

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНА ВРБАС

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПАРТИЈА (ЦЕЛИНА) И ТО: –
ПАРТИЈА 1. СОФТВЕР ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА (ПИСАРНИЦА) ПАРТИЈА 2.
СКЕНЕР И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 401-04/2014**

Фебруар 2014. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06.3 – 361/ 2014 – П / 02 од 24.02.2014.године и Решења о именовану службеника за јавне набавке, *односно лица запосленог на пословима јавних набавки*, за спровођење поступка јавне набавке (*или Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06.3 – 362/ 2014 – П / 02 од 24.02.2014.године*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности обликована у више партија(целина) и то: –партија 1. софтвер за управљање документима (писарница), - партија 2. скенар и рачунарска опрема
ЈН бр. 401-04/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Спецификација Понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врбас,
Адреса: *Врбас*, ул. Маршала Тита 89
Интернет страница: www.vrbas.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликован у више целина (партија) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра обликована по партијама и то :
Партија 1. софтвер за управљање документима (писарница),
Партија 2. Скенер и рачунарска опрема

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ненад Младеновић
Е - mail адреса: javne.nabavke@vrbas.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 401-04/2014 су :

Партија 1. софтвер за управљање документима (писарница), (48920000 Програмски пакети за аутоматизацију канцеларијског пословања - ОРН)

Партија 2. скенер и рачунарска опрема (30200000 Рачунарска опрема и материјал - ОРН)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1. РАЧУНАРСКИ СОФТВЕР - Систем управљања документима (ПИСАРНИЦА)

ВРСТА ДОБРА – РАЧУНАРСКИ СОФТВЕР		Јед. мере	Количина
		комплет	1
Р. бр.	Назив софтверског модула (подсистема)	ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ/ФУНКЦИОНАЛНОСТИ	
1.	<i>Писарница</i>	<p>модул/подсистем намење раду првенствено писарнице и архиве, али и служби (ревизорске службе и службе сектора подршке) које раде на обради предмета у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, Законом о општем управном поступку, Правилнику о канцеларијском и архивском пословању Државне ревизорске институције и Закона о културним добрима. Са следећим функционалностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Евиденција предмета и докумената - класификација према класификационим знацима, одређивање врсте поступка (вануправни, управни, по захтеву странке, по службеној дужности, првостепени, другостепени) и достава у обраду одговарајућој организационој јединици, <input type="checkbox"/> Сигнирање (додељивање) конкретним обрађивачима, њихов рад на предмету (унос података о решавању предмета, ознака начина решавања, генерисање докумената и сл.) <input type="checkbox"/> Увоз скенираних папирних докумената, скенирање докумената, праћење скенираних докумената, претраживање скенираних докумената, <input type="checkbox"/> увоз докумената из система електронске поште, Office докумената или факса, <input type="checkbox"/> рад с предметом, претраживање, интерни акти, <input type="checkbox"/> кретање предмета, <input type="checkbox"/> задуживање предмета, <input type="checkbox"/> поништавање и активирање предмета, <input type="checkbox"/> преглед промена над предметом, <input type="checkbox"/> увид у стање обраде предмета, <input type="checkbox"/> увид у електронски облик аката у предмету, <input type="checkbox"/> додавање електронског облика акта у предмет и скенираних аката, <input type="checkbox"/> електронско слање докумената, <input type="checkbox"/> резервација броја предмета, <input type="checkbox"/> креирање пописа аката, <input type="checkbox"/> шифарници класификација, врсте кретања, корисника, организационих јединица, архивирање као и други послови предвиђени Уредбом о канцеларијском пословању, Законом о општем управном поступку, Правилнику о канцеларијском и архивском 	

