

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

Јавна набавка добара – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа на територији општине Врбас за 2014. годину, по спецификацији која је саставни део конкурсне документације

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 401-13/2014

мај 2014. године

На основу чл. 39., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлукама о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 401-13/2014, наручилаца ОШ „П.П.Његош“ Врбас, Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас, ОШ „Братство јединство“ Куцура, ОШ „Светозар Милетић“ Врбас, ОШ „Бранко Радичевић“ Равно Село, ССШ „4.јули“ Врбас, ОШ „20.октобар“ Врбас, ОШ „Вук Караџић“ Бачко Добро Поље, ОШ „Јован Јовановић Змај“ Змајево, а сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца, на коју је сагласност дала Управа за јавне набавке бр. 404-02-881/14 од 14.03.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара – средства за одржавање хигијене за
потребе 11 школа на територији општине Врбас
ЈН бр. 401-13/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора (I – XI)
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о кадровској оспособљености
XI	Образац потврде о испуњености пословног капацитета
XII	Спецификација понуде
XIII	Менично овлашћење

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима

Сходно одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца у складу са чл. 50 Закона о јавним набавкама наручиоци су:

1. Наручилац: Општинска управа Врбас
Седиште: Маршала Тита 89, 21460 Врбас.
Веб сајт:..... www.vrbas.net
2. Наручилац: ОШ „Светозар Милетић“ Врбас
Седиште: Светозара Марковића 55, 21460 Врбас.
3. Наручилац: ОШ „Петар Петровић Његош“ Врбас
Седиште: Палих бораца 34, 21460 Врбас.
4. Наручилац: ОШ „Братство јединство“ Врбас
Седиште: Палих бораца 2, 21460 Врбас.
5. Наручилац: ОШ „20. октобар“ Врбас
Седиште: Пете пролетерске бригаде 3, 21460 Врбас.
6. Наручилац: ОШ „Вук Караџић“ Бачко Добро Поље
Седиште: Маршала Тита 85, 21465 Бачко Добро Поље.
7. Наручилац: ОШ „Бранко Радичевић“ Равно Село
Седиште: Маршала Тита 112, 21471 Равно Село.
8. Наручилац: ОШ „Бранко Радичевић“ Савино Село
Седиште: Маршала Тита 55, 21467 Савино Село.
9. Наручилац: ОШ „Братство јединство“ Куцура
Седиште: Ослобођења ба, 21466 Куцура.
10. Наручилац: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Змајево
Седиште: Ивана Милутиновића 64, 21213 Змајево.
11. Наручилац: ССШ „4. Јули“ Врбас
Седиште: Светозара Марковића 53, 21460 Врбас.
12. Наручилац: Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас
Седиште: Палих бораца 9, 21460 Врбас.

Наручилац Општинска управа Врбас је овлашћена да објави позив за подношење понуда и конкурсну документацију, док су остали наручиоци потписници уговора о јавној набавци.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 401-13/2014 је набавка добара – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа на територији Општине Врбас.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на е-маил адреси **javne.nabavke@vrbas.net**

Контакт особа је Ненад Томашевић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су набавка **добара** – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије општине Врбас.

Назив и ознака из општег речника набавки: средства за одржавање хигијене - шифра (39830000 – Производи за чишћење и 39330000– Опрема за дезинфекцију)

2. Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)

Предмет јавне набавке	Средства за одржавање хигијене
Назив и ознака из општег речника набавке	39830000 – Производи за чишћење 39330000 – Опрема за дезинфекцију
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
ОШ „П.П.Његош“ Врбас	165.000,00
Гимназија „Жарко Зрењанин“	125.000,00
ОШ „Братство јединство“ Врбас	172.502,00
ОШ „Братство јединство“ Куцура	100.000,00
ОШ „Светозар Милетић“ Врбас	125.000,00
ОШ „Бранко Радичевић“ Равно Село	170.000,00
ОШ „Бранко Радичевић“ Савино Село	208.333,00
ССШ „4.јули“ Врбас	250.000,00
ОШ „ 20.октобар“ Врбас	16.667,00
ОШ „Вук Караџић“ Бачко Добро Поље	83.355,00
ОШ „Јован Јовановић Змај“ Змајево	200.000,00
Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) укупно (наручиоци од 2-12)	1.615.857,00

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и техничке карактеристике предмета јавне набавке су описане у Обрасцу спецификације где су исказане потребе за сваког наручиоца.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке понуђених производа-артикала за артикле редни број 01-18 из техничке спецификације средства за одржавање хигијене за ОШ «Јован Јовановић Змај» из Змајева.

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаним конкурсном документацијом.

Начин и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, о чему благовремено обавештава понуђача. Понуђач испоручује добра у просторије наручиоца дате у конкурсној документацији. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана упућивања захтева, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац и то максимално 4 пута у току недеље, о чему благовремено обавештава понуђача.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати понуђача да заједенички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и траженог квантитета, у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - да је у пословној 2011. 2012. и 2013. години остварио промет који је већи од 10.000.000,00 динара
 - да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;
- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетима:
Да је у претходне три године извршио испоруку добара који су предмет ове јавне набавке у минималном износу од 5.000.000,00 динара.
- 3) Располаже довољним техничким капацитетом, и то:
 - Да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.
- 4) Да располаже довољним кадровским капацитетом – да има најмање 2 запослена радника.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да има неопходни финансијски капацитет:

- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) имао укупан промет у висини од 10.000.000,00 динара.

