	65
	<b>Свињски котлет – крменадла</b>  (Свињски котлет – крменадла минимум 220 g, мешано вариво минимум 200	порција	65

	g + потребни састојци (кисели краставци, прашка шунка, милерам и др) и зачини = минимум 480 g)		
	<b>Јело са роштиља – пилећи ражњићи у сланини</b>  (пилеће бело месо б.к. минимум 200 g, прилог минимум 150 g + потребни састојци и зачини = минимум 370 г)	порција	70
	<b>Јело са роштиља – ћевапчићи</b>  (млевено говеђе месо минимум 95 g, млевено свињско месо минимум 60 g, млевено овчије месо минимум 25 g + потребни састојци = минимум 185 g)	порција	55
	<b>Јело са роштиља – пљескавица у кајмаку</b>  (млевено говеђе месо минимум 85 g, млевено свињско месо минимум 85 g, кајмак минимум 100 g)	порција	55
	<b>Пилеће бело на роштиљу</b>  (пилеће бело месо б.к. минимум 180 g, прилог минимум 170 g + потребни састојци и зачини = минимум 370 g)	порција	55
	<b>Јело са роштиља – мешано месо</b>  (крменадла минимум 100 g, ражњић минимум 50 g, сланина минимум 20 g, кобасица минимум 25 g ћевапчићи или пљескавица минимум 35 g, пржени кромпир минимум 200 g + потребни састојци = минимум 450 g)	порција	40
РИБА	<b>Сом пржен</b>  (риба минимум 1 kg + потребни састојци и	1 kg	15

	декорација)		
	<b>Шаран пржен</b> (риба минимум 1 kg + потребни састојци и декорација)	1 kg	15
	<b>Пуњене лигње</b> (лигње минимум 1 kg + потребни састојци и декорација)	1 kg	15
САЛАТЕ	<b>Зелена салата</b> (зелена салата минимум 70 g +потребни састојци и зачини)	порција	40
	<b>Свеж купус салата</b> (купус слатки минимум 130 g + потребни састојци и зачини)	порција	60
	<b>Цвекла</b> (цвекла минимум 130 g + потребни састојци и зачини)	порција	10
	<b>Свеж краставац</b> (краставац минимум 130 g + потребни састојци и зачини)	порција	60
	<b>Мешана салата</b> (љута папричица минимум 40 g, цвекла минимум 40 g, купус слатки минимум 50 g + потребни састојци и зачини)	порција	40
	<b>Српска салата</b> (парадајз свеж минимум 70 g, краставац свеж минимум 70 g, паприка бабура свежа минимум 10 g, лук црни минимум 10 g, љута папричица свежа 50 g, зелена салата минимум 10 г + потребни састојци и зачини)	порција	40
	<b>Шопска салата</b> (парадајз свеж минимум 70 g, краставац свеж минимум 50 g, паприка бабура свежа	порција	60

	минимум 30 g, лук црни минимум 35 g, љута папричица свежа 50 g, сир фета минимум 20 g + потребни састојци и зачини)		
	<b>Печена паприка салата</b> (паприка бабура свежа минимум 150 g + потребни састојци и зачини)	порција	25
	<b>Кисели купус салата</b> (кисели купус минимум 200 g + потребни састојци и зачини)	порција	10
	<b>Ајвар салата</b> (ајвар минимум 150 g + потребни састојци и зачини)	порција	35
ДЕСЕРТИ	<b>Палачинке</b> са еурокремом	порција	60
	<b>Палачинке</b> са мармеладом - џемом	порција	60
	<b>Палачинке</b> са орасима	порција	60
	<b>Палачинке</b> са чоколадом	порција	60
	<b>Палачинке</b> са воћним сладоледом	порција	60
	<b>Воћна салата</b> минимум 190g	порција	70
АПЕРИТИВ	Горки лист или одговарајући горки ликер	0,03 l	80
	Виски Ballantines или одговарајући	0,03 l	60
	Вињак 5 или одговарајући	0,03 l	100
	Крушка ракија	0,03 l	75
	Дуња ракија	0,03 l	50
ВИНА	Вино Вранац Chardonnay или одговарајући	0,75 l	25