		пословању Државне ревизорске институције и Закона о културним добрима.
2.	<i>Интерна доставна књига</i>	<input type="checkbox"/> преузимање предмета/унос документа у доставну књигу, <input type="checkbox"/> потврда пријема документа, <input type="checkbox"/> потврда враћања документа, <input type="checkbox"/> претраживање доставних књига, <input type="checkbox"/> датум експедиције,
3.	<i>Књига за пошту</i>	<input type="checkbox"/> евиденција за пошту, <input type="checkbox"/> унос документа/пренос из деловодника у књигу за пошту, <input type="checkbox"/> унос поштарине, евиденција за организациону јединицу или место, <input type="checkbox"/> унос или пренос документа у књигу за организациону јединицу или место, <input type="checkbox"/> потврда пријема,
4.	<i>Системске функције</i>	<input type="checkbox"/> ауторизација приступа корисника и рада са подацима, <input type="checkbox"/> евиденција и размена података са издвојених локација, <input type="checkbox"/> снимање заштитних копија података, <input type="checkbox"/> потпуно управљање и параметризација система од стране корисника.
5.	<i>Остали захтеви</i>	<input type="checkbox"/> Кориснички рад на Microsoft Windows7 32/64битном оперативном систему у домени, <input type="checkbox"/> вишекориснички рад у рачунарској мрежи за најмање 500 корисника и без софтверског ограничења, <input type="checkbox"/> управљање правима корисника, <input type="checkbox"/> системски журнал за праћење рада корисника, измене и ревизију података, <input type="checkbox"/> база података инсталирана на My SQL server или MS SQL серверу наручиоца, <input type="checkbox"/> могућност надоградње и повезивања са другим софтверским решењима на истој платформи, <input type="checkbox"/> бесплатна аутоматска надоградња (update) нових верзија која обухвата отклањање системских грешака и усклађивање са законском регулативом, <input type="checkbox"/> уграђене апликативне контроле које смањују могућност грешака током уноса података и алгоритме за откривање и корекцију грешака и након уноса, <input type="checkbox"/> усклађеност са свим домаћим прописима.
6.	<i>Одржавање</i>	<input type="checkbox"/> Бесплатно одржавање и техничка подршка у току гарантног рока

У цену треба да је урачуната лиценца, инсталација, прилагођавање потребама корисника (у минималном износу 5 прогамер/дана), обука корисника и одржавање у гарантном року

Партија 2. Скенер и рачунарска опрема

Р.Број	Назив добра	Тип/ произвођач	Јед. Мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ у динарима без обрачуног ПДВ-а
1.	Skener aparat Brzina skeniranja 40-60 str/min obostrano ADF kapaciteta 50 listova, Flatbed A4 600 DPI Dnevni obim skeniranja najmanje 3000 strana		комад	1		
2.	Dogradnja postojećeg servera Hpserever ProLianr DL180 G6:HP (GB DDR3 PC3 c19 memorija			2		
3.	Sistemski softver -MS SQL Server 2008 R2 standart edition		clt	1		
4.	MS SQL Server		clt	5		

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1.**

1. Довољан технички капацитет је да понуђач треба да поседује рачунарску опрему са могућношћу приступа наменском хостинг серверу (data hosting server) Hard Drive капацитета 1 ТВ, Bandwidth 10 ТВ.
2. Довољан кадровски капацитет је да понуђач има
 - најмање 1 запосленог програмера са познавањем програмског језика PHP, Java Script, My SQL server или MS SQL server baze podataka.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2.**

располаже неопходним **финансијским капацитетом** - да је у претходне три године остварио промет минимум од 4.000.000,00 динара;
- доказ - биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године;
- да располаже довољним **кадровским капацитетом** – да има најмање 2 запослена радника

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА

Услови у погледу довољног **техничког и кадровског** капацитета:

Довољан технички капацитет Фотокопије књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (ако није израђен за 2013. годину, онда за 2012. годину) или фотокопијом уговора о набавци опреме или фотокопијом уговора о закупу или лизингу, или неки други примерен доказ да понуђач располаже опремом

Довољан кадровски капацитет Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом и/или копије радних књижица, и/или одговарајућих образаца Фонда ПИО.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПАРТИЈУ 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добра за партију 1.софтвера за управљање документима (писарница), за партију 2.скенер и рачунарска опрема испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПАРТИЈУ 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добра **за партију 1.софтвера за управљање документима (писарница), за партију 2.скенер и рачунарска опрема**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПАРТИЈА 2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добра за партију 1.софтвера за управљање документима (писарница), за партију 2.скенер и рачунарска опрема, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 6) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 7) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 8) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПАРТИЈА 2.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добра за партију 1.софтвера за управљање документима (писарница), за партију 2.скенер и рачунарска опрема, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 6) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 7) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 8) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Врбас са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – софтвера за управљање документима (писарница), **ЈН бр. 401-04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.03.2014. до 11.30. часова**.