- да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година), или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2013. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2011. и 2012. годину, достави и биланс стања и успеха за 2013. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2013. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011, 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Доказ: Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан

2) да располаже неопходним **пословним капацитетом:**

Доказ: Потврда о референтним наручиоцима дата у прилогу конкурсне документације или копије уговора или копије рачуна.

3) да располаже довољним **техничким капацитетом**

- Да понуђач располаже са најмање једним превозним средством погодним за доставу предмета јавне набавке.

-**доказ** - Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године или фотокопијом уговора о купопродаји или о закупу или фотокопија саобраћајне дозволе за најмање једно возило.

4) да има довољан **кадровски капацитет** и то:

- да понуђач има у радном односу минимум 2 запослена

-**доказ** - Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом приложена у оквиру конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начи

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **добара** – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије општине Врбас **ЈН** број 401-13/2014, испуњава све услове из чл. 75, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добра- средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије општине Врбас ЈН број 401-13/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89 21460 Врбас са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара—средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије општине Врбас бр. ЈН 401-13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.06.2014 до 11,30 часова**.

Отварање понуда вршиће се јавно у просторијама Општинске управе Врбас, улица Маршала Тита 89, задњег дана рока за подношење понуда **02.06.2014. године у 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Образац понуде
- Моделе уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН-а
- Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 став 2 ЗЈН-а
- У случају заједничке понуде Споразум о заједничкој понуди
- Образац трошкова припреме понуде

- Образац изјаве и испуњености кадровске оспособљености
- Образац изјаве о референтним наручиоцима
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница

Напомена: Понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке понуђених производа-артикала за артикле редни број 01-18 из техничке спецификације средства за одржавање хигијене за ОШ «Јован Јовановић Змај» из Змајева.

У случају потребе Наручилац ће слати узорке производа на анализу у лабораторију коју сам одреди. Трошкове лабораторијског испитивања сноси добављач уколико се њима утврди одступање од траженог квалитета. У супротном трошкови иду на терет Наручиоца

Уколико производи који су били предмет анализе не испуњавају неопходне услове утврђене декларацијом Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране Наручиоца и наплату менице за добро извршење посла.

Исто тако, Наручилац има основ за раскид уговора и наплату менице за добро извршење посла уколико добављач касни са испоруком добара.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Општинска управа Врбас, Маршала Тита 89 21460 са седиштем у Врбасу - са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас бр. ____, ЈН бр. 401-13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас бр. ____, ЈН бр. 401-13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас бр. ____, ЈН бр. 401-13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум **30** дана од дана пријема фактуре и оверене од стране овлашћеног лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока

Рок испоруке добара је сукцесивно по потреби, у току године. Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана упућивања захтева, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац и то до максимално 4 пута у току недеље, о чему благовремено обавештава понуђача.

Место испоруке – на адресе школа наведених у спецификацијама.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену је урачуната цена и испорука предмета јавне набавке.

Модалитет промене цене

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача или овлашћеног увозника или овлашћеног дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу података Републичког завода за статистику, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на задњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, односно у Локалним управама прихода или Градским пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да у понуду достави:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не изврши уговорену обавезу у складу са одредбама уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Општине Врбас, са седиштем у Врбасу ул. Маршала Тита 89, ЈН број 401-13/2014, е-маил адреса **javne.nabavke@vrbas.net** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења

у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.401-13/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време

трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – у поступку јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас, ЈН број 401-13/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред Бр.	НАЗИВ ШКОЛЕ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 55		
2.	ОШ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, ул Палих Бораца бр.34		
3.	ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас ул. Палих Бораца бр.2		
4.	ОШ "20 ОКТОБАР" Врбас ул. Пете Пролетерске Бригаде бр.3		
5.	ОШ "ВУК КАРАЦИЋ" Бачко Добро Поље ул. Маршала Тита бр.85		
6.	ОШ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево ул. Ивана Милутиновића бр.64,		
7.	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село ул. Маршала Тита бр.112		
8.	ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село, Ул. Маршала Тита бр.55		
9.	ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура ул. Ослобођења бр.6-А		
10.	Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас ул. Палих Бораца бр.9		
11.	ССШ "4 ЈУЛИ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 53,		
Укупно понуђена цена			

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке (максимум 1 дан од дана упућивања захтева)	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1. ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 55, коју заступа директор Ружица Марковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)
-

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунаним ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 55 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну буџетску годину и закључења уговора о јавној набавци.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Ружица Марковић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1. ОШ. "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, ул Палих Бораца бр.34, коју заступа директор Зоран Бауцал (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)
-

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ. "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно. Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" Врбас, ул Палих Бораца бр.34 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Зоран Бауцал

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

- 1 ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас ул. Палих Бораца бр.2,, коју заступа директор Славица Шестовић (у даљем тексту: Наручилац) и
- 2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)
-

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Врбас ул. Палих Бораца бр.2, у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Славица Шестовић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ. "20 ОКТОБАР" Врбас ул. Пете Пролетерске Бригаде бр.3, коју заступа директор Славољуб Колашинац (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене потребе ОШ. "20 ОКТОБАР" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "20 ОКТОБАР" Врбас ул. Пете Пролетерске Бригаде бр.3 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Славољуб Колашинац