	Вино Вранац Chardonaу или одговарајући	0,187 l	50
	Сангриа	0,187 l	50
	Вино Розе „Тиквеш“ или одговарајући	0.75 l	50

ПИВО	Јелен пиво Апатинска пивара или одговарајуће	0.33 l	30
	Lav пиво Carlsberg или одговарајуће	0.33 l	30
	Heineken или одговарајуће	0.33 l	30
	Старопрамен пиво или одговарајуће	0.33 l	30
	Tuborg Carlsberg Србија или одговарајуће	0.33 l	30
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Цедевита	0,2 l	20
	Нехт сокови у флашици или одговарајући	0,2 l	70
	Соса – Сола или одговарајући	0,25 l	100
	Schweppes или одговарајући	0,2 l	70
	Парадајз сок	0,2 l	20
	Sprite или одговарајуће	0,25 l	60
	Фанта или одговарајуће	0,25 l	70
	Сокта или одговарајуће	0,25 l	30
	Енергетско пиће	0,2 l	50
МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ	Минерална вода	1 l	15
	Минерална вода	0,33 l	40
	Минерална вода негазирана	0,33 l	40
	Минерална вода негазирана	0,75 l	15
ТОПЛИ НАПИЦИ	Чај	ком	60

	Кафа	КОМ	90
	Кафа еспресо	КОМ	50
	Кафа еспресо са млеком	КОМ	30
	Сапуccино	КОМ	60
	Нес кафа	КОМ	80

**Напомена:**

*Понуђач је дужан да се приликом састављања понуде, придржава наведених јединица мере и грамаже, како би понуде биле упоредиве.*

*Понуда понуђача, мора да садржи све тражене ставке из „Спецификације услуге“, у противном понуда је неодговарајућа.*

*Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивања понуда.*

*Предмет уговора осим наведених ставки из „Спецификације услуге“ могу бити и добра из јеловника понуђача по утврђеним ценама у јеловнику.*

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 50.000.000,00 динара.
2. да има довољан пословни капацитет, односно да је у претходне три године вршио угоститељске услуге које су предмет јавне набавке, услуге репрезентације за потребе јавних предузећа и установа у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

3. да понуђач располаже техничким капацитетом и то:

- 3.1. да се ресторан налази у Врбасу
- 3.2. да поседује салу која је погодна за пословне састанке капацитета минимум 80 места.
- 3.3. да понуђач има имплементиран HACCP систем у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/2009).
- 3.4. да понуђач врши услугу кетеринга- доставу obroka са сервирањем

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет:

Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2013. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2011. и 2012. годину, достави и биланс стања и успеха за 2013. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2013. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011, 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

2. Пословни капацитет: Списак изведених услуга са називом и седиштем наручиоца на меморандуму понуђача да је у претходне три године у укупном износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом за све три године, извео исти тип услуге. Понуђач је у обавези да достави уговор о изведеним услугама или потврду наручиоца о изведеним услугама.

3. Технички капацитет:

3.1. оснивачки акт или други документ којим се доказује да се ресторан налази у Врбасу

3.2. изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује салу погодну за пословне састанке капацитета минимум 80 места.

3.3. сертификат НАССР овлашћене институције

3.4. изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач врши услугу кетеринга - доставу obroka са сервирањем

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке угоститељске услуге - услуге ресторана, ЈН бр. 401-17/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке угоститељске услуге - услуге ресторана, ЈН бр. 401-17/2014 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Услуге угоститељске услуге-услуге ресторана, ЈН бр. 401-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.06.2014. године до 10.30 часова.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89, 21460 Врбас задњег дана рока за подношење понуда до 09.06.2014. године, у 11.00 часова. У поступку могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда** поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, **мора да садржи** све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Модел уговора
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН

6. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу

7. У случају заједничке понуде Спразум о заједничкој понуди.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас улица Маршала Тита 89 21460 Врбас, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку– угоститељске услуге- услуге ресторана, ЈН бр 401-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку– угоститељске услуге- услуге ресторана, ЈН бр 401-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – угоститељске услуге- услуге ресторана, ЈН бр 401-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – угоститељске услуге- услуге ресторана, ЈН бр 401-17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. ( Образац изјаве из поглавља IV )

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана по пријему рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10.2 Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општинске управе Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас, или факсом на број 021/705-990 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 401-17/2014**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12 I Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља XI**).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа Врбас ул. Маршала Тита 89, 21460 Врбас . Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
Угоститељске услуге- услуге ресторана –ЈН број 401-17/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ- УСЛУГЕ  
РЕСТОРАНА БР. ЈН 401-17/2014**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум -----

Понуђач -----

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈН 401-17/2014**

	Назив артикла	јединица мере	количин а	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА	<b>Говеђа салата</b>	порција	75		
	<b>Пилећа салата</b>	порција	75		
	<b>Цезар салата</b>	порција	75		
	<b>Медитеранска салата</b>	порција	75		
ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА	<b>Поховани качкаваљ</b>	порција	75		
	<b>Шунка са јајима</b>	порција	75		
СИРЕВИ	<b>Српски сир</b>	порција	75		
	<b>Качкаваљ</b>	порција	75		
СУПЕ, ЧОРБЕ И ПОТАЖИ	<b>Телећа рагу чорба</b>	порција	150		
	<b>Потаж од печурки</b>	порција	130		
	<b>Пилећа супа</b>	порција	150		
	<b>Броколи чорба</b>	порција	150		
ГЛАВНА ЈЕЛА	<b>Карађорђева шницла</b>	порција	50		
	<b>Бечка шницла</b>	порција	65		

	<b>Свињски котлет – крменадла</b>	порција	65		
	<b>Јело са роштиља – пилећи ражњићи у сланини</b>	порција	70		
	<b>Јело са роштиља – ћевапчићи</b>	порција	55		
	<b>Јело са роштиља – пљескавица у кајмаку</b>	порција	55		
	<b>Пилеће бело месо на роштиљу</b>	порција	55		
	<b>Јело са роштиља – мешано месо</b>	порција	40		
РИБА	<b>Сом пржен</b>	1 kg	15		
	<b>Шаран пржен</b>	1 kg	15		
	<b>Пуњене лигње</b>	1 kg	15		
САЛАТЕ	<b>Зелена салата</b>	порција	40		
	<b>Свеж купус салата</b>	порција	60		
	<b>Цвекла</b>	порција	10		
	<b>Свеж краставац</b>	порција	60		
	<b>Мешана салата</b>	порција	40		
	<b>Српска салата</b>	порција	40		
	<b>Шопска салата</b>	порција	60		

	<b>Печена паприка салата</b>	порција	25		
	<b>Кисели купус салата</b>	порција	10		
	<b>Ајвар салата</b>	порција	35		
ДЕСЕРТИ	<b>Палачинке са еурокремом</b>	порција	60		
	<b>Палачинке са мармеладом - џемом</b>	порција	60		
	<b>Палачинке са орасима</b>	порција	60		
	<b>Палачинке са чоколадом</b>	порција	60		
	<b>Палачинке са воћним сладоледом</b>	порција	60		
	<b>Воћна салата минимум 190g</b>	порција	70		
АПЕРИТИВ	Горки лист или орговарајући горки ликер	0,03 l	80		
	Виски Ballantines или одговарајући	0,03 l	60		
	Вињак 5 или одговарајући	0,03 l	100		
	Крушка ракија	0,03 l	75		
	Дуња ракија	0,03 l	50		
ВИНА	Вино Вранац Chardonay или одговарајуће	0,75 l	25		
	Вино Вранац Chardonay или одговарајуће	0,187 l	50		
	Сангриа	0,187 l	50		
	Вино Розе „Тиквеш“ или одговарајуће	0.75 l	50		
ПИВО	Јелен пиво Апатинска пивара или одговарајуће	0.33 l	30		
	Lav пиво Carlsberg или	0.33 l	30		