Отварање понуда ће се обавити **07.03.2014. у 12.00. часова** у просторијама Општинске управе Врбас, ул. М.Тита бр.89, мала сала спрат 1.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Доказе о испуњености обавезних услова

Доказе о испуњености додатних услова

Попуњен образац понуде,

Попуњен модел уговора

Образац структуре цене

Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева ове трошкове.

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона

У случају заједничке понуде-споразум између понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предмет је обликован у две партије и то:

за партију 1. софтвера за управљање документима (писарница),

за партију 2. скенер и рачунарска опрема

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Врбас, ул. Маршала Тита 89 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра обликовану у две партије и то партија 1. софтвер за управљање документима (писарница), партија 2. скенер и рачунарска опрема ЈН бр. 401-04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра обликовану у две партије и то партија 1. софтвера за управљање документима (писарница), партија 2. скенер и рачунарска опрема ЈН бр. 401-04/2014 ЈН бр. 401-04/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра – софтвера за управљање документима (писарница), ЈН бр. 401-04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – софтвера за управљање документима (писарница), ЈН бр. 401-04/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Дозвољени аванс у понуди је до 20%. Рок плаћања је минимално 20 дана од дана пријема фактуре и оверене од стране овлашћеног лица. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Врбас, Маршала Тита бр. 89

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато инсталирање, обука запослених и одржавање у гарантном року (ГАРАНТНИ РОК).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са ОП обрасцем као средство обезбеђења за повраћај аванс (у случају захтевања аванса), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити

достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини укупно захтеваног аванса. Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу из уговора.

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са ОП обрасцем као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 10 (десет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу из уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Врбас, ул.Маршала Тита 89, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vrbas.net тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 401-04/2014**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом следећих критеријума:

Партија 1. софтвер за управљање документима – критеријум „Економски најповољнија понуда“.

Партија 2. скенер и рачунарска опрема – критеријум „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда** за партију 1 је следећи:

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке за партију 1, биће изабрана она понуда која је економски најповољнија тј. она понуда која добије највећи број бодова .

Ако два или више понуђача понуде исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок, а ако је и гарантни рок код ових понуђача исти предност ће имати онај понуђач који је у понуди дао краћи рок испоруке. Уколико је и рок испоруке исти предност ће имати понуда која је прва заведена у писарници наручиоца

ББ – Укупан број бодова	МАХ=100
Укупан број бодова добија се према формули и то: ББ= Ц +ГР а према следећим критеријумима: <ul style="list-style-type: none">➤ Ц -ЦЕНА..... 70 бодова➤ ГР – ГАРАНТНИ РОК.....30 бодова	
Ц - ЦЕНА	МАХ=70
У овом елементу критеријума упоређују се укупна цена добара. Понуђач који је понудио најнижу укупну цену добара добија максималан број бодова. Остали према следећој формули:	

$$C = MAX \times \frac{\text{минимална понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$$

ГР – Гарантни рок

MAX=30

У овом елементу критеријуму вреднује се понуђени гарантни рок за понуђена добра. Понуђач који је понудио најдужи гарантни рок добија MAX број бодова. Остали према следећој формули:

$$GR = MAX \times \frac{\text{рок из понуде која се ранг ира}}{\text{најдужи понуђени рок}}$$

НАПОМЕНА:

Цена и рокови уписани у обрасцу понуде **морају бити нумерички** изражени тако да се могу применити у формули за израчунавање пондера, у супротном понуда ће се сматрати неодговарајућом

- Критеријум за оцењивање понуда за **Партија 2**.скенер и рачунарска опрема је критеријум „Најнижа понуђена цена“.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zeljoknezevic@yahoo.com, факсом на број 021/705-990 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку софтвера за управљање документима (писарница), ЈН број 38/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА (ПИСАРНИЦА)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (Макс аванс 20%, преостали износ у року од мин. 20 дана од испоруке)	
Рок важења понуде	
Рок испоруке и монтаже (макс 15 дана)	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	
Рок за замену добара и отклањање недостатака у гарантном року (не дужи од 5 дана) дана, од дана писменог захтева наручиоца.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности партија 2.
Скенер и рачунарске опреме, ЈН бр. 401-04/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА (ПИСАРНИЦА)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (Макс аванс 20%, преостали износ у року од мин. 20 дана од испоруке)	
Рок важења понуде	
Рок испоруке и монтаже (макс 15 дана)	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	
Рок за замену добара и отклањање недостатака у гарантном року (не дужи од 5 дана) дана, од дана писменог захтева наручиоца.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА - ПИСАРНИЦА