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"Бачко Добро Поље ул. Маршала Тита бр.85, коју заступа директор Гојко Стојановић (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ. "ВУК КАРАЏИЋ"Бачко Добро Поље, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на адресу школе: ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" Бачко Добро Поље ул. Маршала Тита бр.85, у року од једног дана од дана упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене који је предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Гојко Стојановић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ. "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево ул. Ивана Милутиновића бр.64, коју заступа директор Радмила Николић (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ. "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" Змајево ул. Ивана Милутиновића бр.64, у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене који је предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Радмила Николић

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село ул. Маршала Тита бр.112, коју заступа директор Снежана Станар (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Равно Село ул. Маршала Тита бр.112, у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене који је предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Снежана Станар

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село Ул. Маршала Тита бр.55, коју заступа директор Рахман Тигањ (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" Савино Село Ул. Маршала Тита бр.55 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

директор
Рахман Тигањ

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ОШ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура ул. Ослобођења бр.6-А, коју заступа директор Ксенија Међеши (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ОШ. "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ОШ. "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" Куцура ул. Ослобођења бр.6-А у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Ксенија Међеши

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас ул. Палих Бораца бр.9, коју заступа директор Љиљана Ковачевић (у даљем тексту: Наручилац)

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач) и

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/добављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: Гимназија "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" Врбас ул. Палих Бораца бр.9 у року од једног дана од упућивања захтева.

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____ М.П.

директор
Љиљана Ковачевић

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

1 ССШ "4 ЈУЛИ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 53,, коју заступа директор Драган Радојчић (у даљем тексту: Наручилац) и

2 _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Додављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке добара средства за одржавање хигијене (јавна набавка бр. 401-13/2014)
- Да је понуђач доставио понуду број _____, од _____ дана _____ 2014. године, заведену код наручиоца под бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – средства за одржавање хигијене за потребе ССШ. "4 ЈУЛИ" Врбас, а према карактеристикама и количинама предвиђеним у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора из чл. 1 износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена означених у понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. уговора вршити сукцесивно.

Цена се не може мењати у прва два месеца трајања уговора

Након истека тог рока могуће је усклађивање цене, а у складу са подацима о висини промена цена производа који су предмет јавне набавке, на основу података добијених од 2 референтна произвођача/додављача или овлашћеног увозника или дистрибутера за период за који се захтева повећање цене, или у случају раста цена на мало на основу званичних података РЗС, а уз претходну сагласност Наручиоца. Усклађивање цене ће се вршити у односу на последњу промену.

Уколико је повећање цене мање од 5% неће се вршити промена цена у уговору. Уколико не постоји податак за предметни период, не може се вршити промена цене.

Наручилац ће на захтев за промену цена под напред наведеним условима, одговорити у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Уколико Наручилац захтева снижење цене под напред наведеним условима, понуђач је дужан да закључи са Наручиоцем анекс уговора којим се цена снижава на описани начин у року од пет дана од дана пријема захтева за снижење цена.

Члан 4.

Испорука се врши на следеће адресу школе: ССШ "4 ЈУЛИ" Врбас ул. Светозара Марковића бр. 53,

Члан 5.

Добављач гарантује да средства за одржавање хигијене која су предмет овог Уговора одговара квалитету у свему према стандардима.

Члан 6.

Исплату уговорене цене наручилац ће извршити у року од _____ дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају неодговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију, и то:

- рекламацију рока испоруке (констатоваће се Записником о примопредаји),
- рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји,
- рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји. Рекламације квалитета утврђене одмах по примопредаји унеће се у Записник о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одабраног понуђача ради допуне записника и његове овере.

Члан 8.

Обавезује се добављач да у року од седам дана од закључења уговора достави средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Меница мора бити безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико добављач не приступи испоруци добара из чл. 1 Уговора у количинама и по спецификацији назначеним у понуди, уколико неоправдано продужи рокове утврђене у члану 3. овог Уговора и уколико се покаже да добра не одговарају квалитету и стандардима, а то је записнички констатовано у било која три записника из претходног члана. У свим овим ситуацијама наручилац може уновчити средство обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач може једнострано раскинути овај уговор уколико наручилац не изврши плаћање по одредбама овог уговора.

Члан 10.

Овај уговор важи за период од годину дана, односно до завршетка поступка јавне набавке за наредну годину и закључења уговора за наредну годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора споразумно.

Уколико спор не може бити решен на поменути начин, спор ће бити решен пред Привредним судом у Сомбору.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих уговорне стране задржавају по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ м.п.

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

директор
Драган Радојчић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене за потребе 11 школа са територије Општине Врбас, бр. 401-13/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О КАДРОВСКОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да следећа два запослена лица раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходне три године (2011, 2012 и 2013) испоручили средства за одржавање хигијене у укупној вредности од минимум 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка испоручених добара са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

1. Потврде наручилаца/купаца или Уговор о купопродаји

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XII ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

средства за одржавање хигијене за потребе ОПШ «Светозар Милетић» из Врбаса

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	90		
2.	Папирни убрбус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	75		
3	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санит wc или одговарајући	ком	120		
4	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анјонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500mlЦиф или одговарајући	ком	12		

5	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% анјонске активне материје, < 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,) 1000 ml. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	ком	26		
6	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: <i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>salmonella cholerae suis</i> , <i>escherichia coli</i> , <i>proteus mirabilis</i> , <i>staphylococcus aureus</i> ...; гљивице: <i>Candida albicans</i> ; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус <i>herpes simplex</i> , ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	25		
7	Течни сапун са дезифицијентом - 400ml	ком	10		

