



ОПШТИНА ВРБАС
ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –СУЗБИЈАЊА АМБРОЗИЈЕ И

ТРЕТИРАЊА КОМАРАЦА

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-12/2014

МАЈ 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 401-12/2014-IV/09-ЈН-1 од 08.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 401-12/2014-IV/09-ЈН-2 од 08.05.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга –сузбијања амброзије и третирања
комаца

ЈН бр. 401-12/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство о начину како се доказује испуњеност услова
VI	Образац понуде
VII, VIIа	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI а, XI б	Образац Референтне листе и потврде о извршеним услугама
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Менично овлашћење

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Општина Врбас – Општинска управа Врбас**
Адреса: Маршала Тита 89, Врбас
Сајт: www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге **сузбијања амброзије и третирања комараца обликована у више партија (целина):**

- партија 1. - сузбијање амброзије
- партија 2. – третирање комараца

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Жељко Кнежевић службеник за јавне набавке, и Александра Кртолица дипл.биолог.

Е – маил адреса (или бр. факса): javne.nabavke@vrbas.net, факс бр. 021/705-990

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-12/2014 су услуге сузбијања амброзије и третирања комараца обликован у више партија (целина).

Ознака из општег речника набавке:

Партија 1 – услуге сузбијања амброзије (шифра: заштита животне средине – 90720000).

Партија 2 – услуге третирања комараца (шифра: услуге дезинфекције и уништавања штеточина у градским и сеоским срединама - 90670000).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1. – хемијско сузбијање амброзије

Врста мере која се предвиђа	Јединица мере	Површина	Назив средтва за рад
Хемијско сузбијање-прскање	м2	80.000	Глифосат, дикамба

Дефинисања површина- Формирана је стручна комисија на основу досадашњих резултата, прелиминарних мапа, предлога локација од стране Месних заједница, грађана и других субјеката, обилази све локације и по Braun-Bratshtetovoј методи анализира стање закоровљености. Након анализе Комисија сачињава извештај и коначан списак локација над којима ће се спровести мере за уништавање. Такође Комисија даје стручан предлог за начин уклањања амброзије са истих локација.

Рок извршења услуге – Сходно Програму систематског сузбијања амброзије на територији општине Врбас за 2014. годину за почетак акције је потребно дефинисати време почетка третмана сходно временским приликама тј. фази развоја биљке, те ће се почетак акције утврдити у сарадњи са надзорним органом.

Партија 2. – третирање комараца

Врста третмана који се предвиђа	Јединица мере	Површина/ оквирне количине	Назив препарата
Биолошки третман ларви комараца			
Третман ларви са земље ручном прскалицом	ха	30	Vectobac 12 AS
Третман кућних комараца-таблете БТИ (за домаћинства)	Паковање	400	-
Хемијски третман ларви комараца			
Третман ларви ручном прскалицом (са земље)	ха	100	Diflubenzuron
Третман са воде	ха	120	Diflubenzuron
Хемијски третман одраслих комараца			
УЛВ уређајем (са земље)	ха	4.200	Icon, Tibi-24, K-othrine EW 20
Уређајем микронер (из ваздуха)	ха	800	Icon, Tibi 24

Активности на третирању комараца подразумевају: припремне радове у којима се врши мапирање подручја и идентификација легла. Анализом терена, узорковањем воде утврђује се бројност и заступљеност ларвених стадијума. Од ових активности зависи почетак активности самог третмана. Превентивне мере које се изводе пре третмана на адултне стадијуме комараца, а обухватају дистрибуцију БТИ таблета по домаћинствима у општини, приоритетно обухватајући пољопривредна домаћинства. Активности које подразумевају дејство хемијским препаратима-инсектицидима на адултни стадијум у лету, третирање легла комараца у стајаћим водама и ларвицидни-биолошки третман циљано на размножавање. За почетак сваке акције је потребно дефинисати време почетка третмана сходно временским условима и обавестити јавност. Након сваког третмана се анализирају ефекти дејства, односно третмана и сачињавају се препоруке за наредни третман.

Надзор над извођењем услуга сузбијања амброзије и третирања комараца вршиће овлашћено лице Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75 став 1 тач.5 Закона), Решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дератизације и дезинсекције.

б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона,

за партију 1.

1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно понуђач не сме бити неликвидан у задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН.

2) да има неопходан **пословни капацитет**, односно да је у предходних 5 година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) извршио услуге хемијског третирања амброзије у вредности од минимум 3.000.000,00 динара.