Закључују:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, мат.бр. 08285071 коју заступа председник Братислав Кажих (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____ ПИБ _____, као продавац које заступа директор _____ (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја софтвера за управљање документима (писарница), то што се ПРОДАВАЦ обавезује да по закључењу уговора испоручи предметни софтвер, инсталира и инплементира исти и обучи запослене за његово коришћење, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним буџетским средствима плати вредност испоручених добара и то:

Р.бр	Назив производа	Ј.мере	Кол.	Цена по јед.мере у динарима, без обрачунског ПДВ-а
1.	Софтвер за управљање документима	комад	1	

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Сва добра морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији, а која је дата у ПОНУДИ заведеној код КУПЦА као _____ и чини саставни део овог УГОВОРА.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара износи: _____ без ПДВ-а.

Уговорена цена добара подразумева испоруку DDP КУПАЦ и у исту није обрачунат ПДВ.

Наведена цена је фиксна.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Аванс је _____% , исплату преосталог износа по овом Уговору врши КУПАЦ у року од ____ дана од дана закључења уговора, на РАЧУН ПРОДАВЦА.

ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 5.

Понуђач је обавезан да наручиоцу, током трајања лиценце, обезбеди бесплатну техничку подршку која обухвата:

- Подршка од произвођача 24/7 (мејл или телефон);
- Подршка од испоручиоца, мејл или телефон, радним даном у радно време;
- Информације о најновијим производима;
- Нове верзије пакета који су првобитно набављени.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Рок испоруке компјутерског софтвера је _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

ПРОДАВАЦ је обавезан да испоручи предметни софтвер, инсталира и имплементира исти обучи запослене за његово одржавање и коришћење.

Испорука софтвера и инсталација и имплементација софтвера вршиће се у паритету DDP КУПАЦ, ул. Маршала Тита бр. 89, Врбас.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту КУПЦА.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник КУПЦА саставља Записник који потписује и оверава.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, ПРОДАВАЦ је дужан да иста испоручи и замени у року од ____ дана од састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

Понуђени гарантни рок траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

ПРОДАВАЦ је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији КУПЦА.

У случају да ПРОДАВАЦ не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, КУПАЦ задржава право да наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року. Меница се држи у портфељу купца најмање 30 дана дуже од гарантног рока из става 2. овог члана.

Истовремено, предајом менице, ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ преда копије картон са депонованим потписима овлашћеног лица ПРОДАВЦА, као и менично овлашћење за КУПЦА да меницу може попунити у складу са овим уговором и доказ да је меница регистрована код пословне банке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако ПРОДАВАЦ не испоручи добра до рока одређеног чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати КУПЦУ казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења.

Приликом исплате КУПАЦ ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му ПРОДАВАЦ уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу КУПАЦ није обавезан да тражи сагласност ПРОДАВЦА али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико ПРОДАВАЦ касни са испоруком више од седам дана.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Обе уговорне стране задржавају право једностраног отказа овог уговора поштујући отказни рок од 60 дана.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерака од којих 2 (два) добија КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

ЗА КУПЦА

Председник

_____ М.П.

_____ Братислав Кажих

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И СКЕНЕРА

Закључују:

1.ОПШТИНСКА УПРАВА ВРБАС, ул. Маршала Тита бр. 89, ПИБ 100636230, мат.бр. 08285071 коју заступа председник Братислав Кажих (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____ ПИБ _____, као продавац које заступа директор _____ (у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет УГОВОРА је купопродаја добара тако што се ПРОДАВАЦ обавезује да по закључењу Уговора испоручи предметна добра, а КУПАЦ се обавезује да званично преузме и у складу са одобреним буџетским средствима плати вредност испоручених добара и то:

Р.Број	Назив добра	Тип/ произвођач	Јед. Мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ у дин. без обрачунатог ПДВ-а
1.	Skener aparat Brzina skeniranja 40-60 str/min obostrano ADF kapaciteta 50 listova, Flatbed A4 600 DPI Dnevni obim skeniranja najmanje 3000 strana		комад	1		
2.	Dogradnja postojećeg servera Hpserver ProLianr DL180 G6:HP (GB DDR3 PC3 c19 memorija			2		
3.	Sistemski softver -MS SQL Server 2008 R2 standart edition			1		
4.	MS SQL Server		clt	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ						
ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ						

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 2.