	одговарајуће				
	Heineken или одговарајуће	0,33 l	30		
	Старопрамен пиво или одговарајуће	0,33 l	30		
	Tuborg Carlsberg Србија или одговарајуће	0,33 l	30		
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	Цедевита	0,2 l	20		
	Нехт сокови у флашици или одговарајуће	0,2 l	70		
	Соса – Сола или одговарајуће	0,25 l	100		
	Schweppes или одговарајуће	0,2 l	70		
	Парадајз сок	0,2 l	20		
	Sprite или одговарајуће	0,25 l	60		
	Фанта или одговарајуће	0,25 l	70		
	Сокта или одговарајуће	0,25 l	30		
	Енергетско пиће	0,2 l	50		
МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ	Минерална вода	1 l	15		
	Минерална вода	0,33 l	40		
	Минерална вода негазирана	0,33 l	40		
	Минерална вода негазирана	0,75 l	15		
ТОПЛИ НАПИЦИ	Чај	КОМ	60		
	Кафа	КОМ	90		
	Кафа еспресо	КОМ	50		
	Кафа еспресо са млеком	КОМ	30		
	Сапучино	КОМ	60		

	Нес кафа	КОМ	80		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ</b>					

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац,
2. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
  - у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
  - у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
  - У хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена без ПДВ-а и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне укупна цена са ПДВ-ом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

закључен дана \_\_\_\_\_ 2014.год. у Врбасу између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС, Маршала Тита бр.89, коју заступа начелник Општинске управе Мирјана Шимун (у даљем тексту: Наручилац),

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код банке, које заступа, \_\_\_\_\_ (У даљем тексту: Добављач услуга).

Предмет уговора: Пружање угоститељских услуга- услуга ресторана

По конкурсној документацији јавна набавка мале вредности бр. 401-17/2014

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање угоститељских услуга – услуга ресторана у складу са спецификацијом услуге која је саставни део конкурсне документације и која представља саставни део овог Уговора.

Добављач је дужан је да приликом потписивања уговора достави свој мени (јеловник) са важећим ценама, који представља саставни део уговора.

Предмет уговора осим наведених ставки у „Спецификацији услуге“ из става 1 биће и добра из достављеног јеловника по утврђеним ценама.

### Члан 2.

Угоститељске услуге из члана 1. овог уговора се врше сукцесивно у складу са потребама Наручиоца и оквирна вредност истих износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### Члан 3.

Плаћање уговореног износа ће се вршити по испостављању оверене месечне фактуре у року од 30 дана.

### Члан 4.

Добављач је дужан да услуге из члана 1. овог уговора врши професионално и у складу са правилима струке.

## **Члан 5.**

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци, односно до утрошка средстава намењених за угоститељске услуге- услуге ресторана за буџетску годину за коју су та средства опредељена.

## **Члан 6.**

Уговорне стране задржавају право једностраног отказа уговора односно споразумног раскида уговора, писменим путем, са отказним роком од 15 дана.

## **Члан 7.**

Добављач је дужан да пружа уговорене угоститељске услуга без предходне најаве Наручиоца.

## **Члан 8.**

За све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

## **Члан 9.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше споразумно. Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

## **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

## **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава 2 примерка.

**за Наручиоца**

**за Даваоца услуга**

---

**Мирјана Шимун**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

*Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељске услуге- услуге ресторана бр ЈН 401-17/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге- угоститељске услуге- услуге ресторана бр ЈН 401-17/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_

*(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице)*

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

**НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_ динара*), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_ динара*) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу)* код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89**. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ *(унети име и презиме овлашћеног лица)*.

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_

*(место и датум)*

\_\_\_\_\_

*(печат и потпис овлашћеног лица)*