3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

- три запослена лица ВСС(VII/1) или VII/2 (Пољопривредни или Природноматематички факултет), једног специјалисту епидемиолога, једног санитарноеколошког инжењера
- Минимум 15 радника ССС обучених за ддд послове

4) да има неопходан **технички капацитет**, и то:

- а) располагање следећом опремом:
 - Минимум две специјализоване машине за апликацију препарата за хемијски третман (тифони уређаји) и стандардне тракторске прскалице
- б) поседовање имплементираног система квалитета ИСО 9001,14001 и 18001 ОХСАС

за партију 2.

1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно понуђач не сме бити неликвидан у задњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу УЈН.

2) да има неопходан **пословни капацитет**, односно да је у предходних 5 година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) извршио услуге уклањања комараца у вредности од минимум 50.000.000,00 динара.

3) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, у радном или уговорном односу за цео период важења уговора и то:

- три запослена лица са ВСС (VII/1) или VII/2 (Пољопривредни или Природноматематички факултет), једног специјалисту епидемиолога, једног санитарноеколошког инжењера
- Минимум 15 радника ССС обучених за ддд послове

4) да располаже довољним **техничким капацитетом**:

а) располагање следећом опремом:

- Минимум 15 радних возила - аутомобила са гпс уређајем
- Минимум 10 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 50 м и 2 возила на којима је монтиран УЛВ уређај са дометом 100 м (пречник честице 10-30 микрона)
- Минимум 8 моторних леђних прскалица са атомизером за прскање ларви комараца на неприступачним местима
- Минимум 8 ручних леђних прсклица
- Минимум 15 ГПС уређаја ручних;
- Уређај за прецизну навигацију, праћење количине, протока и локације примене препарата,

- Минимум 3 пловна објекта са димним генератором за третман комараца,
- Минимум 25 комада ЦО 2 клопки за контролу бројности одраслих комараца
- Располаже опремом за производњу, смештај и транспорт ледених гранула, сувих гранула и таблета за сузбијање ларви на бази БТИ
- Минимум 2 авиона са опремом за навигацију и уређајем за уситњавање и микронирање;
- Да познаје изворишта ларви речних и кућних комараца на подручју Општине Врбас

б) поседовање имплементираних система квалитета ИСО 9001,14001 и 18001 ОХСАС

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
 - 2.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда и Вишег суда** (сваки из своје надлежности) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, **којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5.) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дератизације и дезинсекције.

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености **обавезних** услова из чл. 75 Закона може доставити у једном примерку за обе партије.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа (за обе партије се достављају иста врста доказа у складу са захтевима из конкурсне документације):

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом,
Доказ: други део обрасца „BON-JN“ – подаци о неликвидности или потврда Народне банке Србије.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом
Доказ: Референтна листа о пруженим услугама и Уговор о извршеним услугама или Потврду о извршеним услугама којим поткрепљује референтну листу.

3) да има довољан кадровски капацитет,
Доказ: Изјава о кључном техничком особљу које ће бити задужено за извршење услуга, М/МА обрасци или Уговор о радном ангажовању и сертификате о обучености за ДДД послове за раднике са ССС. (Доказ за кадровски капацитет важи за обе партије).

4) да понуђач располаже траженом техничком опремом
Доказ: - фотокопија пописне листе основних средстава или аналитичких картица основних средстава на дан 31.12.2013. године уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом или фотокопија саобраћајне дозволе или фотокопија рачуна и отпремнице уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом или Уговор о закупу за предвиђену опрему; (за обе партије)

- сертификат о поседовању ИСО стандарда (за обе партије)

- уверење о регистрацији ваздухоплова, уколико нема у власништву наведене ваздухоплове поред уверења доставља се и Уговор о закупу; (само за партију 2.)

- карте са учртаним извориштима ларви комараца или доказ да је већ био ангажован од стране Наручиоца; (само за партију 2.).

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије доказе о испуњености додатних услова (чл. 76 Закона) доставља за сваку партију посебно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга сузбијања амброзије и третирања комараца - Партија __. -, ЈН бр. 401-12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2014. године до 11.30 часова**. Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Доказе о испуњености обавезних услова (докази из чл. 75 Закона могу бити достављени у једном примерку за обе партије)

Доказе о испуњености додатних услова

Попуњен, потписан и оверен образац понуде

Попуњен, потписан и оверен модел уговора

Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене

Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде, **ако** понуђач захтева ове трошкове.

Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди

Потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије и то Партија 1. сузбијање амброзије и Партија 2 – третирање комараца. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, у ком случају је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије доказе о испуњености додатних услова (чл. 76 Закона) доставља за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге сузбијања амброзије и третирања комараца – партија бр. ___ ЈН бр 401-12/2014- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге сузбијања амброзије и третирања комараца – партија бр. ___ ЈН бр 401-12/2014 "НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге сузбијања амброзије и третирања комараца – партија бр. ___ ЈН бр 401-12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге сузбијања амброзије и третирања комараца – партија бр. ___ ЈН бр 401-12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде

наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
понуђачу који ће издати рачун,
рачуну на који ће бити извршено плаћање,
обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од испостављања рачуна оверених од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, у зависности од распрострањености амброзије и ларви комараца, о чему је дужан да у писменој форми обавести добављача. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок за извршење услуге за партију 1 – сузбијање амброзије је јул-септембар 2014. године, а за партију 2 – третирање комараца је јун – октобар 2014. године, а по налозима наручиоца.

Место извршења услуге су поједине локације у општини Врбас. Локације ће утврдити понуђач и овлашћено лице наручиоца непосредним изласком на терен.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **40** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Попуст на понуђену цену је метод одређивања цене који понуђач може понудити у понуди само ако је предмет јавне набавке обликован у више партија.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да за сваку партију у понуди достави:

1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **40** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави :

1.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **Општинска управа Врбас**, Маршала Тита бр. 89, 21460 Врбас, електронске поште на е-mail javne.nabavke@vrbas.net или путем факса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 401-12/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла

издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је пре поднео понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Партија бр.1- сузбијање амброзије

Опис услуге	Јед. мере	Површине оквирне	Цена по јединици мере (без пдв-а)	Укупна цена (без пдв-а)
Хемијско сузбијање-прскање	м ²	80.000		
Укупно				

Партија 2.- третирање комараца

Опис услуге	Јед. мере	Површине оквирне	Цена по јединици (без пдв-а)	Укупна цена (без пдв-а)
Третман ларви са земље ручном прскалицом	ха	30		
Третман кућних комараца-таблете БТИ (за домаћинства)	пак	400		
Третман ларви ручном прскалицом (са земље)	ха	100		
Третман са воде	ха	120		
УЛВ уређајем (са земље)	ха	4200		
Уређајем микронер (из ваздуха)	ха	800		
Укупно				

Понуђач уноси податке о: јединичној цени без пдв-а и укупној цени.
Понуђач попуњава образац структуре цене за партију за коју подноси понуду.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ-сузбијања амброзије

Партија 1.

Уговорне стране:

1. **Општинска управа Врбас**, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, коју заступа начелник Мирјана Шимун, (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ул. бр. _____, РИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је сузбијање коровске биљке амброзије- **партија 1.**, ближе одређен, конкурсном документацијом и усвојеном понудом са спецификацијом Понуђача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена услуга које су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно _____ са ПДВ-ом: _____ динара (Словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ године.

Јединична вредност услуге је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга у зависности од распрострањености амброзије, о чему је дужан да у писменој форми обавести добављача. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања привремене и окончане фактуре о изведеним услугама овереним од стране надзорног органа.

Обрачун вредности изведених услуга вршиће се на основу стварно извршених услуга и утрошених средстава, а на основу јединичних цена из понуде које су фиксне.

У случају оспоравања исплате дела фактуре наручилац ће исплатити неспорни део.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Уговор се закључује за сезону 2014. године.

Рок извођења услуга је јул –септембар 2014. Добављач ће започети са третманом у сарадњи са надзорним органом.

Место извршења услуге су поједине локације у општини Врбас. Локације ће утврдити добављач и овлашћено лице наручиоца непосредним изласком на терен.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да услуге из чл.1 изврши квалитетно, а у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Добављач је у обавези да користи врсту препарата према опису из конкурсне документације и Понуде која је саставни део уговора.