Сва добра су потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавају техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији, а која је дата у ПОНУДИ и која чини саставни део овог УГОВОРА.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара износи: _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена цена добара подразумева испоруку DDP ЛОКАЦИЈА КУПЦА, и у исту није обрачунат ПДВ-а.

Наведена цена је фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Аванс у висини од ____%, преостали износ за уплату по овом Уговору врши КУПАЦ у року од ____ дана (Мин 20) од дана испоруке и монтаже добра, на РАЧУН ПРОДАВЦА.

АМБАЛАЖА

Члан 5.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Амбалажа остаје власништво КУПЦА.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

ПРОДАВАЦ се обавезује да добра испоручи у паритету DDP ЛОКАЦИЈА КУПЦА, ул. Маршала Тита бр. 89, Врбас и истовари иста у магацин КУПЦА.

Испорука ће се извршити у року од ____ дана од дана закључења уговора.

КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту КУПЦА од стране овлашћеног представника КУПЦА у присуству овлашћеног представника ПРОДАВЦА.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници КУПЦА и ПРОДАВЦА састављају Записник који потписују и оверавају. Отпремницу потписом потврђује овлашћени представник КУПЦА.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из понуде дате за предметну набавку, ПРОДАВАЦ је дужан да иста испоручи и/или замени у року од ____ дана од састављања записника.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз ПОНУДУ.

Давалац гаранције изјављује КУПЦУ да ће добра исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико овлашћени представници из члана 7. овог Уговора не изврше пријем добара у наведеном року из разлога за које је одговоран КУПАЦ, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када су добра испоручена КУПЦУ (датум са доставнице).

ПРОДАВАЦ је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији КУПЦА.

У случају да се отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији КУПЦА, ПРОДАВАЦ може, уз претходну сагласност КУПЦА, интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан, да добро преузме на локацији КУПЦА, а након извршене интервенције добра преда на локацији КУПЦА.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, ПРОДАВАЦ је дужан да добра преда КУПЦУ, на локацији КУПЦА.

ПРОДАВАЦ је дужан да добро замени у року за рекламацију из члана 7. овог Уговора, а од дана писменог обавештења КУПЦА уколико се у току гарантног рока појави дешавање било којег од наведеног:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом скенеру се понови;
- кварови на истом скенеру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока наведеног у претходном ставу овог члана,
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра КУПЦУ.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако ПРОДАВАЦ не испоручи добра до рока одређеног чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати КУПЦУ казну од 0,2% од УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ за сваки дан закашњења.

Приликом исплате КУПАЦ ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му ПРОДАВАЦ уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу КУПАЦ није обавезан да тражи сагласност ПРОДАВЦА али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико ПРОДАВАЦ касни са испоруком више од седам дана.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из ПОНУДЕ, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране КУПЦА и ПРОДАВЦА и предајом банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) добија КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

М.П.

ЗА КУПЦА

Председник

Братислав Кажих

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке софтвера за управљање документима, бр. 401-04/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за ЈНМВ бр. 401-04/2014
Партија 1. - Софтвер за управљање документима

Р.бр	Назив производа	Ј.мере	Кол.	Цена по јед.мере у динарима, без обрачунског ПДВ-а
1.	Софтвер за управљање документима	комплет	1	
	УКУПНО без ПДВ			
	ПДВ			
	УКУПНО са ПДВ			

Гарантни рок (У цену је урачунато инсталирање, обука запослених и одржавање у гарантном року) износи _____
Рок испоруке и монтаже _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за ЈНМВ бр. 401-04/2014
Партија 2. - скенар и рачунарска опрема

Р.Број	Назив добра	Тип/ произвођач	Јед. Мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ у дин. без обрачунатог ПДВ- а
1.	Skener aparat Brzina skeniranja 40-60 str/min obostrano ADF kapaciteta 50 listova, Flatbed A4 600 DPI Dnevni obim skeniranja najmanje 3000 strana		комад	1		
2.	Dogradnja postojećeg servera Hpserver ProLianr DL180 G6:HP (GB DDR3 PC3 c19 memorija			2		
3.	Sistemski softver -MS SQL Server 2008 R2 standart edition			1		
4.	MS SQL Server		clt	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ						
ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ						

Гарантни рок износи _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