8	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, анијонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	10		
9	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: 5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи, 750 ml	ком	60		
10	Дисконт грануле	кг	28		
11	средство за рибање	ком	54		
12	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	пак	5		
13	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	10		
14	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20% полиамид; димензије мин. 40x40, перива на 60 степени)	пак	5		
15	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	2		
16	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	13		
17	Метални штап телескопски - 3m	ком	1		
18	Лопатице за смеће	ком	12		

19	Крпе за под	м	60		
20	Брисач моп	ком	12		
21	Четке	ком	12		
22	Крпе трулекс	пак	10		
23	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	ком	12		
24	Кломпе (13) пари и униформа (кецеље 13) комада	ком	26		
25	Жица за судове ИНОКС- спирална, никлована- паковање 2/1	пак	12		
26	Врећа за смеће (запремине 60 литара, димензије 64*71 цм; паковање 30/1;Аро или одговарајуће)	пак	2		

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

Потпис овлашћеног лица:
Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

средства за одржавање хигијене за ОШ «Петар Петровић Његош» из Врбаса

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	50		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	10		
3	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	30		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750ml. Мер санит wc или одговарајући	ком	120		
5	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анјонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл Циф или одговарајући	ком	12		
6	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анјон активне материје,< 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)1000 мл	ком	36		

7	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	60		
8	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	12		
9	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избеливача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	1		

10	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав:<5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи,1000 мл	ком	60		
11	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав:5% нејонског сурфактанта, мирис,Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи,750 мл	ком	5		
12	Сона киселина-1000 мл	ком	12		
13	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) са одступањима +/- 5%	ком	6		
14	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) -(за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук - котон)	ком	6		
15	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће.Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	20		
16	Пластична вангла (15л)	ком	10		
17	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	пак	10		
18	Сунђераста крпа за судове 15 x 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	10		

19	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	30		
20	Метла коровача са дугом дршком	ком	10		
21	Абразивна крпа 1/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 10*16,5 цм	пак	6		
22	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40х40, перива на 60 степени)	пак	12		
23	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70 цм	пак	5		
24	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	20		
25	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	10		
26	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	10		
27	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	10		
28	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60цм	ком	1		
29	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	3		
30	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	5		

31	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	6		
32	Грабуље челичне за лишће, радне ширине 35cm (са зубцима)	ком	2		
33	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 cm, а пречник је 2,8 cm.	ком	2		
34	Алу Фолија – 10 м	пак	10		
35	Вреће за смеће запремине 35л 20/1	пак	4		
36	Чистач одвода (вакум гума)	ком	6		
37	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 cm	ком	12		
38	Пластична посуда са поклопцем 2л	Ком	2		
39	Пластична посуда са поклопцем 3л	ком	2		
40	Пластична посуда са поклопцем 20л	Ком	1		
41	Хируршка капа	ком	10		
42	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	2		
43	Вишенаменска крпа 40*45 cm, 2/1	пак	12		
44	Алкохол 70% 100мл	Ком	12		
45	Метални штап телескоп 3м	ком	3		
46	WC четка са постољем (пластика, пречник 12 cm, висина 31 cm)	ком	10		

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Братство Јединство» из Врбаса

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	3.200		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	1.200		
3	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000 мл. Оксимон санит или одговарајући	ком	20		
4	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анјон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)1000 мл	ком	10		

5	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: <i>Pseudomonas aeruginosa</i>, <i>salmonella cholerae suis</i>, <i>escherichia coli</i>, <i>proteus mirabilis</i>, <i>staphylococcus aureus</i> ...; гљивице: <i>Candida albicans</i>; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус <i>herpes simplex</i>, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, <i>benzil C12-18, alkildimetil, hloridi</i>. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	80		
6	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	5		
7	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	1		

8	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав:5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи,750 мл	ком	20		
9	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) са одступањима +/- 5%	ком	5		
10	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) - (за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-котон)	ком	5		
11	Врећа за смеће(запремине 60 л, димензије мин. 64*71цм; паковање 30/1; Аго или одговарајуће	пак	30		
12	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	пак	5		
13	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	ком	10		
14	Стандардна сиркова метла са лугом дршком, 5X прошивена	ком	7		
15	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40x40, перива на 60 степени)	пак	5		

16	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	5		
17	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	10		
18	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60цм	ком	1		
19	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	2		
20	Грабуље челичне за лишће, раднеширине 35 цм (са зубцима)	ком	1		
21	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 cm, а пречник је 2,8 cm.	ком	1		
22	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 cm, висина 31 cm)	ком	10		
23	Чистач одвода (вакум гума)	ком	1		

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена без ПДВ	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

средства за одржавање хигијене за ОШ «Јован Јовановић Змај» из Змајева

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура 2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	1.200		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	120		
3	Салвета бела 30*30 цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	2		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wc или одговарајући	ком	160		

5	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000 мл. Оксимон санит или одговарајући	ком	80		
6	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анијонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Циф или одговарајући	ком	16		
7	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анијон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,) 1000 мл	ком	240		

8	Течност за прање и дезинфекцију посуђа (Састав: 15-30% анјонске активне материје, < 5% нејоногене активне материје, персирћетна киселина мин. 0,25%, садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%, глицерин, парфем,) 1000 мл. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон детергент или одговарајуће.	kom	16		
9	Средство за машинско и ручно прање тепиха (Састав: < 5% анјонски тензиди, сапун, парфеми, hexil cinnamal, limonene; рок трајања 4 године од датума производње отиснутог на паковању) 750 мл.	ком	4		