Добављач се обавезује да наручиоцу доставља следеће:

- приказ планирања третирања
- извештаје мониторинга након сваког појединачног третмана
- годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији општине Врбас у року од 30 дана по окончању услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће вршити надзор над извођењем услуга које су предмет овог уговора и контролу извршења уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора, преда Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични број _____ ПИБ _____,
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични бр _____ ПИБ _____,
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, Матични бр _____ ПИБ _____,

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда Добављача, број _____ од _____ 2014. године.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ М.П

Начелник општинске управе
Мирјана Шимун

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П _____

VIIa МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан од стране понуђача чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА третирања комараца

Партија 2

Уговорне стране:

1. Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, матични број 08285071, коју заступа начелник Мирјана Шимун, (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, ул. бр. _____, РИВ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код банке, које заступа, _____ (у даљем тексту: Понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је третирање комараца- партија 1., ближе одређен у конкурсној документацији и усвојеном понудом са спецификацијом Понуђача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена услуга које су предмет овог Уговора из члана 1 износи: укупно без ПДВ: _____ динара, ПДВ _____ динара, укупно _____ са ПДВ-ом: _____ динара (Словима: _____), утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ године.

Јединична цена услуге је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга у зависности од распрострањености амброзије, о чему је дужан да у писменој форми обавести добављача. У случају да се смањи уговорени обим услуга на захтев Наручиоца, плаћање изведених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора, у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања привремене и окончане фактуре о изведеним услугама овереним од стране надзорног органа.

Обрачун вредности изведених услуга вршиће се на основу стварно извршених услуга и утрошених средстава, а на основу јединичних цена из понуде које су фиксне.

У случају оспоравања исплате дела фактуре наручилац ће исплатити неспорни део.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Уговор се закључује за сезону 2014. године.

Рок извођења услуга је јун –октобар 2014. Добављач ће започети са третманом у сарадњи са надзорним органом.

Место извршења услуге су поједине локације у општини Врбас. Локације су оквирно дате у конкурсној документацији, а прецизније ће утврдити добављач и овлашћено лице наручиоца непосредним изласком на терен.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да услуге из чл.1 изврши квалитетно, а у складу са понудом и важећим техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Добављач је у обавези да користи врсту препарата према опису из конкурсне документације и Понуде која је саставни део уговора.

Добављач се обавезује да наручиоцу доставља следеће:

- приказ планирања тертирања
- извештаје мониторинга након сваког појединачног третмана
- годишњи извештај о вршењу предметних услуга на територији општине Врбас у року од 30 дана по окончању услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће вршити надзор над извођењем услуга које су предмет овог уговора и контролу извршења уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од закључења уговора, преда Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____, у проценту од _____.
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____, у проценту од _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични број _____ ПИБ _____,
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,
3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, Матични бр _____ ПИБ _____,

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Добављач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда Добављач, број _____ од _____ . 2014. године.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ М.П

Начелник општинске управе
Мирјана Шимун

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П _____

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за
јавну набавку услуге сузбијања амброзије и третирања комараца партија бр.
_____, ЈН бр 401-12/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таИ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.

услуге сузбијања амброзије и третирања комараца обликован у више партија (целина) ЈН бр. 401-12/2014

ПАРТИЈА БР. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 40 дана)	
Рок извршења услуге Партија 1 - (јул-септембар) Партија 2.- (јун-октобар)	
Начин плаћања - у року од 45 дана од достављања овереног рачуна/ситуације	
Место извршења услуге	

Напомена: Понуђач који учествује у обе партије у обавези је да достави два обрасца понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **сузбијања амброзије и третирања комараца обликоване више партија (целина) ЈН бр. 401-12/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена*

XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ I

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходних пет година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) извршили услуге сузбијања амброзије у укупној вредности од 3.000.000,00 динара са пдв-ом.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка извршених услуга са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

1. Потврде наручилаца или
2. Уговор о пружању услуга или радова

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XIa ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ПАРТИЈУ II

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СА ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у претходних пет година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) извршили услуге третирања комараца у укупној вредности од 50.000.000,00 динара са пдв-ом.

Редни број	Наручилац (назив и седиште)	Предмет уговора	Уговорена вредност	Година закључења уговора

У прилогу Списка извршених услуга са Изјавом о испуњености услова-стручне референце достављам следеће доказе:

1. Потврде наручилаца или
2. Уговор о пружању услуга или радова

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

М.П

Напомена: По потреби се образац може фотокопирати у потребном броју примерака.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге **сузбијања амброзије и третирања комараца – партија бр. ____ЈН бр. 401-12/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ XIII.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89 (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 40 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита бр. 89**. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља угледни пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење, посебно за сваку партију.