10	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	40		
11	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	40		
12	Сона Киселина – 1000 мл	ком	24		
13	Сапуни за прање руку	ком	80		

14	Течност за флеку за бели веш -за ефикасно уклањање мрља и избељивање, 1000 мл (5%-15% избељивача бази кисеоника, нејонски тензиди < 5%, ањонски тензиди, мирис, оптички посветљивач, Hexyl Cinnamal, Citronellol) Рок употребе 18 месеци. Vanish или одговарајући	ком	2		
15	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, ањонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	13		
16	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: < 5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	ком	16		
17	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав: 5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи, 750 мл	ком	16		

18	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав:<5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	ком	16		
19	Четке за рибање дрвене (РАВНЕ)	ком	16		
20	Канте од 5 литара	ком	8		
21	Пешкири 50*100	ком	16		
22	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 x 25 x 36 cm) са одступањима +/- 5%	ком	4		
23	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће. Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	16		
24	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 70*110cm) паковање - 10/1; Fino или одговарајуће	пак	8		
25	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3cm	пак	16		
26	Сунђераста крпа за судове 15 x 16 cm; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	16		

27	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	ком	16		
28	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	8		
29	Метла коровача са дугом дршком	ком	8		
30	Абразивна крпа 1/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 10*16,5 цм	пак	16		
31	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40x40, перива на 60 степени)	пак	3		
32	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	8		
33	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	80		
34	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	12		
35	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	16		
36	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	4		
37	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60цм	ком	1		

38	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	1		
39	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	4		
40	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	3		
41	Метални штап телескопски - 3m	ком	2		
42	Грабуље челичне за лишће, раднеширине 35cm (са зубцима)	ком	2		
43	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 cm, а пречник је 2,8 cm.	ком	8		
44	Алу Фолија – 10 м	пак	1		
45	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 cm, висина 31 cm)	ком	16		
46	Чистач одвода (вакум гума)	ком	4		
47	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 cm	ком	16		
48	Хируршка капа	ком	2		
49	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	1		
50	Вишенаменска крпа 40*45 cm, 2/1	пак	8		
51	Канте 12 литара	ком	16		
52	Омекшивач	ком	16		
53	Корпа папирушка	ком	8		
54	Крпа за под 80*100 cm	ком	32		
55	Мердевине металне 3 м	ком	1		
56	Кецеља бела	ком	1		

57	Кецеља	ком	1		
58	Лопата за снег	ком	4		

Укупна цена без ПДВ					
ПДВ					
Укупна цена са ПДВ					

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Потребног средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Бранко Радичевић» из
Равног Села**

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	50		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	10		
3	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	30		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wc или одговарајући	ком	120		
5	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% ањонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Циф или одговарајући	ком	12		
6	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% ањон активне материје,< 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)1000 мл	ком	36		

7	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000ml (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	60		
8	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	12		
9	Сона Киселина – 1000 мл	ком	12		
10	Прашак за веш 9 кг (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	1		

11	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав:<5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	ком	60		
12	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав:5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи, 750 мл	ком	5		
13	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 х 25 х 36 цм) са одступањима +/- 5%	ком	6		
14	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) - (за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук - котон)	ком	6		
15	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће. Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	20		
16	Пластична вангла (15л)	ком	10		
17	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	пак	10		
18	Сунђераста крпа за судове 15 х 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	10		
19	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5Х прошивена	ком	30		
20	Метла коровача са дугом дршком	ком	10		
21	Абразивна крпа 1/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 10*16,5 цм	пак	6		

22	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20% полиамид; димензије мин. 40х40, перива на 60 степени)	пак	12		
23	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	5		
24	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	20		
25	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	10		
26	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	10		
27	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	10		
28	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60цм	ком	1		
29	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	3		
30	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	5		
31	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	6		
32	Метални штап телескопски - 3m	ком	6		
33	Грабуље челичне за лишће, радне ширине 35 цм (са зубцима)	ком	2		
34	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 цм, а пречник је 2,8 цм.	ком	2		
35	Алу Фолија – 10м	пак	10		

36	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	10		
37	Вреће за смеће запремине 35л 20/1	пак	4		
38	Чистач одвода (вакум гума)	ком	6		
39	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	12		
40	Пластична посуда са поклопцем 2л	ком	2		
41	Пластична посуда са поклопцем 3л	ком	2		
42	Пластична посуда са поклопцем 20 л	ком	1		
43	Хируршка капа	ком	10		
44	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	2		
45	Вишенаменска крпа 40*45 цм, 2/1	пак	12		
46	Алкохол 70% 100мл	ком	12		

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Потребног средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Бранко Радичевић»
из Савиног Села

Рб	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	500		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	300		
3	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	2		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wс или одговарајући	ком	200		
5	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% ањонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Циф или одговарајући	ком	10		
6	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% ањон активне материје,< 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)1000 мл	ком	50		

7	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000 мл (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: Pseudomonas aeruginosa, salmonella cholerae suis, escherichia coli, proteus mirabilis, staphylococcus aureus ...; гљивице: Candida albicans; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус herpes simplex, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, benzil C12-18, alkildimetil, hloridi. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	20		
8	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	50		
9	Сона Киселина – 1000 мл	ком	10		
10	Прашак за веш 9 kg (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	6		

11	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав:5% нејонског сурфактанта, мирис,Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи,750 мл	ком	32		
12	Средство за дезинфекцију радних површина и подова Флор , концентрат, паковање 5/1	ком	15		
13	Крпе за рибање подова , паковање 30/1, димензије 1 х 0,8	ком	150		
14	Куглице за писоаре паковање 1 kg (330 комада)	пак	3		
15	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 х 25 х 36 цм) са одступањима +/- 5%	ком	9		
16	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) -(за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-котон)	ком	4		
17	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће. Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	10		
18	Пластична вангла (20л)	ком	10		
19	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 70*110 цм) паковање - 10/1; Fino или одговарајуће	пак	10		
20	Врећа за смеће(запремине 60 л, димензије мин. 64*71цм; паковање 30/1; Аго или одговарајуће	пак	30		

21	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	пак	30		
22	Сунђераста крпа за судове 15 х 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°С	пак	20		
23	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	ком	8		
24	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5Х прошивена	ком	8		
25	Метла коровача са дугом дршком	ком	8		
26	Абразивна крпа 1/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 10*16,5 цм	пак	10		
27	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40х40, перива на 60 степени)	пак	2		
28	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	2		
29	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	100		
30	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	10		
31	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	5		
32	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	4		

33	Оцеђивач посуђа – пластични, димензије мин. 40*60цм	ком	2		
34	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	5		
35	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	2		
36	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	4		
37	Метални штап телескопски – 3м	ком	2		
38	Грабуље челичне за лишће, раднеширине 35цм (са зубцима)	ком	4		
39	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 цм, а пречник је 2,8цм.	ком	4		
40	Алу Фолија – 10м	пак	2		
41	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	20		
42	Вреће за смеће запремине 35л 20/1	пак	5		
43	Чистач одвода (вакум гума)	ком	2		
44	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	30		
45	Вишенаменска крпа 40*45 цм, 2/1	пак	20		
46	Алкохол 70% 100 мл	ком	10		
47	Brisač stakla-metalni 45 цм	ком	10		

Укупна цена без ПДВ	
PDV	
Укупна цена са PDV	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребног средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «Братство Јединство»,
Куцара

Рб.	Назив	Јединица	Количина	Јединич на цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура 2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	500		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	100		
3	Омекшивач	ком	5		
4	Салвета папирна бела паковање 50/1	пак	20		

6	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Оксимон санит или одговарајући	ком	130		
7	Сона киселина	ком	10		
9	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анјон активне материје,< 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)1000 мл.	ком	88		
10	Асепсол (течно дезинфекционо средство, са деловањем на грам позитивне и грам негативне бактерије, алге, гљивице и на поједине типове вируса итд) 5 литара	ком	3		

11	FLOOR (средство за прање опреме и дезинфекцију подова и сличних површина) 5 литара	ком	4		
13	Асепсол (течно дезинфекционо средство, са деловањем на грам позитивне и грам негативне бактерије, алге, гљивице и на поједине типове вируса итд) 1 литар за потребе кухиње	ком	1		
14	Течни сапун са дезифицијентом - 1000 мл	ком	100		
15	Спреј против инсеката (300 мл)	ком	6		
18	Прашак за веш 3 kg (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, ањонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	3		
19	Лепак за мишеве	ком	10		

20	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	ком	30		
21	Канта за смеће педалка	ком	5		
22	Сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере)	ком	2		
23	Сунђер за судове посебно издржљив и дуготрајан; паковање 3/1	ком	3		
24	Сунђераста крпа за судове 15 x 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	3		
25	Метла коровача са дугом дршком	ком	12		
26	сунђер за чишћење обичан и већи (за рибање учионица)	ком	50		
27	Гумене рукавице за спремачице	пар	60		
28	Картонске тацне 14* 20 цм паковање 25/1	ком	10		
29	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	ком	2		

30	Собна метла ПВЦ са металном дршком за чишћење учионица	ком	6		
31	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 100/1	ком	3		
32	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	1		
33	Џогер	ком	10		
34	Уложак за жогер	ком	10		
35	Памучна крпа за посуђе памук 100% димензије 50*70 цм 10/1	ком	1		
36	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	2		
37	Пајалица четка са дршком (пластична, полиестер, најдужа)	ком	1		
38	Крпа за прашину памучна 50*50 цм	ком	10		
39	Отирач за ноге (100% полипропилен 40*60 цм, ручно прање)	ком	1		
40	Стандардна сиркова метла са дршком	ком	2		
41	Чистач одвода (вакум гума)	ком	1		
42	Пластична лопатица са кратком дршком	ком	5		
43	Пластична канта за воду од 10 литара	ком	5		

44	Радничке рукавице за домара	ком	1		
45	Рукавице за ложаче	ком	10		
46	Крпе за под 10/1 димензије 80 *100	ком	1		

Укупна цена без ПДВ					
ПДВ					
Укупна цена са ПДВ					

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребног средства за одржавање хигијене за потребе ОШ «20 Октобар» из Врбаса

Рб .	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит WC или одговарајући	ком	54		
2	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав:<5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	ком	33		
3	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	100		

Укупна цена без PDV	
PDV	
Укупна цена са PDV	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Потребног средства за одржавање хигијене за потребе Гимназије «Жарко
Зрењанин», Врбас

Рб .	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	50		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	25		
3	Салвета бела 30*30цм; један слој; 100% целулоза; граматура 1*17; паковање 1500/1	пак	25		
4	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл.. Мер санит wc или одговарајући	ком	75		
5	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% ањонски тензиди,нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл. Шиф или одговарајући	ком	5		

6	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анјон активне материје, < 5% нејоногенне активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,) 1000 мл	ком	20		
7	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000 мл (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: <i>Pseudomonas aeruginosa</i> , <i>salmonella cholerae suis</i> , <i>escherichia coli</i> , <i>proteus mirabilis</i> , <i>staphylococcus aureus</i> ...; гљивице: <i>Candida albicans</i> ; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус <i>herpes simplex</i> , ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, <i>benzil C12-18, alkildimetil, hloridi</i> . Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	50		
8	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	20		
9	Сона Киселина – 1000 мл.	ком	15		
10	Прашак за веш 9 кг (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ	пак	2		

	или одговарајући				
11	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав: <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл.	ком	50		
12	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав: 5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи, 750 мл	ком	5		
13	Канта за брискоса цедилом (пластична, димензије: 26 х 25 х 36 цм) са одступањима +/- 5%	ком	5		
14	Памучни мопер брискоса металном дршком (мин. 1,2м) - (за микро чишћење тврдокорне нечистоће или за суво чишћење прашине; састав: памук-cotton)	ком	10		
15	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће. Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18л	ком	15		
16	Врећа за смеће (запремине 120л, димензије мин. 70*110цм) паковање - 10/1; Fino или одговарајуће	пак	15		
17	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	пак	5		

18	Сунђераста крпа за судове 15 x 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	5		
19	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5X прошивена	ком	5		
20	Метла коровача са дугом дршком	ком	5		
21	Абразивна крпа 1/1 – сунђер за чишћење грубих површина (посуђе, тигањи, судопере). Димензије: мин. 10*16,5 цм	пак	5		
22	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40x40, перива на 60 степени)	пак	10		
23	Памучна крпа за посуђе 10/1; памук 100%; димензије мин. 50*70цм	пак	10		
24	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	15		
25	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	10		
26	Жица за судове "ИНОКС" – спирална, никлована - паковање 2/1	пак	10		
27	Отирач за ноге (100% полипропилен, ширина 60 цм, дужина 40 цм, ручно прање)	ком	10		
28	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	10		
29	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	5		
30	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	10		

31	Метални штап телескопски – 3м	ком	5		
32	Грабуље челичне за лишће, раднеширине 35 цм (са зубцима)	ком	2		
33	Држаље од јасена за грабуље, дужине 120-170 см, а пречник је 2,8 цм.	ком	2		
34	Алу Фолија – 10м	пак	10		
35	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	10		
36	Вреће за смеће запремине 35л 20/1	пак	10		
37	Чистач одвода (вакум гума)	ком	2		
38	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	10		
39	Рукавице ПВЦ за једнократну употребу 100/1	пак	5		
40	Вишенаменска крпа 40*45 цм, 2/1	пак	10		
41	Алкохол 70% 100мл	ком	10		

Укупна цена без PDV	
PDV	
Укупна цена са PDV	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребног средства за одржавање хигијене за потребе СШ «4. Јули» из Врбаса

Рб	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г),граматура2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	1.000		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	700		
3	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750 мл. Мер санит wc или одговарајући	ком	100		
4	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анјон активне материје,< 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)1000 мл	ком	175		
5	Сона киселина-1000 мл	ком	30		
6	Прашак за веш 9 кг (< 5 % нејонских сурфактаната, поликарбоксилат, фосфонат,сапун, 5 -15 % избељивача на бази кисеоника,зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	ком	3		
7	Креме за руке	ком	20		

8	Пронто (средство за чишћење дрвених површина-паркета) 1000 мл	ком	10		
9	Пасте за руке	ком	30		
10	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав:<5% нејонског суСредство за чишћење стакла са пумпицом, састав:<5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000мл рфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи, 1000 мл	ком	50		
11	Нитро разређивач (у лименци)	ком	20		
12	Сапуни за руке	ком	80		
13	Течни вим	ком	18		
14	Канта за смеће-педалка (израђена техником ротацијски обликовања од полиетилена средње густоће.Отпорне на хабања и на ударце; запремине 18 литара	ком	50		
15	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3цм	пак	50		
16	Сунђераста крпа за судове 15 х 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	10		
17	Собна метла PVC, димензије мин. 33*7цм, са металном дршком дужине мин. 1,2м	ком	10		
18	Стандардна сиркова метла са дугом дршком, 5Х прошивена	ком	10		

19	Метла коровача са дугом дршком	ком	10		
20	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40х40, перива на 60 степени)	пак	20		
21	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	40		
22	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	10		
23	Пајалица-Четка са дршком (пластика, полиестер, дужина дршке мин. 1,2м)	ком	10		
24	Метални штап телескопски - 3м	ком	10		
25	WC Четка са постољем (пластика, пречник 12 цм, висина 31 цм)	ком	20		
26	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	10		
27	Крпе за рибање(памучне 90 центиметара са 80 центиметара)	ком	50		
28	Сунђери за таблу	ком	50		

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Потребног средства за одржавање хигијене за потребе ОШ „Вук Караџић“ из
Бачког Доброг Поља**

Рб .	Назив	Јединица	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1.	Тоалет папир ролна бела (двослојни, 100% целулоза, 100г), граматура 2*18, са језичком за лако почетно отварање; хилзна ø 40	ком	200		
2.	Папирни убрус (бели, двослојни, 100% целулоза, 180г, 23 цм ширине; граматура 2 * 20; хилзна ø 40)	ком	180		
3	Самослози убруси 23 цм 100% целулоза	ком	20		
4	Бреф улошци за WC шоље-освеживач	ком	8		
5	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки и остале санитарне керамике, < 5% нејонског сурфактанта, макс. 9% хлороводоничне киселине, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи) 750мл. Мер санит wc или одговарајући	ком	90		

6	Санитар WC (средство за чишћење вц шкољки , остале санитарне керамике и хромираних славина . Мин. 5% фосфорне киселине, 5-15% анијонских тензида, мирис, 19-21% садржај суве материје растворене у етанолу. Без соне киселине. Рок употребе мин 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи) 1000 мл. Оксимон санит или одговарајући	ком	40		
7	Абразивни течни вим	ком	3		
8	Крем средство за чишћење тврдих површина (абразивно средство за полирање, < 5% анијонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, Limonen, benzisothiazolinone, geraniol-500 мл Циф или одговарајући	ком	5		
9	Течност за прање посуђа (Састав: 5-15% анијон активне материје, < 5% нејоногене активне материје, < 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем,)1000 мл	ком	12		
10	Средство за машинско и ручно прање тепиха (Састав:< 5% анијонски тензиди, сапун, парфеми, hexil cinnamal, limonene; рок трајања 4 године од датума производње отиснутог на паковању)750 мл	ком	3		

11	Средство за дезинфекцију радних површина, подова, играчака, прибора за јело 1000 мл (5% водени раствор бензалконијум хлорида, катјонски дезинфицијенс са антисептичким дејством на бактерије: <i>Pseudomonas aeruginosa</i>, <i>salmonella cholerae suis</i>, <i>escherichia coli</i>, <i>proteus mirabilis</i>, <i>staphylococcus aureus</i> ...; гљивице: <i>Candida albicans</i>; Алге и вирусе (вирус инфлуенце, вирус <i>herpes simplex</i>, ...)). Активна материја: кватернарна амонијумова једињења, <i>benzil C12-18</i>, <i>alkildimetil</i>, <i>hloridi</i>. Производ мора бити уписан у Регистар биоцидних производа Републике Србије Оксимон сол 5 или одговарајуће	ком	24		
12	Течни сапун са дезифицијентом – паковање 3 литре. Састав: ТЕА додецилбензен сулфонат, натријум лаурил етар сулфат, кокоамид ДЕА, глицерин, дезифицијенс на бази активног кисеоника. Садржај активних материја растворених у етанолу 29-32%.	ком	30		
13	Течни сапун са дезифицијентом – 400 мл	ком	8		
14	Прашак за веш 9 кг (< 5 % нејонских сурфактанта, поликарбоксилат, фосфонат, сапун, 5 -15 % избелјивача на бази кисеоника, зеолит, анјонски сурфактанти). Дуел Дан и ноћ или одговарајући	пак	12		

15	Средство за чишћење стакла без пумпице, састав:5% нејонског сурфактанта, мирис, Рок употребе 3 године од датума производње отиснутог на амбалажи,750 мл	ком	32		
16	Средство за чишћење стакла са пумпицом, састав:<5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, 2-пропанол. Укупан садржај алкохола 20-25%. Рок употребе 12 месеци од датума производње отиснутог на амбалажи,1000 мл	ком	10		
17	Сона киселина	ком	10		
18	Канта за смеће - ПВЦ	ком	10		
19	Џогер за брисање	ком	8		
20	Четка за чишћење ламината	ком	8		
21	Четка за паучину са дугачком дршком	ком	3		
22	Метле брезове за чишћење улице	ком	10		
23	Сунђер за судове абразивни 3/1 – посебно издржљив и дуготрајан; димензије мин. 9,5*7,3 цм	пак	10		
24	Сунђераста крпа за судове 15 x 16 цм; пак 3/1; састав 85% вискоза, 15% полипропилен, перива на 60°C	пак	10		
25	Метла са дршком	ком	15		
2	Магична крпа 5/1 (универзална микрофибер крпа, састав: 80% полиестер, 20%полиамид; димензије мин. 40x40, перива на 60 степени)	пак	6		
27	Гумене рукавице - природни латекс са памучном поставом за кућну употребу у три димензије по потреби (мале, средње, велике)	пар	80		
28	Пластична лопатица са кратком дршком– ширина радне површине мин. 21,5цм	ком	8		

29	Пластична чаша ПВЦ - 0,2 пак 50/1	пак	2		
30	Спреј против инсеката 300 мл – састав: copolimer, panthmol parfem, voda, propan butan, emulgator, koamido propolivani betain fenoksitanol; не делује штетно на озонски омотач	ком	2		
31	Четке за WC шоље са постољем	ком	10		
32	Крпе платнене за рибање столова-фланел	метар	20		
33	Крпа за прање подова	метар	40		
34	Крпа за прашину, памучна, димензије мин. 50*50 цм	ком	9		
35	Специјалне метле Л-1200	ком	4		

Укупна цена без ПДВ	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Понуда треба да садржи цену изражену у динарима са и без пореза на додату вредност, са свим припадајућим зависним трошковима. Услови плаћања су минимум 30 дана након испоруке робе. Место испоруке пакета је Врбас, ул. Палих Бораца бр. 34. Обавеза је понуђача да обезбеди доставу франко наручиоц.

Упутство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна вредност без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

XIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89.** Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум) (печат и потпис овлашћеног лица)